



OBRAZAC PREGLEDA DOPRINOSA ZA PENZIJU I DOSTAVE

CM

UNIREF

[2]

[1] Period deklarisanja :

[3] Registariski broj poslodavca :

[4] Ime poslodavca

[4]

[5] Adresa poslodavca .
(samo ako je izmenjena od
zadnjeg obrasca)

[5]

Telefon

[6] Ime lica za kontakt

[6]

Telefon

[7] Stavi 'X' u odgovarajućem kvadratiću ako se ne predaje po prvi puta za ovaj period.

Dopuna

Ispravka

Samo uplata

[10] Broj radnika

[10]

[11] Bruto prihodi mesечно

[11]

[12] Zadržavanje na izvoru doprinosa zaposlenih

[12]

[13] Doprinosi uplaceni od poslodavca

[13]

[14] Ukupni dostavljeni doprinosi [14] = [12] + [13]

[14]

[15] Ako kvadratic "Samo uplata " je popunjen, preneti total: ..

[15]

Izjavljujem da podatke koje sam izneo u ovom izveštaju su tačni.
Ime/Prezime/Potpis i pečat

(_____)

dd/mm/gg

__/__/__

Deo za banku

Potpis i pečat

Broj računa : 1000430110000214

Iznos plaćenog doprinosa

Tekst:

Datum __/__/__

€

UPUTSTVO OKO POPUNJAVANJE PREGLEDA ZADRŽAVANJE NA IZVORU I NAPLATE DOPRINOSA

(Ovaj pregled popunjava i dostavlja se svakog meseca jednoj ovlašćenoj banci)

Kvadratić [1] Piši period na koju se odnosi ovaj pregled, npr. Avgust 2008

Kvadratić [2] Seriski broj biće predhodno printovan, tako da ne piši ništa u kvadratić[2]

Kvadratić [3] Stavi Registarski broj poslodavca, Statističkog Zavoda Kosova, Poreske Administracije ili medjuvezne kancelarije NVO, **npr. 76464838 (8 cifara)**; ili Lični Broj UNMIK-a, **n.pr. 1445563478 (10 cifara)**.

Kvadratić [4] Piši ime poslodavca, npr. Bizniska Organizacija „Ylli,, Peć.

Kvadratić [5] Piši adresu poslodavca npr. Ulica Skenderbeu, br.22 i sa strane piši br. telefona poslodavca

Kvadratić [6] Daj ime lice za kontakt za svaki slučaj, npr. Šef za finansije XY i na najbližem kvadratiću piši njen broj telefona.

Stavi **X** u odgovarajućim kvadratićima od kvadratića **{[7];[8];[9]}**. Ako ne dostavljate po prvi put u tom mesecu ovog pregleda, možete da stavite **X** u jednom od dva kvadratica : **Dopuna** - znači samo dopunsku deklarisanje istoga meseca, dok **Ispravka** – znači kada želiš da izmeniš ranije deklarisanane podatke za isti kalendarski mesec. **Samo uplata** – znači da zeliš da vršiš dodatnu naplatu a da ne izmeniš ranije podatke koje su deklarisanane za isti kalendarski mesec.

Kvadratić [10] Piši broj zaposlenih za taj mesec npr. 10.

Kvadratić [11] Piši bruto plate za taj mesec npr. 2.500 euro (računata prosečna plata za jednog zaposlenog 250 euro, a ima svega 10 zaposlenih radnika tj. svega 2.500 euro).

Kvadratić [12] Piši doprinose zadržane na izvoru, npr. 125 euro (250 euro x 5% x 10 zaposlenih).

Kvadratić [13] Piši isplaćene doprinose od poslodavca u ime zaposlenih, npr. 250 euro (250 euro x 5% x 10 zaposlenih).

Kvadratić [14] Piši total isplaćene doprinose npr. 250 euro (125 euro doprinosi zaposlenih i 125 euro doprinosi poslodavca).

Kvadratić [15] Ako kvadratić **“Samo uplata”** zabeležena, pisi iznos koji je isplaćen.

Pregled datira , potpise se od poslodavca ili ovlašćenog lice u roku do 15 dana nakon završetka meseca za koga se daju plate i odvajaju se doprinosi.

Deo za banku, stavlja se prazno jer popunjava blagajnik banke.