



Datë: 25.12.2018

NJOFTIM PËR REKRUTIM

Ne pajtim me nenin 11 të Ligjit Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës si dhe nenin 15 të Rregullores Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil, Administrata Tatimore e Kosovës bënë shpalljen për rekrutim për pozitën e punës:

I. Titulli i pozitës: Zyrtar i Teknologjisë Informative

Numri i referencës: TIK/530/JP00037324

Numri i kryerësve : Një (1)

Koeficienti: Shtatë (7.0) plus shtesat e aplikueshme

Afati i emërimit: Nëpunës i karrierës (përhershëm), periudha provuese: Dymbëdhjetë (12) muaj.

Vendi i punës: Departamenti i Teknologjisë Informative - Drejtoria e Përgjithshme në Prishtinë

Qëllimi i vendit të punës:

Zyrtari i Teknologjisë Informative ka objektivë kryesore përkrahjen e nivelit të parë për të gjithë shfrytëzuesit e sistemeve informative duke përfshirë të gjitha aplikacionet dhe sistemet softuerike për shfrytëzues, pajisjet e shfrytëzuesve si: PC, printer, UPS, Lap-Top, skaner, fotokopje, pajisje komunikues në nivel rrjeti neper zyrat përkatëse. Në menaxhimin e linjës ofron shërbimet të përkrahjes dhe operacioneve në zyrën përkatëse duke u siguruar që të gjithë shfrytëzuesit marrin përkrahjen adekuate çoftë nga niveli i parë i përkrahje çoftë nga nivelet tjera përmes delegimit të kërkesave.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

1. Administron gjitha instalimet, konfigurimet, testimet, mirëmban, mbikëqyr dhe zgjidh problemet e harduerit, softuerit në terminalin e shfrytëzuesit, pajisjet periferike të rrjetit dhe produktet tjera harduerike e softuerike;
2. Instalon dhe konfiguron Sistemet Operative (OS), softuerët dhe aplikacionet tjera për të gjithë shfrytëzues e organizatës;
3. Monitorimi i funksionimit të pajisjeve të rrjetit, zëvendësimi dhe shtimi i lidhjeve komunikuese, raportimet mbi gjendjen aktuale dhe adresimi i kërkesat eventuale;
4. Përkrahë të gjithë shfrytëzuesit të sistemeve të TI-se në kuadër të organizatës duke u siguruar që të gjithë marrin shërbimet përkatëse.
5. Identifikimi dhe zgjidhja e problemeve harduerike dhe softuerike në kompjuter, Lap-top, pajisje tjera printer, fotokopje, skaner, projektor, etj.
6. Përkrahje e shfrytëzuesve për përdorim dhe funksionim adekuat të softuerëve, aplikacion baze, portalit si dhe veglave dhe aplikacioneve të tjera të cilat shfrytëzohen në organizate.

7.Përkrah shfrytëzuesit rreth përdorimit të të gjitha pajisjeve të Teknologjisë Informative si dhe sigurohet për funksionim të mirëfilltë, përditësimet (*update*) adekuat në sistem, përditësimet (Update) të antivirus për të gjithë serverët PC dhe lap-lop-et në kuadër të zyrës përkatëse.

8. Identifikon dhe bën planifikimin e zëvendësimit të pajisjeve dhe raportimi i gjendjes përgjithshme të pajisjeve të TI-se

Kërkesat/Kualifikimet Profesionale:

- Diplomë univerzitare në fushat e Teknologjisë Informative ose Telekomunikacion apo fusha të ngjashme ose Shkolla e Lartë me së paku 2 vite përvojë pune.
- Njohuri të mira në të sistemeve operative të Windows-it, PC, pajisje rrjetit, UPS, Printer si dhe në fushën Domeneve, sigurimit dhe aplikacioneve për desktop dhe Ueb aplikacioneve.
- Shkathtësi shumë të mira kompjuterike, në Office (MS Project, Word, Excel, PowerPoint, Visio), etj.
- Aftësi për të kuptuar proceset dhe procedurat e punëve që kanë të bëjnë me sistemet e Teknologjisë Informative-se.
- Shkathtësi të mira në komunikim me gojë dhe me shkrim.
- Të mos ketë dosje penale (të vërtetuar me certifikatë nga gjykata kompetente);

Paraqitja e kërkesave:

Aplikacionet mund të merren në Drejtorinë e Përgjithshme të Administratës Tatimore të Kosovës, e cila gjendet në adresën: Këndi i rrugëve "Bill Clinton" dhe "Dëshmorët e Kombit" p.n. në Prishtinë ose në web-faqen e Administratës Tatimore të Kosovës: www.atk-ks.org tek rubrika e punësimit.

Aplikacionet e plotësuara së bashku me kopje të dëshmimeve të kërkuara sipas Shpalljes për rekrutim dorëzohen në Drejtorinë e Përgjithshme të ATK-së- në Prishtinë në Zyrën e Burimeve Njerëzore.

Aplikacionit duhet bashkëngjitur të dhënat biografike për përvojën paraprake dhe të gjitha kopjet e kualifikimeve (diplomave, certifikatave të trajnimeve, dëshmi të njohjes së gjuhëve të huaja dhe përdorimit të kompjuterit).

Vetëm aplikacionet zyrtare të Administratës Tatimore do të pranohen.

Njoftimi do të jetë i hapur për dorëzimin e aplikacioneve 15 ditë nga dita e publikimit, nga data 25.12.2018 deri me datë 08.01.2019.

Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha Komunitetet në Kosovë.

"Komunitet jo- shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës".

Aplikacionet e derguara pas dates së fundit nuk do të pranohen. Aplikacionet e pakompletuara do të refuzohen.

Per shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatet e perzgjedhur në listen e ngushtë do të kontaktohen.

Per informata shtesë mund të kontaktoni në numrin e tel. 038/200 34 706 .