



PROVISIONAL INSTITUTIONS OF SELF GOVERNMENT

KUVENDI I KOSOVËS
CKYMHTEHA KOCOBÀ
ASSEMBLY OF KOSOVO

Zakon Br.2004/48

O PORESKOJ ADMINISTRACIJI I POSTUPCIMA

Skupština Kosova,

Uzimajući u obzir izmenjenu i dopunjenu Uredbu Misije privremene uprave Ujedinjenih nacija na Kosovu (UNMIK) br. 1999/1 od 25. jula 1999. godine o ovlašćenjima Privremene uprave na Kosovu,

Na osnovu ovlašćenja datog Privremenim institucijama samouprave Uredbom UNMIK-a br. 2001/9 od 15. maja 2001. godine o Ustavnom okviru za samoupravu, a posebno Poglavlje 5.1(a), 5.1(b) 9.1.1, 9.1.11 i 9.1.26 (a),

Konstatujući da Uredba UNMIK-a br. 2000/20 od 12. aprila 2000. godine o poreskoj upravi i postupcima postavlja pravila i postupke za poresku administraciju na Kosovu pre donošenja Uredbe UNMIK-a br. 2000/29 od 20. maja 2000. godine o uvođenju paušalnog poreza, Uredbe UNMIK-a br. 2001/11 od 31. maja 2001. godine o porezu na dodatu vrednost na Kosovu, Uredbe UNMIK-a br. 2001/35 od 22. decembra 2001. godine o penzijama na Kosovu, Uredbe UNMIK-a Uredbe br. 2002/3 od 20. februara 2002. godine o porezu na dobit na Kosovu i Uredbe UNMIK-a Uredbe br. 2002/4 od 20. februara 2002. godine o porezu na lični dohodak na Kosovu,

U cilju uspostavljanja sveobuhvatnog skupa pravila i postupaka za administriranje poreza i doprinosa uvođenjem efikasnog zakonodavstva na Kosovu, koje je u skladu sa najboljom međunarodnom praksom i evropskim standardima,

Usvaja:

ZAKON O PORESKOJ ADMINISTRACIJI I POSTUPCIMA

Definicije
Član 1

1.1.U svrhu ovog zakona:

“**Procena**” označava utvrđivanje obaveze poreskog obveznika za određeni porez I određeni poreski period.

“**Uručivanje**” označava uručivanje odgovarajućeg dokumenta poreskom obvezniku:

- a. uručivanjem dokumenta poreskom obvezniku, predstavniku poreskog obveznika, članu domaćinstva poreskog obveznika, ili službeniku, direktoru ili zaposlenom kod poreskog obveznika (takav postupak se smatra okončanim bez obzira da li lice pristane da primi dokument ili ne);
- b. ostavljanjem dokumenta na mestu boravka poreskog obveznika ili na uobičajenom mestu poslovanja; ili
- c. slanjem dokumenta poštom na poslednju poznatu adresu poreskog obveznika.

“**Direktor**” označava Direktora Poreske Administracije Kosova.

“**Zaposleni**” označava fizičko lice, koje radi za platu pod upravom i kontrolom poslodavca, bez obzira da li posao obavlja prema ugovoru, nekom drugom komercijalnom sporazumu, odnosno da li postoji pisani ili nepisani sporazum. U zaposlene spadaju svi javni službenici i članovi izvršnih, predstavničkih i sudskih tela.

“**Poslodavac**” označava bilo koje lice koje isplaćuje plate, a tu spadaju:

- (a) javna uprava;
- (b) poslovna organizacija;
- (c) stalna ustanova nedomicilne (strane) organizacije
- (d) nevladina organizacija;
- (e) međunarodna organizacija, osim onih oslobođenih od poreza po primenjenom zakonu;
- (f) vlada neke spoljne oblasti; i
- (g) fizičko lice koje isplaćuje plate u toku obavljanja svog poslovanja na Kosovu.

“**Subjekt**” označava korporaciju ili drugu poslovnu organizaciju koja ima status pravnog lica, prema Uredbi UNMIK-a br.2001/6 od 8. februara 2001. godine “O Poslovnim Organizacijama”, poslovnu organizaciju koja raspolaže sredstvima društvene I javne imovine, nevladinu organizaciju koja je registrovana prema Uredbi UNMIK-a br.1999/22 od 15. novembra 1999. godine “O Registraciji i Poslovanju Nevladinih Organizacija na Kosovu, kao i stalno predstavništvo strane organizacije. Izraz subjekat ne obuhvata lično poslovno preduzeće ili partnerstvo.

“**Nezavisni odbor za reviziju**” označava odbor uspostavljen prema ovom Zakonu u cilju razmatranja žalbi poreskih obveznika.

“**Informaciona izjava**” označava:

- a. godišnju izjavu o izmirenom porezu na lični dohodak;
- b. tromesečnu izjavu o zadržanim i uplaćenim penzijskim doprinosima; i
- c. bilo koji obrazac koji odredi Direktor namenjen licima koja traže poreske identifikacione brojeve i koja bivaju registrovana za plaćanje poreza.

“**Neopredmećena imovina**” označava patente, autorska prava, licence, franšize i drugu imovinu koju čine samo prava a koja nema fizički oblik.

“**Pravno lice**” označava korporaciju ili drugu poslovnu organizaciju koja ima status pravnog lica prema Uredbi UNMIK-a br. 2001/6 od 8. februara 2001. godine ”O Poslovnim Organizacijama”.

“**Prinudna naplata**” označava zaplenu ili oduzimanje imovine u cilju naplate bilo kog dospelog poreskog duga prema Poreskoj Administraciji Kosova.

“**Pravo zaloge**” označava pravo Poreske uprave Kosova da oduzima i zadržava imovinu poreskog obveznika kao garanciju za plaćanje bilo kog poreza i pravo da proda takvu imovinu i dobit od te prodaje upotrebi za namirenje tog poreza.

“**Tržišna cena**” označava cenu po kojoj slična roba ili usluge sličnog kvaliteta i kvantiteta mogu da budu prodati prema uslovima na tržištu.

“**Stranac**” označava bilo koje lice koje nije stanovnik Kosova.

“**Partnerstvo**” označava opšte partnerstvo, ograničeno partnerstvo ili sličan privremeni aranžman koje nije pravno lice prema Uredbi UNMIK-a br. 2001/6 od 8. februara 2001. godine o poslovnim organizacijama, gde partneri međusobno proporcionalno dele kapitalna sredstva, prihod, dobit i gubitak.

“**Stalna ustanova**” označava radno mesto preko kojeg stranac posluje na Kosovu, uključujući pogone, filijale, predstavništva, fabrike, radionice i gradilišta.

“**Lice**” označava fizičko lice ili subjekat.

“**Lično poslovno preduzeće**” označava fizičko lice koje se bavi poslovnom aktivnošću koje nije agent ili zaposleni neke druge poslovne organizacije.

“**Fizičko lice**” označava pojedinca ili fizičko lice.

“**Javna vlast**” označava centralnu, regionalnu, opštinsku ili lokalnu vlast, javno telo, ministarstvo, odeljenje, ili drugu vlast koja vrši javna izvršna, zakonodavna, regulatorna, administrativna ili sudska ovlašćenja.

“**Povezana lica**” označavaju lica koja imaju poseban odnos koji može materijalno da utiče na ekonomske rezultate njihovih međusobnih transakcija. Poseban odnos obuhvata:

- a. lica koja su službenici ili direktori jedne ili druge poslovne organizacije;
- b. lica koja su partneri u poslovanju;
- c. lica koja su u odnosu poslodavac-zaposleni;
- d. jedno lice koje poseduje ili kontroliše 50% ili više deonica ili glasačkih prava u drugom pravnom licu;
- e. jedno lice koje neposredno ili posredno kontroliše drugo lice;
- f. oba lica koja neposredno ili posredno kontroliše treće lice; ili

- g. oba lica koja su članovi iste proširene porodice, uključujući supružnika, pretka ili potomka, sestru ili brata, nećaka ili nećaku, supružnika sestre ili brata, sestru ili brata roditelja ili svestra/svekrvu, tasta/taštu ili zeta/šuraka/pašenoga ili svastiku/šurnjaju/snahu.

“**Stanovnik**” označava:

- a. fizičko lice koje ima glavno prebivalište na Kosovu ili je fizički prisutno na Kosovu 183 dana ili više u toku bilo kog poreskog perioda; ili
b. subjekat koji je osnovan na Kosovu ili čija se uprava nalazi na Kosovu.

“**Samozaposleno lice**” označava bilo koje fizičko lice koji radi za ličnu dobit, u gotovini ili u naturi, koje nije obuhvaćeno definicijom za zaposlene prema ovom Zakonu. Samozaposleno lice obuhvata lično poslovno preduzeće i partnera koji učestvuje u poslovanju.

“**PAK**” označava Poresku Administraciju Kosova.

“**Porez**” obuhvata bilo koji porez, doprinos ili naknadu koji se plaćaju PAK-u prema propisima koji važe na Kosovu.

“**Oporezivo lice**” ima isto značenje kao i izraz definisan prema članu 1.25 Uredbe UNMIK-a br. 2001/11 od 31. maja 2001. godine ”O Porezu na Dodatu Vrednost (PDV) na Kosovu.

“**Poreski savetnik**” označava lice koje daje savete u vezi poreza poreskom obvezniku u toku poreskog postupka.

“**Poreska deklaracija**” označava:

- a. poresku izjavu o ličnom dohotku;
b. izjavu o porezu na dobit;
c. izjavu o paušalnom porezu;
d. izjavu o PDV;
e. poresku izjavu za hotelske usluge, hranu i piće;
f. izjavu o penzijskom doprinosu i
g. izjavu o porezu na prihod korporacija

“**Poreski obveznik**” označava bilo koje lice od koga se zahteva da plaća bilo koji porez prema propisima koji važe na Kosovu, a obuhvata oporezivo lice.

“**Predstavnik poreskog obveznika**” označava bilo koje lice koje predstavlja poreskog obveznika u toku poreskog postupka pod uslovima datim u pisanom ovlašćenju.

“**Poreski period**” označava vremenski period utvrđen prema propisima koji važe na Kosovu, na koji se odnosi određena poreska obaveza.

“Plata” označava bilo koji iznos koji isplati poslodavac, u gotovini ili u naturi, kao nadoknadu za rad koji je ostvario zaposleni u toku svog zaposlenja, bez obzira da li postoji ili ne ugovor o zapošljavanju. U plate spadaju lični dohotci, primanja, premije, provizije ili bilo koja druga isplata u vezi zaposlenja.

1.2. U ovom Zakonu, osim ako kontekst zahteva drugačije, jednina obuhvata množinu a množina obuhvata jedninu.

1.3. Pozivi na delove i članove u ovom Zakonu su pozivi na ovaj Zakon, osim ako je drugačije izričito rečeno.

Poreska Administracija Kosova

Član 2

2.1. Poreska Administracija Kosova (u daljem tekstu “PAK”) biće ustanovljena kao Izvršna Agencija, sa punom operativnom nezavisnošću, u okviru Ministarstva Finansije i Privrede..

2.2. PAK je odgovoran za primenu odredaba ovog Zakona i bilo kog drugog propisa koji važi na Kosovu a koji to zahteva u cilju administriranja bilo kojeg poreza.

2.3. Radi ispunjenje obaveze iz člana 2.2, zadatak PAK-a je da maksimalno ubira sve poreske obaveze imajući u vidu:

- a. Izvori koji su na raspolaganje za PAK
- b. Značaj povećanog ubiranja, naročito dobrovoljne naplate zakonskih obaveza od svih poreskih obveznika i
- c. Troškove oko ispunjenje obaveza poreskih obveznika.

Direktor PAK-a

Član 3

3.1. PAK-om rukovodi Direktor koji će biti imenovan od SIGS na osnovu preporuke Ministra za Finansiju i Privrede preko Vlade..

3.2. Direktor može da bude otpušten od SIGS uz konsultaciju sa Vladom, samo zbog nesposobnosti, lošeg ponašanja, za krivično delo ili zadržavanje u zatvoru šest meseci i više..

3.3. Direktor ima:

- a. obavezu da sprovodi odredbe ovog Zakona;
- b. obavezu da prikuplja sve poreze nametnute prema važećim propisima na Kosovu koji ovlašćuju PAK da vrši administraciju tih poreza;

- c. obavezu da priprema oglase, obaveštenja i ostala saopštenja u cilju obezbeđivanja da sva lica shvate svoje obaveze i prava prema ovom Zakonu;
- d. obavezu da obezbedi jednoobraznu primenu poreskih zakona na Kosovu;
- e. ovlašćenje da imenuje lica prema potrebi u cilju sprovođenja odredaba ovog Zakona u skladu sa pravilima Kosovskih javnih službi; i
- f. ovlašćenje da uspostavlja organizacionu strukturu unutar PAK-a koja odgovara njenoj funkciji.

Pomoćnici direktora Član 4

4.1. Direktor pomažu pomoćnici direktora. Pomoćnike direktora predlaže izborna komisija formirana u skladu sa Uredbom UNMIK-a br. 2001/36 od 22. decembra 2001. godine "O Kosovskoj Javnoj Službi" kojom predsedava Direktor. Direktor donosi konačnu odluku o imenovanju pomoćnika direktora oslanjajući se na rezultate intervju a i postupka imenovanja Civilne Službe Kosova.

4.2. Pomoćnici direktora su odgovorni za funkcije koje su im dodeljene i pomažu direktoru oko tih funkcija.

4.3. Pomoćnici direktora mogu da budu smenjeni samo zbog korupcije, malverzacije ili nesposobnosti. Da bi pomoćnik direktora bio smenjen, predlog za smenu mora da bude podnet disciplinskoj komisiji koju imenuje direktor. Konačnu odluku o smenjivanju donosi direktor u skladu sa pravilima Kosovske javne službe .

Glavni Menadžeri Član 5

5.1. Menadžere Centralne i regionalnih kancelarija predlaže komisija ustanovljena u skladu sa Uredbom UNMIK-a 2001/36 od 22 decembra 2001 godine "O Kosovskim Javnim Službama". Direktor donosi konačnu odluku o imenovanju menadžera Centralne i regionalnih kancelarija...

5.2. Menadžeri Centralne i regionalnih kancelarija odgovorni su za dodeljene funkcije i pomažu direktoru i pomoćnicima direktora oko tih funkcija.

5.3. Menadžeri Centralne I regionalnih kancelarija mogu da budu smenjeni samo zbog korupcije, malverzacije ili nesposobnosti. Da bi menadžeri Centralne i regionalnih kancelarija bili smenjeni, predlog za smenu mora da bude podnet disciplinskoj komisiji koju imenuje direktor. Konačnu odluku o smenjivanju donosi direktor.

Poreski službenici

Član 6

U okviru pravila koje postavlja Uredba UNMIK-a br. 2001/36 od 22. decembra 2001. godine "O Kosovskoj Javnoj Službi", direktor:

- a. ima ovlašćenje da zapošljava potrebno osoblje uzimajući u obzir budžetska ograničenja PAK-a;
- b. utvrdi postupke shodno kojima poreski službenici mogu da budu unapređeni isključivo na osnovu zasluga u službi i sposobnosti da obavljaju posao za koji treba da budu unapređeni;
- c. utvrdi postupke za smenu poreskih službenika koji ne obavljaju svoj posao prema potrebnim standardima ili zbog drugog nepropisnog obavljanja dužnosti;
- d. utvrdi postupke za žalbe poreskih službenika u vezi unapređenja, smenjivanja i stvari u vezi sa tim;
- e. traži od poreskih službenika da nose zvaničnu identifikacionu karticu PAK-a dok obavljaju posao i da je na zahtev pokažu.

Prenos ovlašćenja

Član 7

7.1. Direktor može da prenese bilo kom službeniku PAK-a bilo koje ovlašćenje ili dužnost dodeljene direktoru ovim Zakonom, osim ovog ovlašćenja da prenosi ovlašćenja na druge.

7.2. Direktor može bilo kad da opozove bilo koje ovlašćenje ili dužnost prenete prema članu 7.1.

Izveštavanje

Član 8

8.1. Direktor dostavlja periodične izvestaje o poslovanju PAK-a Ministru Finansije i Privredu.

8.2. Direktor izrađuje godišnji izveštaj o poslovanju PAK-a i dostavlja ga Ministru Finansije i Privredu, Vladi Kosova, Skupštini i SPGS-u u roku od tri meseca od završetka svake kalendarske godine.

8.3. Godišnji izv[štaj] PUK-a sadrži:

- a. podatke o budžetu PAK-a;

- b. podatke o broju i nivoima osoblja PAK-a;
- c. podatke o prihodima koje je naplatio PAK sa detaljima o iznosu prihoda od svih vrsta poreza i iz svakog okruga, kao i ostale detalje koje može da zatraži Ministar Finansija I Privredu;
- d. procene o troškovima naplate za svaku vrstu naplaćenog poreskog prihoda;
- e. podatke o svim poreskim obavezama koje su opozvane prema članu 36, uključujući imena lica čija je obaveza opozvana, kao i opozvani iznos;
- f. podatke o svim krivičnim postupcima za poreske prekršaje, uključujući ime svakog lica koje je osuđeno, kao i iznos poreza o kojem je reč; i
- g. informacije o korišćenju kompetencija datih članom 13, uključujući imena lica na koja se to odnosi.

Javna rešenja Član 9

9.1. Direktor može da donosi javna rešenja kojima objašnjava kako PAK tumači i primenjuje odredbe propisa kojima se rukovodi u cilju davanja uputstava licima od kojih se traži da plate porez ili da porez zadrže na izvoru.

9.2. Javna rešenja biće stavljena na raspolaganje javnosti, a na njih će da bude skrenuta pažnja licima na koja se ova rešenja odnose.

9.3. Javno rešenje doneto na osnovu ovog člana obavezuje direktora u pogledu bilo koje poreske obaveze proistekle u poreskom periodu koji je prethodio vremenu kada je PAK opozvao takvo rešenje.

9.4. Javno rešenje nije obavezujuće za lice koje je dužno da plati porez prema propisima koji važe na Kosovu.

Individualna rešenja Član 10

10.1. Direktor može da donese rešenje za određeno lice u kojem je objašnjeno kako PAK tumači i primenjuje odredbe ovog propisa i kako ga primenjuje na određenu transakciju ili aranžman koji planira lice koje zahteva to rešenje.

10.2. Ako je poreski obveznik potpuno i istinito obelodanio prirodu svih aspekata transakcije na koju se odnosi rešenje, kao i dobit od transakcije u svim materijalnim pogledima kao što je opisano u molbi poreskog obveznika za donošenje rešenja, rešenje je obavezujuće za PAK i za poreskog obveznika u vezi sa primenom zakona onako kako je glasilo u vreme donošenja rešenja.

Identifikacioni broj poreskog obveznika Član 11

11.1.Sva lica koja podležu plaćanju poreza koji je u nadležnosti PAK-a prema propisima koji važe na Kosovu moraju da dobiju identifikacioni broj da bi se obezbedila pravilna identifikacija takvog lica.

11.2. Identifikacioni broj poreskog obveznika kada se radi o korporaciji, partnerstvu, i ličnom poslovnom preduzeću je poslovni registracioni broj koji dodeljuje Ministarstvo Trgovine i Industrije.

11.3. Identifikacioni broj poreskog obveznika za pojedince je lični identifikacioni broj dobijen od UNMIK-a. Ako pojedinac nije u stanju, ili nema pravo, ili zanemari obavezu ili odbije da dobije lični identifikacioni broj od UNMIK-a, on/ona mora da podnese molbu PAK-u za dobijanje identifikacionog broja poreskog obveznika. Direktor određuje postupak koji treba da bude ispoštovan za podnošenje molbi za identifikacioni broj poreskog obveznika, koji obuhvata vrstu informacija i potrebnu dokumentaciju ili dokaz.

11.4. Identifikacioni broj poreskog obveznika za budžetske organizacije je broj koji one dobijaju od PAK-a.

11.5. Identifikacioni broj poreskog obveznika za nevladine organizacije je broj koji one dobijaju od Kancelarije za vezu sa nevladinim organizacijama UNMIK-a ili bilo kog organa koji je nasledi, a koji bude određen da obavlja funkciju održavanja veza sa nevladinim organizacijama.

11.6. Direktor može da zahteva od svakog poreskog obveznika da unese svoj identifikacioni broj poreskog obveznika na svaki obrazac, obaveštenje, izjavu, document o uplati ili bilo koji drugi dokument koji se koristi za potrebe ovog zakona ili potrebe drugih važećih propisa.

11.7.Direktor obezbeđuje da bilo koji identifikacioni broj dodeljen poreskim obveznicima bude stavljen na raspolaganje Carinskoj službi UNMIK-a kao što je definisano u Uredbi UNMIK-a br.2004/1 od 30. januara 2004. godine "O Zakonu o Carinama na Kosovu".

Stvaranje i čuvanje dokumentacije Član 12

12.1.Lice koje je dužno da plati ili zadrži porez mora da vodi dosije sa računima u pisanom ili elektronskom obliku koji određuju njegovu obavezu da plati ili zadrži porez. Knjige i beleške koje moraju da budu pripremljene i čuvane su one koje su propisane u odgovarajućim propisima i administrativnim uputstvima. PAK može da zahteva od poreskog obveznika da prevede bilo koji dokument koji nije napisan na jednom od službenih jezika na Kosovu

12.2. Pored zahteva za vođenje dokumentacije koji su dati u drugim poreskim propisima i administrativnim uputstvima:

- a. lice od kojeg se zahteva da vodi dokumentaciju prema ovom Zakonu mora da čuva ovu dokumentaciju u periodu od najmanje šest godina od završetka poreskog perioda u kojem je nastala poreska obaveza na koju se ta dokumentacija odnosi;
- b. PAK može da dozvoli poreskim obveznicima, koji to zahtevaju, da čuvaju originalnu dokumentaciju na mikrofilmu ili na drugom medijumu za skladištenje informacija, a takva dokumentacija smatraće se originalnom uz uvažavanje bilo kog uslova koji propiše PAK;
- c. Dokumentacija za koju se zahteva da bude napravljena i čuvana shodno ovom članu odnosi se na poreske periode određene u važećim propisima na Kosovu. Direktor može da dozvoli poreskim obveznicima da vode dokumentaciju za različite poreske periode kada on/ona veruje da je to potrebno zbog njihovog efikasnog poslovanja, a on/ona određuje način primene ovih zakona u tim slučajevima, da bi se obezbedilo da ne bude štetnih posledica po PAK niti po Kosovski Fond Penzione Štednje.

12.3. Knjige i evidencije za biznese sa godišnjem prometom od preko 50.000 euro treba da se vode u skladu sa opštim načelima prihvaćenim za knjigovode kako je definisano Clanom 2.1 Pravilnika UNMIK-a Br. 2004/1 od 30 Januara 2004 g. «O Zakonu o Carinama na Kosovu».

Pristup knjigama, podacima, kompjuterima i sličnim uređajima za skladištenje podataka
Član 13

13.1. U skladu sa ograničenjima iz ovog člana, Direktor ili bilo koji službenik kojeg je u pisanom obliku za ovu namenu ovlastio Direktor, sa prethodnom najavom, ako uz njegovo mišljenje okolnosti ne traže drugačije, ima uvek, potpun i slobodan pristup bilo kom objektu na kome se obavlja biznis, knjizi, dokumentaciji, kompjuteru ili sličnom uređaju za skladištenje podataka kada postoji opravdan osnov za verovanje da pristup može da obezbedi Direktor materijal koji je relevantan za bilo koju poresku obavezu.

13.2. Informacija iz člana 13.1 mora da bude dostupna bilo da pripada poreskom obvezniku, licu koje je finansijski povezano sa poreskim obveznikom, poslodavcu, zaposlenom, samozaposlenom licu, ili drugom licu koje ima informacije koje mogu da vode ka verifikaciji obaveze poreskog obveznika.

13.3. Direktor ili službenik koga je napismeno ovlastio direktor prema ovom članu, može:

- a. da uradi izvod ili kopiju iz bilo koje knjige, dokumentacije, kompjutera ili sličnog uređaja za skladištenje podataka kojem je dobijen pristup;

- b. da traži transfer raspolaganja bilo koju knjigu ili dokumentaciju koja prema mišljenju Direktora ili ovlašćenog službenika, pruža dokaz koji može da bude materijalni dokaz za određivanje obaveze lica prema poreskim propisima Kosova;
- c. da zadrži bilo koju takvu knjigu ili dokumentaciju onoliko dugo koliko je potrebno da bi bila utvrđena obaveza lica, ili za bilo koji postupak prema ovom zakonu;
- d. da zahteva da bude stavljena na raspolaganje bilo koja lozinka koja štiti informacije na kompjuteru ili na sličnom uređaju za skladištenje podataka;
- e. da kad nije stavljen na raspolaganje štampani dokument, kompjuterski disk ili sličan uređaj za skladištenje informacija, traži transfer raspolaganja i zadrži kompjuter ili sličan uređaj za skladištenje podataka onoliko dugo koliko je potrebno da se iskopiraju potrebne informacije; i
- f. izvrši proveru imovine i obaveza lica kad takva provera, prema mišljenju Direktora ili ovlašćenog službenika, pruža dokaz koji može da bude materijalan dokaz pri utvrđivanju obaveze lica shodno poreskim propisima Kosova;

13.4 Ovlašćenja iz ovog člana moraju da budu korišćena samo u toku redovnog radnog vremena poreskog obveznika, osim ako Direktor odluči da je prikupljanje poreza ugroženo i da takva ovlašćenja moraju da budu primenjena van redovnog radnog vremena u cilju zaštite prikupljanja poreza.

13.5. Službenik koji pokušava da primeni ovlašćenje prema ovom članu nema pravo da uđe u bilo koju prostoriju ili ostane u njoj, ako na zahtev vlasnika službenik ne pokaže pisano ovlašćenje od direktora koje pokazuje da je službenik ovlašćen da koristi takvo ovlašćenje prema ovom članu.

13.6. Shodno pravu da zadrži dokument kao dokaz za krivično delo, Direktor ili ovlašćeni službenik koji uzima i zadržava dokumentaciju prema ovom članu, mora da napravi kopiju dokumentacije i da vrati original u što je moguće kraćem vremenu.

13.7. Za vreme oduzimanja na raspolaganje nekog dokumenta ili sredstva prema stavovima (b) i (e) ovog člana, PAK, uz zahtev zbog uznemirenosti poreskog obveznika, daje jedan kupon na kome piše ime dokumenta ili sredstva, datum kada je oduzet na raspolaganje dokument ili sredstvo i ime službenika PAK-a kome je dat.

Prikupljanje informacija ili dokaza

Član 14

14.1. Shodno članu 14.3, Direktor može, pisanim obaveštenjem, da zahteva od lica, bez obzira da li je to lice obavezno da plati porez ili ne:

- a. da donese određena dokumenta koja se traže u obaveštenju u roku od sedam dana od dana uručivanja obaveštenja;

- b. da se pojavi u vreme i na mestu koje je naznačeno u obaveštenju (a to mora da bude najmanje 48 sati posle uručivanja obaveštenja) u cilju ispitivanja pod zakletvom od strane direktora ili bilo kojeg službenika kojeg je u tu svrhu ovlastio direktor, u vezi poreske obaveze tog lica ili bilo kog drugog lica, ili bilo koje knjige, dokumentacije, informacije koja se nalazi u kompjuteru, a koji se nalaze pod kontrolom tog lica.

14.2. Kad se u obaveštenju zahteva podnošenje dokumenata ili drugih podataka, takva dokumenta ili podaci moraju da budu opisani uz razumnu izvesnost.

14.3. Ovaj član ne važi za informacije koje se nalaze u saopštenjima koja mogu da budu privilegovana prema važećem zakonu.

Poreske deklaracije Član 15

15.1. Svako lice koje podleže bilo kom porezu prema propisima koji važe na Kosovu mora da podnese PAK-u ili njenom agentu popunjenu poresku deklaraciju koja je obavezna prema tim propisima.

15.2. Poreska deklaracija biva popunjena na obrascu koji je uradila PAK a koji ne sme nepotrebno da opterećuje poreskog obveznika i kojeg moraju da prate odgovarajuća uputstva.

15.3. Poreska deklaracija mora da sadrži identifikacioni broj poreskog obveznika, obračun poreske obaveze i sve ostale informacije koje zahtevaju važeći propisi ili administrativna uputstva doneta shodno takvim propisima.

15.4. Poresku deklaraciju potpisuje poreski obveznik ili predstavnik poreskog obveznika pod krivičnom odgovornošću za slučaj davanja lažnih informacija. Ako je poresku deklaraciju pripremio poreski savetnik, poreski savetnik takođe potpisuje zjavu i daje identifikacioni broj svog poreskog obveznika.

15.5. Datum podnošenja poreske deklaracije propisan je u propisima kojima je razrezan porez.

15.6. Ako datum podnošenja koji je propisan u propisima nije radni dan na Kosovu, datum podnošenja je prvi naredni radni dan.

Sopstvena procena Član 16

16.1 Kad neko lice podnosi poresku izjavu obaveznu prema važećim propisima, dospeli porez, ako ga ima, u poreskom obrascu smatra se sopstvenom procenom poreske obaveze poreskog obveznika koja treba da bude uplaćena.

16.2. Poreski obveznik može da podnese izmenjenu poresku izjavu ako on/ona naknadno utvrdi grešku u poreskoj izjavi koja je već podneta. Krajni rok za podnošenje izmenjene izjave je pet godina od dana podnošenja izjave.

16.3. Uz izmenjenu poresku izjavu mora da bude priložena bilo koja dodatna poreska obaveza, ili ako je to slučaj, zahtev za kredit zbog druge obaveze (trenutne ili buduće), ili zahtev za refundiranjem viška uplaćenog poreza.

16.4. U svrhu utvrđivanja kazni prema Delu I ovog Zakona, nijedna izmenjena poreska deklaracija za poreski period neće da bude važeća pošto je Direktor ili službenik kojeg je ovlastio Direktor upotrebio bilo koje od svojih ovlašćenja prema članu 13. ili članu 14. ovog Zakona i započeo poresku istragu u vezi sa tim poreskim periodom.

Procena poreza od strane direktora Član 17

17.1. Kad direktor veruje da informacije koje je lice podnelo u poreskoj prijavi nisu u skladu sa njegovom poreskom obavezom, ili kad poreski obveznik nije podneo prijavu koja je obavezna prema ovom Zakonu, Direktor može da izvrši procenu njegove poreske obaveze.

17.2. Procena koju izvrši direktor mora da bude urađena prema njegovom/njenom najboljem rasuđivanju i zasnovana na dokazima koji su mu na raspolaganju, uključujući:

- a. knjige, dokumentaciju, priznanice, fakture ili druge relevantne informacije o poreskom obvezniku;
- b. knjige, dokumentaciju, priznanice, fakture ili druge relevantne informacije o trećim licima;
- c. informacije od lica koja mogu da potvrde tačnost izjava, knjiga i dokumentacije poreskog obveznika;
- d. druge objektivne informacije o dohotku ili transakcijama poreskog obveznika koje su relevantne za njegovu poresku obavezu.

17.3. Ako su knjige ili dokumentacija poreskog obveznika izgubljeni ili uništeni ili postoje druge okolnosti koje utvrđivanje poreske obaveze čine nemogućim, direktor pravi proračun na osnovu procene. Procena mora da bude zasnovana na imovini, prometu, proizvodnim troškovima, uporednim troškovima i drugim direktnim i indirektnim metodima koji su relevantni za proračun poreske obaveze.

17.4. Ako je dokumentacija poslodavca ili samozaposlenog lica izgubljena ili uništena ili postoje druge okolnosti koje utvrđivanje iznosa zahtevanog penzijskog doprinosa čine nemogućim, direktor može da uradi procenu na osnovu penzijskih doprinosa koji su jednaki nivou obaveznih doprinosa za prethodni mesec ili tromesečni period.

17.5. Procena zadržanog poreza radi se na isti način i u skladu sa istim odredbama i ograničenjima koja važe za poreze koji nisu zadržani na izvoru.

17.6. Teret dokazivanja da je procena koju je uradio Direktor pogrešna i teret dokazivanja da je iznos bilo koje takve procene netačan leži na poreskom obvezniku.

Vremenski rokovi za procenu Član 18

18.1. Shodno članu 18.2 svi porezi moraju da budu procenjeni u roku od šest godina od datuma na poreskoj izjavi na koju se odnosi procena.

18.2. Direktor može da uradi procenu u bilo koje vreme:

- a. kad lice, sa namerom da izbegne plaćanje poreza, ne podnese poresku prijavu
- b. kad lice, sa namerom da izbegne plaćanje poreza, podnese poreski obrazac za koji direktor utvrdi da je netačan;
- c. kad je učinjena prevara od strane ili u korist lica u vezi sa poreskom obavezom.

Procena u slučaju rizika Član 19

Direktor može da uradi procenu poreza u slučaju rizika kada smatra da je naplata dospelog poreza ugrožena zbog toga što lice namerava da izbegne plaćanje poreza tako što će da napusti Kosovo, prenese imovinu, prekine poslovanje ili preduzme druge korake koji će da ugroze naplatu poreza, ako ne bi bila izvršena procena u slučaju rizika. Na procenu prema ovoj odredbi žalba može direktno da bude uložena Nezavisnom Odboru za Reviziju.

Obaveštenje o proceni Član 20

20.1. Ako direktor izvrši procenu poreza, ili ako uz sopstvenu procenu poreskog obveznika nije priložen pun iznos poreske obaveze, Direktor dostavlja licu koje duguje porez Obaveštenje o proceni.

20.2. Obaveštenje o proceni sadrži sledeće informacije:

- a. ime poreskog obveznika;
- b. identifikacioni broj poreskog obveznika;
- c. datum obaveštavanja;
- d. predmet i poreski period ili periode na koje se obaveštenje odnosi;
- e. iznos procenjenog poreza, kazni i kamata;
- f. kratko obrazloženje procene;
- g. zahtev za uplatu iznosa koji je dospeo za naplatu;

- h. mesto i način uplate iznosa koji je dospeo za naplatu; i
- i. žalbeni postupak.

20.3. Poreski obveznik mora u roku od 10 dana od uručivanja obaveštenja da plati iznos koji duguje na mestu naznačenom u obaveštenju. Iznos za uplatu obuhvata porez, sankcije i zateznu kamatu do dana uplate.

20.4. Kada se radi o proceni u slučaju rizika prema članu 19, Direktor može da zahteva trenutnu uplatu poreza kao i da pristupi trenutnoj prisilnoj naplati da bi obezbedio naplatu poreske obaveze.

Uplate Član 21

21.1. Bilo koji porez koji je dospeo za naplatu i koji treba da bude plaćen PAK-u smatra se dugom PAK-u

21.2. Bilo koje lice koje je dužno da plati bilo koji porez PAK-u prema propisima koji važe na Kosovu mora bez obaveštenja ili zahteva iz PAK-a da plati takav porez u vreme i na mestu naznačenom u tim propisima ili u propisima za sprovođenje odluka.

21.3. Bilo koje lice koje je odgovorno za zadržavanje, obračun i plaćanje bilo kog poreza u ime drugog lica prema propisima koji važe na Kosovu mora bez obaveštenja ili zahteva iz PAK-a da plati takav porez u vreme i na mestu naznačenom u tim propisima ili u propisima za sprovođenje odluka.

21.4. Svaki poslodavac od koga se zahteva da uplaćuje penzijske doprinose u korist svojih zaposlenih i da zadržava penzijske doprinose od svojih zaposlenih shodno Uredbi UNMIK-a br. 2001/35 od 22. decembra 2001. godine "O Penzijama na Kosovu", mora da uplaćuje te doprinose u vreme i na mestu naznačenom u tom propisu ili u propisima za sprovođenje odluka.

21.5. Samozaposlena lica od kojih se zahteva da uplaćuju penzijske doprinose shodno Uredbi UNMIK-a br. 2001/35 od 22. decembra 2001. godine "O Penzijama na Kosovu", moraju da uplaćuju i doprinos poslodavca i doprinos u korist zaposlenog u vreme i na mestu naznačenom u tom propisu ili u propisima za sprovođenje odluka.

21.6. Osim ako je drugačije propisano administrativnim uputstvima, svi porezi moraju da budu uplaćeni u banci, licenciranu od Autoriteta banaka i naoplatu Kosova (BPK), koju ovlasti PAK.

21.7. Bez obzira na bilo koju drugu odredbu ovog člana ili ovog Zakona, kad je iznos poreza koji treba da bude uplaćen prema poreskoj izjavi 3 evra ili manje, ili je reč o sličnim manjim iznosima koje odredi direktor, PAK te iznose poreza smatra jednakim nuli.

21.8. Osim ako ih je direktor u pisanom obliku ovlastio da tako postupe, poreskim službenicima je zabranjeno da primaju bilo kakvu uplatu koja se odnosi na bilo koji porez.

Kamata Član 22

22.1. Ako bilo koji iznos bilo kojeg poreza koji je u nadležnosti PAK-a prema propisima koji važe na Kosovu nije uplaćen do poslednjeg dana određenog za uplatu, poreski obveznik podleže kamati.

22.2. Kamata se računa mesečno za svaki mesec ili deo meseca od dana dospeća poreza pa do dana uplate poreza, uključujući i dan uplate.

22.3. Kamatnu stopu koja je zasnovana na kamatnoj stopi koju komercijalne banke na Kosovu primenjuju pri davanju kredita, ali od koje je neznatno veća, propisuje Ministarstvo privrede i finansija najmanje jednom za kalendarsku godinu a objavljuje je PAK.

22.4. Bilo koja kamata dospela za naplatu može da bude naplaćena na isti način i istim merama prinude kao i porez na kojem je zasnovana.

Nalog za uplatu Član 23

23.1. Iznos bilo kojeg poreza koji je uplaćen shodno ovom Zakonu biva raspodeljen prema sledećem redosledu:

- a. troškovi naplate;
- b. sankcije i kaznene naplate;
- c. kamata; i
- d. iznos bilo kog dospelog poreza.

23.2. Ako poreski obveznik ne naznači porez i poreski period na koji se uplata odnosi konkretno, uplata najpre biva raspodeljena na najstariji dug, a kada je potrebno, prema redosledu naznačenom u članu 23.1.

Kredit i povraćaj novca Član 24

24.1. Bilo koji iznos bilo kojeg poreza koji je veći od iznosa obaveze koristi se za pokriće trenutnog duga poreskog obveznika u vezi njegove bilo koje druge poreske obaveze prema PAK-u, ako je ima. PAK šalje poreskom obvezniku pisano obaveštenje u kojem ga obaveštava da je taj višak iskorišćen za pokriće druge obaveze.

24.2. Kad poreski obveznik nema drugu tekuću obavezu prema PAK-u ili ako je ostao deo novca nakon što je višak uplaćenog poreza iz člana 24.1 iskorišćen za pokrivanje druge poreske obaveze, poreski obveznik može da zahteva od PAK-a povraćaj ostatka preplaćenog novca.

24.3. Kad poreski obveznik nema drugu tekuću obavezu prema PAK-u i kad poreski obveznik nije zahtevao povraćaj novca od PAK-a prema članu 24.2, višak uplaćenog novca zadržava PAK kao kredit na računu poreskog obveznika za namirivanje budućih obaveza prema PAK-u.

24.4. Zahteve za kredit ili povraćaj viška uplaćenog novca od bilo kojeg poreza poreski obveznici moraju da podnesu u roku od šest godina od dana kada je taj porez plaćen. Mesto i postupci koji se primenjuju na povraćaj poreza i odlučivanje da li je taj povraćaj odgovarajući biće bliže utvrđeni u administrativnom uputstvu.

24.5. PAK mora da postupa po svim zahtevima poreskih obveznika za povraćaj prema članu 24.2 u roku od 60 dana od dana kada PAK primi od poreskog obveznika zahtev za povraćaj, s tim da obezbede da podaci o novcu koji treba da bude vraćen budu prosleđeni Ministarstvu Privrede i Finansija, ili kad je reč o penzijskim doprinosima, Kosovskom Fondu Penzione Štednje, za isplatu u tom roku.

24.6. Kad poreski obveznik podnese zahtev za povraćaj prema članu 24.2 i, ako u roku predviđenom u članu 24.5 nije ništa preduzeto, PAK mora da plati poreskom obvezniku, pored iznosa koji je trebalo da bude vraćen, kamatu po stopi koju je propisalo Ministarstvo Privrede i Finansija u odnosu na svaki završeni kalendarski mesec posle tog perioda, a pre nego što podaci o iznosu koji treba da bude vraćen budu prosleđeni Ministarstvu Privrede i Finansija ili Kosovskom Fondu Penzione Štednje, za plaćanje.

Korišćenje banaka Član 25

25.1. Uz odobrenje Direkcije Trezora Ministarstva za Privredu i Finansije, PAK može da sklapa sporazume sa BPK i drugim bankama licenciranim od BPK da banke primaju poreske prijave i uplate poreza.

25.2. Prema tim sporazumima, banke su obavezne da:

- a. šalju uplate poreza BPK-u u određenom vremenskom periodu;
- b. šalju poreske prijave i druga dokumenta PAK-u u određenom vremenskom periodu;
- c. grupišu dokumenta po serijama sa rezimeom koji za svaku seriju pokazuje broj dokumenata koji se nalaze u seriji i prikupljeni iznos prihoda;
- d. izvrše sravnjivanje dnevne naplate sa kontrolnom dokumentacijom za sravnjenje.

Porez koji se duguje i koji je dospeo za naplatu Član 26

26.1. Zbog poreza koji nije uplaćen kad dospe za naplatu, Direktor, kao službeno lice, može da pokrene tužbu kojom se zahteva naplata pred nadležnim sudom.

26.2. U bilo kom postupku iz ovog člana, dostavljanje uverenja koje je potpisao Direktor na kojem se nalazi ime i adresa okrivljenog i iznos poreza, kao i sankcije i dospelih kamata za naplatu, ako ih ima, predstavlja dovoljan dokaz za sud da donese presudu u vezi tog iznosa poreza, sankcije i kamata, da bi sud dao svoju presudu za taj iznos.

Pravo zaloge Član 27

27.1. Ako lice koje ima obavezu da plati bilo koji porez PAK-u prema propisima koji važe na Kosovu zanemari ili odbije da plati u roku od 10 dana od dostavljanja obaveštenja o proceni, nastaje pravo zadržavanja nad svom imovinom koja pripada tom licu (bilo da je to pokretna, nepokretna, materijalna ili neopredmećena imovina) u iznosu koji je jednak neplaćenom porezu, uz dodatu kamatu, sankcije i troškove naplate.

27.2. Pravo zaloge opisano u članu 27.1 nastaje u 17.00 sati na dan kad porez dospeva za naplatu i nastavlja se dok dug ne bude namiren ili njegova naplata postane neizvodljiva.

27.3. Pravo zaloge opisano u članu 27.1 mora da bude registrovano u opštinskoj kancelariji Kosovske katastarske agencije i u bilo kojoj drugoj kancelariji koja je odgovorna za registraciju imovine na Kosovu da bi to pravo zaloge imalo prednost nad svim naknadno podnetim pravima zaloge ili garancijskim obavezama u odnosu na tu imovinu.

27.4. Lice može da se žali PAK-u i da zahteva ukidanje prava zaloge navodeći kao razlog da je napravljena greška pri donošenju prava zaloge. Ako PAK utvrdi da je donošenje prava zaloge bilo pogrešno, odmah donosi rešenje o ukidanju tog prava zaloge.

27.5. Direktor može da pokrene građanski postupak pred nadležnim sudom u cilju primene bilo kojeg prava zaloge donetog prema ovom članu.

27.6. U slučaju da dug bude plaćen PAK-u, pravo zaloge biva ukinuto.

Prinudna naplata Član 28

28.1. Ako lice koja ima obavezu da plati bilo koji porez zanemari ili odbije da ga plati u roku od 10 dana od dostavljanja obaveštenja o proceni, Direktor ili službenik kojeg Direktor ovlasti u pisanom obliku, ima pravo da naplati taj iznos (kao i dodatni iznos koji je dovoljan da pokrije troškove prinudne naplate) oduzimanjem imovine koja pripada tom licu (bilo da je u fizičkom posedu poreskog obveznika ili trećeg lica).

28.2. Da bi izvršio prinudnu naplatu, ovlašćeni službenik uručuje obaveštenje o zapleni bilo kom licu (uključujući poslodavce, banke, druge finansijske institucije) koje kontroliše ili poseduje imovinu koja pripada poreskom obvezniku (bilo da je pokretna, nepokretna, materijalna ili nematerijalna) ili koje ima obavezu prema poreskom obvezniku u vreme kada je došlo do prinudne naplate.

28.3. U slučaju kada se radi o imovini koja se sastoji od zarađenih plata ili nadnica, ovlašćeni službenik dostavlja obaveštenje o zapleni službeniku ili zaposlenom koji je zadužen za isplatu plata ili zarada.

28.4. Obaveštenje o zapleni sadrži sledeće podatke:

- a. ime poreskog obveznika čija se imovina zaplenjuje;
- b. mesto na kojem se nalazi imovina;
- c. vrstu obaveze;
- d. poreski period u kojem je nastala obaveza; i
- e. iznos procenjenog poreza.

28.5. Shodno članovima 57.2 i 57.3, bilo koja imovina koja je predmet obaveštenja o zapleni može da bude zaplenjena od strane ovlašćenog službenika, a prava po kojima tu imovinu može da koristi bilo koje lice posle toga mogu da budu ograničena (npr. to lice može da koristi imovinu pod nadzorom PAK-a, ali ne može da je proda), pri čemu u svakom slučaju ta imovina ne može (izuzev kad je kvarljiva) da bude prodana ili otuđena u roku od 60 dana od dostavljanja obaveštenja o zapleni.

28.6. Ako ovlašćeni službenik zaključi da je naplata poreza ugrožena, on može da donese obaveštenje i zahtev za trenutnu naplatu poreza, a ukoliko porez ne bude plaćen, njegova prinudna naplata je zakonita bez obzira na period od 10 dana iz člana 28.1, period od 60 dana iz člana 28.5 i vremenske rokove naznačene u članovima 57.2 i 57.3.

28.7. Prinudna naplata plata ili zarada koje se isplaćuju poreskom obvezniku ili koje on prima nastavlja se i traje od dana kada je prinudna naplata prvi put urađena pa sve dok obaveza zbog koje je došlo do prinudne naplate ne bude namirena ili dok njena naplata postane neizvodljiva.

28.8. Kad god bilo koja imovina nad kojom se vrši prinudna naplata nije dovoljna da namiri zahtev zbog kojeg je došlo do prinudne naplate, ovlašćeni službenik može, posle toga i onoliko često koliko je to potrebno, da nastavi da zaplenjuje drugu imovinu koja potpada pod prinudnu naplatu sve dok iznos koji to lice duguje, zajedno sa svim troškovima, ne bude u potpunosti plaćen.

Sprovođenje prinudne naplate

Član 29

29.1. Bilo koje lice koje poseduje (ili ima obavezu u odnosu na nju) imovinu koja je predmet prinudne naplate, mora na zahtev ovlašćenog službenika da preda tu imovinu (ili

da se odrekne te obaveze) ovlašćenom službeniku, osim ako je deo te imovine kao takve, u vreme podnošenja tog zahteva, predmet izvršenja u bilo kom sudskom procesu.

29.2. Bilo koje lice koje ne preda ili odbije da preda bilo koju imovinu koja je predmet prinudne naplate na zahtev određenog službenika biva lično odgovorno vladi za sumu koja je jednaka vrednosti imovine koja nije predata, ali koja nije veća od iznosa poreza zbog čije se naplate vrši prinudna naplata (zajedno sa kamatom, sankcijama i troškovima), kao da se radi o prijavljivanju manjeg iznosa poreza od stvarnog.

29.3. Pored lične odgovornosti iz člana 29.2, ako je neispunjavanje ili odbijanje da se imovina preda bilo bez opravdanog razloga, to lice podleže sankcijama iz člana 47.3.

Prodaja na javnoj aukciji Član 30

PAK može da proda na javnoj aukciji bilo koju imovinu koja je zaplenjena prema ovom Zakonu.

Ograničenja u vezi sa prinudnom naplatom Član 31

31.1. Samo imovina koja je potrebna i dovoljna za zadovoljavanje trenutnih poreskih obaveza poreskog obveznika može da bude predmet postupka prinudne naplate.

31.2. Sledeći oblici imovine poreskog obveznika izuzeti su od prinudne naplate i zaplene:

- a. isplate dečijeg dodatka i socijalne pomoći;
- b. osnovna odeća;
- c. osnovna hrana;
- d. osnovni nameštaj;
- e. osnovne lične stvari, izuzimajući luksuzne artikle; i
- f. bilo koja druga imovina naznačena u administrativnom uputstvu.

31.3. Postupak prinudne naplate poreza mora da započne u roku od šest (6) godina od procene poreza. Početak sudskog procesa za naplatu poreza suspenduje period zastarevanja na neograničeno vreme.

Ubiranje poreza od partnera i članova neakcionarskih udruženja Član 32

32.1. Direktor može da ubira od bilo kog partnera u partnerstvu bilo koji porez (zajedno sa kamatom, sankcijama i troškovima) koji je proistekao iz partnerstva.

32.2. Direktor može da povrati od bilo kog člana, upravnika ili direktora neakcionarskog udruženja ili organizacije bilo koji porez (zajedno sa kamatom, sankcijama i troškovima) koji je proistekao iz udruženja ili organizacije.

32.3. Član neakcionarskog udruženja ili organizacije odgovoran je da plati dospeo porez prema članu 32.2 samo u meri u kojoj je član znao ili je trebalo da zna o poreskom dugu udruženja ili organizacije

Nalozi u slučaju rizika Član 33

33.1. Kad Direktor smatra da je uplata poreza koji dospeva za plaćanje ugrožena jer lice namerava da napusti Kosovo, da prekine poslovanje ili da prenese imovinu, ili je ugrožena iz drugih razloga, direktor može da obavesti svako lice:

- a. koje duguje novac licu koje je obavezno da plati porez
- b. koje drži novac za lice koje je obavezno da plati porez;
- c. koje ima ovlašćenje od nekog drugog lica da plati novac licu koje je obavezno da plati porez;
- d. da novac ostavi po strani sve dok Direktor ne donese obaveštenje prema članu 19. ili povuče obaveštenje doneto prema ovom članu.

33.2. Bilo koje lice koje ne ostavi po strani novac kao što se zahteva u članu 33.1 podleže jednoj sankciji shodno članu 47.4.

Embargo na izvoze i uvoze Član 34

34.1. U slučaju kada jedno lice koje je obavezno da plati neki porez propušta ili odbija da plati u roku od 10 dana nakon što mu je predato obaveštenje o proceni ili kada Direktor smatra da je naplata poreza u opasnosti shodno Člana 33, biće zakonito za Direktor ili za nekog drugog službeno lice koje bude pismeno ovlašćeno od Direktora, da trazi napismono od Generalnog Direktora Carinske Sluzbe da stavi embargo na sve izvoze i uvoze toga lica u skladu sa Memorandumom Poverenja između PAK-a i Carinskoj Službi UNMIK-a.

34.2. Svaki zahtev koji se podnosi Generalnom Direktorom Carinske Sluzbe po Članu 34.1 važiće sve dok Direktor pismeno ne obavesti Generalnog Direktora da su prestali da postaje razlozi zbog kojih je podnet zahtev.

Zabrana odlaska Član 35

35.1. Ako Direktor PAK-a pisanim putem obavesti Načelnika Granične Policije da lice koje je dužno da plati dospeli porez prema ovom propisu nije platilo porez, granična

policija preduzima korake na sprečavanju tog lica da napusti Kosovo u periodu od 72 sata od dostavljanja pisma, osim ako u toku tog perioda lice:

- a. izvrši uplatu u potpunosti;
- b. izvrši aranžman za uplatu poreza koji direktor PAK-a smatra zadovoljavajućim.

35.2. Na zahtev Direktora, sud odgovarajuće nadležnosti može da produži period od 72 sata iz člana 35.1. Načelnik granične policije nastavlja da preduzima korake iz člana 35.1 uvek kada dobije pisano obaveštenje o produženju.

Odustajanje od poreza koji ne može da bude naplaćen Član 36

36.1. Kad PAK smatra da će naplata bilo kog poreza prema ovom Zakonu biti nemoguća i da obaveza poreskog obveznika treba da bude opozvana, PAK može da preporuči Ministru za Finansiju i Privrede da ukine obavezu. Svaki predmet mora da bude razmotren od strane komisije od tri zaposlena u PAK-u, uključujući Direktora i jednog Pomoćnika Direktora.

36.2. Ako Ministar privrede i finansija prihvati pisanu preporuku iz PAK-a donetu prema članu 36.1, PAK smatra obavezu ukinutom, a porez se više ne smatra dugom. PAK mora da obavesti poreskog obveznika o ukidanju njegove obaveze.

36.3. PUK može ponovo da stavi na snagu dug ukinut prema članu 36.2 ako veruje da je postala moguća naplata dospelog poreza pri čemu:

- a. je takvo ponovno stavljanje na snagu urađeno u roku od šest godina od dana kad je obaveza dospela za naplatu; ili
- b. važe okolnosti iz člana 18.2.

Nelegalan dohodak Član 37

Prihod podleže oporezivanju u slučajevima kad se primanje dohotka smatra nelegalnim prema Uredbi UNMIK-a br. 2003/25 od 6. jula 2003. godine "O Privremenom Krivičnom Zakonu Kosova" ili prema bilo kom drugom zakonu.

Direktor može da promeni karakter aranžmana Član 38

38.1. U cilju određivanja poreske obaveze prema poreskim propisima koji važe na Kosovu, direktor može da:

- a. odbaci transakciju koja nema značajan ekonomski efekat;

- b. promeni karakter transakcije kada oblik transakcije ne odražava ekonomsku suštinu;
- c. promeni karakter elementa transakcije u koju se ušlo kao deo šeme za izbegavanje poreske obaveze.

38.2. Direktor mora da obavesti poreskog obveznika o bilo kom odbacivanju ili promeni karaktera iz člana 38.1.

Transakcije između povezanih lica Član 39

39.1. U bilo kojoj transakciji između povezanih lica, Direktor može da raspodeli dohodak ili odbitak između tih lica kako bude potrebno da bi se dobio oporezivi prihod koji bi nastao kao rezultat transakcije da lica nisu bila povezana.

39.2. U komercijalnim ili finansijskim transakcijama između povezanih lica, Direktor može da promeni prodajnu cenu između tih lica da bi se dobila tržišna cena koja bi postojala da lica nisu bila povezana.

Barter transakcije Član 40

40.1. Barter transakcije smatraju se prodajom roba ili rezultatom rada ili usluga premao tržišnoj vrednosti.

40.2. Poreske fakture moraju da budu izdate za barter transakcije na isti način kao što bivaju izdate za gotovinske transakcije. Ako je vrednost barter transakcije naznačena u poreskoj fakturi umanjena, direktor može da promeni vrednost transakcije tako da odražava tržišnu vrednost.

Umanjeno iskazivanje prihoda i izbegavanje naplata Član 41

41.1. Kad pojedinac iskaže iznos dohotka koji je nedovoljan da pokrije troškove njegove/njene lične potrošnje, PAK može da preračuna dohodak pojedinca na osnovu troškova koje je pojedinac napravio, uzimajući u obzir dohodak iz prethodnih perioda.

41.2. Za lice se smatra da je primilo bilo koji iznos ako je taj iznos:

- a. ponovo investiran ili akumuliran u korist tog lica;
- b. korišćen u korist tog lica ili onako kako to lice nalaže.

Sankcije zbog nepridržavanja

Član 42

Bilo koja sankcija izrečena prema ovom Zakonu smatra se poreskim dugom PAK-u i naplaćuje se kao porez.

Nepodnošenje poreske deklaracije

Član 43

Kad lice koje je obavezno da podnese poresku prijavu prema propisima koji važe na Kosovu to ne uradi do određenog dana, podleže sankciji od pet procenata (5%) poreza koji duguje za svaki mesec zakašnjenja ili deo meseca, pri čemu maksimalna kazna koja može da bude plaćena iznosi dvadeset pet procenata (25%) poreske obaveze.

Neplaćanje

Član 44

Kada lice koje je obavezno da plati bilo koji porez prema propisima koji važe na Kosovu ne plati sav porez ili njegov deo do određenog dana, to lice podleže sankciji od dva procenta (2%) poreske obaveze za svaki mesec zakašnjenja ili deo meseca u kojem se kasni sa uplatom, maksimalno do dvanaest meseci.

Umanjeno iskazivanje poreza i uvećan iznos povraćaja

Član 45

45.1. Kada lice koje je obavezno da popuni poresku izjavu prema propisima koji važe na Kosovu prikaže umanjen iznos poreske obaveze, ili prikaže uvećan iznos povraćaja poreza u odnosu na iznos na koji ima pravo, to lice podleže kazni od:

- a. dvadeset pet procenata (25%) od razlike između tačnog iznosa poreza koji je trebalo da bude izjavljen i iznosa poreza koji je izjavljen, pri čemu je do umanjenja, ili ako je to slučaj uvećanja, došlo zbog nemara ili velike nepažnje tog lica; ili
- b. sto procenata (100%) od razlike između tačnog iznosa poreza koji je trebalo da bude izjavljen i iznosa poreza koji je izjavljen, pri čemu je do umanjenja, ili ako je to slučaj uvećanja, došlo usled namere i svesnog pokušaja tog lica da prikrije tačan iznos poreza koji je trebalo da bude izjavljen u cilju izbegavanja plaćanja ili traženja povraćaja te razlike.

45.2. Za potrebe člana 45.1, kad poreski obveznik koji je obavezan da popuni poresku prijavu za poreski period ne podnese tu prijavu, smatra se da je poreski obveznik izjavio da je iznos njegove/njene poreske obaveze za taj poreski period jednak nuli.

Neizvršenje podnošenja, pravljenja ili stavljanja na uvid dokumentacije

Član 46

46.1. Bilo koje lice koje je obavezno da podnese izjavu sa podacima PAK-u a koje to ne uradi do određenog dana, ili koje podnese netačnu ili nekompletnu izjavu, podleže kazni od 125 evra za svako nepodnošenje i svaku netačnost ili nekompletnost izjave.

46.2. Bilo koje lice koje je obavezno da napravi ili vodi dokumentaciju prema propisima koji važe na Kosovu, a koje to ne uradi, podleže kazni od 125 evra. Pored toga, lice podleže sankciji od:

a. dvadesetpet odsto(25%) procenjenog poreza na koji se odnose registracije ako neizvršavanje zbog velikog nemara lice i

b. sto po sto(100%) procenjenog poreza na koji se odnose registracije ako je to uradjeno radi izbegavanje plaćanje poreza.

46.3. Bilo koje lice koje je obavezno da omogući pristup knjigama ili dokumentaciji ili da na drugi način postupi shodno članovima 13. i 14, a koje to ne uradi, podleže kazni od 100 evra za svaki dan neizvršenja, počev od dana kada je PAK to zahtevao. U tim slučajevima, PAK takođe može da traži nalog od sudije kojim se dozvoljava ulazak ili pristup koji se zahteva prema članovima 13. ili 14.

Neizvršavanje zadržavanja na plate, plaćanja ili upućivanja poreza i drugih iznosa

Član 47

47.1. Bilo koje lice odgovorno za zadržavanje, naplatu ili uplaćivanje poreza koje namerno ne zadrži, prikupi ili ne uplati taj porez, podleže sankciji koja je jednaka iznosu poreza koji nije zadržan, naplaćen ili nije uplaćen

47.2. Bilo koji poslodavac odgovoran za zadržavanje i uplatu u Kosovski fond penzione štednje bilo kog penzijskog doprinosa u svoje ime ili svojih zaposlenih, koji namerno ne zadrži bilo koji takav doprinos ili koji namerno ne uplati bilo koji zadržani doprinos, podleže kazni koja je jednaka iznosu doprinosa koji nije zadržan ili nije uplaćen Fondu.

47.3. Bilo koje lice koje bez opravdanog razloga ne preda ili odbije da preda bilo koju imovinu koja podleže prinudnoj naplati prema članu 29.3, podleže sankciji od 50 procenata povraćenog iznosa iz člana 29.2.

47.4. Bilo koje lice koje ne ostavi novac po strani kao što se zahteva prema članu 33.1, podleže sankciji koja je jednaka iznosu tog novca.

Greške predstavnika poreskih obveznika i poreskih savetnika

Član 48

Bilo koji predstavnik ili poreski savetnik koji potpiše poresku izjavu u ime drugog lica a koji napravi grešku u toj izjavi plaća kaznu od 125 evra kada je do greške došlo zbog

nepažnje ili nerealnog tumačenja poreskih zakona, ili 250 evra kada je do greške došlo zbog nesmotrenog ili namernog pogrešnog tumačenja poreskih zakona i uredbi.

Prekršaji u vezi sa PDV

Član 49

49.1. Oporezivo lice koje je obavezno da se registruje za PDV a koje vrši nabavke bez registracije za PDV posle vremenskog roka koji je dozvoljen za ovu registraciju, podleže plaćanju PDV na te nabavke uz dodatnu sankciju od:

- a. dvadeset pet procenata (25%) od obaveze PDV na te nabavke kada do registracije nije došlo zbog nemara ili velike nepažnje oporezivog lica; ili
- b. sto procenata (100%) od obaveze PDV na te nabavke kada do registracije nije došlo zbog namernog i svesnog pokušaja oporezivog lica da ne plati PDV na te nabavke.

49.2. Oporezivo lice koje ne izda PDV fakturu ili koje izda netačnu fakturu čiji je rezultat očigledno umanjenje iznosa obaveze PDV ili očigledno povećanje iznosa kredita koji se potražuje, odgovorno je za to umanjenje iznosa obaveze ili povećanje iznosa traženog kredita u vezi sa fakturom ili transakcijom uz dodatnu sankciju od:

- a. dvadeset pet procenata (25%) od očiglednog umanjenja ili povećanja u iznosu obaveze PDV kada je do neizdavanja PDV fakture ili izdavanja netačne fakture došlo zbog nemara ili velike nepažnje oporezivog lica; ili
- b. sto posto (100%) od očiglednog umanjenja ili povećanja u iznosu obaveze PDV kada je do neizdavanja PDV fakture ili izdavanja netačne fakture došlo zbog promišljenog i namernog pokušaja oporezivog lica da ne izda PDV fakturu ili da izda lažnu fakturu.

49.3. Oporezivo lice koje počini bilo koji od sledećih prekršaja u vezi sa PDV-om podleže kazni od 250 evra za svaki prekršaj:

- a. nepodnošenje zahteva za ispisivanje iz PDV registra kad je prema važećem zakonu to obavezno;
- b. nepokazivanje kopije potvrde o PDV registraciji na način koji propisuje važeći zakon.

49.4. Oporezivo lice registrovano za PDV koje dozvoli drugom licu da koristi jedinstvenu potvrdu o PDV registraciji podleže sankciji od 5000 evra.

49.5. Svako lice kod koga je pronadena roba bez pokrića propisanog zakonom, za koju nema fakturu PDV-a ili drugu dokumentaciju za tu nabavku podvrgne, osim sankciji prema Clanu 49.1 (b) ili 49.2 (b) ovog zakona, i sankciji u iznosu koji je jednak obračunatom iznosu PDV-a u visini od 15% otvorene tržišne vrednosti te robe.

Dodatne sankcije Član 50

Ministarstvo Finansije i Privredu može da donosi administrativna uputstva koja nameću dodatne sankcije za poreske prekršaje u slučajevima kad te kazne ne premašuju ukupan iznos od 500 evra.

Umanjenje sankcija Član 51

51.1. Kad poreski obveznik koji podleže jednoj ili više sankcija iznetih u članovima 43. do 50, dobrovoljno obavesti PAK o svojoj obavezi, pre nego što je poreski obveznik prethodno obavešten o postojećoj poreskoj istrazi koju vodi PAK a koja bi mogla da otkrije tu obavezu, maksimalna finansijska sankcija koja može da bude izrečena je 25% sankcije koja bi u suprotnom bila primenjena. Kad poreski obveznik na taj način dobrovoljno pruži informaciju pošto je prethodno obavešten o postojećoj poreskoj istrazi, ali pre nego što PAK otpočne sa tom istragom, maksimalna finansijska sankcija je 50% kazne koja bi u suprotnom bila primenjena.

51.2. Kad poreski obveznik sa neizmirenom poreskom obavezom:

- a. uđe u pisani sporazum da plati neizmireni porez u dve ili više rata;
- b. ispuni uslove tog pisanog sporazuma; i
- c. ispuni sve druge poreske obaveze u toku trajanja tog sporazuma; finansijska kazna koja bi inače bila primenjena u vezi sa zakasnelom uplatom prema članu 44. biva smanjena na dva procenta (2%) poreskog duga dok akumulirana kamata prema članu 22. mora da bude plaćena.

Žalbe poreskoj upravi Član 52

52.1. Direktor uspostavlja u okviru PAK-a Department za žalbe koje je odgovorno za razmatranje žalbi lica koja ospravaju procenu ili odluku Direktora prema propisima koje koristi PAK.

52.2. Lice koje osporava poresku procenu ili zvaničnu odluku PAK-a, može da se žali Departmentu za žalbe i da zahteva ponovno razmatranje službene odluke. Žalba mora da bude podneta u roku od 60 dana od dana kada poreski obveznik primi obaveštenje o proceni ili drugu zvaničnu odluku. Žalba mora da bude u pisanom obliku i mora da sadrži razloge i dokumenta na kojima poreski obveznik zasniva svoju žalbu.

52.3. Ministar privrede i finansija može da odredi u administrativnom uputstvu okolnosti pod kojima period od 60 dana iz člana 52.2 može da bude produžen.

52.4. Teret dokazivanja pred Departmentu za žalbe da je procena ili druga zvanična odluka pogrešna leži na poreskom obvezniku.

52.5. Department za žalbe razmatra žalbe poreskih obveznika i donosi o tome odluku. Odluka biva u pisanom obliku dostavljena licu koje je podnelo žalbu čim to bude bilo moguće, ali ne kasnije od 60 dana od podnošenja žalbe.

52.6. Odluka Departmenta za žalbe je konačna odluka Direktora i obavezujuća je za PAK.

52.7. Lice koje se ne slaže sa odlukom Departmenta za žalbe može da se žali Nezavisnom Odboru za Reviziju u roku od 60 dana od prijema obaveštenja o odluci Departmenta za žalbe.

52.8. Kad Department za žalbe ne donese odluku u roku od 60 dana od dana podnošenja žalbe, poreski obveznik može da se žali na procenu ili na drugu zvaničnu odluku direktno Nezavisnom Odboru za Reviziju.

Uspostavljanje Nezavisnog Odbora za Reviziju Član 53

53.1. Nezavisni Odbor za Reviziju uspostavljen Administrativnim naređenjem UNMIK-a br. 2000/7 nastavlja rad kao Nezavisni Odbor za Reviziju prema ovom Zakonu.

53.2. Članove Odbora predlaže Vlada isključivo na osnovu njihove sposobnosti da obavljaju tu funkciju. Članove imenuje ih Skupština osim dva(2) člana Odbora koje imenuje SIGS uz konsultaciju Vlade. Za prva imenovanja stupanjem na snazi ovog Zakona, sedam(7) članova imanjaju se za jednu(1) godinu I osam(8) članova imanjaju se sa mandatom od dve(2) godine I taj mandate može da se produži za još dve(2) godine. Mandat svakog člana traje dve(dve) godine. Imenovanja prema ovom članu počinju 1 Juna 2005.

53.3. Odbor se sastoji od šefa i još četrnaest članova od kojih su svi nezavisni od Ministarstva Finansije i Privrede i finansija.. Najmanje sedam članova moraju da budu iz kosovske poslovne zajednice.

53.4. Odbor isplaćuje naknadu za rad članova u zavisnosti od broja dana ili polovine dana koje oni provedu kao članovi na zasedanju Odbora.

53.5. Skupština može da smeni jednog ili više članova Odbora na predlog Vlade ako zaključi da član nije podoban da obavlja svoju funkciju ili postoji sukob interesa suprotno članu 55.5., osim članove koje imanjuje SPGS smene samo od SPGS zbog istih razloga uz konsultaciju Vlade. Po potrebi, Skupština ili SPGS, imenuje novog člana umesto smenjenog člana na osnovum ovog člana koji je dao ostavku iz Odbora ili postao nesposoban da obavlja svoju funkciju. Član koji se imenuje po ovoj osnovi vrši funkciju za ostatak mandata člana koji je smenjen I takvo imenovanje zamena je predhodnog imenovanja.

53.6. Odbor je ovlašćen da zaposli stručno osoblje, nabavi opremu koja je potrebna za obavljanje njegovih funkcija i da obezbedi prostorije u kojima će da posluje.

Uloga Odbora Član 54

54.1. Odbor je nadležan da prima žalbe na:

- a. odluke Departmenta za žalbe;
- b. procenu u slučaju rizika prema članu 19;
- c. procenu ili drugu zvaničnu odluku Direktora kada Odeljenje za žalbe nije donelo odluku u roku od 60 dana prema članu 52.8;
- d. zvanične odluke prema drugim propisima na Kosovu koji se koriste za žalbe ovom Odboru.

54.2. Lice koje se žali Odboru nosi teret dokazivanja da je odluka, procena ili rešenje na koje se ono žali pogrešno.

54.3. Pri razmatranju odluke, procene i rešenja iz člana 54.1, Odbor mora, shodno članovima 54.4 i 54.5 da razmotri relevantna svedočenja, dokumenta i druge dokaze koji su predloženi od lica koji je uložio žalbu Odboru I od PAK-a. Odbor, nakon toga, utvrđuje svoje dokaze i donosi svoje zakonske zaključke.

54.4. Osim ako se primeni član 54.5, svedočenje, dokumenta i drugi dokazi koje su predložili lica koje se žali Odboru i PAK, biće ograničeni na isti dokaz koji je predložen u vezi prethodne odluke, procene ili rešenja na koje je podneta žalba prema članu 54.1.

54.5. Odbor može da dozvoli licu koje se žali Odboru ili da dozvoli PAK-u da predloži novi dokaz kada Odbor zaključi da:

- a. taj dokaz nije bio dostupan u vreme donošenja odluke, procene ili rešenja na koje je podneta žalba prema članu 54.1; i
- b. prihvatanje tog dokaza je neophodno u cilju izbegavanja ispoljavanja nepravde prema licu koje se žali Odboru, ili prema PAK-u.

54.6. Odluka Odbora biva doneta u pisanom obliku i obavezujuća je i za lica koje se žali Odboru i za Direktora, osim ako je promeni ili ukine sud.

Postupci Odbora Član 55

55.1. Ministar Finansije i Privrede može da propiše novčanu naknadu koju lica koja podnose žalbe Odboru moraju da plate.

55.2. Šef Odbora povodom žalbe imenuje komisiju koja ima do tri člana čiji je zadatak da razmotri podnetu žalbu. Slučajevi se dodeljuju nasumično, a članovi svake komisije se rotiraju.

55.3. Vreme i mesto zasedanja Odbora određuje šef pri čemu se vodi računa da se pruži realna mogućnost licima da se pojave pred Odborom uz što manje neugodnosti i troškove.

55.4. Komisija za žalbu saslušava dokaz prema članu 54.3 razmatra slučaj kao komisija i donosi pisano mišljenje, uključujući utvrđene činjenice ili mišljenje Odbora, u roku od 30 dana po okončanju zasedanja.

55.5. Nijedan član ne može da bude u komisiji kada postoji verovatnoća sukoba interesa na osnovu porodičnih odnosa, poslovnih veza ili bilo kog drugog faktora.

55.6. Članovi Odbora moraju da čuvaju tajnost svih informacija i podataka uzetih od poreskog obveznika. Ta obaveza ostaje i nakon završetka mandata.

Sudska revizija Član 56

Na odluke suda može da bude uložena žalba nadležnom sudu pri čemu ta žalba mora da bude pokrenuta u roku od 60 dana od prijema obaveštenja o odluci Odbora.

Obaveza plaćanja u toku žalbenog postupka Član 57

57.1. Bez obzira da li je lice uložilo žalbu Departmentu za žalbe ili Nezavisnom Odboru za Reviziju, poreska obaveza prema ovom Zakonu i dalje ostaje i mora da bude plaćena.

57.2. Bez obzira na odredbe člana 57.1, ne može da bude izvršena prinudna naplata poreza dok ne istekne period u kojem poreski obveznik može da se žali Departmentu za žalbe prema članu 52.2, ili dok Department za žalbe donese svoju odluku prema članu 52.6, u zavisnosti koji od ova dva slučaja traje duže.

57.3. Osim ako je zaplenjena imovina kvarljiva, imovina koju je zaplenio PAK ne sme da bude prodana ili na drugi način otuđena do isteka roka od 60 dana od uručivanja obaveštenja o zaplenu prema članu 28.5, ili do završetka žalbenog postupka (osim prema članu 56.) predviđenog ovim Zakonom, u zavisnosti od toga šta traje duže. Kada je zaplenjena imovina prodana ili na drugi način otuđena, bilo koju dobit zadržava PAK u korist poreskog obveznika dok predmet na koji je uložena žalba bude konačno rešen, kada dobit biva refundirana poreskom obvezniku prema članu 57.4 ili odbijena od neizmirenog iznosa prema članu 57.5.

57.4. Ako je predmet na koji je uložena žalba konačno rešen u korist poreskog obveznika, PAK mora da refundira bilo koji preplaćeni iznos poreza, zajedno sa kamatom

proračunatom po stopi koju propiše Ministarstvo Finansije i Privredu u odnosu na svaki završeni kalendarski mesec od dana kada je poreski obveznik izvršio uplatu pa do dana kada PAK uputi Ministarstvu Finansija I Privredu zahtev za isplatu.

57.5. Ako je predmet na koji je uložena žalba konačno rešen u korist PAK-a, poreski obveznik mora da plati neizmireni porez, sankcije i kamatu akumuliranu do trenutka rešavanja predmeta.

Predstavnici poreskih obveznika Član 58

58.1. Poreski obveznik može da učestvuje u bilo kom aspektu u poreskom postupku preko predstavnika poreskog obveznika.

58.2. Za pravno lice, predstavnik poreskog obveznika može da bude vlasnik poslovne aktivnosti, predsednik, direktor, menadžer ili administrator pravnog lica, stečajni predstavnik organizacije u likvidaciji, staratelj nad dobrima kod nesolventnih poslovanja, upravnik ili naslednici imanja i bilo koje drugo lice koje ima pisano ovlašćenje da predstavlja poreskog obveznika.

58.3. Za fizičko lice, predstavnik poreskog predstavnika može da bude advokat, ovlašćeni računovođa ili drugi agent uz pisano ovlašćenje da predstavlja poreskog obveznika.

58.4. Ovlašćenja i dužnosti predstavnika poreskog obveznika ograničeni su uslovima pisanog sporazuma.

58.5. Učešće predstavnika poreskog obveznika u bilo kom poreskom postupku ne lišava poreskog obveznika njegovog/njenog ličnog prava da učestvuje u tom postupku i ne lišava PAK pristupa poreskom obvezniku.

62.6. Lice čiji domicil nije na Kosovu a koje je poreski obveznik prema važećim poreskim propisima mora da obavesti PAK o svom poreskom predstavniku u roku od tri nedelje pošto počne da stvara prihod ili da stiče imovinu na Kosovu.

Poverljivost poreskih informacija Član 59

59.1. Poreskom službeniku ili bilo kom drugom licu koje ima pristup informacijama o poreskom obvezniku zabranjeno je da obelodanjuje takve informacije bilo kom drugom licu osim ako je to potrebno u poreskom postupku ili je na drugi način predviđeno ovim članom.

59.2. Bez obzira na član 59.1, poreski službenik može da obelodani informacije u vezi sa poreskim obveznikom sledećim licima:

- a. Ministarstvu Finansije I Privredu, kada je ta informacija potrebna za službene potrebe;
- b. Kosovskom zavodu za statistiku i Kosovskom poslovnom registru za statističke potrebe ili za druge analitičke svrhe pri čemu objavljene informacije iz poreskog postupka moraju da budu u takvom obliku da ne otkrivaju idsubjekat poreskih obveznika;
- c. Kosovskom fondu penzione štednje za potrebe predviđene Uredbom UNMIK-a br. 2001/35 "O Penzijama na Kosovu";
- d. Instituciji Ombudsmana uspostavljenoj prema Uredbi UNMIK-a br. 2000/38 "O uspostavljanju institucije ombudsmana na Kosovu", za upotrebu pri rešavanju žalbi poreskih obveznika;
- e. Finansijskoj istražnoj jedinici uspostavljenoj prema Administrativno Upustvo UNMIK-a Br. 2003/3, Informativni Financiski Centar osnovan prema Praviniku UNMIK-a br. 2004/2 «O sprečavanju pranja novca i drugih sličnih krivičnih dela» i drugim agencijama za sprovođenje zakona za upotrebu pri:
 - (i) istragama u vezi poreskih i finansijskih pitanja;
 - (ii) krivičnom gonjenju za poreske i finansijske prekršaje;
 - (iii) istragama drugih krivičnih dela na Kosovu kada je prethodno dobijeno sudsko odobrenje;
- f. sudovima za korišćenje u poreskim predmetima;
- g. Kosovskoj kancelariji za reviziju za potrebe revizije PAK-a shodno Uredbi UNMIK-a br. 2002/18 "O Glavnom revizoru na Kosovu";
- h. ostalim agentima ili zaposlenima PAK-a u toku i za potrebe obavljanja njihovih službenih dužnosti;
- i. poreskim organima strane zemlje u skladu sa međunarodnim ugovorima i sporazumima;
- j. carinskim organima, za potrebe sprovođenja carinskih propisa;
- k. bilo kom licu kada je poreski obveznik osuđen zbog prevare ili kada informacije sadrže spisak registrovanih lica za PDV da bi lica mogla da provere da li posluju sa licima koja su registrovana za PDV.

59.3. Poreski obveznik može da oslobodi svako lice od obaveze čuvanja tajnosti podataka. To oslobađanje mora da bude u pisanom obliku i može da ograniči to oslobađanje na određene informacije ili na korišćenje u konkretne svrhe.

Ministar Finansije I Privredu izdaje administrativna uputstva za sprovođenje odredaba ovog zakona. Bilo koja odredba uputstava koja nije u skladu sa ovim Zakonom nema pravnu snagu.

Važeći zakon
Član 61

Ovaj Zakon zamanjuje Uredbu UNMIK-a Br.2000/20 O Poreskoj Upravi Postupci I stavlja van snage svaku odredbu važećeg zakona koja nije u skladu sa njim.

Stupanje na snagu
Član 62

Ovaj Zakon stupa na snagu 1 Maja 2005.

Zakon Br.2004/48
27 septembar 2004

Predsednik Skupštine Kosova

akademik Nexhat Daci