



**Datum: 22.11.2017:**

Na osnovu Zakona br. 03 / L-149 o državnoj službi Republike Kosovo i Uredbe br. 02/2010 o procedurama zapošljavanja u državnoj službi, Poreska administracija Kosova objavljuje:

### **SPOLJAŠNJI KONKURS ZA ZAPOŠLJAVANJE**

*Pozicija: Recepcionista (3 izvršioca)*  
*Br. reference radnog mesta: AD / 230 / JP00031428*  
*Nadzorna odgovornost: Ne*  
*Izveštavanje: Regionalnim direkcijama*  
*Pozicija: pozicija karijere*  
*Puno radno vreme: Da*  
*Koeficijent: Pet (5) plus važeći dodatak*  
*Mesto rada: Regionalne direkcije -PAK*

---

#### **Svrha posla:**

Obezbediti podršku sekretarijatu institucije, telefonske pozive i orijentaciju zainteresovanih strana kako bi se osiguralo da se institucionalne usluge pružaju efektivno i efikasno.

#### **Dužnosti i odgovornosti:**

- Odgovora na telefonske pozive, određuju njihovu svrhu i vrši njihov prenos, prosleđuju ih relevantnim službenicima ili organizacionim jedinicama;
- Odgovara na pitanja o instituciji i orijentiše stranke radi ostvarivanja njihovih zahteva i pruža druge informacije;
- Prima informacije putem telefona i faksa i prenosi ih relevantnim službenicima;
- Pozdravlja posetioce ustanove, određuje svrhu posete posetioca i obaveštava relevantne službenike institucije o posetiocu;
- Nadgleda ulazak i izlazak posjetioca i pruža im dozvolu za prolazak ako je to potrebno za pristup instituciji;
- Prihvata i evidentira službeni položaj i adrese relevantnim licima ili organizacionim jedinicama ustanove;
- Vršiti druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koji mogu s vremena na vreme razložno zahtevati nadzorni organi;

#### **Uslovi/ profesionalne kvalifikacije:**

Za uspešno obavljanje posla, pojedinac treba da ima:

- Srednje obrazovanje, relevantnu obuku i najmanje 3 (tri) godine iskustva u odgovarajućoj tehničkoj ili administrativnoj oblasti;
- Dovoljno sposobnosti da se s vremena na vreme bavi pitanjima koja nisu predviđena uputstvima, ali su povezana sa potrebama institucije;
- Veštine komunikacije;
- Kompjuterske veštine programskih aplikacija (Word, Excel);

### **Podnošenje aplikacija:**

*Aplikacije se mogu dobiti od Generalne direkcije Poreske administracije Kosova, koja se nalazi na adresi: ulica Bill Clinton i Deshmoret e Kombit str. u Prištini ili na veb stranici Poreske administracije Kosova: [www.atk-ks.org](http://www.atk-ks.org) u delu za zapošljavanje.*

*Popunjeni zahtevi zajedno sa kopijama dokaza koji se traže u konkursu za zapošljavanje predaju se Generalnoj direkciji PAK-Priština u Kancelariji za ljudske resurse.*

*Aplikaciji se moraju priložiti biografski podaci o prethodnom iskustvu i sve kopije kvalifikacija (diplome, sertifikati za obuku i korišćenje računara).*

*Prihvataju se samo formalne aplikacije Poreske uprave.*

***Konkurs će biti otvoren za podnošenje prijava 15 dana od dana objavljivanja, počev od 22.11.2017 do 06.12.2017, koji se smatra poslednjim danom zatvaranja konkursa.***

*Kosovska državna služba nudi jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i pozdravlja prijave svih muškaraca i žena iz svih zajednica na Kosovu.*

*"Nevećinska zajednica i njihovi članovi imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u organima državne centralne i lokalne javne uprave, kako je navedeno u članu 11. stav 3. Zakona br. 03 / L-149 o državnoj službi Republike Kosova".*

*Zahtevi poslani nakon poslednjeg datuma neće biti prihvaćeni. Nepotpuni zahtevi mogu biti odbijeni.*

*Zbog velikog broja primljenih zahteva, kontaktiraće se samo kandidati za uži izbor.*

Za dodatne informacije kontaktirajte telefonski broj. 038/200 34706.

