



Datum: 27.03.2018

Na osnovu Zakona br . 03 / L - 149 o Civilnoj službi Republike Kosova i Uredbe br . 02/2010 o Proceduri zapošljavanja u civilnoj službi, Poreska administracija Kosova objavljuje:

SPOLJAŠNJI KONKURS

Naziv radnog mesta: Službenik Skladišta 1 (1 položaj)

Br. reference radnog mesta: AD/630/JP00031934

Odgovornost nadzora: Ne

Podnosi izveštaj: Rukovodiocu Div. za Koordinaciju

Položaj: Položaj karijere

Puno radno vreme: Da

Trajanje imenovanja, prema ZCS, uključujući period probnog rada, 1 godina.

Koeficijent: Sedam (7) plus primenjiv dodatak

Radno mesto: Generalna Direkcija

Svrha radnog mesta:

Službenik Skladišta je odgovoran za održavanje Centralnog Skladišta Poreske Administracije Kosova, odnosno vrši administraciju svih roba koja ulaze i napuštaju skladište unutar PAK-a.

Dužnosti i odgovornosti:

- Za svaki ulaz robe drži bazu podataka sa posebnom karticom prema materijalnom i finansijskom stanju dok u slučaju izlaza materijala primenjuje procedure o prijemu i dostavljanju potrošnog materijala ili inventara prema odobrenom zahtevu sa relevantnim dokumentom;
- Drži stalnu ažurnost stanja robe i po potrebi, priprema izveštaje o ulasku i izlasku robe menadžeru;
- Vrší prijem i skladištenje robe koja je potrebna za Poresku Administraciju Kosova (rezervni delovi vozila, kancelarijski materijal, zastarela ili privremeno neupotrebljiva oprema, novi ili uništeni inventar i različiti poreski obrasci itd.);
- Priprema izveštaje i planira prodaju robe koja je van upotrebe prema zahtevima i potrebama zasnovanim na zakonskim procedurama.
- Niko nema pravo i pristup skladištu bez prisustva službenika skladišta, dok se prisustvo drugih zabeležava u knjizi prisutnih koja se vodi u skladištu;
- Strogo je zabranjeno davanje bilo kakvih informacija u svako vreme bez saglasnosti menadžera, u vezi sa stanjem robe u skladištu;
- Izvršava i druge poslove po potrebi i trenutnih zahteva.

Uslovi / Profesionalne kvalifikacije:

Da bio obavio ovaj posao uspešno, pojedinac treba da poseduje:

- Univerzitetsku diplomu smer ekonomije ili biznisa sa nula (0) radnog iskustva ili Višu Školu sa 2 godine radnog iskustva nakon diplomiranja;
- Komunikacionu sposobnost i spremnost za grupni rad;
- Kompjuterske veštine, najmanje u programima Word, Excel i pristup Internetu;
- Dobre pismene i govorne sposobnosti jezika koji se primenjuju na Kosovu bi bile prednost.
- Da nema krivični dosije (potvrđeno potvrdom nadležnog suda);

Dostavljanje aplikacija:

Prijave se mogu dobiti u Generalnoj direkciji Poreske Administracije Kosova, koja se nalazi na adresi: Këndi i rrugëve "Bill Klinton" dhe "Dëshmorët e Kombit" bb Priština ili na stranici Poreske Administracije Kosova: www.atk-ks.org na delu zapošljavanja.

Popunjene prijave zajedno sa kopijama dokaza zahtevanih prema konkursu za zapošljavanje podnose se Generalnoj direkciji PAK-a u Prištini u Kancelariji za ljudske resurse.

Zahtevu treba priložiti biografske podatke za prethodno iskustvo i sve kopije kvalifikacija. Samo službeni zahtevi Poreske Administracije upravi biće prihvaćeni.

Konkurs će biti otvoren za podnošenje zahteva 15 dana od dana objavljivanja, počevši od 27.03.2018 do 10.04.2018, dan kada se konkurs smatra zatvorenim.

Kosovska Civilna služba pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i pozdravlja aplikacije od svih osoba muškog i ženskog roda svih zajednica na Kosovu.

"Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravednu i proporcionalnu zastupljenost u organima civilne službe javne uprave na centralnom i lokalnom nivou, kao što je navedeno u članu 11, stav 3. Zakona br. 03/L-149 o Civilnoj službi Republike Kosovo".

Zahtevi pristigli nakon tog roka neće biti prihvaćeni. Nepotpuni zahtevi će biti odbijeni.

Zbog velikog broja primljenih zahteva, samo kandidati u užem spisku će biti kontaktirani.

Za sve dodatne informacije možete nas kontaktirati na tel broj. 038/200 25 022 .