



Republika e Kosovës – Republika Kosova – Republic of Kosovo

Qeveria – Vlada – Government

Ministria e Financave – Ministarstvo za Finansije – Ministry of Finance

Administrata Tatimore e Kosovës – Poreska Administracija Kosovo – Tax Administration of Kosovo

REPUBLIC OF KOSOVO / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO	
Qeveria e Kosovës / Vlada Kosova / Government of Kosovo	
Ministria e Financave / Ministarstvo za Finansije	
Ministry of Finance	
Administrata Tatimore e Kosovës / Poreska Administracija Kosova / Tax Administration of Kosovo	
Drejtoria e Burimeve Njerëzore / Depjrtman Ljudskih Resursa / Department of Human Resources	
Mjesla Org. Org. Jedin. Org. Unit	11
Nr. Prot. Br. Prot. Prot. No.	293
Nr. ifaqeve Broj stranica	
Data Datum Date	07/06/19
PRISHTINE / A	

Datum: 08.06.2019

## OBAVEŠTENJE O ZAPOŠLJAVANJU

U skladu sa članom 11 Zakona br. 03/L-149 za civilne službenike Republike Kosovo, kao i članom 15 Uredbe br. 02/2010 za procedure zapošljavanja u civilnoj službi, Poreska administracija Kosova/Divizija humanih resursa objavljuje oglas za zapošljavanje za ovo radno mesto:

**Naziv radnog mesta:** Viši programer i administrator softverskih sistema(2 pozicije)

**Br.referenca radne pozicije:** TIK /250 / JP00039538

**Nadzorna odgovornost:** Ne

**Pozicija:** Pozicija karijere

**Koeficijent:** Osam (8,0) ,plus primenljivi dodaci

**Rok za imenovanje:** Probni rad u trajanju od 12 meseci

**Mesto rada:** Odeljenje za informacionu tehnologiju Generalna direkcija-Priština

### Svrha radnog mesta:

Analitičar/ programer poslovnih aplikacija obavlja istraživačke razvoje i daje tehničke preporuke o proizvodima, uslugama, protokolima i standardima poslovnih aplikacija. Analitičar razvija, implementira i održava kontrolu nad promenama i probnim procesima, primenjuje promene ili integracije aplikacija. Planira i kreira arhitekturu i modele aplikacija u saradnji sa osobljem za razvoj aplikacija. Pod rukovodstvom menadžera ocenjuje i razvija strateške ciljeve za razvoj aplikacija, kao i njihove performanse do obrade osnovnih procesa.

### Dužnosti i odgovornosti:

- Razvija i implementira nove aplikacije, sistemi sa softverom - programe i / ili unapređenje postojećih aplikacija u okviru PAK.
- Osigurati da razvijene aplikacije ispunjavaju poslovne zahteve i ciljeve da zadovolji zahteve krajnjih korisnika, identifikuju i reše probleme / pitanja sistema.
- Osigurati dizajn, implementaciju i testiranje razvijenog softvera, prati praksu softvera i standarde na osnovu zahteva rada u organizaciji
- Aktivno učestvuje u fazama pre ispitivanja razvoja od procene predloge u cilju identifikacije potencijalnih oblasti za probleme i daje odgovarajuće preporuke.
- U koordinaciji sa analitičarima, projektantima / arhitektima i vlasnicima sistema, sprovodi testove aplikacija i novih softverskih programa.
- Planira, izvršava i upravlja integracijom novih aplikacija u postojeće sisteme i softver u okviru PAK.

- koordinira rad administratora sistema, upravlja mrežom i administrira bazu podataka, obezbeđuje potpunu funkcionalnost infrastrukture i pomoć u osiguranju kvaliteta / svojstva, programske logike i obrade podataka.
- Identifikuje i uspostavlja procedure za ažuriranje aplikacija i korekcije / izbegavanje problema (bug fik).

### **Zahtevi / profesionalne kvalifikacije:**

- Univezitetska diploma u oblasti informacionih tehnologija
- Najmanje 3 godine radnog iskustva u C#, ASP.Net MVC, Web Services, Microsoft Office SharePoint Server (MOSS) 2013.
- Poznavanje politika, procedura i poslovanju PAK-a i mogućnost korišćenja tog znanje da se proceni uticaj promena u oblasti usluga, sistema, procesa i osoblje
- Iskustvo koje se bave osnovni sistem podataka MS SKL Server ili Oracle.
- Odlične organizacione sposobnosti, međuljudske komunikacije i sposobnost da se profesionalno bave menadžment i osoblje poreske uprave na svim nivoima internih i eksternih PAK organizacija;
- Sposobnost da strateški u razvoju rešenja za probleme koji se javljaju u toku razvoja ili implementacije projekta;
- Razume TAK strateški razvoj i implementaciju strategije.
- Sposobnost i spremnost za rad u timskom okruženju
- Visok nivo inicijative i posvećenosti, sposobnost da radi samostalno i fleksibilnost, timski rad i radno iskustvo u projektima.
- Dobro poznavanje engleskog, govornog i pisanog.
  - Da nema krivičnu evidenciju (potvrđena sertifikatom nadležnog suda);

### **Podnošenje aplikacija:**

*Aplikacije se mogu se dobiti od Generalne direkcije Poreske uprave Kosova, koja se nalazi na adresi "Bill Clinton" i "Deshmoret e Kombit" str. u Prištini ili na veb stranici Poreske uprave Kosova: [www.atk-ks.org](http://www.atk-ks.org) u odelu za zapošljavanje.*

*Zahtevi popunjeni zajedno sa kopijama dokaza koji se traže u oglasu za zapošljavanja da se dostave Generalnoj direkciji PAK - Priština u Kancelariji za humane resurse.*

*Zahtevu treba priložiti biografske podatke o dosadašnjim iskustvima i sve kopije kvalifikacija (diploma, uverenja obuke, dokaz o znanju stranih jezika i upotrebe računara).*

*Prihvataju se samo formalne aplikacije Poreske uprave.*

***Obaveštenje će biti otvoreno za podnošenje prijava 15 dana od dana objavljivanja, od 08.06.2019 do 22.06.2019.***

*Kosovska državna služba pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i pozdravlja prijave svih muškaraca i žena iz svih zajednica na Kosovu.*

*"Nevećinska zajednica i njihovi članovi imaju pravo na pravednu i proporcionalnu zastupljenost u državnim telima centralnih i lokalnih usluga javne uprave, kao što je navedeno u članu 11, stav 3 Zakona br. 03 / L-149 o civilnoj službi Republike Kosova".*

*Aplikacije poslate nakon poslednjeg datuma neće biti prihvaćene. Nekompletirane aplikacije biće odbijene.*

*Zbog velikog broja primljenih prijava kontaktiraće se samo kandidati u užu izbor.*

*Za dodatne informacije kontaktirajte tel. 038/200 34 706.*

