



Republika e Kosovës – Republika Kosova – Republic of Kosovo

Qeveria – Vlada – Government

Ministria e Financave – Ministarstvo za Finansije – Ministry of Finance

Administrata Tatimore e Kosovës – Poreska Administracija Kosovo – Tax Administration of Kosovo

REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO	
Qeveria e Kosovës / Vlada Kosova / Government of Kosovo	
Ministria e Financave / Ministarstvo za Finansije	
Ministry of Finance	
Administrata Tatimore e Kosovës / Poreska Administracija Kosova / Tax Administration of Kosovo	
Departamenti i Burimeve Njerëzore / Departman Ljudskih Resursa / Department of Human Resources	
Nr. Prot. Br. Prot. Prot. No.	866
Data Datum Date	07.12.2017
PRISHTINE / A	

**Datë: 07.12.2017**

Na osnovu Zakona br. 03 / L-149 o civilnoj službi Republike Kosova, Uredba br. 02/2010 o Proceduri regrutacije u civilnoj službi i Uredbe br. 21 / 2012 za napredovanje u karijeri državnih službenika, Poreska administracija objavljuje:

### UNUTRAŠNJI KONKURS ZA AVANCIRANJE

**Naziv pozicije:** *Unutrašnji revizor (1 pozicija)*  
**Br. Reference radnog mesta:** *AU/020/JP00031644*  
**Nadzorne odgovornosti:** *Ne*  
**Izveštava:** *Direktor Jedinice Unutrašnje Revizije*  
**Pozicija:** *Pozicija od karijere*  
**Puno radno vreme:** *Da*  
**Koeficijent:** *Petnaest(15) plus primenljivi dodatak*  
**Radno mesto:** *Priština*

#### **Svrha radnog mesta:**

U okviru stručne oblasti, unutrašnja revizija, primenjuje iskustvo u obavljanju revizije i relevantnih profesionalnih zadataka, radeći u svim zakonima, propisima, politikama i procedurama u oblasti interne revizije. Radi bez bliskog nadzora i u određenim vremenskim intervalima.

#### **Dužnosti o odgovornosti:**

- U saradnji sa supervizorom učestvuje u izradi plana i odobrava planove rada i rokove za izradu revizije i srodne usluge;
- Obavlja / upravlja reviziju, uključujući intervju sa sektorom pod revizijom, razgovara sa osobljem, prima i analizira relevantne dokumentacije i evidentira nalaze;
- Priprema nacrt izveštaja, diskutuje sa supervizorom i rade završni razgovor;
- Nacrt konačni izveštaj sa odgovarajućim preporukama, finalizira dosije revizije i dostavlja ga za arhiviranje;
- Pratiti implementaciju preporuka od strane institucija i organizacionih jedinica;
- Obezbeđuje smernice za niži nivo osoblja u jedinici za unutrašnju reviziju za izvršenje svojih dužnosti i odgovornosti;
- Pruža savete o pitanjima interne revizije unutar ustanove, po potrebi;
- Koordinira rad sa drugim delovima ustanove i komunicira sa vanjskim organima po potrebi;

**Uslovi/Profesionalne Kvalifikacije:**

Da bi uspešno završio jedan posao pojedinac mora da ima:

- Univerzitetska diploma, smer ekonomija, pravo ili poslovanje;
- Minimum 3 godine profesionalnog iskustva;
- Znatno znanje i iskustvo u oblasti revizije;
- Poznavanje važećih zakona i propisa;
- Veštine u planiranju, komunikaciji i vođstvu tima;
- Veštine u istraživanju, analitičke, evaluaciji, i formulaciji profesionalnih preporuka i saveta;
- Mogućnost korišćenja računarskog softvera (Word, Excel, Power Point, Access)

**Podnošenje zahteva:**

Prijave se mogu dobiti u Generalnoj direkciji Poreske administracije, koja se nalazi na adresi: Ugao ulica "Bil Klinton" i "Deshmoret e Kombit" b.b. Priština ili na sajtu Poreske administracije: [www.atk-ks.org](http://www.atk-ks.org) na delu zapošljavanja. Popunjene prijave zajedno sa kopijama dokaza koji su potrebni prema Oglasu za zapošljavanja podnose se Generalnoj direkciji Poreske administracije u Prištini u Kancelariji za ljudske resurse.

Aplikaciji se mora priložiti kopije dokumenata o kvalifikacijama, iskustvu i druga potrebna dokumentacija, koja se traži za ovo radno mesto, za koje konkurišete.

**Konkurs je otvoren 8 dana od dana objavljivanja od 07.12.2017 do 14.12.2017.**

Zahtevi pristigli nakon tog roka neće biti prihvaćeni. Nepotpuni zahtevi mogu biti odbijeni. Za sve dodatne informacije možete se obratiti na tel broj. 038/200 25 022

