



Republika e Kosovës – Republika Kosova – Republic of Kosovo

Qeveria – Vlada – Government

Ministria e Financave – Ministarstvo za Finansije – Ministry of Finance

Administrata Tatimore e Kosovës – Poreska Administracija Kosovo – Tax Administration of Kosovo

REPUBLICA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO	
Qeveria e Kosovës / Vlada Kosova / Government of Kosovo	
Ministria e Financave / Ministarstvo za Finansije	
Ministry of Finance	
Administrata Tatimore e Kosovës / Poreska Administracija Kosovo / Tax Administration of Kosovo	
Departamenti i Burimeve Njerëzore / Departman Ljudskih Resursa / Department of Human Resources	
Njesia Org. Org. Jedin. Org. Unit	Nr. Prot. Br. Prot. Prot. No.
11	203
No. pages	Data Datum Date:
	01/04/2019
PRISHTINE / A	

Datë: 01.04.2019

Na osnovu Zakona br. 03 / L-149 o civilnoj službi Republike Kosova, Uredba br. 02/2010 o Proceduri regrutacije u civilnoj službi i Uredbe br. 21 / 2012 za napredovanje u karijeri državnih službenika, Poreska administracija objavljuje:

UNUTRAŠNJI KONKURS

Naziv funkcije: Viši Poreski Službenik (2 pozicija)

Br. referenca radne pozicije: BF/740/JP00038610

Nadzorna odgovornost: Ne

Podnosi izveštaj: Rukovodilac Divizije za Plan, Analizu i Izveštavanje;

Pozicija: Pozicija kariere

Puno radno vreme: Da

Koeficijent: 8.5, plus važeći dodaci

Funkcionalni stub: Programe i Procedure

Mesto rada: Odeljenje za Modernizaciju, Plan i Analizu, Generalna direkcija - Priština

Svrha radnog mesta:

Priprema i izrada periodičnih, godišnjih i strateških planova. Priprema i analizira periodične i godišnje izveštaje rada i analizira informacije o godišnjim projekcijama prihoda po periodima i regionima i vrstama poreza, vršeci njihovu analizu, razvoj indikatora utvrđenih za merenje ukupne performanse i identifikovanje potreba za podacima, informacijama i pokazateljima izveštavanja informacija za menadžment.

Dužnosti i odgovornosti:

- Priprema i izrada periodičnih, operativnih, godišnjih i strateških planova;
- Priprema periodičnih i godišnjih izvještaje i godišnje izvještaje prema godišnjem operativnom planu za potrebe PAK-a i drugih institucija ;
- Prati realizaciju godišnjeg plana prema predviđenim finansijskim pokazateljima, kao i njihovu implementaciju na osnovu operativnih i strateških planova ;
- Ispituje izvještaje, analize i informacije koje se šalju odeljenjima i drugim subjektima ;
- Analizira informacije o projekcijama prihoda i budžetskim izdvajanjima u odnosu na informacije o trendovima rashoda za određene;
- Identifikuje potrebe za podacima, informacijama i potrebe za izveštavanjem informacija za menadžment ;

- Pomaže, predlaže i analizira finansijske planove kao i projekcije do pet godina za buduće prihode i rashode na osnovu operativnih i strateških dokumenata;
- Saraduje i koordinira način izveštavanja između odeljenja prema zahtevima uprave;
- Vrš i druge aktivnosti iz oblasti odeljenja za planiranje, analizu i izveštavanje;

Uslovi /profesionalne kvalifikacije:

Da bi uspešno završio jeda posao pojedinac mora da ima:

- Univerzitetska diploma na Ekonomskom fakultetu, pravnom ili poslovnom fakultetu
- Najmanje 3 godine profesionalnog iskustva
- Poznavanje prakse planiranja, izveštavanja i analize informacija;
- Dobre veštine komunikacije i pisanje izveštaja;
- Imati inicijativu, kreativnost na poslu i dobre komunikacijske veštine;
- Poznavanje rada na računaru, posebno programa (Word, Excel i Power Point);

Podnošenje aplikacija:

Aplikacije se mogu se dobiti od Generalne direkcije Poreske uprave Kosova, koja se nalazi na adresi "Bill Clinton" i "Deshmoret e Kombit" str. u Prištini ili na veb stranici Poreske uprave Kosova: www.atk-ks.org u odelu za zapošljavanje.

Zahtevi popunjeni zajedno sa kopijama dokaza koji se traže u oglasu za zapošljavanja da se dostave Generalnoj direkciji PAK - Priština u Kancelariji za humane resurse.

Zahtevu treba priložiti biografske podatke o dosadašnjim iskustvima i sve kopije kvalifikacija (diploma, uverenja obuke, dokaz o znanju stranih jezika i upotrebe računara).

Prihvataju se samo formalne aplikacije Poreske uprave.

Obaveštenje će biti otvoreno za podnošenje prijava 8 dana od dana objavljivanja, od 01.04.2019 do 08.04.2019.

Kosovska državna služba pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i pozdravlja prijave svih muškaraca i žena iz svih zajednica na Kosovu.

"Nevećinska zajednica i njihovi članovi imaju pravo na pravednu i proporcionalnu zastupljenost u državnim telima centralnih i lokalnih usluga javne uprave, kao što je navedeno u članu 11, stav 3 Zakona br. 03 / L-149 o civilnoj službi Republike Kosova".

Aplikacije poslate nakon poslednjeg datuma neće biti prihvaćene. Nekompletirane aplikacije biće odbijene.

Zbog velikog broja primljenih prijava kontaktiraće se samo kandidati u užu izbor.

Za dodatne informacije kontaktirajte tel. 038/200 34 706.



