



Republika e Kosovës – Republika Kosova – Republic of Kosovo

Qeveria – Vlada – Government

Ministria e Financave – Ministarstvo za Finansije – Ministry of Finance

Administrata Tatimore e Kosovës – Poreska Administracija Kosovo – Tax Administration of Kosovo

REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO	
Qeveria e Kosovës / Vlada Kosova / Government of Kosovo	
Ministria e Financave / Ministarstvo za Finansije	
Ministry of Finance	
Administrata Tatimore e Kosovës / Poreska Administracija Kosova / Tax Administration of Kosovo	
Udherëdhënuesi / Burimeve, Njerezore / Departiman Ljuoskih Resursa / Department of Human Resources	
Shkëmbim Org. Org. jedin. Org. Unit	11
Nr. Prot. Br. Prot Prot. No.	867
M. P. Prot. Prot. shënim	
Data Datum Date	07.12.2017
PRISHTINE / A	

Datum: 07.12.2017

## OBAVEŠTENJE O ZAPOŠLJAVANJU

U skladu sa članom 11 Zakona br. 03/L-149 za civilne službenike Republike Kosovo, kao i članom 15 Uredbe br. 02/2010 za procedure zapošljavanja u civilnoj službi, Poreska administracija Kosova/Divizija humanih resursa objavljuje oglas za zapošljavanje za ovo radno mesto:

**I. Naziv radnog mesta: Službenik arhive AK/150/JP00031643**

*Pozicija: Pozicija karijere*

*Broj izvršilaca: Jedan (1)*

*Koeficijent: Sedam (7.0) plus primenljivi dodaci*

*Rok za imenovanje: Probni rad u trajanju od 12 meseci*

*Mesto rada: Generalna direkcija-Priština*

### **Svrha radnog mesta:**

Arhiviranje, sistematizacija i ažurno vođenje predmeta ustanove.

### **Dužnosti i odgovornosti:**

- Prihvata dokumente i arhivske predmete i vodi računa o njihovom arhiviranju u skladu sa zakonskim procedurama;
- Vodi računa o sistematizaciji i ažurnom vođenju predmeta u arhivi i predlaže potrebne smernice za rad arhiva;
- Održava posebnu arhivu za specifične detaljne slučajeve i čuva nepovredivost informacija;
- Vodi računa o redovnom izboru arhivskog materijala;
- Održava kontinuirane kontakte sa kosovskim arhivskim institucijama u svrhu predaje arhivske dokumentacije nadležnoj arhivi nakon isteka roka;
- Preduzimanje drugih neophodnih radnji za pravilno funkcionisanje zakona o arhivskom materijalu Kosova;
- Koordinira rad sa poštanskim službenikom za distribuciju pošte, dokumenata u inostranstvu i unutar ustanove;
- Vršiti druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koji se od strane nadređenog opravdano mogu povremeno tražiti;

**Zahtevi / profesionalne kvalifikacije:**

- Univerzitetska diploma ekonomije ili prava ili viša škola i najmanje dve godine (2) radnog iskustva;
- Sposobnost sprovođenja administrativnih procedura i uputstava za obavljanje dužnosti;
- Veštine komunikacije, uključujući mogućnost tumačenja informacija, pružanje smernica i prenos informacija drugima;
- Sposobnost koordinacije i nadgledanja rada osoblja na administrativnom i tehničkom nivou;
- Računarske veštine u aplikacionim programima (Word, EXcel).
- Da nema krivičnu evidenciju (potvrđena sertifikatom nadležnog suda);

**Podnošenje aplikacija:**

*Aplikacije se mogu se dobiti od Generalne direkcije Poreske uprave Kosova, koja se nalazi na adresi "Bill Clinton" i "Deshmoret e Kombit" str. u Prištini ili na veb stranici Poreske uprave Kosova: [www.atk-ks.org](http://www.atk-ks.org) u odelu za zapošljavanje.*

*Zahtevi popunjeni zajedno sa kopijama dokaza koji se traže u oglasu za zapošljavanja da se dostave Generalnoj direkciji PAK - Priština u Kancelariji za humane resurse.*

*Zahtevu treba priložiti biografske podatke o dosadašnjim iskustvima i sve kopije kvalifikacija (diploma, uverenja obuke, dokaz o znanju stranih jezika i upotrebe računara).*

*Prihvataju se samo formalne aplikacije Poreske uprave.*

***Obaveštenje će biti otvoreno za podnošenje prijava 15 dana od dana objavljivanja, od 07.12.2017 do 21.12.2017.***

*Kosovska državna služba pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i pozdravlja prijave svih muškaraca i žena iz svih zajednica na Kosovu.*

*"Nevećinska zajednica i njihovi članovi imaju pravo na pravednu i proporcionalnu zastupljenost u državnim telima centralnih i lokalnih usluga javne uprave, kao što je navedeno u članu 11, stav 3 Zakona br. 03 / L-149 o civilnoj službi Republike Kosova".*

*Zahtevi poslani nakon poslednjeg datuma neće biti prihvaćeni. Nepotpuni zahtevi mogu biti odbijeni.*

*Zbog velikog broja primljenih prijava kontaktiraće se samo kandidati u užu izbor.*

*Za dodatne informacije kontaktirajte tel. 038/200 34 706.*

