



Republika e Kosovës – Republika Kosova – Republic of Kosovo

Qeveria – Vlada – Government

Ministria e Financave – Ministarstvo za Finansije – Ministry of Finance

Administrata Tatimore e Kosovës – Poreska Administraciia Kosova – Tax Administration of Kosovo



Datë: 01.11.2018

Na osnovu Zakona br. 03 / L-149 o civilnoj službi Republike Kosova, Uredba br. 02/2010 o Proceduri regrutacije u civilnoj službi i Uredbe br. 21 / 2012 za napredovanje u karijeri državnih službenika, Poreska administracija objavljuje:

UNUTRAŠNJI KONKURS (NAPREDOVANJE)

*Naziv funkcije: **Rukovodilac divizije za postupke naplate (1 pozicija)***

*Br. reference radnog mesta: **BF / 1050 / JP00035072***

*Nadzorna odgovornost: **Da***

*Funkcionalni stub: **Programi i procedure***

*Podnosi izveštaj: **Direktoru upravljanja dugovima i računima***

*Pozicija: **Pozicija karijere***

*Puno radno vreme: **Da***

*Koeficijent: **9,5 plus primenljivi dodatci***

*Radno mesto: **Generalna direkcija - Priština***

Svrha posla:

Rukovodilac divizije za postupke naplate je odgovoran za upravljanje aktivnostima i osobljem u jedinici divizije za postupke naplate Poreske uprave u okviru Centralne kancelarije Poreske uprave.

Dužnosti i odgovornosti:

- Postavljanje operativnih ciljeva, osiguravajući da su procedure odgovarajuće i daje preporuke za izmenu zakona ili postupaka
- Razvijanje i procenjivanje procedura i metoda kako bi se osigurala maksimalna produktivnost za prikupljanje poreza.
- Upravljanje aktivnostima i osobljem Jedinice, divizija za postupak naplate u okviru centralne kancelarije.
- Zajedno sa direktorom dugova i upravljanje računima da koordinira napore zaposlenih u Poreskoj upravi koji vrše funkcije naplate duga
- Obezbeđuje vezu sa pravnim spoljašnjim izvršnim agencijama (obavezujućim) u slučajevima neispunjavanja poreskih obaveza od strane poreskih obveznika.
- Pružanje saveta o programima i procedurama za službenike za naplatu poreza.
- Ostale dužnosti po potrebi.



Uslovi /profesionalne kvalifikacije:

Da bi uspešno završio jeda posao pojedinac mora da ima:

- Univerzitetsku diplomu na Ekonomskom, pravnom ili poslovnom fakultetu
- Najmanje 5godina profesionalnog radnog iskustva;
- Dobro poznavanje procedura i procesa koji se odnose na Poresku administraciju Kosova;
- Komunikativne, pregovarajuće i veštine ubeđivanja u upravljanju;
- Sposobnost postavljanja ciljeva, planiranja rada i analize;
- Veštine u vodstvu i organizaciji tima, sposobnost upravljanja timom ili radnom grupom;
- Mogućnost korišćenja računarskog

Podnošenje aplikacija:

Aplikacije se mogu se dobiti od Generalne direkcije Poreske uprave Kosova, koja se nalazi na adresi "Bill Clinton" i "Deshmoret e Kombit" str. u Prištini ili na veb stranici Poreske uprave Kosova: www.atk-ks.org u odelu za zapošljavanje.

Zahtevi popunjeni zajedno sa kopijama dokaza koji se traže u oglasu za zapošljavanja da se dostave Generalnoj direkciji PAK - Priština u Kancelariji za humane resurse.

Zahtevu treba priložiti biografske podatke o dosadašnjim iskustvima i sve kopije kvalifikacija (diploma, uverenja obuke, dokaz o znanju stranih jezika i upotrebe računara).

Prihvataju se samo formalne aplikacije Poreske uprave.

Obaveštenje će biti otvoreno za podnošenje prijavi 8 dana od dana objavljivanja, od 01.11.2018 do 08.11.2018.

Kosovska državna služba pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i pozdravlja prijave svih muškaraca i žena iz svih zajednica na Kosovu.

"Nevećinska zajednica i njihovi članovi imaju pravo na pravednu i proporcionalnu zastupljenost u državnim telima centralnih i lokalnih usluga javne uprave, kao što je navedeno u članu 11, stav 3 Zakona br. 03 / L-149 o civilnoj službi Republike Kosova ".

Aplikacije poslate nakon poslednjeg datuma neće biti prihvaćene. Nekompletirane aplikacije biće odbijene.

Zbog velikog broja primljenih prijavi kontaktiraće se samo kandidati u užu izbor.

Za dodatne informacije kontaktirajte tel. 038/200 34 706.

