



ZAHTEV ZA RIMBURSIJU / POVRAČAJ / VRAČANJE

Registarski Broj Biznesa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	UNIREF
Ime Biznesa	<input type="text"/>		
Adresa i sedište Biznesa	<input type="text"/>		
Opština	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>
Vlasnik/Direktor	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>
Banka...	<input type="text"/>	Žiroračun ...	<input type="text"/>
	Piši ime i sedište Banke		Piši broj žiroračuna

<input type="checkbox"/> RIMBURSIJA	<input type="checkbox"/> POVRAČAJ	<input type="checkbox"/> VRAČANJE
-------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

[1] Vrsta poreza

[2] Poreski period

[3] Traženi iznos za Rimbursiju / Povračaj / Vračanje
Ako je zahtev podnet za Rimbursiju / Povračaj PDV-a onda stavi iznos iz kvadratića 21 deklaracije PDV-a

[4] PDV isplaćen u izvozu
Ako je zahtev podnet za Povračaj PDV-a onda stavi iznos PDV-a splaćen u uvozu

[5] Obaveze u PAK

[6] Iznos koji se zahteva da se Rimbursuje / Povrača / Vrača
6= (3 - 5)

Izjavljujem odgovorno da su podaci u zahtevi tačni
(_____) (_____)
Ime, prezime i potpis Podnosioca Zahteva

Datum zahteva

(Koristi samo poreska kancelarija)

Podaci u zahtevu poklapaju se sa podacima u deklaraciju za odgovarajući period

Ime službenika kontrole

Potpis i pečat službenika

Datum prijema

Ovaj obrazac popunjava se od stranke kad podnosi Zahtev :

U prvom delu pišu se podaci Poreskog Obveznika .

U drugom delu piše se ime, sedište banke kao i broj žiroračuna biznesa

U trećem delu piše se X u praznom kvadratiću gde se utvrđuje da li se radi o Rimbursiju, Povračaj ili Vračanje sredstava.

Četvrtog dela objasnićemo u zavisnosti od vrste zahteva :

1. **U rubriku Br. 1** piše se Vrsta Poreza .
2. **U rubriku Br. 2** piše se Poreski Period za koju se dostavlja zahtev za Rimbursiju, Povračaj ili Vračanje sredstava.
3. **U rubriku Br. 3** piše se iznos koji se traži da se Rimbursuje,, Povrača ili Vračaju sredstva. Piše se iznos koji se traži da se Rimbursuje,, Povrača ili Vračaju sredstva. Ako se radi o zahtevu za Rimbursiju ili Povračaj PDV-a tada obavezno iznos ovog kvadratića treba da se uklapa sa iznosom kvadratića Br.21 iz deklaracije PDV-a za odgovarajući period
4. **U rubriku Br. 4 uvek** treba da pišite isplaćeni iznos na uvozu i to važi samo kada se radi o Zahtevu za Povračaj PDV-a.
5. **U rubriku Br. 5** treba da se saberu i da se piše kao total sve obaveze Poreskog Obveznika prema PAK-u u trenutku njegovog zahteva.
6. **U rubriku Br. 6** piše se iznos koji ostaje za Rimbursiju, Povračaj ili Vračanje . Ovaj iznos je kao rezultat razlike između kvadratića 3 i 5.

Rubrika 6 treba da je pod jednaka sa razlikama kvadratića (3 – 5) .
Ako 3-5 ima negativan vrednost tada $6 = 0$

Na kraju četvrtog dela piše : Izjavljujem sa odgovornošću da su podaci u zahtev tačni. Ovim, obaveza za popunjavanje ovog zahteva ostaje kod poreskog obveznika.

Na kraju četvrtog dela poreski obveznik piše ime, prezime, potpis i datum zahteva. Takodje, poreski obveznik stavi i pečat.

A, o petom i poslednjem delu, ovaj deo koristi se samo od strane Službe za Poreske Obvezike u Regionalnu Kancelariju. Inspektor Službe za Poreske Obveznike koji prima ovaj zahtev vršiće kontrolu svih ovih iznosa u deklaracijama poreskog obveznika kao i u programu PAK-a.

Ako podaci u zahtevu poreskog obveznika poklapaju se sa podacima u programu PAK-a, tada Inspektor prima zahtev od Poreskog Obveznika.

Ako podaci u zahtevu ne poklapaju se sa podacima u programu PAK-a, tada ne prima zahtev ali upućuje se poreski obveznik da izmeni podatke i nakon ispravke podataka Inspektor prima zahtev.

Na kraju, Poreski Inspektor piše ime, prezime, stavlja potpis, pečat i datum prijema zahteva.