

Curriculum Vitae



Informata Personale

Emri dhe mbiemri Ilir Murtezaj
Adresa Rr Rasim Kijina nr 10, Skenderaj, Kosovë
Telefoni Mobil: 044-194-972
E-mail ilir.murtezi@atk-ks.org, ilir.murtezaj1@hotmail.com
Kombësia Kosovarë
Ditëlindja 09.08.1975
Gjinia Mashkull

Ekspierienca

Data 10.12.2001
Pozita Inspektor kontrolli
Detyrat dhe përgjegjësitë _____
Emri i punëdhënësit Administrata Tatimore e Kosovës
Tipi i biznesit Institucion Shtetëror
Data 01.10.2009-31.01.2010
Pozita Udhëheqës ekipit të kontrollit, Njësia e Tatimpaguesve të Mëdhenjë.
Detyra dhe përgjegjësitë
Emri i punëdhënësit Administrata Tatimore e Kosovës
Data 01.02.2010 – 31.03.2013
Pozita Menaxher i Njesisë se Tatimpaguesve të Mëdhenjë

Detyrat dhe përgjegjësitë	<ol style="list-style-type: none"> 1. Detyrat e Menaxherit të Njesisë së Tatimpaguesve të Mëdhenj(NjTM) janë: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Planifikimin e funksionit të përbushjes duke përfshirë planet strategjike dhe vjetore 1.2. Zhvillimin dhe implementimin e procedurave për funksionimin e përbushjes 1.3. Zhvillimin dhe implementimin e politikave për funksionimin e përbushjes 1.4. Koordinimin me Divizionin e Menaxhimit të Rrezikut në identifikimin e rreziqeve të përbushjes 1.5. Vendos dhe monitoron matësit kyç të performancës.
Emri i punëdhënësit	Administrata Tatimore e Kosovës
Data	Nga 01.04.2013 deri 07.04.2016
Pozita	Drejtor i Departamentit të Tatimpaguesve të Mëdhenjë
Detyrat dhe përgjegjësitë	<ol style="list-style-type: none"> 2. Detyrat e Drejtorit të Departamentit të Tatimpaguesve të Mëdhenj(DTM) janë: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Planifikimin e funksionit të përbushjes duke përfshirë planet strategjike dhe vjetore 2.2. Zhvillimin dhe implementimin e procedurave për funksionimin e përbushjes 2.3. Zhvillimin dhe implementimin e politikave për funksionimin e përbushjes 2.4. Koordinimin me Divizionin e Menaxhimit të Rrezikut në identifikimin e rreziqeve të përbushjes 2.5. Vendos dhe monitoron matësit kyç të performancës.
Data	Nga 11.04.2016 – 14.01.2018
Pozita	Drejtor I Departamentit të Shërbimit të Tatimpaguesve
Detyra dhe përgjegjësitë	
Emri i punëdhënësit	Administrata Tatimore e Kosovës

	Data	15.01.2018..... vazhdojë edhe aktualishtë te mbajë këtë pozitë
	Pozita	Drejtor I Departamentit te Tatimpaguesve te Mëdhenjë
Detyra dhe përgjegjësitë		<p>3. Detyrat e Drejtorit te Departamentit te Tatimpaguesve te Mëdhenj(DTM) janë:</p> <p>3.1. Planifikimin e funksionit te përmbushjes duke perfshire planet strategjike dhe vjetore</p> <p>3.2. Zhvillimin dhe implementimin e procedurave per funksionimin e përmbushjes</p> <p>3.3. Zhvillimin dhe implementimin e politikave per funksionimin e përmbushjes</p> <p>3.4. Koordinimin me Divizionin e Menaxhimit te Rrezikut ne identifikimin e rreziqeve te përmbushjes</p> <p>3.5. Vendos dhe monitoron matësit kyç te performances.</p>
Emri i punëdhënsit		Administrata Tatimore e Kosovës
	Data	11.01.2018..... vazhdojë ende te ushtrrojë këtë pozitë
	Pozita	Kryetar I Komitetit te Auditimit – K.Komunal Skenderaj (punë sekondare)
Detyra dhe përgjegjësitë		<p>Detyrat e Kryetarit te KAB-it janë:</p> <p>1. Ofroj këshilla në të gjitha fushat të përgjegjësisë se menaxhmentit për KBFP</p> <p>2. Sigurojë qe menaxhmenti I SSP-së realizon veprimtarinë në pajtueshmëri me te gjitha detyrimet ligjore ne fuqi,</p> <p>3. Rishikoj dhe aprovoj po jo drejtoj strategjinë e auditimit dhe planet vjetore të Njesisë se Auditimit te Brendshëm,</p> <p>4. Rishikoj raportet përmbledhëse të auditimit te brendshëm, te gjeturat dhe rekomandimet qe dalin, si dhe të kërkoj siguri se Menaxhmenti I SSP-së I ka adresuar këto si duhet,</p> <p>5. Rishikoj deklaratat financiare, opinionin e auditimit të jashtëm dhe raportet,</p> <p>6. Rishikoj përgjigjjen e menaxhmentit ndaj çështjeve të ngritura nga auditimi I jashtëm,</p> <p>7. Mbrojë pavarësinë funksionale të Njesisë se Auditimit te Brendshëm,</p> <p>8. Përgaditë dhe të nxjerr Statutin e Komitetit te Auditimit,</p>
Emri i punëdhënsit		K.Komunal - Skenderaj

Edukimi dhe trajnimet tjera	
<p>Data 29.06.2000</p> <p>Kualifikimi i fituar Ekonomist i Diplomuar</p> <p>Fusha e studimit Financa dhe Banka</p> <p>Universiteti Universiteti i Prishtinës “ Hasan Prishtina”</p> <p>Vendi i studimit Prishtinë, Kosovë</p> <p>Titulli i fituar Ekonomist i Diplomuar</p>	
<p>Data 20.09.2016</p> <p>Kualifikimi i fituar Master I Arteve në Banka, Financa dhe Kontabilitet</p> <p>Fusha e studimit Financa dhe Banka</p> <p>Universiteti Provimet e perfunduara ne Universiteti Publik te Prishtinës “Hasan Prishtina”, ndersa mbrojta e Temes se masterit ne Kolegjin “Iliria” - Prishtinë</p> <p>Vendi i studimit</p> <p>Titulli i fituar Mater I Arteve në Banka, Financa dhe Kontabilitet</p>	
Trajnimet	<p>Pjesëmarrës në trajnimin e organizuar nga Agjensioni European për Rindertim (AER-i) me temë : Audtimi i Mbrendshëm dhe Kontrolli i Mbrendshëm, 20.09.2004-12.11.2004</p> <p>Pjesëmarrës në Workshop-in e organizuar nga CEF-i në Slloveni. Tema : Hyrje ne Tatime dhe reforma tatimore, 24.09.2012-28.09.2012.</p> <p>Pjesëmarrës në Workshop-in e organizuar nga ATK-ja ne bashkëpunim me FMN-në me temë: Menaxhimi i Rrezikut, 11.11.2013-15.11.2013</p> <p>Pjesëmarrës në trajnimin 5 ditorë (08.04-12.04.2013) në Vjenë-Austri të titulluar “Transfer i çmimeve”.</p> <p>Kamë vijuar kurse te Gjuhës Angleze</p>
Aftësitë Personale	<p>Gjuha Amtare Shqipe</p> <p>Gjuhët tjera Njohuri te gjuhës Angleze si në të folur ashtu edhe në të shkruar. Njohuri të gjuhës Serbo-Kroate.</p> <p>Aftësitë sociale I shquar për aftësi sociale të cilat janë fituar gjatë eksperiencës profesionale dhe akademike si dhe nga udhëtimet e ndryshme jashtë vendit.</p> <p>Aftësitë Organizative Aftësi të mira organizative të cilat janë fituar si rezultat i eksperiencës në pozita te ndryshme te punës në Administratën Tatimore te Kosovës.</p>

Aftësitë kompjuterike

Komandë të mirë në Microsoft Office.

Mirënjohje te fituara

Mirënjohja e dhuruar nga Ministri i Financave në shkurt/2011 për Njësine me Përfomancë me të mire, e cila ka qenë nën udhëheqjen time