



Përmbushja
vullnetare e
obligimeve

Shërbime
profesionale,
transparente dhe
efektive

Zbatim të
drejtë dhe të
njëllojshëm të
ligjeve tatimore

IZVEŠTAJ O RADU JANUAR - DECEMBAR 2021



SADRŽAJ:

1. PREDSTAVLJANJE	5
1.1 Prihodi i njihova struktura.....	5
1.2 Prihodi po mesecima.....	6
1.3 Prihodi po vrstama poreza	6
2. OPERACIJE	8
2.1 Operacije u OVPO i regionalnom direktoru	8
2.2 Prihodi u OVPO i regionalnom direktoru 2019-2021	8
2.3 Grupisani prihodi u OVPO i Regionalnoj direkciji.....	10
2.4 Cena vrednosti po 100 EUR / jedinici.....	10
2.5 Dodatni porez iz kontrola po regionima	11
2.6 Broj revizija koje su izvršili poreski inspektori	12
2.7 Posete i druge aktivnosti.....	13
2.8 Rezultati poseta i drugih aktivnosti.....	14
2.9 Nadoknade i pozivni centar	15
2.9.1 Povrat novca.....	15
2.9.2 Pozivni centar	17
2.10 Poreske istrage i obaveštajni podaci.....	19
2.11 Služba za poreske obveznike.....	20
2.11.1 Odsek za usluge poreskih obveznika za Pr. 1,2,3 (KESHT)	20
2.11.2 Divizija Zgijona za OVPO. Pr. 1.2.3 i Obrazovanje za Pr.1.2.3	22
2.12 Obavezna naplata	22
3. PROGRAMI I PROCEDURE	24
3.1 Registracija i servis poreskih obveznika	25
3.1.1 Usluga poreskih obveznika.....	25
3.1.2 Registracija.....	31
3.1.3 Obrada	35
3.1.4 Penzije i osiguranje	36
3.2 Poreska kontrola	37
3.3 Procedure prinudne naplate i fiskalne kase.....	41
3.3.1 Procedure prinudne naplate.....	42
3.3.2 Odsek za kvalitet prinudne naplate	42
3.3.3 Fiskalna gotovina	45
3.4 Upravljanje rizikom i planiranje	47
3.4.1 Upravljanje rizikom	47
3.4.2 Planiranje i izveštavanje.....	51
3.4.3 Strategija ispunjenja	53
3.4.4 Razvoj i koordinacija projekta	54
4. PODRŠKA PROGRAMU	56
4.1 Budžet i finansije	56
4.1.2 Koordinacija-logistika.....	57
4.1.3 Obuke	58



4.2 Ljudski resursi.....	59
4.2.1 Osoblje	59
4.3 Nabavka	61
4.4 Pravne usluge.....	62
4.4.1 Pravna tumačenja	62
4.4.2 Pravna zastupanja.....	63
4.4.3 Zgjava.....	65
4.5 Informacione tehnologije.....	65
4.5.1 Održavanje aplikacija	66
4.5.2 Administracija sistema	68
4.5.3 Razvoj aplikacija	69
4.5.4 IT podrška	
.....	71
5. NEZAVISNE FUNKCIJE	
.....	71
5.1 Komunikacija sa medijima i javnošću	
72	
5.1.2 Međunarodni odnosi	
.....	74
5.1.3 Advokat poreskih obveznika	76
5.1.4 Žalbe poreskih obveznika.....	77
6. KANCELARIJE KOJE ODNOSE GENERALNOM DIREKTORU	78
6.1 Profesionalni standardi	78
6.2 Unutrašnja revizija	80
6. CILJEVI I DELOVANJA U BUDUĆNOSTI	81



Tabelarni prikazi:

Tabela br. 1: Prihodi ostvareni u mesecima 2019-2021	6
Tabela br. 2: Ostvareni prihodi prema vrsti poreza, u poređenju sa prethodnim godinama.....	7
Tabela br. 3: Ostvareni prihodi u poređenju sa planom za OVPO i regionalnu direkciju 2019 -2021	9
Tabela br. 4: Prihod grupisan u OVPO i Regionalnu direkciju.....	10
Tabela br. 5: Cena vrednosti po 100 EUR / jedinici.....	10
Tabela br. 6: Dodatni porez 2021. od kontrola, u poređenju sa 2020. i 2019. godinom.....	11
Tabela br. 7: Broj inspekcija 2019-2021, inspeksijski inspektori i plan.....	12
Tabela br. 8: Posete i sredstva. prema regionalnim direkcijama 2019-2021 i poređenje sa planom 2020	13
Tabela br. 9: Rezultati poseta i drugih aktivnosti	14
Tabela br. 10: Rezultati kazni za 2021. i poređenje sa istim periodom 2020.	14
Tabela br. 11: Nadoknade, period januar - decembar 2021.....	16
Tabela br. 12: Povratak, period januar - decembar 2021	16
Tabela br. 13: Aktivnosti koje sprovodi Call centar	18
Tabela br. 14: Izveštaj o uplatama OVPO-u i Regionalnoj direkciji iz Call centra	18
Tabela br. 15: Broj prijava/uplata poslatih Tek. U za. za ispravku. grešaka.....	19
Tabela br. 16: Aktivnosti sprovedene u Istražno-obaveštajnoj jedinici	19
Tabela br. 17: Poslovi koje obavlja Služba za poreske obveznike.....	21
Tabela br. 18: Aktivnosti poseta košnica za OVPO, Pr.1.2.3	22
Tabela br. 19: Broj kazni za robu koja nije nastala iz poseta i kontrola	22
Tabela br. 20: Poređenje plana duga i naplate 2019 - 2021	23
Tabela br. 21: Poslovi koje obavlja služba za poreske obveznike - Centrala	30
Tabela br. 22: Poslovi koje obavlja služba poreskih obveznika-Područne službe.....	30
Tabela br. 23: Izdavanje elektronskih poreskih uverenja po vrstama zahteva.....	31
Tabela br. 24: t / Aktivnosti registracije obveznika.....	32
Tabela br. 25: Aktivnosti za deklarante/nedeklarance	33
Tabela br. 26: Elektronske deklaracije po mesecima i porezima.....	34
Tabela br. 27: Uplate penzijskih doprinosa po regionima	36
Tabela br. 28: Aktivnosti koje sprovodi Sektor za penzijske doprinose.....	37
Tabela br. 29: Aktivnosti koje je u oblasnim direkcijama sprovodila Divizija kneževine K.....	37
Tabela br. 30: Aktivnosti koje razvija i realizuje DKT	39
Tabela br. 31: Aktivni dugovi po regionima	43
Tabela br. 32: Rashodi budžeta 2021, poređenje sa 2020 i 2019.....	56
Tabela br. 33: Troškovi održavanja vozila	57
Tabela br. 34: Aktivnost obuke	58
Tabela br. 35: Broj nadoknada sa obuka.....	58
Tabela br. 36: Status broja zaposlenih uključujući kvalifikacionu strukturu, etničku pripadnost i pol.	59
Tabela br. 37: Broj zaposlenih u PAK-u prema regionalnim direkcijama i polnoj strukturi.....	60
Tabela br. 38: Broj aktivnosti nabavke prema procedurama	62
Tabela br. 39: Aktivnosti koje sprovodi Odsek za zakonodavstvo i pravne savete.....	63
Tabela br. 40: Aktivnosti koje sprovodi Divi for Representations and Co. Međuinstitucijski.....	65
Tabela br. 41: Poslovi koje obavlja advokat poreskog obveznika.....	76
Tabela br. 42: Predstavljani i istraženi slučajevi	78
Tabela br. 43: Informacije primljene putem kutija za podsetnike.....	79
Tabela br. 44: Informacije primljene o poreskim pitanjima putem online linije	80



Tabela br. 45: Broj izvršenih revizija, nalazi, preporuke i njihova implementacija..... 80

Grafički prikazi (slike):

Grafikon 1: Grafički prikaz ostvarenih prihoda i kon. penzija prema godinama 2019-2021	5
Grafikon 2: Grafički prikaz po vrstama poreza	7
Grafikon 3: Grafički prikaz prihoda po regionalnim direkcijama.....	9
Grafikon 4: Grafički prikaz dodatnog poreza 2019-2021	11
Grafikon 5: Grafički prikaz izvršenih kontrola 2019-2021.....	12
Grafikon 6: Grafički prikaz ostvarenih poseta 2019-2021	13
Grafikon 7: Grafički prikaz naplate duga 2019-2021	23
Grafikon 8: Elektronsko prijavljivanje po mesecima.....	34
Grafikon 9: Elektronsko prijavljivanje po vrstama poreza	34
Grafikon 10: Potrošen budžet	56
Grafikon 11: Broj i polna struktura zaposlenih	60



1. PRIHODI

1.1 Prihodi i njihova struktura

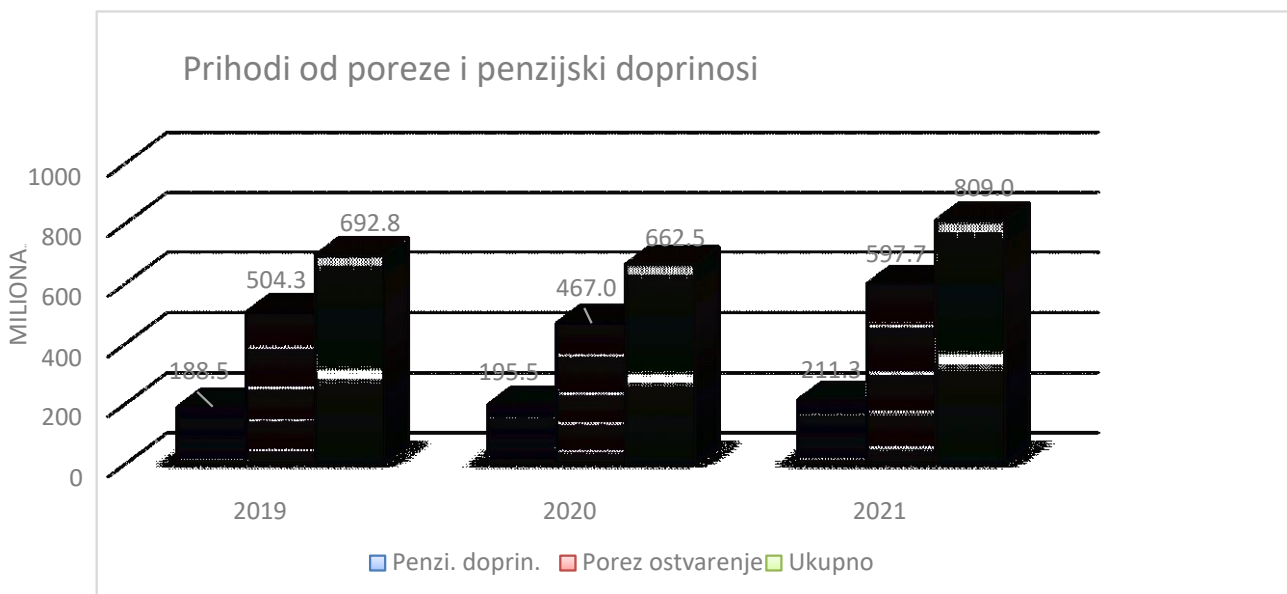
Poreska administracija Kosova je u izveštajnom periodu ostvarila prihode u iznosu od 597,7 miliona evra¹, što u poređenju na isti period prošle godine, prihodi za ovaj period veći su za 130,6 miliona evra, odnosno izraženo procentualno za 28%. U poređenju na Pregledani plan u iznosu od 556 miliona evra, beleži rast od 41,7 miliona evra ili 7,5%.

Penzijski doprinosi za ovaj period prikupljeni su u iznosu od 211,2 miliona evra. Ukupno, porezi i penzijski doprinosi $597,7 + 211,2 = 808,9$ miliona evra, što je u poređenju na isti period prošle godine prikupljeno 146,4 miliona evra više.

Tokom ovog perioda, PAK je razvila značajne aktivnosti koje imaju posebnu ulogu u realizaciji njene misije i vizije kao moderne administracije. Urađene su izmene u Novom elektronskom poreskom sistemu – EDI, koji je napredniji, pogodniji za primenu, koji uključuje nove karakteristike, koje će olakšati prijavljivanje i plaćanje poreza.

PAK se zasniva na Strateškom planu za period 2021-2025, koji kroz ovu strategiju predviđa profesionalizam, integritet, efikasnost i izvrsnost usluga.

Uprkos izazovima koje oni izazivaju, PAK je odlučna da nastavi sa posvećenošću da postigne dalje uspehe u svojoj misiji, prikupljanju prihoda uz poštovanje zakonskih okvira. PAK će kontinuirano ulagati napore da poveća dobrovoljno ispunjavanje, pružajući profesionalne, transparentne i efektivne usluge, u pravičnoj i jednolikoj primeni poreskih zakona.



Grafikon 1: Grafički prikaz ostvarenih prihoda i penzijskih doprinosa po godinama 2019-2021.

¹Prihodi januar-decembar 2021. godine iznose 597.702.805 € koji su u odnosu na Izveštaj o prihodima i terenskim aktivnostima januar-decembar 2021. godine veći u iznosu od 26.016 € jer su kasno obrađeni.



1.2 Prihodi po mesecima

Ako analiziramo kretanje prihoda po mesecima, rezultati su sledeći: u januaru 2021. prihodi su manji za 4,5% u poređenju na isti period 2020. godine, u februaru su veći za 0,3%, u martu su veći za 93,2%, aprilu za 134,2% veći, u maju veći za 5,7%, u junu veći za 56,0%, u julu veći za 22,3%, u avgustu veći za 34,5%, u septembru veći za 42,8%, u oktobru veći za 20,7%, u novembru veći su za 10,2%, a u decembru veći su za 12,0%.

U poređenju sa planom januar-decembar 2021. godine od 556 miliona evra, za ovaj period ostvareni su veći prihodi za 7,5 procenta, odnosno za 41,7 miliona evra.

U nastavku predstavljamo ostvarene prihode po mesecima, u poređenju na plan i prethodne godine, i to:

Mesec	Ostvarivanje prema godinama			% e učešća	Pregledani plan 2021	Poređenje ostvarenje -plan 2021	Poređenje ostvarenje 2021/2020
	2019	2020	2021				
1	2	3	4	5=4/?	6	7=4/6	8=4/3
Januar	58,887,548	67,061,652	64,046,581	10.7%	60,616,286	105.7%	95.5%
Februar	29,536,675	30,785,532	30,878,683	5.2%	30,534,459	101.1%	100.3%
Mart	30,772,598	20,610,646	39,818,917	6.7%	31,809,464	125.2%	193.2%
April	60,748,192	28,281,349	66,227,912	11.1%	62,525,247	105.9%	234.2%
Maj	32,402,378	39,351,252	41,603,221	7.0%	33,484,491	124.2%	105.7%
Jun	26,281,527	29,880,478	46,618,440	7.8%	27,215,847	171.3%	156.0%
Jul	58,458,632	54,305,143	66,397,668	11.1%	68,272,184	97.3%	122.3%
Avgust	38,344,982	32,030,881	43,094,007	7.2%	44,674,161	96.5%	134.5%
Septembar	36,914,062	33,857,174	48,336,860	8.1%	43,019,842	112.4%	142.8%
Oktobar	60,079,481	54,274,752	65,522,519	11.0%	70,211,262	93.3%	120.7%
Novembar	33,267,597	36,250,262	39,964,108	6.7%	38,716,116	103.2%	110.2%
Decembar	38,588,195	40,350,713	45,193,890	7.6%	44,920,642	100.6%	112.0%
Ukupno	504,281,866	467,039,833	597,702,805	100.0%	556,000,000	107.5%	128.0%
Januar-Decembar	504,281,866	467,039,833	597,702,805	100.0%	556,000,000		
Penz. dopr.	188,487,369	195,488,800	211,294,539				

Tabela br. 1: Ostvareni prihodi po mesecima 2019-2021.

Izvor: MF-Trezor / PAK

1.3 Prihodi po vrstama poreza

U strukturi prihoda po vrstama poreza najveće učešće ima PDV sa 49,0%, zatim Porez na korporacije sa 19,1%, PPO-ostale plate sa 15,6%, PPO-budžetske plate sa 6,2%, Porez za pojedinačna poslovanja sa 5,7% i Porez na kamate, dividende, imovinska prava, zakupninu, dobitke na lutriji i igre na sreću 4,5%.



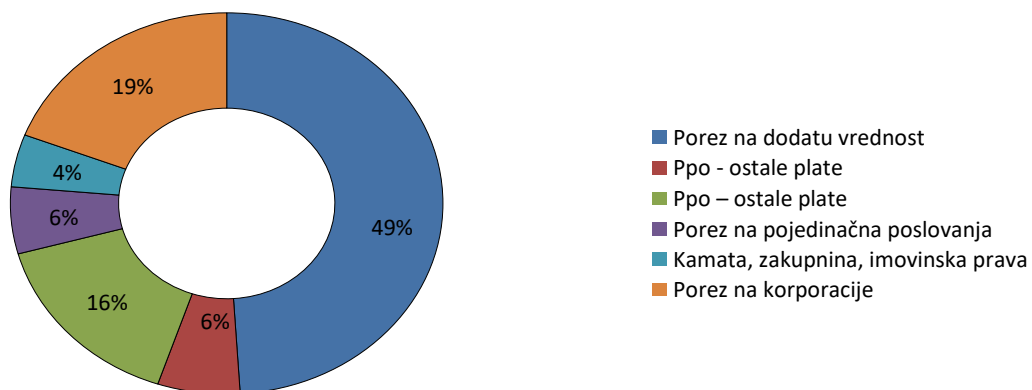
Tabela prihoda po vrstama poreza:

Poreski računi	Prihodi za period Januar-Decembar /2019-			%	Pregledani plan 2021	Poređenje	
	2021					7=4/6	8=4/3
1	2019	2020	2021	5=4/?	6	7=4/6	8=4/3
Porez na dodatu vrednost	241,711,051	223,138,952	292,911,419	49.0%	267,966,855	109.3%	131.3%
Ppo-budžetske plate	37,823,265	38,011,935	36,812,544	6.2%	40,216,559	91.5%	96.8%
Ppo-ostale plate	70,595,169	74,158,951	93,046,466	15.6%	78,880,142	118.0%	125.5%
Porez za pojedinačna poslovanja	32,948,635	26,407,181	33,842,184	5.7%	36,013,397	94.0%	128.2%
Kamata, zakup., imov. pravo	25,911,208	19,842,154	26,635,797	4.5%	28,455,617	93.6%	134.2%
Porez na korporacije	95,292,538	85,480,660	114,454,395	19.1%	104,467,429	109.6%	133.9%
Ukupno	504,281,866	467,039,833	597,702,805	100.0%	556,000,000	107.5%	128.0%

Tabela br. 2: Ostvareni prihodi prema vrsti poreza, u poređenju na prethodne godine

Izvor: MF-Trezor / PAK

Struktura prihoda za period Januar –Decembar/2021, prema poreskim računima



Grafikon 2: Grafički prikaz po vrstama poreza

LEGENDA:

PDV - Porez na dodatu vrednost

CD - Porez na korporacije

TB - Ostale plate

TB - Budžetske plate

PD - Porez za pojedinačna poslovanja

WR - Porez na kamate, dividende, imovinska prava, zakupnina, dobiti na lutriji i igre na sreću



2. OPERACIJE

Odeljenje za operacije je odgovorno za rukovođenje primarnim operativnim aktivnostima u Poreskoj administraciji, bilo to direktno ili preko podređenih direkcija. Odeljenje za operacije je odgovorno za nadgledanje sprovođenja operativnih planova na terenu, povećanje nivoa ispunjenosti i pravilno sprovođenje poreskih zakona. Operacije koje koriste podatke iz upravljanja rizikom vode aktivnosti u OVPO i regionima uključujući planiranje i sprovođenje poseta, kontrolu kroz izbor poreskih obveznika prema njihovim segmentima i sektorskim rizicima.

Korišćenjem alata u kombinaciji sa sistemom upravljanja slučajem, Odeljenje za operacije ispunjavanja ima zadatak da utiče na rast operativnih aktivnosti i upravljanje ispunjavanja unutar PAK-a.

2.1 Operacije u OVPO i regionalnim direkcijama

Operacije u OVPO-u i regionalnim direkcijama, delovale su na osnovu Strategije PAK-a 2021-2025, Godišnjeg plana rada za 2021. godinu kao i Detaljnog plana upravljanja rizikom za 2021. godinu, fokusirajući se na segmentaciju poreskih obveznika uopšte, sa posebnim fokusom na jednak i pravičan tretman svih poreskih obveznika. Ovakav proaktivan pristup doveo je do proširenja poreske osnovice i ispunjavanja poreskih obaveza poreskih obveznika. U cilju ravnopravnog tretmana svih poreskih obveznika, fokus je stavljen na sve one obveznike koji na osnovu analize rizika – pokazatelja rizika dovode do ne deklarisanja i plaćanja poreza, kontinuiranog kreditiranja PDV-a i kontinuiranih gubitaka prikazanih u godišnjim izveštajima.

2.2 Prihodi u OVPO i regionalnim direkcijama 2019-2021.

U ukupnom iznosu ostvarenih prihoda za ovaj period u iznosu od 597,7 miliona evra, Odeljenje velikih poreskih obveznika (OVPO) učestvuje sa 42,9%, ili izraženo u vrednosti preko 256,3 miliona evra, zatim region Priština 1 sa 13,0% ili izraženo u vrednosti preko 77,5 miliona evra, Priština 3 sa 9,1%, Priština 2 sa 7,9%, Centralna kancelarija (budžetska plata) sa 6,2%, Uroševac sa 4,2%, Gnjilane sa 3,3%, Prizren 1 sa 3,3%, Peć sa 3,1 %, Mitrovica sa 2,8%, Prizren 2 sa 2,7%, dok Đakovica sa 1,6%.

U poređenju sa istim periodom prošle godine, procenat ostvarenja u Uroševcu je veći za 64,7%, Gnjilanu za 52,3%, u Prištini 2 za 51,7% veći, Peći za 49,5% veći, Prizrenu 2 procenat ostvarenja u poređenju na prošlu godinu je 44,1%. % veći, u Prištini 1 je veći za 43,0%, u Prištini 3 veći za 42,5%, u Mitrovici je veći procenat ostvarenja u poređenju na prošlu godinu za 42,7% veći, u Prizrenu 1 za 42,0% veći, u Đakovici 19,6% veći, u OVPO je veći za 16,4%, a Centralna kancelarija (budžetske plate) za 3,2% manje.

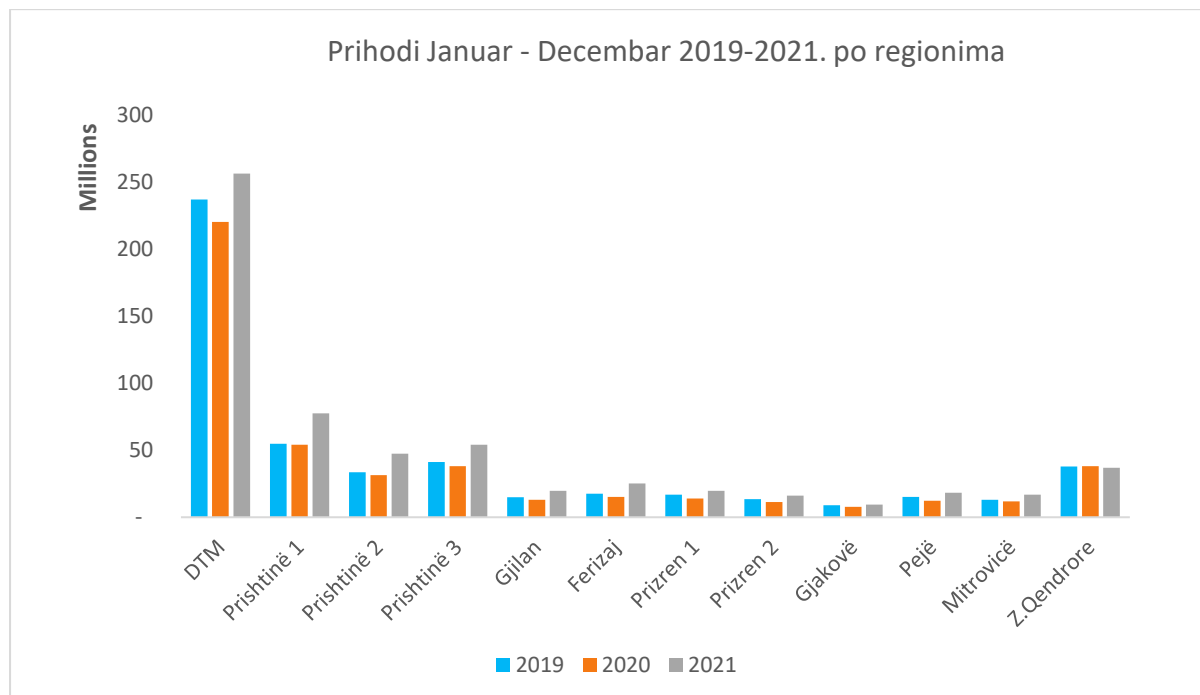
Tabela prihoda u OVPO i Regionalnoj direkciji 2019 - 2021:



Region	Prihodi po godinama			%	Pregledani i plan 2021	Poređenje	
	2019	2020	2021			7=4/6	8=4/3
1	2	3	4	5=4/?	6	7=4/6	8=4/3
OVPO	237,018,678	220,234,370	256,309,713	42.9%	246,391,554	104.0%	116.4%
Priština 1	54,793,352	54,211,278	77,543,408	13.0%	76,236,891	101.7%	143.0%
Priština 2	33,442,766	31,297,702	47,493,065	7.9%	40,900,645	116.1%	151.7%
Priština 3	41,267,018	37,987,845	54,136,451	9.1%	50,840,854	106.5%	142.5%
Gnjilane	14,860,714	12,998,505	19,790,800	3.3%	14,683,524	134.8%	152.3%
Uroševac	17,647,317	15,288,444	25,175,809	4.2%	19,486,261	129.2%	164.7%
Prizren 1	16,873,219	13,929,709	19,777,050	3.3%	16,231,780	121.8%	142.0%
Prizren 2	13,597,595	11,232,737	16,182,838	2.7%	12,570,974	128.7%	144.1%
Đakovica	8,860,573	7,798,259	9,325,506	1.6%	8,724,456	106.9%	119.6%
Peć	15,072,821	12,293,517	18,376,951	3.1%	15,267,925	120.4%	149.5%
Mitrovica	13,024,547	11,755,532	16,778,670	2.8%	14,448,576	116.1%	142.7%
C. Kancelarija	37,823,265	38,011,935	36,812,544	6.2%	40,216,559	91.5%	96.8%
Ukupno	504,281,866	467,039,833	597,702,805	100.0%	556,000,000	107.5%	128.0%

Tabela br. 3: Ostvareni prihodi u poređenju na plan za OVPO i regionalnu direkciju 2019 -2021

Izvor: Informaciona tehnologija (SharePoint)



Grafikon 3: Grafički prikaz prihoda po regionalnim direkcijama



2.3 Grupisani prihodi u OVPO i Regionalnim direkcijama

Od prihoda ostvarenih prema OVPO i još dve grupe regiona imamo ovu situaciju: u OVPO u poređenju na isti period prošle godine procenat ostvarenja je veći za 16,4%, u Regionalnim direkcijama Priština 1, 2 i 3 veći je za 45,1%, dok je u ostalim regionalnim direkcijama veći za 31,6%.

U poređenju sa planom za 2021. godinu, u OVPO je procenat ostvarenja veći za 4,0%, u regionima Priština 1, 2 i 3 procenat ostvarenja je veći za 6,7%, dok je u ostalim regionima procenat ostvarenja u poređenju sa planom veći za 14,5%.

Tabela prihoda grupisanih u tri regiona:

Region	Prihodi po godinama			%	Pregledani plan 2021	Poređenje	
	2019	2020	2021			7=4/6	8=4/3
1	2	3	4	5=4/?	6	7=4/6	8=4/3
OVPO	237,018,678	220,234,370	256,309,713	42.9%	246,391,554	104.0%	116.4%
Priština 1 2 3	129,503,137	123,496,825	179,172,925	30.0%	167,978,390	106.7%	145.1%
Ostali regioni	137,760,051	123,308,638	162,220,168	27.1%	141,630,056	114.5%	131.6%
Ukupno	504,281,866	467,039,833	597,702,805	100.0%	556,000,000	107.5%	128.0%

Tabela br. 4: Prihod grupisan u OVPO i Regionalnim direkcijama

Izvor: Informaciona tehnologija (SharePoint)

2.4 Troškovi vrednosti za 100 EUR/jedinici

Tabela troškova za svakih 100 jedinica, za period januar - decembar 2021:

Godina	Tretirane vrednosti (porezi + Penzijski doprinosi)	Troškovi PAK-a bez kapitalnih troškova	Trošak tretiranih vrednosti za svakih 100€/jedinici
1	2	3	4=3/2*100
2019	692,769,234	9,926,452	1.4%
2020	662,528,632	9,941,296	1.5%
2021	808,997,343	10,081,382	1.2%

Tabela br. 5: Troškovi vrednosti za 100 EUR/jedinici

Izvor: Godišnji izveštaj o prihodima za 2019-2021.



2.5 Dodatni porez iz kontrola po regionima

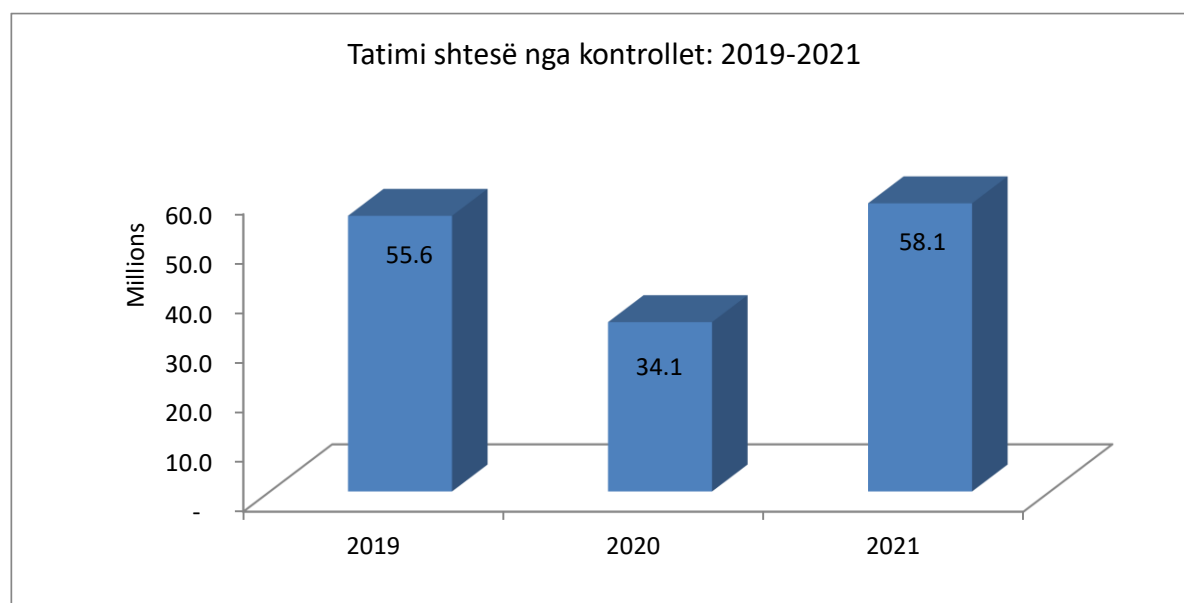
Kao rezultat izvršenja 1.449 poreskih kontrola i procena od strane kancelarije, ostvareno je dodatnih poreza u iznosu od 58,1 milion evra, što je u odnosu na isti period prethodne godine ostvarenje dodatnog poreza je za 23,9 miliona evra više ili izraženo u procentima za 70,2%. Takođe u ovom periodu imamo smanjenje kredita u iznosu od 8,6 miliona evra i smanjenje gubitka u iznosu od 48,0 miliona evra.

Tabela dodatnog poreza izvršenih kontrola 2019-2021:

Regjioni	Tatimi shtesë			%	Krahasimi	Ulja e kreditimit 2021	Zvogëlimi i humbjes 2021
	2019	2020	2021				
1	2	3	4	5=4/Σ	6=4/3	7	8
DTM	22,387,453	5,473,146	20,236,404	34.8%	369.7%	1,523,616	30,556,561
PRISHTINË 1	4,371,530	3,713,047	7,125,973	12.3%	191.9%	1,083,352	2,238,432
PRISHTINË 2	4,180,873	3,831,853	8,844,265	15.2%	230.8%	847,541	1,914,522
PRISHTINË 3	4,035,725	5,455,133	4,712,825	8.1%	86.4%	973,173	5,317,424
GJILAN	2,655,015	2,082,998	3,787,949	6.5%	181.9%	441,795	3,136,621
FERIZAJ	3,618,520	1,481,896	3,664,497	6.3%	247.3%	853,520	1,367,881
PRIZREN 1	3,276,176	2,723,302	2,222,886	3.8%	81.6%	1,050,951	732,683
PRIZREN 2	2,161,346	4,557,215	1,046,147	1.8%	23.0%	582,901	906,616
GJAKOVË	473,315	239,698	496,820	0.9%	207.3%	143,629	145,108
PEJË	3,246,861	2,722,004	2,917,648	5.0%	107.2%	806,861	1,268,490
MITROVICË	5,190,371	1,867,512	3,060,976	5.3%	163.9%	371,410	439,683
Gjithsej	55,597,185	34,147,803	58,116,391	100.0%	170.2%	8,678,749	48,024,022

Tabela br. 6: Dodatni porez 2021. iz kontrola, u poređenju sa 2020. i 2019. godinom

Izvor: Informaciona tehnologija - VKME modul



Grafikon 4: Grafički prikaz dodatnog poreza 2019-2021.



2.6 Broj kontrola koje su izvršili poreski inspektori

U ovom periodu obavljeno je 1.449 kontrola, usled čega je obračunat dodatni porez u iznosu od 68,1 milion evra, čime je u odnosu na isti period prošle godine obavljeno 435 kontrola više ili 42,9%, dok je u odnosu na plan broj kontrola manji za 16%.

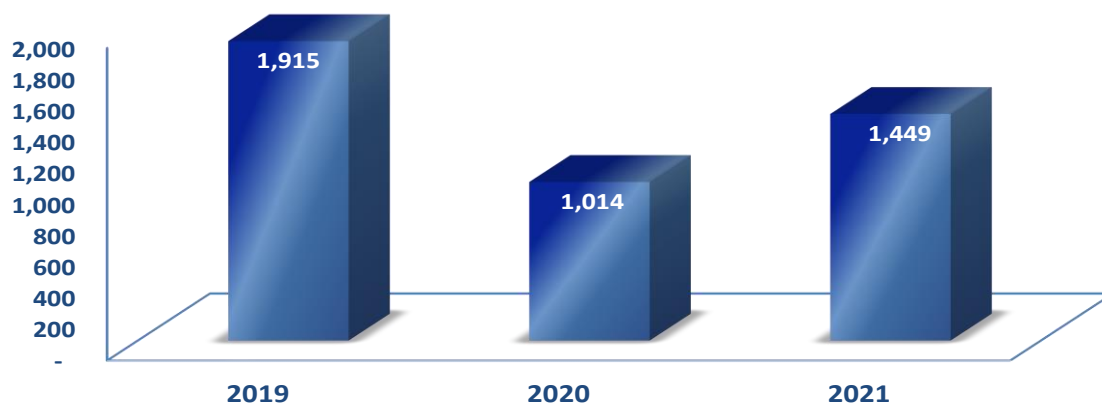
Tabela broja izvršenih kontrola 2019 - 2021:

Regjioni	Numri i kontrollave			Inspektore te kontrollit	Plani i Rishikuar i kontrollave 2021	Krahasimi	
	2019	2020	2021			7=4/6	8=4/3
1	2	3	4	5	6	7=4/6	8=4/3
DTM	121	89	122	29	145	84.1%	137.1%
PRISHTINË 1	211	105	196	29	243	80.7%	186.7%
PRISHTINË 2	164	109	156	26	216	72.2%	143.1%
PRISHTINË 3	168	108	168	26	216	77.8%	155.6%
GJILAN	313	174	219	28	237	92.4%	125.9%
FERIZAJ	213	94	122	21	174	70.1%	129.8%
PRIZREN 1	161	76	132	15	123	107.3%	173.7%
PRIZREN 2	156	80	107	13	108	99.1%	133.8%
GJAKOVË	55	23	48	6	48	100.0%	208.7%
PEJË	188	86	96	12	93	103.2%	111.6%
MITROVICË	165	70	83	15	123	67.5%	118.6%
Gjithsej	1,915	1,014	1,449	220	1726	84.0%	142.9%

Tabela br. 7: Broj kontrola 2019-2021, inspektori kontrole i plan

Izvor: Informaciona tehnologija - VKME modul

Numri i kontrollave sipas viteve 2019-2021



Grafikon 5: Grafički prikaz izvršenih kontrola 2019-2021



2.7 Posete i druge aktivnosti

Broj poseta i realizovanih aktivnosti u izvještajnom periodu je 40.415. U okviru ovih poseta izrečene su 13.723 mandatne kazne kao i 326 kazni za robu bez porekla, kao rezultat utvrđenih nepravilnosti. Planirani plan poseta i drugih aktivnosti za ovaj period je 36.309 čime smo premašili plan sa 11,3%.

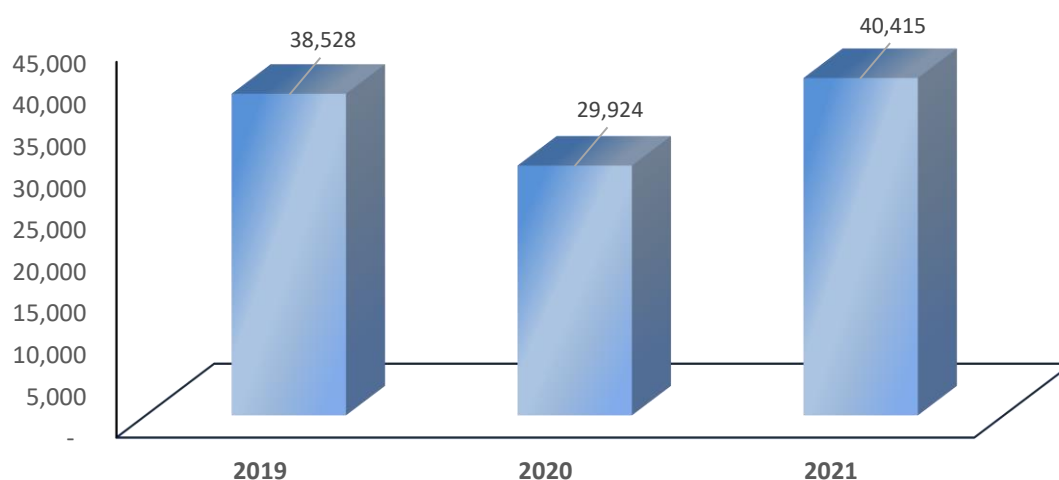
Tabela poseta i aktivnosti po regionima:

Regjioni	Nr l vizitave dhe aktiviteteteve të realizuara			Plani i Rishikuar i vizitave dhe aktiviteteteve 2021	Krahasimi		Nr.Gjobave mandatore	Nr.Gjobave për mallin pa orgjinë
	2019	2020	2021		6=4/5	7=4/3		
1	2	3	4	5	6=4/5	7=4/3	8	9
DTM	1,145	1,231	1,187	1,595	74.4%	96.4%	59	1
PRISHTINË 1	4,800	4,237	5,059	6,806	74.3%	119.4%	1,491	55
PRISHTINË 2	3,819	2,921	5,113	4,736	108.0%	175.0%	2,917	32
PRISHTINË 3	4,045	3,980	5,158	5,344	96.5%	129.6%	1,631	59
GJILAN	3,964	3,495	4,919	4,010	122.7%	140.7%	944	28
FERIZAJ	5,129	2,399	2,842	3,436	82.7%	118.5%	947	22
PRIZREN 1	3,637	2,887	3,720	2,662	139.7%	128.9%	1,537	18
PRIZREN 2	3,738	3,126	3,609	1,912	188.8%	115.5%	1,129	42
GJAKOVË	1,245	894	1,269	448	283.3%	141.9%	464	4
PEJË	3,549	2,065	3,580	2,090	171.3%	173.4%	1,482	23
MITROVICË	3,457	2,689	3,959	3,270	121.1%	147.2%	1,122	42
Gjithsej	38,528	29,924	40,415	36,309	111.3%	135.1%	13,723	326

Tabela br. 8: Posete i aktivnosti regionalnih direkcija 2019-2021 i poređenje sa planom za 2020.

Izvor: Informaciona tehnologija - VKME modul

Numri i vizitave dhe aktiviteteteve sipas viteve 2019 - 2021



Grafikon6: Grafički prikaz ostvarenih poseta 2019-2021.



2.8 Rezultati poseta i drugih aktivnosti

U ovom periodu, kao rezultat poseta i aktivnosti, izrečene su obavezne kazne u iznosu od 2,8 miliona evra, vrednost robe bez porekla je 510.389 hiljada evra, usled čega je za ovu robu izrečena kazna u iznosu od 125.341 hiljada evra, nedostatak u zalihama je 25,5 miliona evra, dodatni promet u iznosu od 135,0 miliona evra, dodatni porez u iznosu od 9,2 miliona evra, dok je smanjenje kreditiranja i gubitka u iznosu od 11,8 miliona evra.

Tabela rezultata iz poseta i drugih aktivnosti

Regjioni	Vlera e gjobave mandatore	Vlera e mallit pa orgjinë	Ndëshkimi për mallin pa orgjinë 25%	Mungesa në stoqe	Qarkullimi shtesë	Tatimi shtesë	Zvogëlimi i kreditimit	Zvogëlimi i humbjes
1	2	3	4	5	6	7	8	9
DTM	36,025	1,470	367	9,638,043	16,758,547	1,993,213	358,230	52,798
PRISHTINË 1	315,725	173,525	43,447	1,320,825	26,404,587	1,571,662	1,798,628	594,680
PRISHTINË 2	628,450	58,760	14,689	2,991,146	17,509,301	931,507	581,029	651,397
PRISHTINË 3	306,875	38,679	10,333	1,126,988	17,005,095	966,925	304,627	1,439,740
GJILAN	183,100	86,700	19,353	1,140,342	9,421,840	742,715	441,310	140,212
FERIZAJ	226,825	37,041	9,260	2,725,110	12,830,960	765,668	623,693	240,675
PRIZREN 1	321,050	17,945	3,975	811,188	8,004,066	496,822	577,588	1,072,683
PRIZREN 2	226,800	32,188	7,509	882,739	2,640,010	222,085	210,349	193,059
GJAKOVË	96,225	1,496	374	2,395,355	5,491,829	258,174	149,801	150,696
PEJË	267,250	33,359	8,725	2,204,807	13,514,948	995,887	454,695	1,575,914
MITROVICË	203,675	29,228	7,307	271,672	5,476,990	265,332	153,367	99,131
Gjithsej	2,812,000	510,389	125,341	25,508,214	135,058,173	9,209,990	5,653,317	6,210,984

Tabela br. 9: Rezultati poseta i drugih aktivnosti

Izvor: VKME

Tabela novčanih kazni i poređenje sa istim periodom prethodne godine:

Regjioni	Numri i gjobave mandatore 2021	Vlera e gjobave mandatore 2021	Numri i gjob. mandatore 2020	Vlera e gjob. mandatore 2020	Indeksi 2021/2020	Numri i gjob. për mallin pa prejardhje 2021	Vlerae gjob. për mallin pa prejardhje 2021	Numri i gjob. për mallin pa prejardhje 2020	Vlera e gjob.. për mallin pa prejardhje 2020	Indeksi 2021/2020
1	2	3	4	5	6=2/4	7	8	9	10	11=7/9
DTM	59	36,025	102	72,350	57.8%	1	1,470	5	22,533	20.0%
PRISHTINË 1	1,491	315,725	1,023	218,125	145.7%	55	173,525	23	58,136	239.1%
PRISHTINË 2	2,917	628,450	801	174,375	364.2%	32	58,760	28	65,803	114.3%
PRISHTINË 3	1,631	306,875	1,135	234,500	143.7%	59	38,679	33	59,352	178.8%
GJILAN	944	183,100	421	100,825	224.2%	28	86,700	17	18,085	164.7%
FERIZAJ	947	226,825	368	84,250	257.3%	22	37,041	28	21,985	78.6%
PRIZREN 1	1,537	321,050	795	173,100	193.3%	18	17,945	5	911	360.0%
PRIZREN 2	1,129	226,800	487	84,825	231.8%	42	32,188	13	9,460	323.1%
GJAKOVË	464	96,225	337	69,875	137.7%	4	1,496	4	7,871	100.0%
PEJË	1,482	267,250	308	63,300	481.2%	23	33,359	8	7,810	287.5%
MITROVICË	1,122	203,675	450	102,475	249.3%	42	29,228	22	21,700	190.9%
Gjithsej	13,723	2,812,000	6,227	1,378,000	220.4%	326	510,389	186	293,648	175.3%

Tabela br. 10: Rezultati novčanih kazni za 2021. i poređenje sa istim periodom 2020. godine

Izvor: Informaciona tehnologija - VKME modul



2. 9 Refundiranja i pozivni centar

Odsek za refundiranje je počeo da funkcioniše u ovom obliku od 12.02.2020. godine, tako da svi podaci o poslovima koje obavlja DR počinju od ovog datuma, dok će izveštajni podaci u brojkama biti izveštavani po periodu: januar - decembar / 2021.

2.9.1 Refundiranja

U periodu januar-decembar / 2021. godine, Odsek za refundiranje (OR) u okviru obaveza i odgovornosti koje je postavio direktor Odeljenja za operacije i drugih dodeljenih zadataka, razvilo je različite aktivnosti u cilju ispunjavanja ciljeva koji su bili u skladu sa Njenim operativnim planom. Refundiranja/ostvareni povraćaji za PDV; PLD; PKP i KP

Saradnja sa drugim odeljenjima (IT, direktor za naplatu dugova, sa ZGJONA, itd.)

Saradnja sa Penzionim fondom (KPŠF);

Saradnja i komunikacija sa svim ORO/OVPO;

Saradnja i komunikacija sa poreskim obveznicima u slučajevima refundiranja;

Saradnja i direktna komunikacija sa Odeljenjem trezora gde smo iako u stanju pandemije postigli uspeh da se obrasci za trezor šalju svi u elektronskom obliku a ne u fizičkom obliku kao što je to bilo ranije (tako nešto je traženo pre tri godine, ali do sada nije funkcionisalo), dok se sada ponovo materijali šalju u fizičkom obliku;

Povremena priprema nedeljnih, mesečnih i tromesečnih izveštaja za više rukovodstvo;

Komunikacija i saradnja sa USAID-om;

Odsek za refundiranje, pored drugih obaveza i komunikacija, ima misiju i bila je veoma angažovana na obavljanju refundiranja/povraćaja, analiza itd. iako u stanju pandemije i vanrednih okolnosti.

Jedno od pitanja sa kojima je osoblje DR bilo aktivno angažovano je nesumnjivo broj zahteva za refundiranje/povraćaj sredstava za vraćanje od strane ORO/OVPO: PDV, PKP i PLD, KP povraćaje, koje odobrava regionalni direktor i Odsek za refundiranje. Sledi izveštaj o refundiranjima/povraćajima po poreskim periodima i vrstama:

Refundiranja za period januar-decembar / 2021: PDV; PLD; PKP i KP prema novom modulu i proseku dana



2021	KERKESA		APROVIMET		BORXH	PENSION			TATIMPAGUESI	MESATARJA
	Numri	Shuma	Numri	Shuma	Tot Ndesh Inte	Baze	Ndeshkim	Interes	Transfer	ne Diteve
Janar	225	3,719,450	104	1,412,334	228,585	16,070	2,468	1,530	1,163,681	22
Shkurt	216	9,171,533	160	2,912,129	264,946	19,842	3,977	2,505	2,620,859	17
Mars	325	7,272,062	131	5,103,073	332,451	26,001	2,053	1,180	4,741,388	19
Prill	242	4,211,357	156	6,763,427	269,880	64,801	9,525	7,005	6,412,216	23
Maj	151	4,704,872	107	1,587,457	159,869	14,476	850	327	1,411,935	25
Qershor	147	8,106,647	118	7,019,163	285,116	36,451	5,370	3,409	6,688,817	24
Korrik	109	4,358,694	106	3,222,023	179,231	31,217	2,843	1,659	3,007,074	35
Gusht	101	5,009,155	75	4,160,194	344,189	54,262	7,261	3,423	3,751,059	23
Shtator	85	3,950,804	61	2,943,575	290,300	46,136	12,788	6,970	2,587,382	22
Tetor	132	7,218,542	71	5,692,323	1,036,033	15,752	1,307	648	4,638,583	13
Nëntor	133	7,632,970	73	3,076,685	505,264	52,077	6,748	4,038	2,508,559	13
Dhjetor	151	7,511,998	112	8,525,431	239,739	53,181	5,778	2,972	8,223,760	15
GIJTHSEJ	2,017	72,868,084	1,274	52,417,814	4,135,602	430,265	60,969	35,666	47,755,313	21

Tabela br. 11: Refundiranja, period januar - decembar 2021.

Izvor: Div. za refundiranje

U periodu januar-decembar / 2021. godine broj primljenih predmeta u vezi sa zahtevom za refundiranje iznosio je 2.017 predmeta, u vrednsti od 72,9 miliona evra i odobrenih u iznosu od preko 52,4 miliona evra. Što se tiče obaveza, ukupna vrednost obaveza iznosila je 4,6 mil. evra, dok je samo obaveza prema PAK-u 4,2 mil. EUR

Povraćaji za TM4/2021 za PDV PLD; PAK i KP

2020	Numri I kërkesave	Shuma e kërkuar	Numri I aprovuar	Shuma e aprovuar	Ne llogari tatimpaguesit	Obligime në ATK	FKPK
Janar	25	478,156	25	478,156	7,446	470,710	470,710
Shkurt	17	143,442	17	143,442	63,916	79,526	71,981
Mars	17	356,173	17	356,173	26,331	329,842	329,842
Prill	14	106,736	14	106,736	9,110	97,626	95,850
Maj	3	169,622	3	169,622	169,622	-	-
Qershor	5	45,595	5	45,595	10,712	34,883	34,883
Korrik	2	5,856	2	5,856	-	5,856	5,856
Gusht	1	7,206	1	7,206	-	7,206	7,206
Shtator	5	36,690	5	36,690	21,951	14,739	14,739
Tetor	11	103,195	11	100,195	8,786	91,409	91,409
Nëntor	7	92,409	7	92,409	35,524	56,885	56,885
Dhjetor	20	5,130,640	20	5,130,640	4,874,068	256,572	232,583
Totali :	127	6,675,721	127	6,672,721	5,227,466	1,445,255	1,411,944

Tabela br. 12: Povraćaji, period januar - decembar 2021.

Izvor: Div. za refundiranja



2.9.2 Pozivni centar (Call Center)

Misija Pozivnog centra Poreske administracije je da kontaktira i komunicira sa poreskim obveznicima i da kreira i koristi odgovarajuće i isplative metode za poreske obveznike.

U periodu januar - decembar 2021. godine u pozivni centar je realizovao sledeće aktivnosti:

- Ukupno uspešno obavljenih poziva je 44.775.
- 21.885 poreskih obveznika je obavešteno o dugu od 100-5.000 evrai nedostajućim izjavama u sistemu
- 22.867 poreskih obveznika je obavešteno o nedostatku prijava za različite vrste poreza
- O nedostatku prijava za sve vrste poreskog perioda januar - jun 2020. godine (kampanja) obavešteno je 23 poreska obveznika.
- Pozivi koje nismo uspeli da uputimo zbog pogrešnog broja i neodazivanja poreskog obveznika su 8.856 PO.
- Verifikovane uplate koje su primljene kao rezultat poziva iz izveštaja o isplatama koje je primila CBK su 10.900 poreskih obveznika.
- Provereni slučajevi koji su se izjasnili bez kontaktiranja od strane Pozivnog centra su 15 slučajeva.
- Nakon kontakta iz Pozivnog centra broj prijavljenih izjava je 307.605.
- IT je u okviru aktivnosti u saradnji sa GIZ-om zatvorio 362 slučajeva neprijavlivanja PDV-a.
- Broj dolaznih poziva je 13.219. Poreski obveznici su se uglavnom obraćali pozivnom centru radi dobijanja dodatnih informacija u vezi sa PDV-om, PLD, PKP, otpisivanjem, odjavom, EDI deklaracijom, dugom, nedostajućim prijavama u sistemu, kasama, kupovinama preko 500 evra, za prijavu neizdavanja fiskalnih kupona, prijava zaposlenih za neregistraciju/prijavlivanje i neuplatu penzijskih doprinosa od strane poslodavca, za hitni fiskalni paket, za paket ekonomskog oporavka /subvencionisanje plata i kiriju/paket za ekonomski preporod, vezano za potvrdu za slobodno kretanje, za administrativna pitanja, kao i razna druga pitanja itd.
- U periodu januar - decembar 2021. godine u odeljenju za registraciju i u odeljenju za usluge poreskih obveznika iz PC-a je predato 5 predmeta za prenos evidencije u sistemu PAK-a nakon što im je dat jedinstveni identifikacioni broj (JIB).

Saradnja sa ostalim odeljenjima tokom izveštajnog perioda:

- Sa Odeljenjem za informacionu tehnologiju / Odsek za razvoj aplikacija: praćenje rada sistema i aplikacija koje koristi PC i prijavljivanje problema za regulisanje, podnošenje zahteva/problema za EDI deklaraciju, podnošenje zahteva/problema za poresku sertifikaciju fizičkih lica, zahtevi za usklađivanje računa poreskih obveznika i dr.
- Sa Odeljenjem za usluge Pr.1,2,3 i regionalnim direkcijama / odeljenjem usluga: prenos evidencije u sistemu PAK-a nakon opremanja JIB, usklađivanja podataka poreskih obveznika, usklađivanja poreskih računa poreskih obveznika itd.
- Sa Odeljenjem za samostalne funkcije / Odeljenjem za profesionalne standarde i svim regionalnim direkcijama: dostavljanje izveštaja o slučajevima prijava primljenih od građana/poreskih obveznika telefonom i mejlom PC.
- Sa Odeljenjem za prinudnu naplatu: dostavljanje izveštaja o slučajevima prijava primljenih od građana/poreskih obveznika telefonom i e-mailom PC-a.
- U junu od 07.06.2021. do 10.06.2021. godine realizovan je projekat u saradnji sa GIZ-om koji je namenjen poreskim obveznicima koji nisu prijavili PDV za periode mart i april 2021. godine. Operateri su rotacijom prosledili kod PO telefonom uobičajenu poruku i novu poruku odobreno unapred.



- U junu i julu, službenici i operateri PC učestvovali su na obuci koju je organizovao GIZ na temu „Upravljanje promenama“, a u avgustu su službenici i operateri PC učestvovali na obuci koju je organizovao GIZ na temu „Izgradnja tima.“
- Testiranje sistema poziva je nastavljeno, poslate probleme kompanija još nije otklonila.

Përshkrimi i aktiviteteteve	Janar-Dhjetor 2020	Janar - Dhjetor 2021	Rritje/Rënie	Në %
Thirrje të realizuara me sukses	23,369	44,775	21,406	92%
Thirrje të pasuksesshme	7,779	8,856	1,077	14%
Verifikim i pagesave	4,719	10,900	6,181	131%
Totali i aktiviteteteve	35,867	64,531	28,664	80%

Tabela br. 13: Aktivnosti koje sprovodi Pozivni centar

Izvor: Izveštaj Pozivnog centra

Na osnovu podataka iz kumulativnog izveštaja, broj uspešnih poziva u periodu januar - decembar 2021. godine u odnosu na period januar - decembar 2020. godine povećan je za 21.406 poziva ili 92%. Broj neuspešnih poziva povećan je za 1.077 poziva ili 14%. Verifikacija isplata je povećana za 6.181 verifikovanih predmeta ili 131%.

Uplate izvršene u OVPO-u i Regionalnim direkcijama:

Regjioni	Janar-Dhjetor 2020	Janar-Dhjetor 2021	Rritje/Rënie	Në %
DTM	97,486	188,610	91,124	93%
Prishtinë 1	460,990	1,116,034	655,044	142%
Prishtinë 2	243,027	589,846	346,819	143%
Prishtinë 3	250,124	619,100	368,975	148%
Gjilan	164,245	384,815	220,570	134%
Ferizaj	183,148	447,103	263,955	144%
Prizren 1	217,367	534,646	317,279	146%
Prizren 2	96,532	319,745	223,213	231%
Gjakovë	78,695	223,828	145,133	184%
Pejë	118,514	473,314	354,800	299%
Mitrovicë	136,005	315,152	179,148	132%
Total	2,046,133	5,212,193	3,166,060	155%

Tabela br. 14: Izveštaj o uplatama u OVPO u i Regionalnim direkcijama od Pozivnog centra

Izvor: Izveštaj Pozivnog centra

U odnosu na period januar - decembar 2020. godine u izveštajnom periodu imamo povećanje vrednosti plaćanja u ukupnom iznosu od 3,1 milion evra ili 155%.

Ukupne uplate po regionima za izveštajni period januar - decembar su ukupno 5.212.193 evra. Najveću vrednost plaćanja imamo u regionu Priština 1 u iznosu od 1 116 034,43 evra ili 20%, regionu OVPO u iznosu od 188 610,08 evra ili 17%, regionu Uroševca u iznosu od 447 103,03 evra ili 11%, region Priština 3 u iznosu od 619.099,60 evra ili 10% i ostali regionu imaju vrednost plaćanja ispod 10% uplaćenog iznosa.



Tabela prijava poslatih na ispravku u IT:

Lloji	Përshkrimi i llojit të tatimit	Nr i deklaratave	Vlera e deklaratave
TV	Tatimi në Vlerën e Shtuar	55	38,178
WM	Tatimi i Mbajtur në Burim	18	2,380
PD	Tatimi në të Ardhurat Personale	5	5,859
IS	Këstet tremujore për Bizneset e Vogla Individuale	15	2,304
IL	Këste tremujore për bizneset e mëdha individuale	3	4,961
CI	Kontributet individuale pensionale të paguara	18	4,428
WR	Tatimi në Interes, të drejtat pronësore, qira, kategori të veçanta	3	1,019
CD	Tatimi në të Ardhurat e Korporatave	15	15,415
QS	Këstet tremujore për Korporatat e Vogla	5	2,347
QL	Këstet tremujore për Korporatat e Mëdha	2	1,669
IR	Tatimi mbi Qiratë dhe Pasurinë e Patrupëzuar	1	14
CM	Pasqyra e kontributeve për pension dhe formulari i dërgesës	27	8,723
TOTAL		167	87,298

Tabela br. 15: Broj prijava/uplata poslatih informacionoj tehnologiji radi ispravljanja greškaka

Izvor: Izveštaj Pozivnog centra

Tokom perioda januar-december / 2021. prijave sa greškama koje su poslate IT-u na ispravku ukupno 167 prijava. Vrednost uplate u ovim prijavama je 87.298 evra.

2.10 Poreske istrage i inteligencija

OPII je sprovedo ove aktivnosti: 68 aktivnosti u cilju provere tačnih ili netačnih prijava za poresku utaju, 144 intervjuja, 150 konsultacija sa tužiocima, 58 otvorenih predmeta, 35 krivičnih prijava (prijave prvbitne sumnje), 3 pretresa, 27 završnih istražnih izveštaja, 69 zahteva za informacije od trećih lica i 263 informacije o trećim licima.

U ovom periodu ostvareni su rezultati utaje poreza u iznosu od: 2.223.894 evra bez kazni i kamata.

Aktivnosti i ostvareni rezultati OPII-a:

Aktivitet operative	Intervistime	Bashkpunimi-Konsultime (takime) me Prokurorë	Raste të hapura	Kallëzime Penale (Rap. i Dyshimit fillestar)	Bastisje	Raporte finale hetuese	Informata nga palë të treta	Informata për palë të treta	Shmangia tatimore (pa ndëshkime dhe interesa)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
68	144	150	58	35	3	27	69	263	2,223,894

Tabela br. 16: Aktivnosti koje se sprovode u Jedinici istrage i inteligencije

Izvor: Jedinica za poreske istrage



Iz Odseka za inteligenciju u okviru Odeljenja za poreske istrage i inteligenciju pripremljeno je: 184 - izveštaja inteligencije za regionalne direkcije PAK-a od kojih smo dobili 112 povratnih informacija sa sledećim rezultatima:

Dodatni porez (bez kazni i kamata)	Smanjenje kreditiranja	Smanjenje gubitka
4,833,038.07 evra	270.158,45 evra	280,545.62 evra

2.11 Služba za poreske obveznike

Svrha i misija Odeljenja za usluge poreskih obveznika i ZGJONA za Pr. 1, 2, 3 je da kreira i obezbedi procedure za što profesionalnu komunikaciju i uslugu i blagovremeno za poreske obveznike i da sagleda nepravilnosti i prekršaje poreskih obveznika u pogledu poreza, na osnovu profesionalizma i sprovođenja jednakih i zakonskih procedura i standarda za sve poreske obveznike iz nadležnosti OVPO i PR. 1,2,3.

Odeljenja za usluge poreskih obveznika i ZGJONA za Pr. 1, 2, 3 smatra da je Planom rada za period januar-december 2021. godine, uprkos pandemijskoj situaciji, smanjenju broja zaposlenih, uspešno realizovane aktivnosti i usluge za poreske obveznike.

Odeljenja za usluge poreskih obveznika i ZGJONA za Pr. 1, 2, 3 posluje u okviru operativnog stuba i sastoji se od dva odeljenja: Div. za usluge poreskih obveznika PR. 1, 2, 3 i Div. od ZGJONA za Pr. 1, 2, 3.

2.11.1 Odsek za usluge poreskih obveznika za Pr. 1, 2, 3 (CUPO)

Ovaj odsek ima za cilj da pruži najprofesionalnije i blagovremene usluge poreskim obveznicima, koji pripadaju Regionalnim direkcijama Prištine 1, 2, 3, odnosno jedinicama prema administrativnoj podeli PAK-a, i to kroz:

- Pružanje poreskih saveta putem fizičkog prisustva poreskih obveznika, kao i pitanja dostavljena u pisanoj formi ili telefonom.
- Prijem svih zahteva poreskih obveznika za poreske usluge, kao i ne ograničavajući se na izdavanje poreskih uverenja, zahteva za promenu podataka o registraciji (trgovačko ime, adresa, vlasnik i sl.), zahtev za promenu obrasca poslovanja, zahtev za obrazac debit-kredit, zahtev za plaćanje poreskih obaveza na rate, zahtev u vezi sa penzijskim doprinosima i dr.
- Saradnja sa CK posebno sa Odeljenjem za registraciju i usluge, Kancelarija za regionalne usluge, Pozivnim centrom i drugim odeljenjima unutar institucije, u zavisnosti od nadležnosti.
- Saradnja sa ARBK (MTI), sa TRUST-om, kao i sa drugim institucijama u zavisnosti od nadležnosti koje delegira Centralna direkcija.



Odsek za usluge poreskih obveznika (CUPO) se sastoji od tri organizacione jedinice:

- Direktna usluga poreskim obveznicima, sa osobljem od 8 inspektora, administrativnim službenikom i vođom tima.

- Jedinica poreskih savetnika u okviru koje deluju tri savetnika i vođa tima kao i Jedinica službenika za penzijske doprinose, koja trenutno radi sa samo jednim službenikom.

Jedinica za usluge poreskih obveznika obavlja sve vrste usluga za obveznike regionalnih direkcija (Pr 1, Pr 2 i Pr 3) i Direkciji velikih poreskih obveznika, kao i saraduje i koordinira radnje sa njima.

Jedinica za poreske savetnike bavi se pružanjem usmenih saveta (bilo putem fizičkog prisustva poreskih obveznika ili telefonom), kao i davanjem pismenih odgovora na pitanja poreskih obveznika u pisanoj formi regiona koji pokriva CUPO.

Jedinica za penzijske doprinose bavi se pitanjima doprinosioca penzijskih doprinosa.

Odsek za usluge poreskih obveznika je sproveo sledeće aktivnosti:

Nr.	Lloji I sherbimit/ aktivitetit	Janar - Dhjetor 2021	Janar - Dhjetor 2020
1	Kërkesë për numër fiskal	1,430	1,275
2	Kërkesë për Tvsh	743	503
3	Kërkesë për TAP	158	286
4	Kërkesë për TAK	1,834	1,372
5	Kërkesa për vërtetime tatimore	13,625	11,038
6	Kërkesa për pajisje fiskale	287	257
7	Kërkesa për Marëveshje për pagesë	0	71
8	Kërkesa tjera	22,495	18,791
9	Njoftime	1,654	1,269
10	Protokolime/Dorëzime	9,416	6,036
11	Kontribute Pensionale	16	22
12	Punë Tjera	5,037	4,418
13	Këshilla Ligjore gojore	1,122	1,684
14	këshilla Ligjore me shkrim	36	38
15	Çertifikata të krijuara	1,840	1,650
16	Aprovim Ndryshimi të E-mail adresa	797	1,065
17	Pranimi I plikove me kupona fiskal	0	1,214
18	Seminare për nxënës (SHML dhe SHMU)	10	10
	TOTALI	60,500	50,999

Tabela br. 17: Aktivnosti koje obavlja Služba za poreske obveznike

Izvor: Izveštaj CUPO



2.11.2 Odsek Zgjona za OVPO. Pr. 1.2.3 i edukacija za Pr.1.2.3

Kazne su važno sredstvo za PAK da nastavi svoju misiju efektivne naplate prihoda za budžet Kosova. Kazne podržavaju tu misiju samo ako povećavaju dobrovoljno ispunjenje:

- Kroz pomoć poreskim obveznicima da shvate da je ponašanje u ispunjavanju obaveza adekvatno, a neispunjavanje neprimereno;
- Zaustavljajući neispunjavanje kroz nametanje dodatnih troškova; i
- Uspostavljajući pravdu sistema kroz pravično kažnjavanje poreskih obveznika

Misija i odgovornost Odseka ZGJONA je ispitivanje nepravilnosti i prekršaja poreskih obveznika u pogledu poreza, na osnovu profesionalizma i sprovođenja jednakih i zakonskih procedura i standarda za sve poreske obveznike iz nadležnosti OVPO i Pr. 1. ,2,3.

Posete, slučajevi koje vodi kancelarija za administrativne i novčane kazne.

	Dërguar në Zgjona	Shqyrtuara nga Zgjona	Aprovuar	Pezulluara	Në shqyrtim	Nr. i gjobave	vlera e gjobave
DTM	39	39	36	3	0	59	36,025
Prishtina 1	774	769	746	23	2	1492	315,850
Prishtina 2	1112	1108	1087	21	1	2917	628,450
Prishtina 3	786	777	767	10	3	1634	307,250
Gjithsejtë :	2711	2693	2636	57	6	6102	1,287,575

Tabela br.18: Aktivnosti poseta od Zgjona za OVPO, Pr.1.2.3

Izvor: Izveštaj iz Odseka Zgjona za OVPO, Pr.1.2.3

Kontrole, slučajevi koje vodi kancelarija za administrativne i novčane kazne.

	Nr i rasteve të Përfunduara	Nr i rasteve të pa Përfunduara	Ndëshkimi	Interesi	Totali	Nr.i gjobave	Vlera e gjobave
DTM	111	11	3,354,459	3,546,034	6,900,493	178	174,500
Prishtina 1	180	16	1,187,197	896,327	2,083,524	479	200,629
Prishtina 2	150	6	1,642,064	902,448	2,544,512	376	200,875
Prishtina 3	160	8	907,494	455,949	1,363,443	356	195,750
Gjithsejtë :	601	41	7,091,213	5,800,759	12,891,972	1,389	771,754

Tabela br.19: Broj kazni za robu bez porekla od poseta i kontrola

Izvor: Izveštaj iz Odseka Zgjona za OVPO, Pr.1.2.3

2.12 Prinudna naplata

Naplaćeni dugovi u 2021. godini iznose 133.934.715 miliona evra, dok je u 2020. godini naplaćeno 97.563.764 miliona evra. U ovoj godini naplaćeno je 36,3 miliona evra više u odnosu na prethodnu 2020. godinu, odnosno 37,3 odsto više. Dok je u odnosu na planiranu naplatu ostvareno 8,6% manje od plana.



Naplaćeni dugovi (naplata) takođe uključuju isplate iz postupka povraćaja PDV-a koji je prešao na obaveze PAK-a.

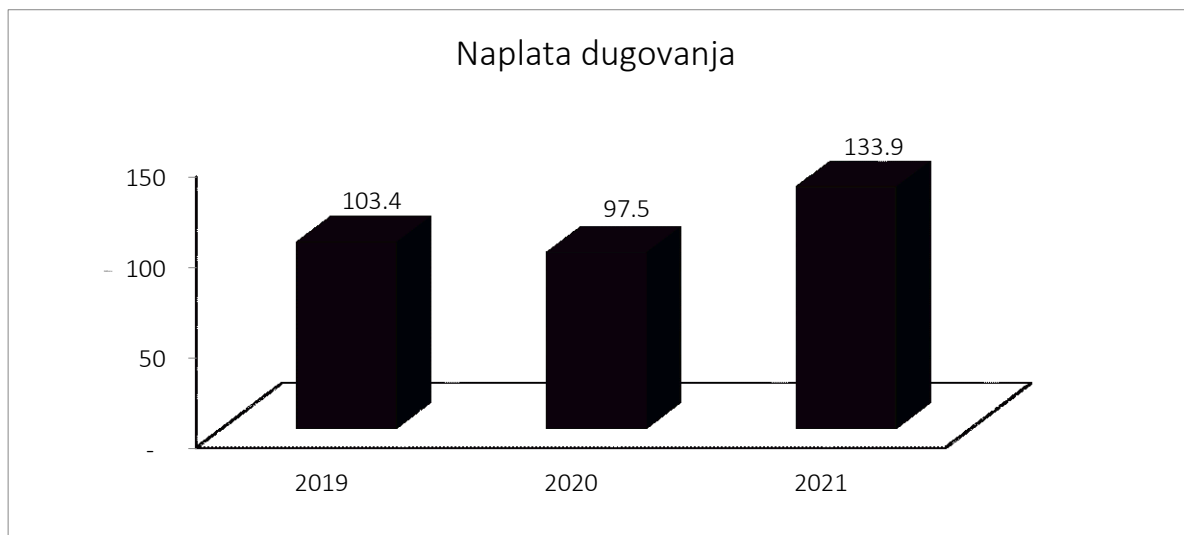
U strukturi naplaćenih dugova, porezi su u iznosu od 108,4 miliona evra, dok ostatak čine penzioni doprinosi u iznosu od 25,5 miliona evra.

Tabela naplate dugova i poređenje sa planom:

Regjioni	Inkasimi i borxheve për periudhën Janar Dhjetor/2021			%	Plani I2021	Krahasimi	
	2019	2020	2021			7=4/6	8=4/3
1	2	3	4	5=4/Σ	6	7=4/6	8=4/3
CFA AD. QEND.	-	2,414,749.98	3,466,663	2.6%	-	-	143.6%
DTM	38,313,872	26,575,271	31,851,825	23.8%	31,501,784	101.1%	119.9%
PRISHTINË 1	14,850,012	21,677,321	21,120,744	15.8%	22,958,000	92.0%	97.4%
PRISHTINË 2	9,484,210	9,249,601	13,709,699	10.2%	12,178,983	112.6%	148.2%
PRISHTINË 3	10,265,822	9,007,262	14,071,172	10.5%	14,754,785	95.4%	156.2%
GJILAN	4,316,711	4,318,042	8,122,355	6.1%	8,788,505	92.4%	188.1%
FERIZAJ	5,477,326	5,211,498	11,451,758	8.6%	10,932,170	104.8%	219.7%
PRIZREN 1	6,057,606	5,090,202	8,389,619	6.3%	11,754,815	71.4%	164.8%
PRIZREN 2	3,504,504	2,501,464	4,749,509	3.5%	9,404,557	50.5%	189.9%
GJAKOVË	1,816,255	2,643,868	2,660,516	2.0%	5,379,293	49.5%	100.6%
PEJË	5,061,149	4,419,853	8,029,051	6.0%	8,099,313	99.1%	181.7%
MITROVICË	4,296,599	4,454,631	6,311,805	4.7%	10,809,002	58.4%	141.7%
TOTALI	103,444,066	97,563,764	133,934,715	100.0%	146,561,208	91.4%	137.3%

Tabela br. 20: Poređenje plana i naplate dugovanja 2019 – 2021.

Izvor: Opšti izveštaji – Analiza duga



Grafikon 7: Grafički prikaz naplate duga 2019-2021.



3. PROGRAMI I PROCEDURE

Stub za programe i procedure je preduzeo sve radnje za sprovođenje plana rada za 2021. godinu i ciljeva postavljenih u strategiji 2021-2025. i u potpunosti je implementirao preporuke MMF-a.

Realizacija Plana rada iz Stuba za programe i procedure:

-Izrada politika, programa i procedura za pružanje usluga poreskim obveznicima uključujući: edukaciju, informisanje i olakšavanje procedura, kroz pružanje profesionalnih, transparentnih i efikasnih usluga u skladu sa poreskim zakonodavstvom

- Kontrolne procedure i kadrovska podrška u procesu implementacije zakonodavstva u ovoj oblasti.

- Proces nadoknade

- Kontrola kvaliteta i refundiranja

- Upravljanje rizikom

- Priprema periodičnih izveštaja

- Upravljanje projektima

Realizovane aktivnosti:

- Realizacija/održavanje seminara i obuka,

- Priprema uputstava i procedura

- Komunikacija sa poreskim obveznicima

- Odgovori na zahteve u fizičkom i elektronskom obliku

- Komunikacija sa osobljem

- Radne grupe

- Praćenje i analiza slučajeva refundiranja

- Pregled slučajeva kvaliteta

- Odgovor na zahteve osoblja

- Pregled priručnika za kontrolu, naplatu.

- Priprema plana rada i rizika

- Priprema mesečnih, tromesečnih, polugodišnjih, godišnjih izveštaja i prema zahtevima PAK-a i drugih institucija.

- Dodela kontrolnih slučajeva za regione na osnovu modula rizika

- Analiza projekata u sektoru građevinarstva

- Analiza pojedinih slučajeva iz modula analize rizika, pre i posle kontrole

- Redovno prijavljivanje poseta za neizdavanje fiskalnih računa

- Plan rada sa pregledom za 2021. godinu

- Izrada akcionog plana za neformalno zapošljavanje;

- Analiza akcionog plana u sektoru smeštaja;

- Izrada dokumenta za utvrđivanje norme u različitim sektorima, počev od usluga smeštaja i ishrane

- Izrada posebnog plana za nestašice zaliha i robe bez porekla

- Akcioni plan za postavljanje norme u sektoru smeštaja i ishrane

- Nastavak rada na posebnom planu za robu bez porekla i manjka na zalihama



3.1 Registracija i usluga poreskih obveznika

Odeljenje za registraciju i usluge poreskih obveznika (ORUPO) je osnovano u cilju pružanja podrške za registraciju i drugih usluga za poreske obveznike, u cilju podizanja nivoa svesti poreskih obveznika da dobrovoljno izmiruju poreske obaveze, kroz:

- Olakšavanje procedura, pružanje profesionalnih, transparentnih i efikasnih usluga u skladu sa poreskim zakonima, kao i
- Izrada politika i procedura u vezi sa neophodnim uslugama za poreske obveznike.

ORUPO smatra da je Plan rada za period januar - decembar / 2021. godine, uspešno realizovan, u kom slučaju je postignuto da se poreskim obveznicima obezbedi edukacija, informisanje i olakšanje postupaka, kroz pružanje stručnih i blagovremenih usluga.

Takođe, na zadovoljavajućem nivou su realizovani ciljevi predviđeni za ovaj period, kao što su: realizacija/održavanje seminara i obuka, prezentacija, raznih organizacija za određena poreska pitanja, koji su osim što su predviđeni Godišnjim planom za 2021. godinu, takođe su definisani u Strategiji usklađenosti 2015-2021.

Na osnovu Plana rada 2021, za ovu godinu, realizovane su različite aktivnosti u cilju informisanja i edukacije poreskih obveznika, kao i povećanja dobrovoljnog poštovanja poreskih obaveza.

U okviru informisanja i usluga poreskih obveznika, predviđeno je: izrada politika i procedura vezanih za usluge za poreske obveznike na opštem (centralnom) i regionalnom nivou, kao i koordinacija zajedničkih aktivnosti.

Sa posebnom posvećenošću tretirani su zahtevi koje su podneli poreski obveznici, koji su primljeni u fizičkom i elektronskom obliku, na koje su poreskim obveznicima dostavljeni konkretni odgovori u skladu sa Poreskim zakonodavstvom i u zakonskom roku.

Kako bi poreski obveznici bili informisani na svakom koraku o procedurama koje zahteva poresko zakonodavstvo, pripremljene su/obezbeđene novine i druge izmene – Obaveštenja za poreske obveznike, preko sajta PAK-a, Fejsbuka, putem mejla poreskih obveznika, saopštenja, intervjua za štampu i elektronski mediji, objašnjenja/javna dokumenta, kao i kontinuirano razmatranje zahteva poreskih obveznika podnetih u zakonskom roku, u kom slučaju je dat značajan broj Pojedinačnih objašnjenja.

Uspešno su završene aktivnosti vezane za registraciju, prijavu i uplatu poreskih obveznika, kao i penzijskih doprinosa.

3.1.1 Služba poreskih obveznika

Odsek za usluge poreskih obveznika – OUPO ima za cilj i odgovornost da pruži najprofesionalnije usluge poreskim obveznicima i podigne nivo svesti poreskih obveznika, kako bi dobrovoljno izmirivali poreske obaveze.

1. Formulisanje postupaka objašnjenja i uputstva
 - 1.1. Plan komunikacije sa poreskim obveznicima
 - 1.2. Brošura "Poreska usklađenost"
 - 1.3. Kartica poreskog obveznika
2. Komunikacija i saradnja sa timovima UEPO regionalnih direkcija



U kontinuitetu su održani sastanci sa službenicima UEPO sa ciljem razmatranja pokrenutih pitanja, podrške i obučavanja osoblja UEPO gde je to potrebno, i da regionalne kancelarije budu obaveštene o svim pravilima i procedurama koje izdaje Centralna kancelarija.

3. Dizajn / ažuriranje obrazaca za razvoj projekta elektronskog prijavljivanja – EDI, kao i drugih internih obrazaca:

- Izmena i dizajn obrasca za prijavljivanje poreza po odbitku (PPO) „WR - MESEČNI IZVEŠTAJ POREZA PO ODBITKU I PLAĆANJA POREZA NA KAMATU, IMOVINSKIH PRAVA, ZAKUPA, DOBITAK U LUTRIJI I IGRAMA NA SREĆU I NEREZIDENTNO LICE“. Prijavljivanje poreza po odbitku putem „WR“ obrasca vršiće se isključivo elektronskim putem učitavanja spiska lica kojima je porez po odbitku zadržan, a nakon učitavanja liste i provera izvršenih od strane sistema, poresku prijavu popunjava sam elektronski sistem EDI i omogućava generisanje uplatnice poreza.

- Izrada i dizajn finansijskih izveštaja u skladu sa poreskim zakonodavstvom i Zakonom o računovodstvu, finansijskom izveštavanju i reviziji, koji će se deklarirati samo putem elektronskog EDI sistema. Objavljivanje finansijskih izveštaja preko EDI elektronskog sistema, uštedeće vreme svim poreskim obveznicima, omogućavajući im da prijavljivanje finansijskih izveštaja urade elektronskim putem i samo na jednom mestu, odnosno PAK-u, dok će Savet za finansijsko izveštavanje Kosova – SFIK dobiti takve informacije od PAK-a.

- Izrada i dizajn aplikacije gde se preko Elektronskog EDI sistema zaposlenima može obezbediti „Sertifikat zaposlenog“ zbog ograničene vremenske dozvole za promet usled pandemije COVID 19.

- Izrada i dizajn aplikacije na osnovu odluke Vlade Republike Kosovo br. 08/08, od 21.04.2021. godine, u vezi subvencionisanja poslovnih društva (preduzeća), odnosno subvencionisanja plate zaposlenih i/ili subvencionisanja plaćanja zakupnine za preduzeća koja su pretrpela značajan pad prihoda zbog ograničenja donetih prema Odluci br. 01/05, od 05.04.2021, Vlade Republike Kosovo - Paket ekonomskog oporavka.

-Izrada i dizajn aplikacije na osnovu odluke Vlade Republike Kosovo br. 13/19, od 14.07.2021. godine, u vezi sa Paketom za ekonomski oporavak, kao i odluke ministra Ministarstva finansija, rada i transfera, odnosno Odluke br. 44/2021 od 06.08.2021 o utvrđivanju uslova i kriterijuma za sprovođenje mere 1.1 – Povratak na posao lica koja su ostala bez posla tokom pandemije; Odluka br. 40/2021 od 29.07.2021. godine o utvrđivanju uslova i kriterijuma za sprovođenje mere 1.2 – Podrška za prijavljivanje radnika, kao i Odluke br. 43/2021 od 05.08.2021 za utvrđivanje uslova i kriterijuma za sprovođenje mere 1.3 – Podrška zapošljavanju žena – Prijava poslodavaca – Paket za ekonomski oporavak.

- Izrada i dizajn obrasca prijave koji preko Elektronskog sistema - EDI mora da popuni svaki poreski obveznik koji nije sproveo fiskalizaciju. Dakle, kompletiranje izjave: „Izjava osobe koja nije obavezna da bude opremljena elektronskim fiskalnim uređajem/fiskalnim sistemom“. Poreski obveznik je dužan da popuni ovu izjavu potvrđivanjem kako poreski obveznik nije u obavezi da bude opremljen EFU/SP pošto se sve njegove isporuke vrše za preduzeća, a ne za krajnjeg potrošača i prema zakonu za sve te isporuke izdaju poresku fakturu i nisu obavezni da izdaju fiskalni račun.

Izrada i dizajn poslovnih procesa koji se odnose na:

- Promena naziva preduzeća;
- Promena adrese preduzeća;
- Promena vrste (forme) preduzeća iz individualnog preduzeća u pravno lice;
- Promena vrste (forme) preduzeća iz individualnog preduzeća u partnersko;
- Promena vrste (forme) preduzeća iz partnerskog u pravno lice;
- Promena vrste (forme) preduzeća iz pravnog lica (DOO) u pravno lice (AD);
- Dodavanje - uklanjanje aktivnosti;



- Promena vlasnika - akcionara;
- Registracija odbora;
- Promena odbora;
- Dodavanje - uklanjanje jedinice; i
- Promena kapitala.

4. Komunikacija sa poreskim obveznicima: pravna pojašnjenja, odgovori, organizovanje seminara, sastanaka sa zainteresovanim stranama, informisanje poreskih obveznika, edukacija mladih iz oblasti poreza i edukativne kampanje za sprovođenje poreza za poreske obveznike.

4.1. Pravna pojašnjenja i odgovori na zahteve poreskih obveznika

4.2. Seminari/obuke za poreske obveznike:

Odeljenje za registraciju i usluge poreskih obveznika – ORUPO u saradnji sa CiviKos platformom, organizovalo je online seminar za nevladine organizacije na temu: „Poreske obaveze NVO“. Ovom seminaru je prisustvovalo oko 100 predstavnika organizacija civilnog društva koje deluju na Kosovu. Na ovom seminaru su predstavljene/obrađene teme, i to:

- Porez na dohodak od zarada i penzijskih doprinosa;
- Porez na zakupninu;
- Porez na dodatu vrednost;
- Porez na prihode korporacija;
- Prijavljivanje kupovine preko 500 evra.

Seminar - Kontinuirana stručna edukacija za članove USRRK: Predstavljene teme su:

Kvartalna i godišnja deklaracija za:

- Porez na lični dohodak;
- Porez na prihode korporacija;
- Partnerstvo.

Tretman donacija, sponzorstava i troškova reprezentacije u skladu sa Zakonom o PDV-u, PLD-u i PPK-u.

Online prezentacija o prednostima paketa za ekonomski oporavak. Tačnije prezentacija u vezi sa:

- Mera 1.1 - Povratak na posao onih koji su ostali bez posla tokom pandemije;
- Mera 1.2 - Podrška prijavljenim zaposlenima; i
- Mera 1.3 - Podrška zapošljavanju žena.

4.3 Razna obaveštenja / saopštenja sa kojima su obaveštavani poreski obveznici

- Obaveštenje za poreske obveznike - PAK, uskoro sa novom elektronskom uslugom - preko EDI elektronskog sistema omogućice prijavljivanje finansijskih izveštaja!;
- Obaveštenje za poreske obveznike - Platite osnovni porez i kamatu, ostvarite korist od brisanja kazni!;
- Obaveštenje za poreske obveznike - Pravilno prijaviti porez!;
- Obaveštenje za poreske obveznike - Pravilno primeniti stopu PDV-a!;
- Obaveštenje za poreske obveznike - Porez po odbitku je zakonska obaveza!;
- Obaveštenje za poreske obveznike - Ne povezivati transakcije sa fiktivnim poslovima!;
- Obaveštenje za poreske obveznike - Platite dug!;
- Obaveštenje za poreske obveznike - PAK proverava robu bez porekla!;
- Obaveštenje za poreske obveznike - Prijavu prihoda i plaćanje poreza!;
- Obaveštenje za poreske obveznike – Čuvajte dokumentaciju u skladu sa zakonom!;
- Obaveštenje za poreske obveznike - Nabavite EFU i izdajte fiskalni račun!;



- Obaveštenje za poreske obveznike - Registrujte privredne delatnosti i prijavite svoje zaposlene!;
 - Obaveštenje za poreske obveznike - PAK vas podseća na primenu obrnutog opterećenja PDV-a u pružanju usluga u oblasti građevinarstva;
 - Obaveštenje za poreske obveznike - Objavljivanje finansijskih izveštaja putem elektronskog EDI sistema!;
 - Saopštenje za javnost - PAK je održao seminar za nevladine organizacije;
 - Obaveštenje za poreske obveznike - PAK će uskoro sa novom elektronskom uslugom - preko elektronskog sistema EDI će moći da prijavi poreze po odbitku tako što će učitati listu lica kojima je porez po odbitku zadržan!;
 - Obaveštenje za poreske obveznike – Produžuje se rok za prijavu i plaćanje poreza i finansijskih izveštaja;
 - Obaveštenje za poreske obveznike - Platite osnovni porez i kamatu, ostvarite korist od brisanja kazni!
 - Obaveštenje za poreske obveznike - Sertifikat zaposlenog se preuzima preko EDI sistema;
 - Obaveštenje za poreske obveznike - Uskoro ističe rok o ne-blokiranju bankovnih računa od strane PAK-a;
 - Obaveštenje za poreske obveznike - Iskoristite mere za podršku poslovanju!
 - Obaveštenje za poreske obveznike - Intenzivne aktivnosti - Realizacija u sektoru građevinarstva;
 - Obaveštenje od PAK-a - Objavljivanje brošure - "Poreska usklađenost".
 - Obaveštenje za poreske obveznike - Publikacija alata - Verifikacija subvencije iz Paketa za ekonomski oporavak;
 - Obaveštenje za poreske obveznike - Koristi od Paketa za ekonomski oporavak;
 - Obaveštenje za poreske obveznike - Otplatite dug!
 - Obaveštenje za poreske obveznike - Sertifikat zaposlenog se preuzima preko EDI sistema - nova verzija sertifikata prema novim Merama;
 - Obaveštenje za poreske obveznike - PAK sa novom elektronskom uslugom - Preko EDI sistema poslati „Izjavu od lica koje nije potrebno da bude opremljeno elektronskim fiskalnim uređajem / fiskalnim sistemom;
 - Obaveštenje za poreske obveznike - Zaposleni može da konkuriše za subvenciju zarade;
 - Obaveštenje za poreske obveznike - Vođenje dokumentacije u sektoru građevinarstva.
 - Obaveštenje za poreske obveznike - Prijavite se za dobijanje ovlašćenja za snabdevanje, instalaciju i održavanje EFU / SF;
 - Obaveštenje za poreske obveznike - Transakcije sa fiktivnim i neaktivnim preduzećima su neprihvatljive od strane PAK-a!;
 - Obaveštenje za poreske obveznike - Neformalno zapošljavanje, u fokusu PAK-a!
 - Obaveštenje za veb stranice-NEAKTIVNI PORESKI OBVEZNICI;
 - Obaveštenje za poreske obveznike - Danas je rok za prijavu i plaćanje PDV-a;
 - Obaveštenje za poreske obveznike - Ažuriranje podataka u EDI sistemu!;
 - Obaveštenje za poreske obveznike - Prihodi ostvareni od kriptovaluta su oporezivi prihod!;
 - Obaveštenje za poreske obveznike - Poreske obaveze za prihode ostvarene od kriptovaluta;
 - Obaveštenje za poreske obveznike - Podsetnik, neke odredbe Zakona o ekonomskom oporavku prestaju da važe 31.12.2021!;
 - Obaveštenje za poreske obveznike - Zabeležite robu na lageru!
 - Obaveštenje za zaposlene - Proverite da li ste prijavljeni kod poslodavca.
- 4.4-Pohađanje obuka - kurseva:
- Obuka „Microsoft Excel 2013“, 18-19. marta 2021. godine, u organizaciji IKJA;



- Online obuka „Uvod u organizaciju i donošenje odluka u javnoj upravi“, 30-31. marta 2021. godine, u organizaciji IKJA.

- Obuka za online prodaju od TAIEX-a od 27.09.2021 - 01.10.2021.

5. Učešće u radnim grupama

- Radna grupa za izmenu obrasca „WR“;

- Radna grupa br. 1 za pružanje usluga poreskim obveznicima - „Modernizacija sistema informacionih tehnologija prema zahtevima i potrebama PAK-a sa internom nabavkom broj 1160017012214, br. E-nabavka 11600174011214” potpisan 15.01.2021.

- Radna grupa: Standardizovana razmena podataka između registara;

- KOMISIJA za ovlašćenje privrednih subjekata – elektronski fiskalni uređaji / fiskalni sistem;

- KOMISIJA ZA REVIZIJU - Ministarstvo finansija;

- Radionica: Problemi, teškoće i perspektive poljoprivredno-prehrambene industrije, u organizaciji Kosovskog udruženja prerađivača „PePeKo“;

- KOMISIJA ZA ŽALBE za razmatranje pritužbi poreskih obveznika koji nisu koristili Paket ekonomskog oporavka;

- Komisija za registraciju zaliha mleka - Ministarstvo trgovine i industrije;

- Radna grupa za izradu finansijskih izveštaja koji se deklarišu putem elektronskog EDI sistema.

- MEĐUMINISTARSKA KOMISIJA za razmatranje zahteva poreskih obveznika za subvencionisanje zarada i zakupnina, prema Odluci br. 08/08 od 21.04.2021. godine Vlade Republike Kosovo;

- Radna grupa za izradu unutrašnjeg pravilnika za sprečavanje sukoba interesa u PAK-u;

- Radna grupa za izradu unutrašnjeg pravilnika za utvrđivanje poverljivih informacija od strane PAK-a;

- Radna grupa za izradu Zakona o zdravstvenom osiguranju.

- Radna grupa za izradu poslovnih procesa za promene u poslovnim informacijama napravljenim u KARP. Usklađivanje registara KARP-PAK.

- Komisija za nadzor i sprovođenje mera 1.1, 1.2 i 1.3 Paketa za privredni oporavak.

- Nadzorni savet za upravljanje poreskom usklađenošću.

Aktivnosti koje u numeričkom obliku sprovodi OUPO – Centralna kancelarija:



Përshkrimi i aktiviteteve	Numri i aktiviteteve
Përgjigje në formë fizike	42
Përgjigje në formë elektronike	2,365
Përgjigje në formë elektronike - Regjioneve	95
Përgjigje përmes ueb faqes së ATK-së	652
Përgjigje për gazetar	6
Gjithsej përgjigje	3,160
Përgatitja e materialeve	7
Pjesëmarrje në grupe punuese	62
Aktivitete të realizuara	126
Bashkëpunim me Departamentet e tjera	106
Seminare/Trajnime për Tatimpagues	4
Vijimi i Trajnimeve dhe Kurseve	2
Trajnim për Stafin e ATK-së	2
Takime me tatimpagues	209
Aktivitetet e ATK-së me Media	1

Tabela br. 21: Aktivnosti koje obavlja služba za poreske obveznike – Centralna kancelarija

Izvor: Izveštaj službe poreskih obveznika

Aktivnosti koje u numeričkom obliku sprovodi OUPO – Regionalne kancelarije

Lloji i Shërbimit	DTM	QSHET-PR 1,2,3	Gjilan	Ferizaj	Prizren	Gjakovë	Pejë	Mitrovicë	Totali
Kërkesa	3,519	40,278	11,150	11,988	20,398	6,291	7,166	5,315	106,105
Njoftime	285	1,654	662	267	74	108	114	194	3,358
Protokolime / Dorëzime	44	9,416	2,924	1,431	1,179	1,724	2,744	779	20,241
Kontribute Pensionale		16	5,813	6,976	10,710	3,471	4,457	4,748	36,191
Punë të tjera	140	5,037	5,820	1,016	1,170	296	345	938	14,762
Këshilla Ligjore	70	1,158	343	1159	43	80	7	1535	4,395
Çertifikatat e krijuara	25	1,840	286	440	920	23	77	347	3,958
Vizita				2					2
Aprovimi i ndyrshimit të email adresës		797	154	275	247	58	142	173	1,846
Totali	4,083	60,196	27,152	23,554	34,741	12,051	15,052	14,029	190,858

Tabela br. 22: Aktivnosti koje obavlja služba poreskih obveznika-Regionalne kancelarije

Izvor: Izveštaj službe poreskih obveznika

Tabela poreskih uverenja izdatih prema vrstama zahteva



Nr.	Lloji i Vërtetimit Tatimor	ATK	Online Persona	Online EDI	Total	Struktura sipas llojit
	1	2	3	4	5=2+3+4	%
1	Aplikim për Vizë	10,729	11,880	9,016	31,625	33.0%
2	Të tjera	6,503	6,628	-	13,131	13.7%
3	Aplikim për grant	1,962	-	8,799	10,761	11.2%
4	Aplikim për Tender	2,161	-	7,946	10,107	10.6%
5	Aplikim për kredi	996	-	6,007	7,003	7.3%
6	Lirim nga shtetësia	2,175	3,190	73	5,438	5.7%
7	Aplikim për subvencion	635	-	3,833	4,468	4.7%
8	Çregjistrim i Arkës Fiskale	2,926	-	-	2,926	3.1%
9	Aplikim për licencë	394	-	2,306	2,700	2.8%
10	Aplikim për donacion	1,786	-	-	1,786	1.9%
11	Çregjistrim biznesi	36	-	1,523	1,559	1.6%
12	Fitimi I shtetësisë	866	232	104	1,202	1.3%
13	Aplikim për vazhdim të licencës	77	-	701	778	0.8%
14	Aplikim për ndërrim të mbiemrit	418	-	138	556	0.6%
15	Aplikim për depo doganore	22	-	373	395	0.4%
16	Aplikim për vazhdim të linjave	13	-	372	385	0.4%
17	Ndryshim i formës së biznesit	314	-	-	314	0.3%
18	Vazhdim i lejes së qëndrimit në Kosovë	82	58	170	310	0.3%
19	Pushim të lehonisë	14	123	105	242	0.3%
20	Qarkullimi vjetor	11	-	-	11	0.0%
21	Ndryshim i pronësisë së biznesit	10	-	-	10	0.0%
Gjithsej		32,130	22,111	41,466	95,707	100.0%

Tabela br. 23: Izdavanje elektronskih poreskih uverenja po vrstama zahteva

Izvor: Izveštaj službe poreskih obveznika

3.1.2 Registracija

- Opremanje fiskalnim brojem: Odsek za registraciju prihvata i razmatra zahteve za izdavanje fiskalnog broja. Statistički podaci dati su u tabeli ispod.

Davanje pismenih i usmenih stručnih mišljenja o pravnim pitanjima u vezi sa registracijom preduzeća i poreskim službenicima. Statistički podaci dati su u tabeli ispod.

- Regulisanje beleški, odnosno registra poreskih obveznika PAK - KARP.

- Saradnja sa KARP-om i Odeljenjem za registraciju NVO-a.



PËRSHKRIMI I AKTIVITETEVE	NUMRI
Krijimi i Numrave Fiskal për bizneset individuale ekzistuese	93
Krijimi i Numrave Fiskal për bizneset juridike ekzistuese	26
Krijimi i Numrave Fiskal për Ortakëritë ekzistuese	3
Kërkesat/Aplikacionet e Numrit Fiskal për Përfaqësues Fiskal	0
Lëshimi i Numrit Fiskal/Certifikatës për Përfaqësues Fiskal	0
Anulimi i Kërkesës /Aplikacionit për Përfaqësues Fiskal	0
Ndërrimi i personit si përfaqësues Fiskal	0
Aplikimi për regjistrimin e aksionarëve ose Ortakëve	5
Kërkesa për rregullim të llogarisë tatimore	297
Përgjigje në formë elektronike Regjioneve	95
Përgjigje në formë elektronike	108
Përgjigje në formë fizike	
Takime me tatimpagues	58
Takime me Departamente të tjera , ARB-kë etj.	1
Kërkesat e gabimeve nga ARBK-ja	8
Lindshmëria e NUI me biznesin ekzistues	390
Pjesëmarrje në Grupe Punuese	18
Ndërrimi i formës –tipit të biznesit nga B.I. në SH.P.K.	13
Ndërrimi i pronësisë së biznesit	3
Ndërrimi i Formës –Tipit të biznesit nga O.P. në B.I.	8
Regjistrimi i Bizneseve të Reja Individuale në KOSPROD	7
Regjistrimi i bizneseve të reja Juridike në KOSPROD	14
Regjistrimi i bizneseve të reja Ortakëritë në KOSPROD	4
Problemet e deleguara nga Regjionet	140
Verifikimi i bizneseve/ndërrimit nga B.I. në SH.P.K.	32
Telefonatat nga regjionet	639
Bizneset e rregulluara N.SH. për M.D.-AKP	40
Përditësimi i të dhënave	6
Të tjera (përgjigje DPJ-MMS)	4
Ndërrimi i Formës –Tipit të biznesit nga B.I. në O.P.	169
Rregullimi i gjendjes së bizneseve me status tjetër	271
Rregullimi i listës me NRF të dyfishuar – lista me 283 raste	77
Ndërrimi i Formës –Tipit të biznesit nga O.P. në SH.P.K.	3

Tabela br.24: Aktivnosti registracije obveznika

Izvor: Dep..Registracija i servis istog / obveznici

Jedinica za prijavljivanje/neprijavljivanje

Jedinica za prijavljivanje/neprijavljivanje je odgovorna za pružanje usluga poreskim obveznicima u vezi sa pitanjima u vezi sa prijavljivanjem i plaćanjem poreskih obaveza. Ova funkcija se ostvaruje kroz upravljanje online komunikacionom aplikacijom „EDI“, saradnju sa područnim jedinicama, identifikaciju problema u vezi sa poreskim računima, kao i uspostavljanje procedura za prijavljivanje i plaćanje.



Përshkrimi i aktiviteteteve	Numri
Pyetje të parashtruara në EDI	2,515
Përgjigje përmes adresës edi@atk-ks.org	2,515
Numri i telefonatave	2,077
Mbyllja (Pastrimi) e llogarive tatimore/kontributeve	
Llogaria TV – Tatimi i Vlerës së Shtuar	100
Llogaria IS - Biznese të Vogla Individuale:	307
Llogaria IL - Biznese të Mëdha Individuale:	12
Llogaria QS - Korporata të Vogla:	404
Llogaria CI - Kontributet Individuale	82
Llogaria WM-Tatimi i Mbajtur në Burim	27
Llogaria CM-Kontributet Pensionale	27
Llogaria IR – Tatimi mbi Qiratë dhe Pasurinë e patrupëzuar	1
Llogaria WR – Tatimi në Interes, Qira, Të drejta Pronësore, Kategoritë të veçanta, etj.	8
Llogaria PD- Tatimi në të Ardhura Personale	47
Llogaria CD-Tatimi në të Ardhura në Korporata	3
Llogaria DO-Tatimi në të Ardhurat nga Ortakëria	3
Gjithsej pastrim i llogarive tatimore	1,021
Rregullime lidhur me procesimin e deklarimeve dhe pagesave	114
Analizimi i listave të Tatimpaguesve të cilët kanë llogari aktive (të hapur) në TVSH, ndërsa Certifikatën e TVSH-së e kanë të shkatërruar/anuluar);	
Analizimi i listave të Tatimpaguesve të cilët kanë llogari të mbyllur të TVSH, ndërsa Certifikatën e TVSH-së e kanë aktive.	
Verifikimet e Kërkesave të Drejtorive Rajonale për Rregullim të Llogarisë Tatimore	
Aktivitete tjetër	106
Takime	14

Tabela br. 25: Aktivnosti za prijavljivanje/neprijavljivanje

Izvor: Odeljenje za registraciju i usluge poreskih obveznika

Registracija u EDI sistemu

Poreski obveznici registrovani u EDI sistemu do 31.12.2021. godine su 128.135 poreskih obveznika;

Elektronske prijave:

-Elektronske prijave za period 01.01.2020 - 31.12.2020 = 2.593.533

-Elektronske prijave za period 01.01.2021 - 31.12.2021 = 2.753.927

160.394 E-prijava više nego u istom periodu prošle godine,

ili 6,18% više nego prošle godine.

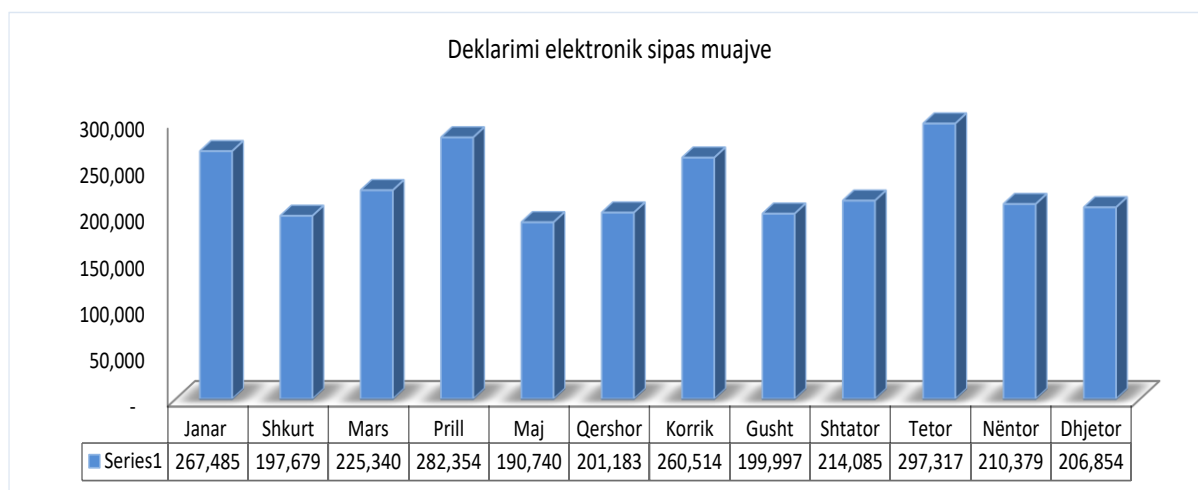
Tabela elektronskih prijava po mesecima:



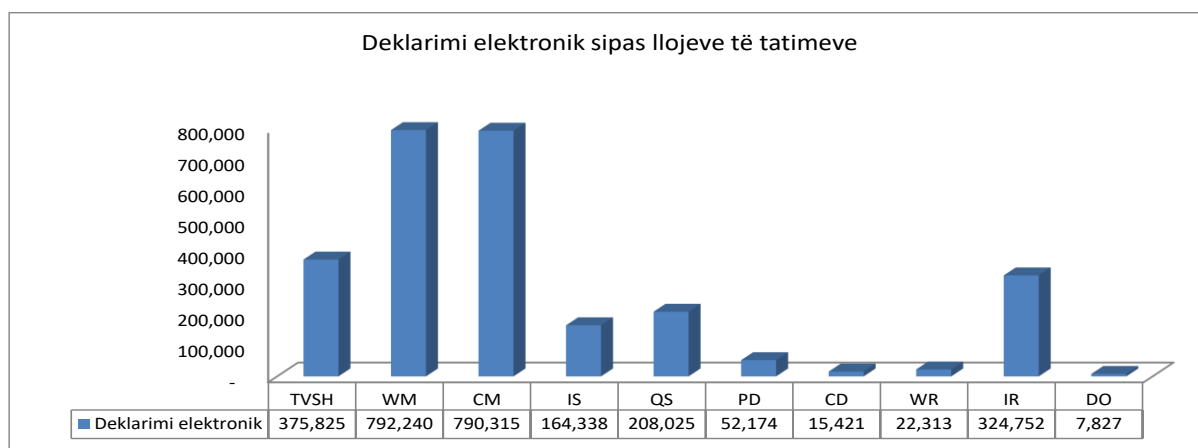
MUAJI	T/P	DEKLARIME	TVSH	WM	CM	IS	QS	PD	CD	WR	IR	DO
1	53,077	267,485	33,959	65,395	65,077	28,486	37,299	7,584	1,479	1,668	25,619	900
2	44,344	197,679	30,393	60,493	60,381	8,095	8,664	2,123	1,270	1,791	24,135	275
3	46,291	225,340	35,953	66,798	66,590	6,507	7,435	2,776	5,016	6,699	26,732	659
4	55,594	282,354	33,449	69,010	68,787	27,816	37,253	7,586	3,428	6,305	27,706	855
5	44,981	190,740	28,877	59,972	59,635	4,895	5,819	2,440	1,083	1,950	25,414	603
6	45,901	201,183	30,480	62,675	62,497	5,924	7,301	2,256	745	949	27,879	435
7	55,593	260,514	28,820	66,013	65,984	26,855	35,477	8,133	426	566	27,109	1,087
8	46,967	199,997	29,472	63,247	63,133	5,930	7,036	2,491	404	591	27,282	385
9	47,364	214,085	30,227	68,263	68,173	7,270	8,256	2,740	362	708	27,554	493
10	58,174	297,317	32,852	77,256	77,095	30,293	39,259	8,860	549	481	29,489	1,147
11	48,614	210,379	30,591	66,645	66,550	6,893	7,914	2,958	328	329	27,576	569
12	48,311	206,854	30,752	66,473	66,413	5,374	6,312	2,227	331	276	28,257	419
Gjithsej		2,753,927	375,825	792,240	790,315	164,338	208,025	52,174	15,421	22,313	324,752	7,827

Tabela br. 26: Elektronske prijave po mesecima i porezima

Izvor: SharePoint, PAK



Grafikon 8: Elektronske prijave po mesecima



Grafikon 9: Elektronske prijave po vrstama poreza



3.1.3 Obrada

Statistički izveštaj po kategorijama i potkategorijama:

Kategorija	Nën-kategorija	Numri
Arkivimi	Arkivimi elektronik	-
Arkivimi	Gjetja e kopjeve te deklaratave	44
Arkivimi	Pergaditja e deklaratave per arkivim elektronik	-
Arkivimi	Pranimi i deklaratave per procesim	38,440
Arkivimi	Sistemimi i grupeve ne arkive	12
Procesimi	Verifikimi i pagesave	8,781
Bartja e shënimeve	Bartja e kisteve / pagesave PD/CD	208
Kontaktet	Me inspektor tatimor	904
Kontaktet	Zyrtar te mbledhjes	182
Procesimi	Arkivimi fizik	679
Procesimi	Procesimi i deklaratave	36,567
Procesimi	Rimbursimeve	17
Procesimi	Forma debi - kredi	1,397
Procesimi	Kthimi i deklaratave ne regjion	1,873
Procesimi	Vendimi I komisionit	3
Procesimi	Vendimi i ankesave	65
Procesimi	Anulim I borxhit te pa mbledhshëm te N.Sh.	3,539
Procesimi	Vendimi Shpjegues Publik Nr. 01/2020	14,368
Procesimi	Aktgjykimi I Gjykatës Supreme / themelore	471
Procesimi	Vendimi shpjegues publik nr.04/2009	370
Procesimi	Ndalim Interesi	30
Procesimi	Ligji nr.05/L-043	1
Procesimi	VENDIMI NR. 04/60	37,281
Procesimi	Anulim sipas Nenit 43.3 te ligjit 03/L-222	2,402
Procesimi	Ulje te ndëshkimeve ne 2%	1,396
Procesimi	Arkivimi I Aplikacioneve per TVSH	748
Procesimi	Procesimi i pagesave	9,348
Arkivimi	Arkivimi i lendeve per falje	833
Rregullimi i gjendjes	Analizë	162
Rregullimi i gjendjes	Bartja e balancës kreditore	32
Rregullimi i gjendjes	Hapja e llogarive tatimore	346
Rregullimi i gjendjes	Mbyllja e llogarive tatimore	6
Vizitë	Zyrave regjionale	4
Vizitë	Zyrën qendrore/Thesar	5
Zyrtari I te Hyrave	Regjistrimi te hyrave ne SIGTAS ne Free balanc	597,885,122
Zyrtari I te Hyrave	Specifikimi te hyrave	597,885,122
Zyrtari I te Hyrave	Raportimi te hyrave	597,885,122



3.1.4 Penzije i osiguranje

Poreska administracija Kosova prikuplja penzije u skladu sa Zakonom o penzijskim fondovima Kosova.

U PAK-u za period januar - decembar / 2021 prikupljeno je: 211,275,247,59 miliona penzijskih doprinosa.

Na osnovu VKME – elektronske obrade aktivnosti, službenici PAK-a za penzijske doprinose u ovom dvanaestomesečnom periodu su izvršili: 36.191 aktivnost prema poreskim obveznicima. U nastavku su prikazane aktivnosti po vrstama i regionalnim jedinicama.

4,252 zahteva za penziju su kompletirana u PAK-u prema registraciji u VKME. Drugi aplikanti imaju pravo da kontaktiraju Trust direktno, tako da ovaj broj može biti veći.

U saradnji sa relevantnim odeljenjima u PAK-u, zajedno sa Trustom, nastavljamo da regulišemo isplate preko individualnih računa, plaćanja po nalogima za naplatu iz prinudne naplate.

Proces povraćaja ili pogrešne isplate, na osnovu zahteva poslodavaca, nakon kompletiranja dokumenata u regionima, teče normalno i ovaj proces je sada sa Kontrole u Centralnoj kancelairji prešao u nadležnost regiona.

Bruto prihodi od penzijskih doprinosa obrađeni po regionima za 2021:

Regjionet	Vlera e realizuar në EUR e KP	Struktura në %
DTM	52,556,387	24.9%
Prishtinë 1	27,236,041	12.9%
Prishtinë 2	13,025,891	6.2%
Prishtinë 3	18,350,782	8.7%
Gjilan	6,079,959	2.9%
Ferizaj	8,573,973	4.1%
Prizren 1	7,641,942	3.6%
Prizren 2	5,092,517	2.4%
Pejë	7,654,012	3.6%
Gjakovë	3,484,480	1.6%
Mitrovicë	5,652,626	2.7%
Zyra Qendrore	55,926,637	26.5%
Gjithsej	211,275,248	100.00%

Tabela br. 27: Uplate penzijskih doprinosa po regionima

Izvor: Odsek za penzijske doprinose

**Aktivnosti koje sprovodi Odsek za penzijske doprinose:**

Lloji i aktivitetit	Numri
Këshilla gojore dhe me shkrim	1338
Kërkesa për refondim të Kontributeve Pensionale	10
Procesimi, korigjimi. i raporteve 3 mujore dhe mujore të Kontributeve Pensionale	3
Kërkesë për të dhëna individuale për përfituesin	1349
Plotësimi i Aplikacioneve për Pension	4252
Pranimi i Raporteve Tremujore të Kontributeve Pensionale	10
Pranimi i formularit të Trustit për të dhëna Individuale për Përfituesin	1080
Dhënie e formularit të Trustit-Gjendja e Llogarisë Individuale	27161
Dhënie e formularit të Trustit-Gjendja e Llogarisë së Punëdhënësit	987
Arkivimi i raporteve tre-mujore të Kontributeve Pensionale	1
Gjithsej	36,191

Tabela br. 28: Aktivnosti koje sprovodi Odsek za penzijske doprinose

Izvor: Odsek za penzijske doprinose

Aktivnosti koje sprovodi odsek za P.D. u regionalnim direkcijama:

Regjionet	Numri i aktiviteteteve	Struktura në %
DTM	0	0%
Prishtinë 1	16	0.04%
Gjilan	5813	16.06%
Ferizaj	6976	19.28%
Prizren 1	10,710	29.59%
Pejë	3,471	9.59%
Gjakovë	4,457	12.32%
Mitrovicë	4748	13.12%
Gjithsej	36,191	100.00%

Tabela br.29: Aktivnosti koje sprovodi Odsek za penzijske doprinose u regionalnim direkcijama

Izvor: Odsek za penzijske doprinose

3.2 Poreska kontrola

Tokom perioda januar-decembar / 2021, Odeljenje za poresku kontrolu i procedure (DKP) u okviru obaveza i odgovornosti koje je obezbedilo više rukovodstvo Poreske administracije Kosova, sprovelo je različite aktivnosti u cilju ispunjavanja ciljeva koji su bili u skladu sa njenim Operativni planom. Ovaj period karakteriše i problem pandemije COVID 19, gde su mnogi ciljevi i radnje usporeni zbog ove situacije, ali i uprkos tome Odeljenje za kontrolu i procedure nastavilo da radi na obavljanju poslova i razvoju procedura bilo kroz aktivan rad u kancelariji ili na daljinu. Takođe, deo osoblja je u ovom periodu bio uz Covid i zbog mera iz odluke Vlade u pojedinim periodima je radio sa osnovnim kadrovima, tako da su oni neko vreme bili odsutni. Posebna pažnja u ovom periodu posvećena je



različitim strategijama, izveštajima i preporukama i misiji MMF-a. Ovaj sažeti izveštaj odražava aktivnosti koje sprovodi Odeljenje za kontrolu i procedure, prema ovom rangiranju za ova tri odeljenja:

- Odsek za procedure
- Odsek za kvalitet kontrole
- Odsek za transfer cena

Odeljenje za kontrolu i procedure (OKP) je bilo aktivni učesnik u diskusijama višeg rukovodstva, učesnik na konferencijama i seminarima (online), učesnik na raznim forumima, okruglim stolovima koje su organizovale različite institucije, organizacije, obukama, radnim grupama, davalo mišljenja i stručne savete o konkretnim temama, analiza građevinskih projekata, analiza o vrstama poreza, online sastanci sa međunarodnim stručnjacima za pomoć na različite teme, itd. Neki od ovih sastanaka su, zbog pandemije, ovi treninzi i sastanci održavani na daljinu preko webex-a, skajpa itd.

Odeljenja i službenici OKP-a su angažovani u Radnim grupama, vodičima za kontrole kao što su: vodič za tehnike kontrole poreza na zarade, vodič za tretman akcionara; vodič za tehničare kontrole za B. Stanje; Plan usluga i normativa smeštaja i ishrane“, sastanci sa stručnjacima MMF-a u vezi sa nacrtom smernica za kontrolu, zatim izdavanje dokumenata i izrada procedura po potrebi.

U ovom periodu, Odeljenje za kontrolu i procedure učestvovalo je početkom ove godine na sastancima sa ekspertom MMF-a o smernicama za tehnike kontrole od februara do 10. marta 2021. godine. Dok sa glavnom misijom MMF-a, sastanci na online platformi su održani od 15. februara do 15. marta 2021. godine, zatim je u maju nastavljeno sa misijom MMF-a, a sada imamo pomoć za analizu rizika za parametre rizika PDV-a da će se ova pomoć nastaviti do početka 2022. godine.

OKP je pratio Strategiju unapređenja kontrole u pogledu godišnjeg napretka 2020 akcionog plana 2020 - 2022, gde je za period januar - decembar / 2020 izdao izveštaj o napretku za sprovođenje aktivnosti ove strategije (SPK), kao i za šestomesečni period 2021. godine praćen je i izdat izveštaj o praćenju akcionog plana.

Tokom ovog perioda, održane su obuke u različitim oblastima sa IKJA, kao što su „Izrada i praćenje strateških dokumenata i njihovih strateških planova“, zatim obuke u Excel-u, obuke iz Uvoda u organizaciju i donošenje odluka u javnoj upravi“, i obuka „Slobodno kretanje robe“.

OKT je angažovan u više radnih grupa i na razvoju novog IT sistema, gde je doprineo razvoju procedura kontrole, plaćanja, deklaracija i mnogim drugim oblastima u razvoju IT oblasti. Što se tiče sastanaka za IT sistem, održani su sastanci u daljinskim radnim grupama sa ekspertima MMF-a, ali i sa radnim grupama.

- Sastanci sa EO za IT sistem
- Sastanci sa ekspertom - Misija u radu BEPS-a,
- Učešće na webinaru u organizaciji Univerziteta za poreze u Beču - „The use of Financial Modelling in Transfer Pricing“
- Učešće na webinaru koji je organizovao „Centre for analysis and Studies of Taxation“ Poljska sa temom „Transfer Pricing insights into current tax landscape- Polish and German perspectives“.
- Učešće na online konferenciji Univerziteta u Luksemburgu na temu „Alternative dispute resolution in international Taxation“
- Učešće na online seminaru - webinaru, u organizaciji MMF-a
- Učešće na online seminaru - webinaru, u organizaciji CEF-a
- Učešće na online seminaru u organizaciji OECD-a na temu Procena rizika za pitanja transfera cena, održanom 28.09.-30.09.2021.

U periodu januar - decembar / 2021. godine održani su sastanci radnih grupa za izradu završnih dokumenata, finalizovani dokumenti su:

Vodič za tehnike kontrole platnog spiska (odobreno)



Vodič za tehnike kontrole za P / A i B. Stanja (odobreno),
Vodič za tehnike kontrole za akcionare (odobreno decembar / 2021)

Kao nacrti dokumenata su:

Konačni nacrt - Vodič za kontrolu transfera cena

Nacrt dokumenta o normama

Nacrt dokumenta o trajanju kontrola

OKP je u saradnji sa drugim odeljenjima izdao druga dokumenta, pomogao je stručnim savetima i drugim dokumentima koji su u funkciji PAK-a.

OKP je takođe bio angažovan u odgovaranju na DOR/OVPO odgovore, sastanke, profesionalne savete, bilo direktne ili pismene sastanke. OKP saraduje sa svim drugim odeljenjima i drugim institucijama koje to zahtevaju.

U nastavku predstavljamo neke od tekućih aktivnosti odseka Odeljanja za kontrolu, kao što su:

PERSHKRIMI I AKTIVITETEVE	
DIVIZIONI I PROCEDURAVE	
Përgjigje me shkrim për DOR/DTM	22
Përgjigje në formë konsultimeve me DOR/DTM (zyrë dhe telefon)	57
konsultime dhe sqarime me departamente tjera	79
DIVIZIONI - TRANSFERI I ÇMIMIT	
Përgjigjeje me e-mail per tatimpagues	10
Përgjigjeje me e-mail per DOR/DTM ,	2
Përgjigjeje me telefon për tatimpaguesit,	8
Përgjigjeje me telefon DOR/DTM,	5
Konsultime në zyrë me tatimpaguesit	2
Konsultime në zyrë me DOR/DTM	6
Njoftimit vjetor për transaksionet e kontrolluara	94
Sqarime tjera rreth TÇ	8
DIVIZIONI I KUALITETIT KONTROLLIT	
Analiza dhe matja e kualitetit - Kontrollat	59
Analiza dhe matja e kualitetit - Vizitat	0
Analiza dhe matja e kualitetit - Rimbursimet	1
Analiza dhe matja e kualitetit - Kontrollat (rastet e veqanta nga DHT)	5
Përpilimi i raportit për DOR (te gjeturat,kualiteti, rekomandimet)	15
Përpilimi i raportit -Trendi I kualitetit për Menaxhmentin e Lartë	3
Përpilimi i raportit te kualitetit per rastet e veqanta	3
Diskutime te rasteve me kërkesat nga (ZSP)	6
Diskutime te rasteve të kualitetit me zyrtaret nga DOR/DTM	24
Bashkpunimi me Dep.dhe divizion.tjera (Shërbimi,Zyra ligjore,TI,Analiza e riskut)	20
Diskutime te qeshtjeve me zyrat tjera(zyra ligjore,sherbimi i t/p)	12
Pjesëmarrja në puntori dhe takime te ndryshme	74
Shpërndarja e dokumenteve (vendimeve nga Dogana) për DOR/DTM	85
Gjithsej	600

Tabela br. 30:Aktivnosti koje razvija i realizuje OKT

Izvor: Odeljenje za poresku kontrolu

Učešće u radnim grupama u periodu januar-decembar:

Radna grupa „Zakon o poreskoj administraciji i postupku“

Radna grupa "Zakon o PDV-u"

Radna grupa "Zakon o PLP"

Radna grupa "Administrativno uputstvo o Zakonu o PPK-u"



Radna grupa „Vodič za tehnike kontrole – B. Stanja,

Radna grupa „Vodič za tehnike kontrole – akcionar,

Radna grupa „Vodič za tehnike kontrole – plata“

Radna grupa „Izrada kontrolnih izveštaja-Grupa II“

Radna grupa "O novom IT sistemu" – ovde službenici OKP-a su skoro u svim grupama.

Radna grupa „Trajanje kontrola“

Učešće u Radnoj grupi u Kabinetu premijera za MCC projekte u sektoru energetike

Radne grupe „za Strategiju unapređenja kontrole“ – gde su radne grupe potrebne u okviru ove strategije.

Učešće u Komisiji za fiskalne kase

Učešće u AD-HOC komisijama, koje formira GD za advokata poreskih obveznika

Učešće u radnoj grupi za sistematizaciju radnih mesta

itd.

Obuke/Seminari - U ovom periodu u cilju realizacije ciljeva i profesionalnih potreba u koordinaciji sa kancelarijom za obuku za potrebe osoblja u oblastima u kojima je potrebna obuka.

- Učešće na vebinaru održanom sa ekspertom MMF-a,

- Održavanje obuke IKJA,

- Održavanje obuka od strane međunarodnog stručnjaka iz TAEX-a,

- Učešće na online seminaru - vebinaru, u organizaciji MMF-a

- Učešće na online seminaru - vebinaru, u organizaciji CEF - PDV

- Učešće na online seminaru - vebinaru, u organizaciji CEF - Bogati ljudi

- Obuka preko Webex platforme "Novi IT sistem"

- Sastanci sa ekspertom - Misija u radu BEPS-a,

- Sastanci sa DOR/OVPO za smernice tehnike kontrole (plata i B. stanja),

- Sastanci sa vođama timova preko online platforme sa različitim temama,

- Sastanci u online formi sa stručnjakom iz Estonije

-Sastanci sa GIZ-om

-Sastanci sa ekspertima i misijama MMF-a

- Obuke sa poreskim inspektorima,

- Učešće na obuci koju održava TAEX vezano za online prodaju (u dve faze)

- Sastanci sa rukovodiocima timova i poreskim inspektorima u regionalnim direkcijama

-Obuka za transfer cena - sa OVPO inspektorom i EU,

- Učešće na online seminaru u organizaciji OECD na temu Advanced Price Transfer, održanom 07.07.2021 - 09.07.2021.

- Učešće na online seminaru koji je organizovao OECD na temu Procena rizika za pitanja transfera cena, održanom 28.09.2021 -30.09.2021.

- Učešće na vebinaru u organizaciji Univerziteta za poreze-Beč Austrija- „The use of Financial Modelling in Transfer Pricing“

- Učešće na vebinaru koji organizuje „Centre for analysis and Studies of Taxation“ Poljska na temu „Transfer Pricing insights into current tax landscape- Polish and German perspectives“.

- Učešće na online konferenciji Univerziteta u Luksemburgu na temu „Alternative dispute resolution in international Taxation“

- Zvanični seminari sa međunarodnim stručnjacima angažovanim od strane GIZ-a, u vezi sa procesima zakonske harmonizacije PDV-a i dr., u vezi sa pružanjem elektronskih usluga, kao i tzv. „On-line“ prodaja.



- On-line sastanci putem video konferencije sa međunarodnim stručnjacima za PDV, za "on-line" prodaju, u vezi sa odabranim temama i opšte konsultacije za pohađanje seminara u PAK-u na ovu temu.

3.3 Procedure prinudne naplate i fiskalne kase

Odeljenje za procedure prinudne naplate i fiskalne kase kao osnovni cilj ima izradu procedura u skladu sa zakonskim zahtevima za naplatu dugova na osnovu sveobuhvatnih savremenih politika u postupanju prema definisanim prioritetima. Priprema relevantne formulare u procesu vođenja predmeta u vezi sa naplatom dugova, vodeći računa da ih Odeljenje za prinudnu naplatu može sprovesti jednostavno i lako i lako razumljivo poreskim obveznicima. U sprovođenju poreskih zakona i administrativnih uputstava za procedure naplate dugova i fiskalnih kasa, pružaju se savetodavne usluge i pojašnjenja u vezi sa njihovom primenom tokom tretmana poreskih dugova.

U Odeljenju, preko Odseka za kvalitet naplate, prati se i nadzire sprovođenje procedura naplate dugova u skladu sa predviđenim zakonskim zahtevima i sastavljaju se izveštaji za menadžment o kvalitetu sprovođenja ovih procedura,

Nadzor se odnosi na način sprovođenja procedura u naplati dugova i prati rad u postupanju po predmetima prema rokovima i preduzetim merama.

U okviru odeljenja je i Odsek za fiskalne kase koji se bavi razvojem i implementacijom svih procedura vezanih za fiskalne kase, počev od licenciranja operatera za fiskalne kase do testiranja i odobravanja EFU-a.

Ovo odeljenje vodi elektronsku evidenciju za EFU, način prenosa podataka od EFU-a do PAK-a, prati izveštavanje podataka, koordinira ostale aktivnosti sa operaterima i IT-om. Priprema izveštaje o prometu ostvarenom preko kasa i daje saglasnosti na zahteve za fiskalizaciju, prati instalaciju poreskih obveznika i obezbeđuje njihovu funkcionalnost na osnovu uslova predviđenih zakonom.

Odeljenje za procedure prinudne naplate i fiskalne kase organizovano je u tri odseka:

- Procedure naplate,
- kvalitet P.N.
- Fiskalne kase.



3.3.1 Procedure prinudne naplate

Odsek za procedure prinudne naplate u periodu januar-decembar 2021. godine, u cilju ostvarivanja ciljeva planiranih za ovaj period, sproveo je sledeće aktivnosti:

Pripremio je za Odeljenje za naplatu duga posebna uputstva prema odeljenjima:

- Uputstvo za nadoknadu dugova-kreditnog duga
- Uputstvo o postupku za oduzimanje i prodaju oduzete imovine

Učešće u radnim grupama:

Učešće na seminarima u svim regionima sa uslugom poreskih obveznika u vezi sa inovacijama u PAK-u za konsolidaciju naplate dugova.

- Učešće u radnoj grupi za izradu nacrtu administrativnog uputstva za korisnika
- Učešće u radnoj grupi za izradu Koncept dokumenta Zakona o stvarnom vlasniku
- Učešće u obuci koju organizuje IKJA pod nazivom „Motivacija osoblja“.
- Rađeno je sa Radnom grupom na Strateškom vodiču (Akcionom planu) za rešavanje prioriternih slučajeva za veća dugovanja od preko 100 hiljada evra.

Obrađa zahteva za pojašnjenje o prinudnim procedurama naplate

U ovom periodu podneto je pet zahteva za pojašnjenje u vezi sa postupcima naplate koji su blagovremeno obrađeni i u pisanoj formi pripremljeni odgovori koji su poslani na sledeća obrazložena rešenja:

- Procedure PN o dobrovoljnom stečaju odlukom Osnovnog suda
- Pojašnjenje i odgovor u vezi sa sprovođenjem procedura za oprost kazni
- Dato je pojašnjenje u pogledu postupanja i smanjenja sankcija u skladu sa članom 62. stav 2

Opšta lista naloga za naplatu u trezoru izrađena je na osnovu lista naloga za naplatu primljenih iz trezora i prosleđenih na obradu plaćanja.

- Lista za trezor je pripremljena i dizajnirana prema zahtevima Odeljenja za procedure
- Obrasci za naplatu dugova su pripremljeni i prevedeni na srpski jezik.

3.3.2 Odsek za kvalitet prinudne naplate

U okviru Plana i programa Odseka za kvalitet naplate dugova u vezi sa primenom i sprovođenjem predzakonskih postupaka u vezi sa naplatom dugova u periodu januar-decembar 2021. godine, obrađeni su dosijei poreskih obveznika i analizirane procedure sprovedene u naplati dugova.

Tokom marta meseca, u saradnji sa direktorom Odeljenja za procedure prinudne naplate, pripremljeno je Modeliranje procesa prinudne naplate prema zahtevu za novi IT sistem.

U periodu januar-decembar 2021. godine Odsek za kvalitet naplate je završio sledeće radove:

Radio je u raznim radnim grupama,

- Izveštaji o kvalitetu naplate predmeta koji nisu otvoreni u Prvom odseku, predmetima otvorenim u Prvom odseku, predmetima koji nisu otvoreni u Drugom odseku i poništenim predmetima duga u Četvrtom odseku u OUND (02.02.2021.);
- Izveštaj o kvalitetu naplate u OUND, o slučajevima dogovora u Drugom odseku i slučajevima da su dugovi prešli šestogodišnji period u Trećem odseku (12.02.2021);
- Priprema izveštaja o poništenim dugovanjima subjekata (za mesece: 01/2021, 02/2021, 04/2021, 05/2021 i 06/2021), prema članu 43.3 Zakona 03/L-222 od OUND;



- Izrada izveštaja za tretman duga preko 100 hiljada € (nedeljni izveštaj od 30.04.2021 do 11.06.2021);

- Izveštaj o kvalitetu naplate u OUND, u slučajevima dugova preko 100 hiljada €, u Drugom i Trećem odseku, u OUND (14.06.2021.);

Verifikovani su slučajevi Odseka u SMRM za procedure naplate i pripremljeni su različiti izveštaji za tretman predmeta naplate.

Analiza duga i plaćanja

Dugovanja poreza i penzijskih doprinosa

Stanje aktivnog poreskog duga na dan 31.12.2021. godine je u iznosu² od 434.666.707,85 €

Nr.	Regjioni	Tatim	Ndeshkim	Interes	Total	%
1	DTM	31,432,113.68	8,111,105.62	6,109,210.70	45,652,430.00	10.5
2	PRISHTINË 1	41,033,408.23	17,901,596.79	30,243,241.00	89,178,246.02	20.51
3	PRISHTINË 2	22,831,536.03	9,220,104.04	10,999,256.07	43,050,896.14	9.9
4	PRISHTINË 3	24,575,673.55	11,242,513.71	14,854,190.66	50,672,377.92	11.66
5	GJILAN	14,723,202.76	7,073,331.35	11,203,038.99	32,999,573.10	7.6
6	FERIZAJ	20,716,978.70	9,153,019.35	14,963,314.76	44,833,312.81	10.31
7	PRIZREN 1	12,760,306.54	5,465,307.98	7,517,614.93	25,743,229.45	5.92
8	PRIZREN 2	9,246,463.43	4,793,321.25	8,981,421.08	23,021,205.76	5.3
9	PEJË	13,602,591.77	6,908,441.79	10,954,635.71	31,465,669.27	7.24
10	GJAKOVË	6,259,863.56	1,838,479.73	3,851,057.71	11,949,401.00	2.75
11	ZYRA QENDRORE	4,651.99	1,205.91	1,167.09	7,024.99	0
12	MITROVICË	17,900,013.03	8,163,146.03	10,030,182.33	36,093,341.39	8.3
Total		215,086,803.27	89,871,573.55	129,708,331.03	434,666,707.85	100

Tabela br. 31: Aktivna dugovanja po regionima

Izvor: Odeljenje za proceduru prinudne naplate i fiskalne kase

Da bismo uporedili kretanje stanja duga predstavljamo stanje duga na dan 31.12.2020. godine koje je iznosilo 417.423.634.89

² Izvor podataka – Opšti izveštaj – Izveštaj o dugovima 30.1 od 31.12.2021.



Nr.	Regjioni	Tatim	Ndeshkim	Interes	Total	%
1	DTM	21,664,853.51	5,318,760.42	3,614,003.03	30,597,616.96	7.33
2	PRISHTINË 1	44,926,220.67	18,900,533.45	23,848,214.72	87,674,968.84	21
3	PRISHTINË 2	21,905,125.07	8,466,054.69	10,435,669.06	40,806,848.82	9.78
4	PRISHTINË 3	24,954,345.79	10,751,499.44	13,433,661.77	49,139,507.00	11.77
5	GJILAN	14,162,296.54	6,223,674.12	11,816,085.24	32,202,055.90	7.71
6	FERIZAJ	21,008,832.36	8,582,402.03	14,960,928.54	44,552,162.93	10.67
7	PRIZREN 1	13,611,607.80	5,225,103.45	8,376,384.62	27,213,095.87	6.52
8	PRIZREN 2	11,817,767.80	5,243,726.78	10,815,375.37	27,876,869.95	6.68
9	PEJË	13,800,850.75	6,528,370.34	10,251,756.13	30,580,977.22	7.33
10	GJAKOVË	6,831,734.94	1,727,593.50	3,470,089.91	12,029,418.35	2.88
11	ZYRA QENDRORE	4,846.00	1,627.70	2,823.98	9,297.68	0
12	MITROVICË	17,969,556.36	7,482,113.35	9,289,145.66	34,740,815.37	8.32
Total		212,658,037.59	84,451,459.27	120,314,138.03	417,423,634.89	100

Stanje duga na dan 31.12.2021. u odnosu na stanje na dan 31.12.2020.³ je zabeležio rast od 4,0 sa dugovanjima na dan 01.01.2021, imamo povećanje stanja duga za 4,0%, uglavnom se ovo povećanje odnosi na povećanje duga u OVPO za 66% u odnosu na prethodnu godinu

Naplaćeni dugovi u 2021. godini

U periodu januar-decembar 2021. godine ukupna naplaćena poreska dugovanja sa penzijskim doprinosima iznose 134.813.165,03 €. Od toga porezi iznose 110.197.394,97 €, dok su penzijski doprinosi 24.615.770,06 €.

Regjioni	Totali Tatimeve	Plani arketimit te borxhit nga tatami per vitin 2021	Realizimi planit tatim	Totali KP	Plani arketimit te borxhit nga KP për vitin 2021	Realizimi planit KP	Gjithësejtë Tatime e arketuar me KP	Plani i Tatime dhe Kont.Pen. vitin 2021	Realizimi Planit
1	2	3	4=(2/3)	5	6	7=(5/6)	8=(3+5)	9	10=(8/9)
DTM	32,943,939.81	25,820,803	127.59	4,812,781.20	5,680,981	84.72	37,756,721.01	31,501,784.00	119.86
PRISHTINA1	15,558,755.80	19,668,570	79.1	4,312,137.18	3,289,430	131.09	19,870,892.98	22,958,000.00	86.55
PRISHTINA2	10,411,109.71	10,836,003	96.08	2,783,807.46	1,342,980	207.29	13,194,917.17	12,178,983.00	108.34
PRISHTINA3	11,004,202.86	12,079,069	91.1	2,611,839.50	2,675,716	97.61	13,616,042.36	14,754,785.00	92.28
GJILAN	6,442,336.45	5,548,801	116.1	1,298,976.47	3,239,705	40.1	7,741,312.92	8,788,506.00	88.08
FERIZAJ	9,729,050.48	8,505,401	114.39	2,064,886.65	2,426,769	85.09	11,793,937.13	10,932,170.00	107.88
PRIZREN1	6,125,807.07	5,293,430	115.72	1,995,574.49	6,461,385	30.88	8,121,381.56	11,754,815.00	69.09
PRIZREN2	4,120,982.80	6,224,330	66.21	934,154.46	3,180,227	29.37	5,055,137.26	9,404,557.00	53.75
PEJA	6,518,351.38	5,490,679	118.72	1,932,453.29	2,608,635	74.08	8,450,804.67	8,099,314.00	104.34
GJAKOVA	2,184,010.63	2,321,710	94.07	649,237.50	3,057,583	21.23	2,833,248.13	5,379,293.00	52.67
MITROVICA	5,158,847.97	8,448,877	61.06	1,219,921.87	2,360,126	51.69	6,378,769.84	10,809,003.00	59.01
Total	110,197,394.97	110,237,673.00	99.96	24,615,770.06	36,323,537.00	67.77	134,813,165,03	146,561,210.00	91.98

U 2021. godini, plan naplate poreskog duga je realizovan sto posto, odnosno 99,96%, dok je plan naplate PD realizovan 67,7%, ukupan realizovan plan uključujući poreze i PD je 91,98%.

³ Izvor podataka – Opšti izveštaj – Izveštaj o dugovima 30.1 od 31.12.2020.

**Dugovi u za plaćanje po sporazumu**

U 2021. godini zaključeno je ukupno 2987 sporazuma⁴ za otplatu duga na rate iznos duga za plaćanje po sporazumu je 115,0 miliona €. Od ovih zaključenih sporazuma prikupljeno je 44,3 miliona evra. Od zaključenih sporazuma zbog nepoštovanja uslova sporazuma, otkazana su 803 sporazuma sa ukupnim dugom u iznosu od 38,3 mil. € ili 33,3% ukupnog duga ili 26,8% slučajeva.

Nr	Regjioni	Marrveshjet			Marrveshjet e Anuluara		
		Nr Marrve	Borxhi Ne Marrveshje	Inkasimi nga Marrve.	Nr Marrve	Borxhi Ne Marrve	Inkasimi nga Marrve
1	DTM	124	34,768,005.01	15,658,144.85	34	11,928,871.82	3,755,038.44
2	FERIZAJ	370	11,543,641.27	3,904,190.93	97	3,567,981.38	493,387.06
3	GJAKOVË	111	2,562,534.35	798,352.02	41	798,509.45	174,682.97
4	GJILAN	191	5,844,105.48	2,166,424.91	47	1,815,624.13	401,412.71
5	MITROVICË	189	4,481,631.51	1,937,399.21	44	792,944.94	243,274.14
6	PEJË	308	6,455,847.69	2,617,948.73	101	1,587,375.35	427,245.47
7	PRISHTINË 1	552	15,281,597.93	5,761,107.00	124	4,597,326.53	776,374.51
8	PRISHTINË 2	361	10,587,721.94	3,971,649.16	106	3,497,111.66	909,848.79
9	PRISHTINË 3	357	13,651,803.38	4,058,459.80	91	5,726,171.98	785,245.33
10	PRIZREN 1	262	7,030,257.73	2,359,749.94	75	3,237,448.42	471,486.87
11	PRIZREN 2	162	2,839,680.74	1,162,601.68	43	754,114.91	180,070.23
<i>Gjithsej</i>		<i>2,987</i>	<i>115,046,827.03</i>	<i>44,396,028.23</i>	<i>803</i>	<i>38,303,480.57</i>	<i>8,618,066.52</i>

3.3.3 Fiskalne kase

Tokom ovog perioda fiskalizaciji su podvrgnuta 2.936 nova preduzeća, od kojih 44 je podvrgnuto fiskalizaciji novim EFU-ovima, kao i 35 privrednih subjekata su poreski obveznici koji se bave prometom goriva, u ovom periodu 601 poreski obveznik je opremljen dodatnom opremom.

Tokom ovog perioda, instalirano je 4.325 elektronskih fiskalnih uređaja (EFU), 66 EFU-ova su novi uređaji, a 116 EFU-ova (fiskalnih sistema) je instalirano u preduzećima koja prodaju gorivo.

Ukupan broj preduzeća u kojima je sprovedena fiskalizacija je 37.169 dok je ukupan broj instaliranih fizičkih elektronskih fiskalnih uređaja 49.691.

Izvršene su i sledeće aktivnosti:

- Broj zahteva Ovlašćenih tehničara i privrednih subjekata preko SUFP-a je 3.886 od kojih je odobreno 3.276, dok je 610 zahteva poništeno.

- Pečaćenje fiskalnih računa 799

- Odgovori vraćeni građanima putem elektronske pošte arkatfiskale@atk-ks.org su 12

- Terenske posete u verifikaciji funkcionalnosti EFU-a su ukupno 4 posete

- Priprema obrasca deklaracije za preduzeća koja ne moraju da sprovedu fiskalizaciju

- Izrada obrasca za prijavu prometa fiskalnih kasa u opštoj situaciji poreskih obveznika

Tokom perioda januar - decembar 2021. godine, 26.461 elektronski fiskalni uređaj je poslao podatke PAK-u, a prijavljeno je 749 slučajeva kada je EFU štampao račune sa netačnim vrednostima.

- Broj preduzeća koja su predala podatke PAK-u 23,022

- Broj EFU-ova koji su poslali podatke 32.646

⁴ Izvor podataka Izveštaj o analizi duga -28.13



- Broj Z-izveštaja koji su generisani od EFU 7.156.201
- Broj fiskalnih računa koje je štampao EFU 373,728,956
- Iznos prometa preko EFU-a je 4.604.169.003,53
- Ukupan PDV obračunat kroz EFU 607,394,658.18

Prenos podataka sa elektronskih fiskalnih uređaja na server PAK-a prema poslednjih 5 godina

	2017	2018	2019	2020	2021
Numri i bizneseve që kanë dërguar të dhënat	19 302	20 146	20 894	21 092	23 022
Numri i PEF që kanë dërguar të dhënat	26 894	28 420	29 630	30 005	32 646
Numri i Z-Raporteve të gjeneruar nga PEF dhe dërguar në ATK	7 085 757	7 183 967	7 123 413	6 188 423	7 156 201
Numri i Kuponëve fiskal të shtypur nga PEF dhe dërguar në ATK	289 534 171	326 919 309	344 533 033	292 271 027	373 728 956

Neizveštavanje EFU-a

U tabeli ispod prikazujemo stanje preduzeća, EFU-a kojima nedostaju izveštaji u PAK-u. Ova tabela takođe pokazuje preduzeća ili EFU kojima nedostaje najmanje jedan izveštaj tokom perioda izveštavanja januar - decembar 2021. Ova situacija se može promeniti iz dana u dan, pošto poreski obveznici mogu poslati izveštaje PAK-u u bilo kom trenutku:

U tabeli ispod predstavljamo situaciju preduzeća, EFU-a koji nemaju izveštaje u PAK-u. Ova tabela takođe prikazuje preduzeća ili EFU kojima nedostaje najmanje jedan mesečni izveštaj tokom perioda izveštavanja januar – decembar 2021.

Regjionet	Nr Bizneseve	Nr. Pajisjeve Fiskale	Nr. Raporteve që mungojnë
DTM	227	1734	9558
Prishtinë 1	3708	4321	41289
Prishtinë 2	2438	2892	25544
Prishtinë 3	2321	2813	25246
Gjilan	2020	2275	20188
Ferizaj	2089	2366	21203
Prizren 1	1716	1991	17291
Prizren 2	1496	1686	14386
Gjakovë	1013	1131	9164
Pejë	2449	2776	22005
Mitrovicë	1755	1971	18522
Totali	21 232	25 956	224 396

Servisiranje, pretplata, KRP

U periodu januar-decembar 2021. godine upisano je 14.832 EFU-a, a obavljeno je 5.808 servisiranja kasi.



Aktivitet	Numri i PEF
Abonim	11.076
Kontroll i rregullt periodik	15.434
Servisim/Kontroll tjeter	7.238
Totali	33.748

3.4 Upravljanje rizikom i planiranje

U okviru ovog izveštaja predstavljamo rad tri odseka koji su u okviru Odeljenja za upravljanje rizicima i planiranje.

- Odsek za upravljanje rizicima
- Odsek za planiranje i izveštavanje
- Odsek za strategije usklađenosti

3.4.1 Upravljanje rizicima

U okviru Odseka za upravljanje rizicima tokom izveštajnog perioda razvijene su sledeće aktivnosti:

- Izrada godišnjeg plana za 2021, za upravljanje rizicima;
- Izrada ciljeva rada za 2021. godinu Odseka za rizike;
- Izveštaj/Analiza i kampanja podizanja svesti za projekat neformalnog zapošljavanja;
- Izveštavanje o strukturi odabranih predmeta za posete tokom cele godine po sektorima i regionima, za Izveštaj o realizaciji godišnjeg plana postupanja sa identifikovanim rizicima za 2021. godinu;
- Redovno izveštavanje o podacima poseta za praćenje dokumenta za indikator-Plan za unapređenje integriteta PAK-a. (Zahtev USAID-a);
- Sprovođenje predloga izmena u pogledu tabela izveštaja o posetama;
- Izveštavanje o stanju pojedinih poreskih obveznika, da li su upućeni u posetu i razlog;
- Izveštavanje o smanjenju broja poseta usklađenosti male vrednosti i povećanju broja poreskih kontrola;
- Sastavljanje mesečnog izveštaja prema Pokrivenosti za veličine poreskih obveznika - jul - avgust 2021;
- Sastavljanje mesečnog izveštaja prema Pokrivenosti u vrstama poreskih kontrola - jul - avgust 2021;
- Sastavljanje mesečnog izveštaja prema Sektorskoj pokrivenosti - jul - avgust 2021;
- Redovni mesečni izveštaj o poreskim kontrolama;
- Na osnovu plana tretmana rizika 2021. godine, za ovaj period januar - decembar 2021. godine predložili smo slučajeve za sve DOR, sa izuzetkom DTM (isključujući građevinske slučajeve);
- Izrada godišnjeg izveštaja o upravljanju rizicima 2020;
- Izrada izvještaja o radu odseka za period januar-decembar 2020. godine;
- Izrada Godišnjeg izveštaja za 2020. godinu za kontrole;
- Priprema godišnjeg izveštaja za 2020. godinu, za dodatne posete;



- Priprema godišnjeg izveštaja o postignutom napretku u vezi sa Strategijom poboljšanja kontrole (SPK) za 2020. godinu, u okviru odgovornosti za rizik;
- Izrada tromesečnog izveštaja o upravljanju rizicima 2021;
- Priprema redovnih mesečnih izveštaja za inspekcije i posete usklađenosti;
- Uporedni izveštaj o izvodljivosti poseta od OUR-a za 2020/2021.
- Izrada mesečnog plana-Izveštaja o realizaciji za svaki mesec 2021. godine;
- Sastavljanje izveštaja prema Pokrivenosti o veličinama poreskih obveznika - APRIL-MAJ 2021;
- Periodični izveštaj koji upoređuje plan kontrole i njihovu implementaciju po sektorima, rizicima i DOR-u;
- Analiza bruto zarada za period 2019-2021 u sektorima gastronomije, međugradskog saobraćaja i tržnih centara
- Izrada Analize za kategoriju srednjih preduzeća;
- Izrada analize za radnike u periodu pandemije;
- Analiza poreskih obveznika koji nisu uzeli u obzir preporuke inspektora PAK-a za registraciju zaposlenih u okviru projekta neformalnog zapošljavanja;
- Analiza NVO u oblasti zabave i rekreacije;
- Neprijavlivanje zaposlenih;
- Pasivizacija NVO-a koje i dalje deklarišu;
- Implikacije za modul analize rizika;
- Analiza sektora umetnosti, zabave i rekreacije kao potencijalnog sektora sa visokim rizikom;
- Analiza izveštaja 37.1 i 37.15 VKME u vezi nalaza inspektora o neformalnom zapošljavanju
- Uspostavljanje CIT analize o efektima sponzorstava u oblasti kulture, omladine i sporta, kao i efektima koje imaju na državni budžet;
- Analiza poreskih obveznika koji su poslali fiskalne kase na servis tokom 2019. i 2020. godine;
- Analiza privrednih subjekata koji su iskazali gubitke za 4 uzastopne godine 2016-2019;
- Analiza mesečnog prometa poreskih obveznika po privrednim delatnostima za period 2019-2021;
- Analiza privrednih subjekata koji su prekoračili promet od 30.000 evra i koji nisu deklarirani ili nisu registrovani u PDV;
- Izrada detaljne analize za sektor građevinarstva;
- Nastavak rada u Analizu za sektor građevinarstva; Početak nove faze predlaganja kontrola prema projektu izgradnje;
- Izrada plana neformalnog zapošljavanja, na osnovu plana upravljanja rizicima za 2021. godinu;
- Sastavljanje analiza i grafikona u vezi sa izveštajem o neformalnoj zaposlenosti;
- Odabir slučajeva za inspekcije na zahtev od strane DOR/DTM pokrenutih prema Planu unapređenja usklađenosti u građevinskom sektoru;
- Vraćanje odgovora za godišnji izveštaj januar - decembar 2020. godine o realizaciji plana rada Ministarstva finansija;
- Vraćanje odgovora i davanje podataka za mesečni izveštaj o realizaciji plana rada za januar 2021. godine, za MFRT;
- Vraćanje odgovora za implementaciju PAV-a;
- Priprema podataka za obavljanje kontrola i poseta 2019-2020 u okviru Upitnika MMF-a;
- Identifikacija tehničkih problema zbog nefunkcionisanja modula rizika;
- Tretman/analiza kontrolnih zahteva na osnovu informacija od trećih lica, procena van modula rizika;
- U okviru unapređenja modula rizika, finalizovan je predlog IT kolegama o izradi izveštaja u VKME, kao što su: - Izveštaj o kontrolama; - Izveštaj o poseti, - Nova fiskalna lista JIB, - Izveštaj o kaznama
- Predlog GIZ-u, oblasti za podršku i saradnju u oblasti analize rizika;



- Priprema podataka o poreskom jazu, u okviru radne grupe za procenu projekta poreskog jaza koji finansira Svetska banka;
- Učestvovali u sastavljanju izveštaja MMF-a prema njihovim zahtevima (Izveštaj o srednjoročnom akcionom planu 2021-2023);
- U saradnji sa IT kolegama i na naš zahtev - Dodavanje/promena izveštaja u modulu Analize rizika;
- Obezbeđivanje podataka i koraka koje treba preduzeti za implementaciju u vezi sa statusom tačaka 5.1; 7.1 i 7.3 u okviru izveštaja o stanju realizacije Srednjoročnog akcionog plana za period 2019-21;
- Dostavljanje podataka Evropskoj komisiji - zahtev se prosleđuje preko Ministarstva finansija, u okviru obaveza vezanih za PAK:
 - „Draft proposals for concrete measures to improve tax revenue collection, including by reducing informality.“
 - „Nacrt predloga konkretnih mera za unapređenje naplate poreskih prihoda, smanjenjem neformalnosti.“
- Priprema podataka za indikatore učinka u okviru strategije PAK-a, za odnos kontrola rizika prema ukupnim kontrolama, za period 2018-2020 i ciljeve za 2021 i naredne dve;
- Vraćanje odgovora MMF-u u vezi sa kontrolama;
- Vraćanje odgovora na godišnji izveštaj o napretku;
- Potvrđivanje predmeta i odgovor na različite zahteve internih i eksternih strana;
- Dok su na osnovu plana upravljanja rizicima 2021. predloženi predmeti za posete usklađenosti za celu 2021. godinu, kao i predmeti za poreske kontrole za ceo period 2021. godine;
- Predlaganje poseta privrednih zdravstvenih sektora, laboratorija, bolnica i klinika;
- Drugi različiti zahtevi internih i eksternih strana;
- Jedan od službenika za rizike, kao službenik za alternativnu potrošnju (LUMI) je angažovan po zahtevima za izvršenje budžetskih plaćanja;
- Priprema podataka za naredne i izvršene kontrole, od početka do 2021. godine;
- Predloženi slučajevi za kontrole za DTM u sektoru građevinarstva: 3 slučaja u selekciji prema Planu za unapređenje usklađenosti u DTM sektora građevinarstva;
- Drugi različiti zahtevi internih i eksternih strana;
- Odgovor na zahtev trećih lica;
- Procena individualnog učinka za 2020. godinu podređenog osoblja;
- Postavljanje pojedinačnih ciljeva osoblja za 2021. godinu;
- Analiza poreskih obveznika u vezi sa povraćajem PDV-a za period 2016-2020;
- Davanje sugestija u vezi sa: „Projekat uzajamne pomoći: Unapređenje učinka Poreske administracije Kosova i Inspektorata rada u tretiranju neprijavljenog rada, Sažeti izveštaj: Nalazi, smernice i preporuke“, novembar 2021;
- Određivanje predloga poseta po regionima u okviru projekta za neformalno zapošljavanje, novembar/decembar 2021;
- Praćenje realizacije projekta neformalnog zapošljavanja;
- Predstavljanje dokumenta (ppt) neformalnog zapošljavanja;
- Sastavljanje liste za sastanke sa zainteresovanim stranama o neformalnom zapošljavanju;
- Davanje sugestija u izradi aplikacije za verifikaciju prijavljivanja zaposlenih;
- Rangiranje i procena PDV rizika u malim i srednjim preduzećima, u okviru projekta pomoći MMF-a za MRRP, decembar 2021;
- Analiza trendova preduzeća koja su imala posete i inspekcije tokom 2021. godine;
- Analiza pasivnih poslova koji se mogu deklarirati i nakon pasivizacije;
- Analiza preduzeća koja izjavljuju kupovinu lokalnih investicija;
- Priprema podataka za Godišnji izveštaj o realizaciji plana rada Ministarstva finansija;



- Priprema podataka za MFA;
- Priprema podataka za kontrole, zahtev od MMF-a;
- Priprema podataka za godišnji izveštaj o napretku, SPK;
- Izrada detaljne analize za kategoriju srednjih preduzeća;
- Izrada godišnjeg izveštaja plana upravljanja rizicima za 2020. godinu;
- Finalizacija plana za neformalno zapošljavanje, na osnovu plana upravljanja rizicima za 2021. godinu, finalizacija akcionog plana;
- Izrada detaljne analize za sektor građevinarstva;
- Izrada analize za radnike u periodu pandemije;
- Priprema podataka o poreskom jazu, u okviru radne grupe za procenu projekta poreskog jaza koji finansira Svetska banka;
- Priprema podataka za naredne i izvršene kontrole, od početka do 2021. godine;
- Priprema podataka za Srednjoročni akcioni plan;
- Analiza dokumenata u vezi sa normativima i rad na izradi uputstva za utvrđivanje normativa u okviru radne grupe za izradu uputstva.

SASTANCI / OBUKE / RADNE GRUPE

- Učešće u radnim grupama za modernizaciju novog IT sistema;
- Angažovanje u radnoj grupi za pripremu pravila za poverljive informacije;
- Održavanje obuke „Managing Compliance Risks after the Covid-19 Pandemic“ na CEF-u;
- Održavanje obuke u Excel-u od strane Nacionalnog instituta za javnu upravu (Hajvali).
- Učešće na Online konferenciji, u vezi sa tehničkom pomoći Svetske banke u vezi sa podrškom Poreske administracije i Ministarstva finansija, rada i transfera, tačnije u vezi sa procenom poreskog jaza za glavnu vrste poreza;
- Učešće na svim Online konferencijama, u okviru tehničke pomoći MMF-a, u vezi sa podrškom Poreske administracije;
- Učešće na radionicama koje organizuje Ministarstvo finansija i transfera u vezi sa poreskim sistemom u Republici Kosovo;
- Učešće u obukama koje organizuje IKJA za javnu administraciju i CEF u vezi sa upravljanjem rizicima usklađenosti tokom pandemije COVID-19;
- Održavanje obuke „Implementation of a High-Wealth Individual Tax Compliance Program“ u CEF-u (Center for Excellence in Finance);
- Održavanje obuke u SPSS za analizu podataka od strane Nacionalnog instituta za javnu upravu;
- Obuka „Managing Compliance Risks after the Covid-19 Pandemic“ od strane CEF-a (Center for Excellence and Finance);
- Održavanje obuke u Excel-u od strane Nacionalnog instituta za javnu upravu (Hajvali);
- Obuka „Strengthening Tax Auditors' Capability – Basic Skills“ od strane CEF-a;
- Učešće na "Radionici za mlade ekonomiste u MFRT iz šeme mladih stipendista - Primena poreskog zakonodavstva na Kosovu: Odras u tabeli 1 budžeta" u organizaciji Ministarstva finansija i USAID-a;
- Radionica za mlade ekonomiste na MFPT iz Šeme mladih stipendista: Makro-fiskalne prognoze i kreiranje politike u Ministarstvu finansija, rada i transfera u organizaciji MFRT i USAID-a;
- Saradnja sa IT odeljenjem na otklanjanju anomalija u modulu Analiza rizika;
- Finalizacija unutrašnje uredbe za utvrđivanje poverljivih informacija u PAK-u;
- Učešće na održanoj konferenciji u vezi sa bavarskom podrškom PAK-u;
- Učešće u radnoj grupi FISCALIS za implementaciju chatbot-a;
- Obuka „Translation of Financial Statements into Statistics“ u organizaciji CEF, MMF, EUROSTAT;
- Učešće na konferenciji „New Tax Instruments“ u organizaciji Svetske banke;



- Učešće na webinarima u organizaciji SCAAK za finansijsko računovodstvo;
- Učešće na online skupu za „Analizu poreskog jaza“ u organizaciji Svetske banke i Ministarstva finansija;
- Učešće na konferenciji „European Banks in Tax Havens: Evidence and Countermeasures“ u organizaciji EUTAX Observatory;
- Učešće u obuci "Tehničar računovodstva" od strane USRRK (Udruženje sertifikovanih računovođa i revizora Kosova);
- Lična obuka u pogledu poreskog zakonodavstva Republike Kosovo;
- Lična obuka za korišćenje softvera preporučenog od strane izvođača koji razvija novi IT sistem za PAK;
- Učešće na obukama koje organizuje CEF u vezi sa analizom finansijskih izveštaja;
- Učešće u radnoj grupi za analizu poreskog jaza pod nadzorom Svetske banke;
- Održavanje obuke na CEF-u na temu: „Economic Analysis and Forecasting with Micro-Data“, oktobar 2021;
- Učešće u radnoj grupi za modernizaciju novog IT sistema;
- Trodnevna poseta Opštoj poreskoj upravi, u Tirani.

3.4.2 Planiranje i izveštavanje

Realizovane aktivnosti:

- Izrada Plana rada za 2021. godinu, uključujući finansijske pokazatelje, identifikovane rizike za tretman i ciljeve po odeljenjima;
- Izrada Plana/prognoze prihoda za 2021. godinu i njihova raspodela po mesecima i regionima / DTM, na osnovu ključnih parametara.
- Izrada Izveštaja januar-decembar 2020. godine o tokovima prihoda, aktivnostima preduzetim tokom izveštajnog perioda i poređenja ovih aktivnosti sa istim periodima prethodnih godina (2019. i 2018. godine);
- Izrada Izveštaja januar-decembar 2020. za MF
- Izrada Izveštaja o radu za 2020. godinu za Ministarstvo finansija;
- Izrada sveobuhvatnog izveštaja o radu za 2020. godinu za PAK;
- Izrada Izveštaja za januar 2021. godine o tokovima prihoda, aktivnostima preduzetim tokom izveštajnog perioda i poređenje ovih aktivnosti sa istim periodima prethodnih godina (2020. i 2019. godine);
- Priprema Izveštaja januar 2021. za MF
- Izrada Izveštaja januar-februar 2021. godine o tokovima prihoda, aktivnostima preduzetim tokom izveštajnog perioda i poređenja ovih aktivnosti sa istim periodima prethodnih godina (2020. i 2019. godine);
- Izrada Izveštaja januar-februar 2021. za MF
- Izrada Izveštaja januar-mart 2021. godine o tokovima prihoda, aktivnostima preduzetim tokom izveštajnog perioda i poređenja ovih aktivnosti sa istim periodima prethodnih godina (2020. i 2019. godine);
- Izrada Izveštaja januar-mart 2021. za MF
- Izrada sveobuhvatnog izveštaja o radu za period januar-mart 2021 za PAK;



- Izrada Izveštaja januar-april 2021. godine o tokovima prihoda, aktivnostima preduzetim tokom izveštajnog perioda i poređenja ovih aktivnosti sa istim periodima prethodnih godina (2020. i 2019. godine);
- Izrada Izveštaja januar-april 2021. za MF
- Izrada Izveštaja januar-maj 2021. godine o tokovima prihoda, aktivnostima preduzetim tokom izveštajnog perioda i poređenja ovih aktivnosti sa istim periodima prethodnih godina (2020. i 2019. godine);
- Izrada Izveštaja januar-maj 2021. za MF
- Izrada Izveštaja januar-jun 2021. godine o tokovima prihoda, aktivnostima preduzetim tokom izveštajnog perioda i poređenja ovih aktivnosti sa istim periodima prethodnih godina (2020. i 2019. godine);
- Izrada Izveštaja januar-jun 2021. za MF
- Izrada sveobuhvatnog izveštaja o radu za period januar-jun 2021 za PAK;
- Izrada Plana/sa revizijom za 2021. godinu i njihovom distribucijom po mesecima i regionima / DTM, na osnovu ključnih parametara.
- Izrada Izveštaja januar-jul 2021. godine o tokovima prihoda, aktivnostima preduzetim tokom izveštajnog perioda i poređenja ovih aktivnosti sa istim periodima prethodnih godina (2020. i 2019. godine);
- Izrada Izveštaja januar-jul 2021. za MF
- Izrada Izveštaja januar-avgust 2021. godine o tokovima prihoda, aktivnostima preduzetim tokom izveštajnog perioda i poređenja ovih aktivnosti sa istim periodima prethodnih godina (2020. i 2019. godine);
- Izrada Izveštaja januar-avgust 2021. za MF
- Izrada Izveštaja januar-septembar 2021. godine o tokovima prihoda, aktivnostima preduzetim tokom izveštajnog perioda i poređenja ovih aktivnosti sa istim periodima prethodnih godina (2020. i 2019. godine);
- Izrada Izveštaja januar-septembar 2021. za MF
- Izrada Izveštaja januar-oktobar 2021. godine o tokovima prihoda, aktivnostima preduzetim tokom izveštajnog perioda i poređenja ovih aktivnosti sa istim periodima prethodnih godina (2020. i 2019. godine);
- Izrada Izveštaja januar-oktobar 2021. za MF
- Izrada Izveštaja januar-novembar 2021. godine o tokovima prihoda, aktivnostima preduzetim tokom izveštajnog perioda i poređenja ovih aktivnosti sa istim periodima prethodnih godina (2020. i 2019. godine);
- Izrada Izveštaja januar-novembar 2021. za MF
- Izveštaj o sprovedenim aktivnostima na realizaciji Operativnog akcionog plana (jul-septembar) Period 1. jul-15. jul
- Izveštaj o sprovedenim aktivnostima na sprovođenju Operativnog akcionog plana (jul-septembar)
- Izrada Plana rada za 2022. godinu, uključujući finansijske pokazatelje, identifikovane rizike za tretman i ciljeve po odeljenjima;
- Izrada Plana /prognoze prihoda za 2022. godinu i njihova raspodela po mesecima i vrstama poreza.
- Izveštaj o efektima na poreske prihode od pandemijske situacije COVID-19 januar-mart 2021.
- Izveštaj o učinku za MF za period januar - mart 2021.
- Izveštaj o učinku za MF za period januar - april 2021.
- Izveštaj o učinku za MF za period januar - maj 2021.
- Izveštaj o učinku za MF za period januar - jun 2021.
- Izveštaj o učinku za MF za period januar - jul 2021.



- Izveštaj o učinku za MF za period januar - avgust 2021.
- Izveštaj o učinku za MF za period januar - septembar 2021.
- Izveštaj o učinku za MF za period januar - oktobar 2021.
- Izveštaj o učinku za MF za period januar - novembar 2021.
- Izrada izveštaja o podacima prema zahtevima Odeljenja za samostalne funkcije - Odsek za komunikaciju sa medijima
- Nedeljni izveštaj o prihodima i poređenja sa prethodnim godinama (2020-2018)
- Podaci TM1/2021 za MF
- Podaci TM2/2021 za MF
- Podaci TM3/2021 za MF
- Drugi podaci na zahtev MMF-a;
- Podaci na zahtev Evropske komisije;
- Drugi podaci na zahtev Ministarstva finansija;
- Drugi podaci na zahtev KCSF
- Izvođenje raznih radova prema specifičnim zahtevima.
- Sastanci sa predstavnicima USAID-a u vezi sa Planom za unapređenje integriteta PAK-a
- Predsedavajuća komisije za oslobađanje od PDV-a (ILP i IT)
- Učešće u radnim grupama za novi IT sistem

3.4.3 Strategija usklađenosti

U okviru Odseka za strategiju usklađenosti u izveštajnom periodu razvijene su sljedeće aktivnosti:

- Finalizacija Izveštaja - Izrada procene Izveštaja TADAT - 2019, januar / 2021;
- Finalizacija Izveštaja o usklađenosti za period: januar - jun 2020, januar / 2021;
- Finalizacija Izveštaja o usklađenosti za period: januar - septembar 2020, januar / 2021;
- Izrada Izveštaja (Hronologija izrade Projekta izgradnje, februar / 2021);
- Nacrt godišnjeg izveštaja o usklađenosti 2020, februar / 2021;
- Finalizacija godišnjeg izveštaja o usklađenosti 2020, mart / 2021;
- Nacrt izveštaja: Analiza sektora građevinarstva-Izveštaj o napretku unapređenja plana usklađenosti u sektoru građevinarstva april / 2021;
- Nacrt tromesečnog izveštaja o usklađenosti: januar-mart / 2021, april / 2021;
- Finalizacija Izveštaja: Analiza sektora građevinarstva – Izveštaj o napretku unapređenja plana usklađenosti u sektoru građevinarstva, maj/2021;
- Finalizacija tromesečnog izveštaja o usklađenosti: januar-mart / 2021, maj / 2021;
- Nacrt izveštaja - Izrada procene Izveštaja TADAT - 2020, maj 2021;
- Finalizacija Izveštaja - Izrada procene Izveštaja TADAT - 2020, jun / 2021;
- Obuka za „Microsoft Excel 2013“, datum: 12.11.2021;
- Obuka „Liderstvo i upravljanje u javnoj upravi“, od: 23, 24. februara 2021. godine;
- Obuka „Planiranje, upravljanje i razvoj ljudskih resursa“, od: 23, 24. marta 2021. godine;
- Obuka „Rešavanje problema i donošenje menadžerskih odluka“, od 14. do 15. juna 2021. godine;
- Obuka „Istraživanje i analiza podataka sa SPSS“, od 17-18. i 24-25.06.2021.
- Nacrt polugodišnjeg izveštaja o usklađenosti: januar-jun / 2021, jul / 2021;
- Finalizacija polugodišnjeg izveštaja o usklađenosti: januar-jun / 2021, avgust / 2021;
- Izveštaj o proceni izveštaja TADAT - 2020, avgust / 2021;



- Polugodišnji izveštaj o usklađenosti: januar-jun / 2021 (ispravljen preporukama više uprave) septembar / 2021;
- Nacrt devetomesečnog izveštaja o usklađenosti: januar-septembar / 2021, oktobar / 2021;
- Finalizacija devetomesečnog Izveštaja o usklađenosti: januar-septembar / 2021, novembar / 2021;
- Nacrt izveštaja o strategiji PAK-a, odnosno nacrt izveštaja o ključnim pokazateljima učinka, decembar / 2021;
- Učešće u radnoj grupi sa MMF-om, u vezi sa Strategijom PAK-a 2022-2026: oktobar-decembar / 2021;
- Komisija za oslobađanje na uvoz sirovine - nastavlja.

3.4.4 Razvoj i koordinacija projekata

Cilj Odeljenja za razvoj i koordinaciju projekata je analiza, predlaganje, vođenje i upravljanje novim reformama i projektima u Poreskoj administraciji na osnovu široko prihvaćenih najboljih praksi za predlaganje i upravljanje projektima, uključujući mehanizme za nadgledanje implementacije ovih projekata.

Aktivnosti na razvijenim i tekućim projektima

- Finalizacija dokumenta „Strategija PAK-a 2021-2025“, pozivajući se na rešenje DP br. 09-06-3603, od 12.09.2019, april 2021. godine.
- Finalizacijom dokumenta „Dizajniranje i izrada kontrolnih izveštaja za potrebe uprave“, pozivajući se na rešenje DP br. 09-06-632, od 12.02.2019, nastavljen je rad ove RG do finalizacije tehničkog dela i implementacije ovog projekta u sistemu informacionih tehnologija.
- Pokrenut je nastavak realizacije projekta izgradnje, odnosno „Plana za unapređenje usklađenosti u građevinskom sektoru“, koji je deo Strategije poreske usklađenosti, čiji je projekat usled pandemije COVID-19 stagnirao u realizaciji. Radna grupa je održala više sastanaka u cilju usaglašavanja revizije kriterijuma implementacije, do konačnog pokretanja ovog projekta, dana 15.06.2021. Projekat kao takav je u fazi realizacije.
- Pokrenuta je inicijativa za reviziju drugog projekta koji se odnosi na poresku usklađenost u sektoru neformalnog zapošljavanja. Projekat je pušten u realizaciju tokom oktobra 2021. godine.
- Razmatranje dokumenta „PAV 2019-2021“ u kontekstu rokova u njihovom „Završetku“ kao rezultat situacije koju je stvorila aktuelna pandemija ili drugi faktori koji su uticali na ovaj proces.
- Obaveze u kontekstu koordinacije radnih grupa u cilju implementacije Projekta modernizacije novog IT sistema prema potrebama i zahtevima PAK-a.
- Učešće na sednicama Nadzornog saveta za upravljanje izvršenjem poreza.

Novi IT sistem prema potrebama i zahtevima PAK-a

Dana 27. januara 2020. godine, počeo je rad sa ekonomskim operaterom na obezbeđivanju novog IT sistema prema potrebama i zahtevima PAK-a.

Nastavljena je implementacija modula, odnosno proširenje modula Analiza rizika u okviru Projekta modernizacije novog IT sistema.

Prijem i pregled tehničke dokumentacije za module:

- Modul za registraciju poreskih obveznika
- Modul za upravljanje komunikacijama, PAK - Poreski obveznik
- Modul za upravljanje poreskim prijavama
- Modul za upravljanje plaćanjem poreza
- Modul za elektronsku fakturu



Modul upravljanja gotovinom je dodat drugoj fazi projekta. Za ovaj modul PAK je primila dokument koji opisuje poslovne procese, održana je prezentacija dokumenta i dostavljeni su komentari u vezi sa dokumentom.

Poreska uprava je do decembra 2021. godine dobila konačne verzije modula: Modul elektronskih faktura, Modul za upravljanje plaćanjem i Modul za upravljanje rizicima, dok je za module: Registracija poreskih obveznika, Upravljanje poreskim prijavama, Modul upravljanje komunikacijama PAK - Poreski obveznik, gde su za ove module postojali komentari PAK-a, kao moduli koji ispunjavaju zahteve PAK-a, nisu prihvaćeni i vraćeni na pregled od strane operatera.

Takođe, tokom decembra su instalirani moduli: Upravljanje rizikom, Elektronski račun i Upravljanje gotovinom, u prostorijama / serverima PAK-a. Testiranje modula će početi 18.01.2022 uz prisustvo EO na Kosovu.

Kao rezultat povećanja aktivnosti i intervencija u svakoj fazi projekta, prema postojećem planu implementacije projekta, isporuka prve faze proširenja je morala da se obavi krajem septembra 2021. godine, što se nije dogodilo.

Dva modula prvog dela druge faze nalaze se u prostorijama PAK-a krajem decembra 2021, drugi deo druge faze se očekuje krajem marta 2022. Dok potpuna funkcionalizacija zavisi od treća faza, treća faza se očekuje da bude završena do kraja septembra 2022. godine, dok se proširenje i puna integracija novog IT sistema očekuje krajem 2022. godine.

Na osnovu trenutne situacije i kašnjenja nastalih od strane EO i PAK-a i uzimajući u obzir javni interes za implementaciju takvog sistema, za period izveštavanja, ugovor se sprovodi sa ekonomskim operaterom prema uslovima predviđenim ugovorom i u svrhu postizanja ciljeva i ispunjavanja zahteva PAK-a.



4. PODRŠKA PROGRAMIMA

4.1 Budžet i finansije

Odsek za budžet je planirao budžet za sve ekonomske kategorije u 2021. godini u iznosu od 12,6 mil. €, iz ovih sredstava za period januar-decembar potrošeno je 12,6 miliona €, od čega je 7,7 miliona € ili 61,1% ukupnih rashoda utrošeno na zarade i dnevnice, 2,2 miliona € ili 17,9% je potrošeno na robe i usluge, na komunalne usluge je potrošeno 147,066 hiljada € ili 1,2%, za subvencije i transfere je potrošeno 10,316 € i 2,5 miliona € ili 19,8% je potrošeno za kapitalne izdatke.

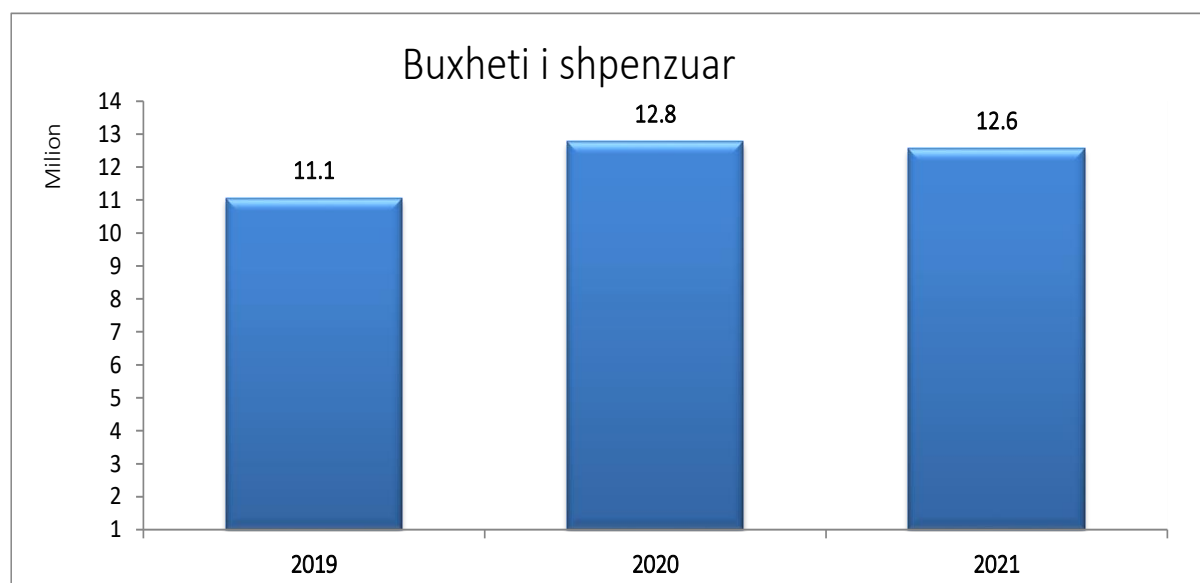
U odnosu na prošlu godinu, rashodi su manji za 1,6 odsto.

Tabela budžetskih izdataka po ekonomskim kategorijama:

Regjioni	2019	2020	2021	Buxheti 2021	Struktura	Krahasimi	
1	2	3	4	5	6=4/Σ	7=4/5	8=4/3
Pagat dhe meditet	7,455,035	7,748,931	7,678,023	7,679,935	61.1%	100.0%	99.1%
Mallarat dhe shërbimet	2,320,511	2,057,739	2,245,976	2,271,607	17.9%	98.9%	109.1%
Shërbimet komunale	150,906	134,626	147,066	154,406	1.2%	95.2%	109.2%
Subvencionet dhe transferet	0	0	10,316	12,000	0.1%	86.0%	0.0%
Shpenzimet kapitale	1,143,026	2,841,275	2,493,587	2,493,596	19.8%	100.0%	87.8%
Gjithsej	11,069,477	12,782,571	12,574,969	12,611,543	100.0%	99.7%	98.4%

Tabela br. 32: Rashodi budžeta 2021, poređenje sa 2020. i 2019. godinom

Izvor: Odsek za budžet



Grafikon 10: Potrošeni budžet

Izvor: Odsek za budžet



4.1.2 Koordinacija-logistika

Odsek za koordinaciju je sproveo aktivnosti prema potrebama i zahtevima svoje oblasti delovanja, uključujući:

- Zadovoljavanje potreba za smeštajem, za svo osoblje PAK-a kao i osoblje koje se prenosi preko Direkcije, Odseka, Jedinice itd.
- Praćenje imovine od strane PAK-a.
- Prijem i vršenje protokola dokumenata koji ulaze i izlaze iz PAK-a,
- Administracija sve robe koja ulazi i izlazi iz centralnog magacina PAK-a.
- Praćenje upotrebe službenih vozila prema zahtevima osoblja PAK-a
- Održavanje, servisiranje i registracija vozila
- Održavanje zgrade PAK-a, razne tehničke usluge za svo osoblje u GK i drugih objekata koji se nalaze u regionu Prištine
- Nabavka maski, rukavica, alkohola i druge opreme za dezinfekciju za svo osoblje PAK-a.
- Dezinfekcija i deratizacija objekata PAK-a prilagođenih poštovanju anti-Covid mera.
- Postupanje po službenoj nadležnosti u postupku prodaje imovine van upotrebe.

Rashodi po kategorijama su sledeći:

(1) Vrednost izdataka za servisiranje i usluge za vozila (vozila) u 2021. godini u iznosu od 65.366,95 za 37,61% više u odnosu na 2020. godinu, (2) Vrednost izdataka za goriva (dizel/benzin) u 2021. Godini od 119.438,54 za 33.08% više u odnosu na 2020. godinu i (3) Vrednost izdataka za godišnje registracije u 2021. godini u iznosu od 35.427,77 ili 21,86% manje u odnosu na 2020. godinu, Vozila data na lizing za 2021. godinu u iznosu od 129.478,10 i u odnosu na 2020. godinu su iste.

Tabela za troškove održavanja vozila:

Ser. br.	Troškovi po kategorijama	2020. godina	2021. godina	U % Izveštaju. 2021/200
1	Izvor troškova servisiranja i usluga	47.502,42	65.366,95	137.61%
2	Iznos troškova za goriva (nafta/benzin)	89.751,29	119.438,54	133.08%
3	Iznos troškova za godišnju registraciju	45.341,29	35.427,77	78.14%
4	Iznos faktura za vozila uzeta na korišćenje lizingom	129.478,10	129.478,10	100.00%
Ukupno troškova		312.073,10	349.711,36	112.06%

Tabela br. 33: Troškovi održavanja vozila

Izvor: Odsek za koordinaciju



4.1.3 Obuke

Odsek za obuku je sproveo sledeće aktivnosti: 54 interne obuke uz fizičko prisustvo i online sa ukupno 409 učesnika, 4 eksterne obuke sa 11 učesnika, 2 radionice sa 4 učesnika, 13 službenika je dobilo nadoknade za obuke na koje je potrošeno 6105 €, prevedeno je 991 stranica na službene jezike a 8 pripravnika je nastavilo sa stažiranjem u PAK-u.

Obuke: Obuke / online:

Opisi	Broj kurseva	Br. učesnika	Dana obuke
Interne obuke/ uključujući online	54	409	118
Eksterne obuke /uključujući online	4	11	66
Ukupno	58	420	184

Tabela br. 34: Aktivnosti obuke

Izvor: Izveštaj Odseka za obuku

Nadoknade za obuku:

Institucija	Br. zahteva	Iznos €
IKAF, SHKCAK, AAB	13	6105

Tabela br. 35: Broj nadoknada sa obuka

Izvor: Odsek za obuku

Radionice:

Organizator	Br. zahteva	Br. učesnika
Ministarstvo finansija , rada i transfera	2	4

Prevodi sa albanskog na srpski i obrnuto

Period	Konsekutivni / simultani prevodi	Dokumenti (po stranicama)
Ukupno	8 sati i 50 min	991

Praktični rad u Poreskoj administraciji Kosova:

Zahtev za stažiranje u PAK-u	Realizovano	Region
8	8	Priština /Peć



4.2 Ljudski resursi

4.2.1 Osoblje

Tokom ovog izveštajnog perioda generalni direktor je doneo 58 odluka za interni transfer i vršioća dužnosti, u skladu sa pravilima i procedurama upravljanja osobljem.

Tokom ovog izveštajnog perioda Disciplinska komisija je razmotrila šest (6) slučajeva, gde je za 6 slučajeva donela pozitivnu odluku.

Izdatih primedbi za ovaj period ukupno je tri (3) i tri primedbe su usmene primedbe.

Prestanak radnog odnosa od strane Disciplinske komisije dva (2)

Dobrovoljni prestanak radnog odnosa šest (6)

Prestanak radnog odnosa zbog navršenih godina života šest (6)

Prevrneno penzionisanje dva (2)

Prestanak radnog odnosa - smrt dva (2)

Suspenzija sa uplatom od 50% osam (8)

U ovom izveštajnom periodu završen je konkurs kretanja u kategoriji pozicija službenik prinudne naplate.

PAK je tokom ovog izveštajnog perioda primila trideset devet (39) odluka od NNOCSK-a.

Od ovih odluka, 18 je pozitivnih, 14 negativnih i 7 okončanih upravnih postupaka.

Takođe, tokom ovog izveštajnog perioda prosleđena su pisma regionalnim kancelarijama i generalnom direktoru o odsustvu i prisustvu za sve zaposlene.

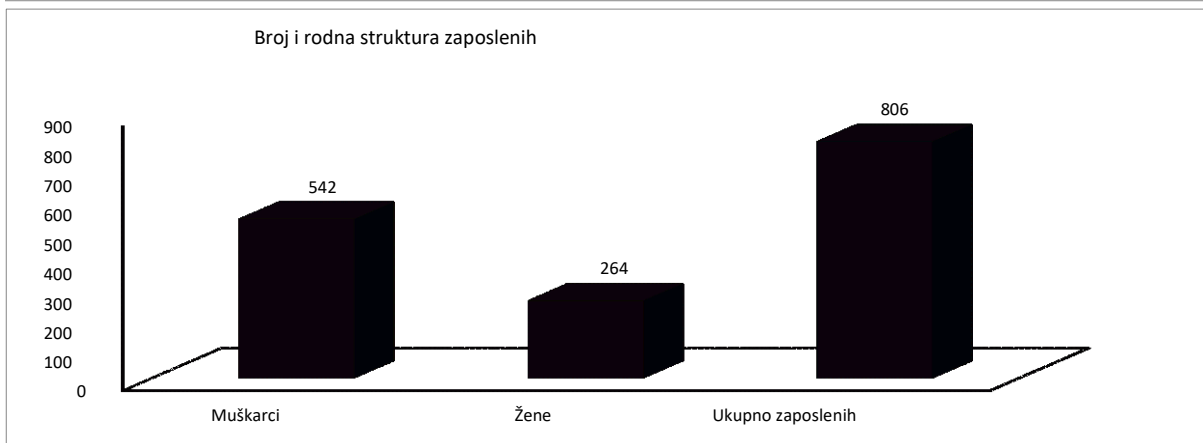
Odsek za ljudske resurse je takođe razvio sledeće aktivnosti: Pružanje različitih saveta i uputstava na zahteve menadžera i drugog osoblja PAK-a u vezi sa procesom ocenjivanja izvršenja radnih zadataka. Izdavanje uverenja kao dokaza o postojanju radnog odnosa zaposlenih u PAK-u. Obaveštenja sa internim pravilima odobrenim od nadležnih organa u vezi sa upravljanjem zaposlenih u PAK-u. Pružanje raznih stručnih saveta u vezi sa Civilnom službom na Kosovu; Prosleđivanje raznih dokumenata kako faksom tako i putem drugih načina, poštom, e-poštom itd. Redovno vođenje evidencije ISULJR-a o broju zaposlenih u PAK-u koji su na odmoru (godišnji odmor, porodijsko odsustvo, neplaćeno odsustvo, suspendovano itd.).

Broj zaposlenih prema kvalifikacionoj strukturi, etničkoj pripadnosti i polu:

Ukupan broj zaposlenih	Kvalifikaciona struktura				Etnička struktura				Rodna struktura		Ukupno zaposlenih
	Superiorna	Visoka	Srednja	Oslobođena	Albanci	Srbi	Turci	Ostali	Muškarci	Žene	
Ukupno	745	7	54	0	767	31	2	6	542	264	806
%	92.4%	0.9%	6.7%	0.0%	95.2%	3.8%	0.2%	0.7%	67.2%	32.8%	100.0%

Tabela br. 36: Status broja zaposlenih uključujući kvalifikacionu strukturu, etničku pripadnost i pol

Izvor: Odsek za ljudske resurse



Grafikon 11: Broj i rodna struktura zaposlenih

Ukupan broj zaposlenih u PAK-u prema regionalnim direkcijama i rodnoj strukturi:

Region	Numri i stafit	%	Gjinia			
			Meshkuj	%	Femra	%
DTM	47	5.8%	37	6.8%	10	3.8%
Priština 1	54	6.7%	40	7.4%	14	5.3%
Prishtinë 2	43	5.3%	34	6.3%	9	3.4%
Prishtin 3	46	5.7%	33	6.1%	13	4.9%
Gjilan	57	7.1%	38	7.0%	19	7.2%
Ferizaj	54	6.7%	38	7.0%	16	6.1%
Prizreni 1	39	4.8%	26	4.8%	13	4.9%
Prizreni 2	27	3.3%	22	4.1%	5	1.9%
Gjakovë	18	2.2%	13	2.4%	5	1.9%
Pejë	45	5.6%	30	5.5%	15	5.7%
Mitrovicë	50	6.2%	36	6.6%	14	5.3%
Hetimet Tatimore	21	2.6%	19	3.5%	2	0.8%
Mbledhja e Borxheve	85	10.5%	67	12.4%	18	6.8%
Arkat Fiskale	12	1.5%	6	1.1%	6	2.3%
ZGJONA	8	1.0%	5	0.9%	3	1.1%
Qendra e Thirrjeve	10	1.2%	2	0.4%	8	3.0%
Drejtoria	176	21.8%	95	17.5%	81	30.7%
QESHT	14	1.7%	1	0.2%	13	4.9%
Gjithsej	806	100%	542	100%	264	100.0%

Tabela br. 37: Broj zaposlenih u PAK-u prema regionalnim direkcijama i rodnoj strukturi

Izvor: Odsek za ljudske resurse



4.3 Javne nabavke

Preko Odseka za javne nabavke za period 01.01.2021 - 31.12.2021, sprovedene su sledeće aktivnosti:

- Godišnji izveštaj o javno potpisanim ugovorima Poreske administracije Kosova za 2021. godinu je pripremljen za dostavljanje Regulatornoj komisiji za javne nabavke.
- Konačni plan za javne nabavke za 2021. godinu dostavljen je Centralnoj agenciji za javne nabavke. Planiranje se dostavlja preko platforme za e-nabavke. Planiranje javne nabavke je takođe objavljeno na veb stranici PAK-a.
- Za 2021. godinu imali smo reviziju, od strane revizora Nacionalne kancelarije za reviziju, za prvi deo revizije.
- Sprovedeno je 37 aktivnosti javne nabavke, od kojih:
 - 7 aktivnosti otvorenog postupka (7 aktivnosti srednje vrednosti; 3 su nabavke i 4 usluge). Dve aktivnosti srednje vrednosti podeljene su u 5 delova; aktivnost srednje vrednosti podeljena je na 4 dela).
 - 10 aktivnosti sa postupkom ponude cena niske vrednosti (7 su nabavke; 3 su usluge). Aktivnost male vrednosti podeljena je na dva dela.
 - 7 aktivnosti sa postupkom ponude cena minimalne vrednosti (6 su nabavke, a 1 usluge).
 - 1 aktivnost je po pregovaračkom postupku bez objavljivanja obaveštenja o ugovoru, srednje je vrednosti, usluge.
- Potpisan sporazum: „Održavanje javnog reda i mira i fizičkog obezbeđenja objekata PAK-a od strane Policije Kosova“.
- Potpisan sporazum sa Telekomom Kosova za proširenje optičkog kabla u cevima Telekoma prema zahtevima PAK-a.
- Od Centralne agencije za javne nabavke koriste se i primenjuju ugovori potpisani u ime UA (nabavka goriva; službeni materijal; voda za piće; nabavka guma za službena vozila; dugotrajno korišćenje vozila - iznajmljivanje; usluge fotokopir aparata, štampača - iznajmljivanje, usluge putnih karata, nabavka inventara).
- Projekat modernizacije poreskog sistema nakon potpisivanja nadgleda tim za upravljanje ugovorima. Projekat je složen i sa posebnim specifikacijama zbog svoje specifičnosti i složenosti.
- Pripremljeni su nalozi za kupovinu, koji su kompletirani sa pratećom dokumentacijom i predati na naplatu.
- Izvršen je prijem, registracija, kompletiranje faktura i njihovo dostavljanje na uplatu u budžet.
- Podneti su zahtevi za izdvajanje sredstava prema zahtevima i potrebama koje su iznete.
- Nadzor nad sprovođenjem ugovora za 2021. godinu za ugovore koji su počeli da se sprovede ove godine, ugovore koji su preneti iz prethodnih godina, nadzor nad ugovorima obavljaju u kontinuitetu rukovodioci projekata po pravilima javnih nabavki. Sprovođenje aktivnosti javne nabavke vrši se preko platforme javnih nabavki.
- Komunikacija različitih dokumenata sa privrednim subjektima, Centralnom agencijom za javne nabavke, Regulatornom komisijom za javne nabavke, Telom za razmatranje javnih nabavki i zainteresovanim stranama u vezi sa radovima, pitanjima vezanim za nabavku.
- Odsek za javne nabavke je vodio računa i trudio se da obezbedi najefikasniji, transparentniji i pravičniji način korišćenja budžeta.
- Ostali radovi na zahtev Odseka za javne nabavke.

Aktivnosti sprovedene u skladu sa postupcima Odeljenja za javne nabavke:



Procedura / Vlera e procedurës	Vlerë të madhe	Vlerë të mesme	Vlerë të vogël	Vlerë minimale	Gjithsej
Procedurë e hapur	-	7	-	-	7
Procedurë e kufizuar	-	-	-	-	-
Konkurs i projektimit	-	-	-	-	-
Procedurë e negociuar pas publikimit të njoftimit për kontratë	-	-	-	-	-
Procedurë e negociuar pa publikim paraprak të njoftimit për kontratë	-	1	-	-	1
Procedurën e kuotimit të çmimeve	-	-	10	-	10
Procedurë e vlerës minimale	-	-	-	7	7
Ftesë për ofertim për shitje me oferta të mbyllura	-	1	11	-	12
Gjithsej	-	9	21	7	37

Tabela br. 38: Broj aktivnosti nabavke prema postupcima

Izvor: Odsek za javne nabavke

4.4 Pravne usluge

4.4.1 Pravna tumačenja

Odsek za zakonodavstvo i pravna tumačenja u periodu januar - decembar 2021. godine u okviru svog delokruga rada je razvio i sprovodio sledeće aktivnosti:

- Broj zahteva upućenih ovom odseku od strane regionalnih kancelarija i drugih jedinica u okviru PAK-a tokom ovog izveštajnog perioda je 510 njih, od kojih je 508 završeno i 2 zahteva su u procesu i to kako sledi:

- Broj primljenih zahteva za pravna tumačenja bio je 99, pri čemu je svih 99 zahteva realizovano;
- Broj zahteva za pravne savete i mišljenje je 197, od kojih je svih 197 završeno;
- Broj odgovora na zahteve za pojašnjenje i druge informacije u ovom periodu iznosio je 214 na koje su za 212 zahteva vraćeni odgovori dok su u procesu još 2.
- Učešće službenika ovog odseka na različitim sastancima radnih grupa tokom izveštajnog perioda je sledeće:

- Učešće na sastancima međuministarskih radnih grupa van PAK-a je bilo 33 od ukupno 33 održana sastanka, i

- Učešće na sastancima radnih grupa Poreske uprave bilo je 103 sastanka od ukupno 103 organizovana.

- Tokom izveštajnog perioda, službenici ovog odseka su učestvovali na 194 zvanična sastanka sa različitim poreskim službenicima iz regionalnih kancelarija ili različitih odeljenja u okviru Centralne kancelarije u cilju pružanja pravne podrške za određena pitanja sa pravne tačke gledišta.

- Takođe, broj učešća službenika ovog odseka u raznim komisijama koje je formirao generalni direktor za ovaj izveštajni period iznosio je 35 komisija.

U međuvremenu, u istom periodu dobili smo 31 nacrt zakona i nacrte uputstava, kao i 17 različitih zvaničnih dokumenata za davanje komentara i preporuka na te nacrte, kao i 16 komentara na memorandume o saradnji.

U tabelarnom obliku prikazane su aktivnosti koje su sprovedene i realizovane:



Raporti i Divizionit per Legjislacion dhe Këshilla Juridike për periudhën janar- dhjetor / 2021										
Aktivitetet e Divizionit	Kërkesat nga zyrtarë regionalë dhe njësitë tjera brenda Administratës Tatimore			Pjesëmarrja e zyrtareve në grupe të ndryshme punuese		Pjesëmarrja e zyrtareve në takime zyrtare dhe komisione të ndryshme		Komentimi i ligjeve, akteve nënligjore dhe dokumenteve tjera zyrtare		
	Kërkesat për interpretime ligjore	Kërkesat për këshilla/opinionet ligjore	Përgjigjeje në kërkesa për sqarime dhe informata tjera	Pjesëmarrja në grupe punuese jashtë ATK-se	Pjesëmarrja në grupe punuese brenda ATK-se	Ofrimi i mbështetjes juridike në takime zyrtare	Komisionet e ndryshme	Komentimi i ligjeve, akteve nënligjore tjera	Komentimi i dokumenteve të ndryshme	Komentimi i memorandumeve dhe akteve tjera zyrtare
Te pranuar	99	197	214	33	103	194	35	31	17	16
Te realizuar	99	197	212	33	103	194	35	31	17	16
Ne proces	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
TOTALI	99	197	214	33	103	194	35	31	17	16

Tabela br. 39: Aktivitetet që sprovodi Odsek za zakonodavstvo i pravne savete

Izvor: Izveštaj pravnih službi

4.4.2 Pravna zastupanja

Odsek za zastupanje i međuinstitucionalnu saradnju (OZMS), smatra da je plan rada za ovaj period uspešno sproveden, pri čemu je postignuto da PAK bude direktno zastupljena na svim nivoima sudskih postupaka, počev od osnovnih sudova, tj. u Apelacioni sud, Vrhovni sud, Posebna komora, kod Državnog tužioca itd.

U periodu januar – decembar 2021. godine, u okviru ovlašćenja, OZMS je razvio i sprovodio sledeće aktivnosti:

- Podnesene krivične prijave protiv lica osumnjičenih za utaju poreza, zloupotrebu ovlašćenja u privredi i organizovanje nelegalnih igara na sreću su 103, procena za regione 84, a 2 dosijea nisu razmotrena;
- U ovom periodu održano je 679 sudskih ročišta u Osnovnom sudu, Apelacionom sudu i privatnim izvršiteljima.
- Pristiglih tužbi protiv odluka tužilaštva je 300, za svaku smo dali odgovor na tužbu za sud;
- Dobili smo 44 finansijska veštačenja od suda u vezi sa odlukama DA i na svako smo odgovorili;
- Žalbe podnete od strane PAK-a na presude osnovnih sudova i Apelacionog suda su 32;
- Odgovorili smo na žalbe Osnovnom i Apelacionom sudu u 405 predmeta;
- Presude koje je tužilaštvo dobilo je 21 gde smo odgovorili u skladu sa zakonskim zahtevima;
- Od sudova je primljeno 236 presuda, gde smo svim ovim presudama odgovorili u skladu sa zakonskim zahtevima;
- Od Osnovnog suda je primljeno 277 presuda, gde smo odgovorili u skladu sa zakonskim zahtevima u vezi sa presudama;
- Od Apelacionog suda je primljeno 52 presuda, gde smo u svim ovim presudama odgovorili u skladu sa zakonskim zahtevima;
- Od Vrhovnog suda je primljeno 69 presuda, gde smo u svim ovim presudama odgovorili u skladu sa zakonskim zahtevima;



- U ovom periodu dali smo 37 pravnih mišljenja na donete presude i rešenja i 95 različitih odgovora regionima, policiji, tužilaštvu, sudovima, Državnom pravobranilaštvu i drugim relevantnim institucijama.

- Učešće u komisijama i radnim grupama 40 predmeta.

U tabelarnom obliku su predstavljene aktivnosti koje su sprovedene i realizovane:

Regjionet	Dosjet e pranuar nga Zyrat Regjionale dhe veprimet e Zyrës Ligjore lidhur me dosjet					Përfaqësimi i ATK-së në seanca Gjyqësore dhe DA-ve		Përgjigjet në padi, Kundërshtimi i ekspertizave, ankesat ndaj akt... të GJ.TH– Div.. Fiskal			Padit ndaj aktvendimeve të KPMSHCK, ankesat ndaj aktvendimeve dhe përgjigjet në parashtrësat ndryshme		
	Dosjet e pranuar dhe ato te bartura nga viti paraprak	Dosjet e shqyrtuara	Dosjet e pashqyrtuara	Kallëzime Penale	Vlerësim për Regjione	Divizion të Ankesave	Gjykatat Themelore, Gjykata e Apelit dhe Përmbaresit Privat	Përgjigjeje në padi për Gjykatën Themelore - Divizioni Fiskal	Kundërshtim i Ekspertizave Financiare lidhur me vendimet	Ankesa ndaj Aktgjykimeve të Gj.TH dhe Gj. A - Divizioni	Padit ndaj Aktvendimeve të Këshillit të Pavarur të Shërbimit Civil	Ankesat ndaj Aktvendimeve	Përgjigjet per Gjykatën
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
DTM	1	1	-	1	-	-	81	45	11	7	-	-	-
Prishtina 1	28	27	1	26	1	-	93	47	6	6	-	-	-
Prishtina 2	16	16	-	16	-	-	48	27	4	1	-	-	-
Prishtina 3	5	5	-	4	1	-	89	52	6	6	-	-	-
Gjilan	1	1	-	1	-	-	73	26	2	2	-	-	-
Ferizaj	3	3	-	2	1	-	50	22	4	1	-	-	-
Prizren 1	23	23	-	10	13	-	58	9	4	1	-	-	-
Prizren 2	37	36	1	12	24	-	28	20	3	2	-	-	-
Gjakove	-	-	-	-	-	-	28	4	-	-	-	-	-
Peje	40	40	-	15	25	-	61	21	2	1	-	-	-
Mitrovice	35	35	-	16	19	-	53	27	2	4	-	-	-
ZQ	-	-	-	-	-	-	13	-	-	-	4	1	1
DHTI	-	-	-	-	-	-	4	-	-	1	-	-	-
TOTALI	189	187	2	80	84	-	679	300	44	32	4	1	1



Regionet	Aktgjykimet, aktvendimet, urdhëresat e pranuar nga gjykatat, prokurorit dhe përmbarusit privat dhe veprimet e ATK-së						Ankesat ndaj AKP-së, DHPGJS, pergjigjje në mbrojtje për DHPGJS					Këshillat ligjore, pjesëmarrja në grupe punuese	
	Aktvendimet e Prokurorive	Aktvendimet e Gjykatave	Urdhëresat e Gjykatave	Aktgjykimet e Gjykatave Themelore	Aktgjykimet e Gjykatës së Apelit	Aktgjykimet e Gjykatës Supreme	Ankesat në DH. P.G.J.S ndaj Vendimeve të AKP	Ankesat në Kolegji të DHPGJS	Përgjigjet në mbrojtje DHPGJS	Kundër përgjigje për DHPGJS	Opinione dhe Këshilla ligjore	Përgjigje në shkresa të ndryshme	Pjesëmarrja në Komisione dhe Grupe ..
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
DTM	-	21	2	27	6	4	-	-	-	-	-	-	-
Prishtina 1	2	49	4	31	12	15	-	1	2	-	-	-	-
Prishtina 2	1	18	1	23	2	4	-	-	-	-	-	-	-
Prishtina 3	1	25	2	36	5	4	-	-	-	-	-	-	-
Gjilan	1	19	7	30	6	13	-	-	-	-	-	-	-
Ferizaj	1	11	3	25	1	3	-	1	1	-	-	-	-
Prizren 1	4	16	-	19	3	6	-	-	-	-	-	-	-
Prizren 2	5	7	5	18	3	6	-	-	-	-	-	-	-
Gjakove	1	10	1	10	4	3	-	-	-	-	-	-	-
Peje	3	23	2	21	4	7	-	-	-	-	-	-	-
Mitrovice	-	30	2	26	4	4	-	1	-	-	-	-	-
ZQ.	-	7	1	10	2	-	-	-	-	-	-	-	-
DHTI	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALI	21	236	30	277	52	69	-	3	5	-	37	95	40

Tabela br. 40: Aktivnosti koje sprovodi Odsek za zastupanje i međuinstitucionalnu saradnju

Izvor: Izveštaj pravnih službi

4.4.3 Zgjeta

Odsek za novčane kazne i kazne u izveštajnom periodu januar-decembar 2021. godine naveo je sledeće aktivnosti:

- Odsek ZGJONA je preko naše kancelarije nastavio sa sprovođenjem planiranih aktivnosti u skladu sa planom, dok se u nastavku nalaze najvažnije koje su sprovedene u izveštajnom periodu.
- U ovom periodu dato je 60 stručnih objašnjenja za aspekte ZGJONA po zahtevima koje su u različitim oblicima dobili timovi ZGJONA koji deluju u regionalnim direkcijama PAK-a.
- U okviru planiranja predviđene su posete svim kancelarijama za novčane kazne i kazne (neki regioni još nisu posećeni zbog situacije nastale pandemijom) koje deluju u okviru regiona koji se prostiru na celoj teritoriji Kosova, gde je obavljeno ukupno 17 poseta.
- Izrađena je interna uredba o procedurama rada ZGJONA-e u GK i u odgovarajućim regionalnim direkcijama PAK-a.
- Učešće u raznim komisijama osnovanim posebnim odlukama generalnog direktora PAK-a.
- Pripremljeni su novi obrasci rešenja i drugi obrasci za potrebe jedinica ZGJONA-e u regionima koji će se koristiti u budućnosti kao rezultat odobrenja Pravilnika o ZGJONA-u.

4.5 Informaciona tehnologija



Pored rutinskog operativnog rada i izrade tekućih projekata u okviru odeljenja IT-a, namenski timovi iz odeljenja IT-a i službenici iz radnih procesa, angažovani su u kontinuiranim aktivnostima na razvoju radnih procesa i sistema za potrebe PAK-a i drugih relevantnih institucija.

Treba razlikovati sledeće:

- Podrška sprovođenju Projekta modernizacije informacionih tehnologija.
- Saradnja u projektu međuinstitucionalne komunikacije u okviru podrške Svetskoj banci. Pripremanje infrastrukture za pristup adresnom registru i interakcija sa poslovnim registrom i civilnim registrom.
- Isporuke i instalacije, konfiguracije Infrastrukture sajber bezbednosti su završene.
- Isporuke, instalacije i konfiguracije Hardverske infrastrukture su završene u skladu sa zahtevima za novi IT sistem, nakon izvesnih kašnjenja zbog problema sa komponentama koje je isporučio njihov proizvođač.
- Podržana je implementacija novog sistema upravljanja elektronskim fiskalnim uređajima.
- Podrška institucijama za upravljanje situacijom pandemije COVID-19, sertifikacija zaposlenih i upravljanje paketom poslovne podrške.
- Dodatni deo je razvijen prema zahtevima PAK-a i KCFR-a, podnošenje finansijskih izveštaja u okviru EDI platforme.
- Nastavljeno sa razvojem / proširenjima SMRMS-a.
- Novi sistemski moduli se isporučuju prema sledećem redosledu:
 - Modul elektronske fakture
 - Modul upravljanja gotovinom
 - Modul upravljanja rizicima.

Dok testiranje i konačno odobrenje ostaje da se vrši početkom 2022. godine.

4.5.1 Održavanje aplikacija

Odsek za održavanje i podršku osnovne aplikacije nastavio je svoje aktivnosti na proširenju i poboljšanju osnovnih funkcija SIGTAS aplikacije kao i naprednih funkcija.

Održavanje i podrška SIGTAS-a, sprovedene su aktivnosti, uključujući identifikaciju problema, preglede, razmatranja, skupove slučajeva, pomoć, broj pregledanih, testiranih i ponovo testiranih slučajeva, zatvorenih i otvorenih itd.

Sa početkom sprovođenja ugovora o održavanju osnovne SIGTAS aplikacije od strane Kopanin/Vendori CRC Sogema Technologies, započeto je sprovođenje poboljšanja procedure kazne na rate, kao i niza drugih zahteva koji su u aplikaciji koja je u toku.

- Tokom ovog perioda, predmeti su tretirani prema prirodi opisanoj u nastavku: Registracija/prenos sa starog Sigtasa, procene, uplate, povraćaji, naplata i konfiguracije, ukupno 7671 slučaj.

- Specifični izveštaji su pripremljeni prema zahtevima sa sledećim opisima: Izveštaji o TRUST-u, Izveštaji o neobrađenim plaćanjima od strane CBK-a, Izveštaji o neobrađenim plaćanjima u komercijalnim bankama ukupno 31.

- Pomognuto je u održavanju i unapređenju specijalnih SIGTAS modula kao što su: modul prikupljanja, modul procene i prepiske, registracija, kao i održavanje svih obrazaca i izveštaja SIGTAS-a i dole navedenih procedura:

Procedure za paušalno oporezivanje, Procedure za prenos preduzeća, Procedure za otvaranje poreskih računa, Procedure za glavno preduzeće

Procedure za plaćanje rata, Procedure za izmirenje računa na rate/bez rata, Licencni postupak, document_tax_sub_trans, Procedura PD_novi računi, Procedura CD_novi računi, Procedure CD rate,



Procedura PD rata, Pojedinačna procedura i main enterprise, Procedura fiskal year, Procedura letter no, Procedura povraćaja sredstava, Analiza i kreiranje tabele povraćaja_hist, Analiza i kreiranje sekvence seq_povraćaj_hist_br, ukupno 58.

Implementimi i rekomandimeve nga auditori		
Nr.	Sipas auditorëve	Statusi
1.1	Forma, dizajni dhe gjuha e përdorur në pozicionet e njoftim vlerësimeve, nuk i plotësojnë standardet konform kërkesave ligjore.	Është rregulluar
1.2	Përmbajta e shumës së obligimeve në njoftim vlerësime nuk shpalos të gjitha detajet e nevojshme sipas rrjedhës së tyre psh.tek pjesa e ndëshkimeve dhe interesit nuk përshkruhet baza ligjore për vënien e tyre, si dhe në fund të vlerësimit nuk ceket afati ligjor për pagesë të obligimit, konform Ligjit për Procedurat dhe Udhëzimit të tij.	Është rregulluar
1.3	Kalkulimi i ndëshkimeve në shkallë interesi në këste, për pagesë të pamjaftueshme apo me vonesë, siç shihet nga njoftim vlerësimit nuk bëhet konformë kërkesave ligjore e po ashtu në detajet e transakcionit nuk shpaloset fare rrjedha e ndëshkimit nëpër këste.	Është rregulluar
1.4	Në detajet e vlerësimeve dhe njoftim vlerësimeve dhe dokumenteve tjera, kur kemi transfer të mjeteve debi kredi prej një periudhe në tjetrën, nuk shpaloset shuma e transferit si pozicion i veçantë, i cili mbulon obligimin tërësisht apo një pjesë të tij.	Është rregulluar
1.5	Humbja tatimore në njoftim vlerësime nuk kalkulohet dhe shpaloset drejt, si në pjesën e tatimpaguesit e po ashtu edhe në pjesën e vlerësuar, në rastet kur ndryshohet humbja me kontroll, kjo gjendje e ndryshuar nuk përcillet fare në pjesën e vlerësuar dhe pjesa e mbetur e humbjes nuk përcillet në vitet pasuese	Është rregulluar
1.6	Kolona [78] fitimi neto nga deklarata financiare në disa raste nuk përputhet me kolonën [10] të deklaratës vjetore PD dhe CD, po ashtu gjatë testimeve kemi vërejtur se në sistem kolona [78] fitimi neto i periudhës tatimore, nuk lidhet automatikisht me kolonën [10] të deklaratës vjetore.	Pasiqë është në process ridizajnimi i formularëve PD dhe CD, linja 78, duhet të vendoset para linjës 10.



Kontrata me Sogemen	
Nr	Përshkrimi i problemit
12	RK-12-Trajtimi i gabuar i transakcioneve të anuluaras pas krijimit të një rivlerësimi - Ndëshkimet e anuluaras ose interesat mbi një vlerësim transferohen si kredi për rivlerësimin RK-12-Wrong treatment of Write off transactions upon creation of a reassessment - Written off penalties or interests on an assessment are transferred as credit to the reassessment
13	RK-13-TR121AS & TR121BS - Mund të shtohet mundësia për të çaktivizuar ose aktivizuar krijimin automatik të degës së selisë RK-13-TR121AS & TR121BS - The possibility to deactivate or activate the automatic creation of the head office branch is to be added
17	RK-17- On Assessment/Reassessment Notice Report - Add sum amount of Manual transferes "IN" and "OUT" RK-17- Në raportin njoftim vlerësimi/Rivlerësimi – shtu shumën e tranfereve manuale "NGA" dhe "NË"
18	RK-18- A new rule to be added to the installment logic RK-18- Rregulla e re të shtohet te logjika e kisteve
19	CA713S - SIGTAS to distribute automatically Approved amount to Transfer-TAX, Transfer-penalty, and Transafer-Interst
20	CA713s - Approved amount shuold be approved against refund type CA713s – Shuma e aprovuar duhet te aprovoher kundrejt llojit të rimbursimit
21	CA713S/tab amounts - unable to insert assessments from tax type "Taxpayer penalties" CA713S/tab shumat – e pamundur të insertohen vlerësimet nga "lloji i tatimit" Ndeshkimet e tatimpaguesit.
22	AU103S - Add date and number of hours on Audit case steps AU103S – Shtu datën dhe numrin e orëve në hapin e kontrollit
23	Report details of installment penalties Raporti me detajet e ndëshkimit në kiste
24	Add accumulated interest and accumulated penalties on PA121R Shtu ineresin dhe ndëshkimin e akumuluar në PA121R
25	Chnage order of frames/blocks on re/assessment notice Ndrysho radhitjen e blloqeve e në raportin e ri/vlerësimeve
26	Create relations between manual transfer in and manual transfer out Krijo relacionin në mes transferit manual "në" dhe transferit manual "nga"
28	BT24 - Maintain IRD Employee, to be able to select two or more TC for specific user. BT24 – Të shtohet mundësia që të selektohen dy ose më shumë regjione për një shfrytëzues
29	Credit write off Kreditimi Write Off
30	ER3R - on report PRINT JOB ERROR DETAILS - General error message, to be replaced with reason message, why assessment is not calculated ER3R – në raportin PRINTO DETAJET E GABIMEVE – Mesazhi gjeneral i gabimit të zëvendësohet me një mesazh të kuptueshëm për arsyen e moskalkulimit të vlerësimi
31	RK-31 Main activity flag on TR121BS and TR121AS RK-31 Identifikatori i aktivitetit kryesor në TR121BS and TR121AS
32	RK-32 TA30S – Shuma e transferuar duhet të transferohet kundrejt llojit të kreditimit (kredit, mbipagesa) RK-32 TA30S - Transferred amount shuold be transfered against credit type (credit, overpayment).

4.5.2 Upravljanje sistemom

U okviru ovog Odseka sprovedene su sledeće aktivnosti:

Funkcionalizacija infrastrukture isporučenom opremom tokom decembra 2018. godine i početkom 2019. godine.

Funkcionalizacija softvera za upravljanje računima i Revizija kontrole domena.



Podrška za aktuelne projekte kao što su Call Center, SMPFE i Novi sistem.

Relevantni sistemi i infrastruktura su pripremljeni i primenjeni/ažurirani.

U nastavku je tabelarno predstavljen ukupan učinak (aktivnosti i dostupnost sistema u%):

1	Administrimi i SISTEMEVE	Nr.
1	Aktivitete	504
2	Disponueshmeria e sistemeve %	99,96
	Arkat Fiskale	99,94
	Maili	99,9
	EDI	99,94
	Vërtetimi Tatimor	99,99
	Ueb faqja	99,98
	Atkportal1	99,99
	Kuponat Fiskal	99,98
	Blerjet	99,98
2	Administrimi i RRJETAVE	Nr.
1	Aktivitetel	319
2	Disponueshmeria e Rrjetes %	98,86
3	Administrimi i DATABAZAVE	
1	Aktivitete	2003
2	Disponueshmeria e Databazave %	99,83
	Kosprod	99,79
	Dw	99,77
	Intdb	99,99
	Publicdb	99,99
	Dw1mw	99,65
4	Disponueshmeria mesatare e komplet sistemit %	99,55

4.5.3 Razvoj aplikacija

U okviru Odseka za razvoj aplikacija primenjene su aplikacije, sprovedene aktivnosti i postignuti su sledeći rezultati:

Razvoj novih aplikacija.



Nr.	Emri i aplikacionit	kohezgjatja	Pershkrimi
1	Zhillimi I modulit per deklarimin e pasqyrave financiare sipas kerkesave te KKRF	60 dite	Dizajnimi I Formave , Excel Listes, Krijimi I objekteve ne DB dhe implementimi ne EDI
2	Zhvillimi I modulit per deklarimin e WR , sipas kerkesave nga G.P. duke e ngarkuar Excel fajllin	55 dite	Dizajnimi I Formave , Krijimi I objekteve ne DB dhe implementimi ne EDI
3	Krijimi I Back end-it per nderlidhje me me te dhenat e Kadaster ne Modulin e SMRM	15	Krijimi i objekteve ne DB , Importimi I te dhenave nga Excel, Krijimi I WEB API.
4	Implementimi I Deklarates per konfirmim, lidhur me t/p te cilet jan te liruar ngaperdorimi I PEF	15	Zhvillimi I formes ne EDI per deklaraten konfirmuse, transferimi I te dhenave ne DW, paraqitja e informatave ne Pasqyren e t/p
5	Implementimi I Shfrytezuesit specifik sipas kerkeses se Thesarit ne EDI	30	Hulumtimi I zgjidhjes, zhvillimi I kufizimeve sipas kerkesave, testimi
6	Dizajnimi I raporteve per DMB, per performacen e mbledhjes se borxheve	30	Dizajnimi, testimi dhe publikimi I raporteve ne portal
7	Raportet e kontrollit sipas GP i udhehequr nga Ekremi Hyseni	50	Dizajnimi, testimi dhe publikimi I raporteve ne portal
8	Nderlidhja me MFT , per nevoja te DWH te Pasqyrave financiare	30	Krijimi I tabelave , procedurave per transferim te dhenave, testim dhe implementimi
9	Nderlidhja me Sherbimet e Agjencionit kadastral: Per komuna, Vendbanime dhe Adresa, Integrimi ne GG.	30	Krijimi I aktivitetit te ri, migrimi I te dhenave dhe nderlidhja me te dhenat
10	Integrimi I Web API per statusin e t/p ne GG, per nevoja te ARBK	30	Hulumtimi I zgjidhjes, jemi ne pritje edhe nga ana e ARBK
11	Zhillimi I modulit per Aplikimin e Masave 1.1, 1.2 dhe 1.3 per pakon e ringjalljes nga ana e punedhensit, permes EDI-t	20	Dizajnimi I Formave , Krijimi I objekteve ne DB dhe implementimi ne EDI
12	Zhillimi I modulit per Aplikimin e Masave 1.1, 1.2 dhe 1.3 per pakon e ringjalljes nga ana e punemarrsit, permes Web faqes	15	Dizajnimi I Formave , Krijimi I objekteve ne DB dhe implementimi ne Web Faqe
13	Implementimi I Deklarates per konfirmim, lidhur me t/p te cilet jan te liruar ngaperdorimi I PEF vendosja e kushtimit /kufizimit per deklarim	15	Ndelidhja e me te dhenat e arkave fiskale, vendosja e kriterave per paraqitje te formes
14	Raportet e kontrollit sipas GP i udhehequr nga Ekremi Hyseni	50	Hulumtimi I zgjidhjes, zhvillimi I kufizimeve sipas kerkesave, testimi dhe publikimi
15	Implementimi I Shfrytezuesit specifik sipas kerkeses se Thesarit ne EDI	30	Hulumtimi I zgjidhjes, zhvillimi I kufizimeve sipas kerkesave, testimi
16	Verifikimi I punemerseve nese I plotesojne kushtet per aplikim ne masat per ringjallje ekonomike.	10	Dizajnimi I Formave , Krijimi I objekteve ne DB dhe implementimi ne Web Faqe
17	Nderlidhja me Platformen e Punes ne kuader te Departamentit te Punes MPMS.	5	zhvillimi I WEB API per verifikimin e te punsuarit si dhe WEB API per informatat e biznesit
18	Zhvillimi I modulit per aplikaim ne masesn 2.x nga pakoja e ringjalljes, vendosja ne Web Faqe	15	Dizajnimi I Formave , Krijimi I objekteve ne DB. Testimi dhe publikimi ne web faqe.
19	Zhvillimi I funksionit per ngarkimin e pasqyrave financiare me Excel format.	30	Zhvillimi I formes ne EDI per ngarkim, Krijimi I objekteve ne DB, Testim dhe publikimi ne EDI
20	Zhvillimi I aktiviteteteve ne SMRM per divizionin e 3 dhe te 4. Krijimi I nje databaze ndermjetsuse per vendosjen e rasteve per bllokim	60	Zhvillimi I formave ne SMRM per aktivitetet e div. 3 dhe 4 , Krijimi I objekteve ne DB, Testim dhe publikimi ne SMRM
21	Zhvillimi I funksionit per menaxhimin e aplikimit per marrveshje per pagese te borxhit me te vogel se 5,000.00 .	90	Zhvillimi I formes ne EDI per hyrje ne marrveshje per pagese, Krijimi I objekteve ne DB, Testim dhe publikimi ne EDI
22	Zhvillimi I vegles "Fjalori Terminologjik" ,	90	Dizajnimi I Formave , Krijimi I objekteve ne DB. Testimi dhe publikimi ne web faqe dhe ne portal
23	Raportet e kontrollit sipas GP i udhehequr nga Ekremi Hyseni	50	Dizajnimi, testimi dhe publikimi I raporteve ne portal
24	Nderlidhja me MFT , per nevoja te DWH te Pasqyrave financiare	30	Dizajnimi, testimi dhe publikimi I raporteve ne portal
25	Nderlidhja API-n te Agjencionit kadastral: Per komuna, Vendbanime dhe Adresa, Integrimi ne GG.	45	Dizajnimi, testimi
26	Integrimi I Web API per statusin e t/p ne GG, per nevoja te ARBK	30	Dizajnimi, testimi dhe publikimi I raporteve ne portal
27	zhvillimi I aplikacionit I cili do te publikohet ne Ueb Faqe, Verifikimi I punemarrsit dhe denoncimi I punedhensit	20	Dizajnimi I Formave , Krijimi I objekteve ne DB. Testimi dhe publikimi ne web faqe.
28	zhvillimi I mndulit I cili do integrohet ne EDI, Kerkesa per tatuarje ne te ardhura reale(hapja e logaris Vjetor PD , CD me IL, QL si dhe mbyllja e IS , SQ)	20	Zhvillimi I formave ne EDI per aplikim te PD ose CD, Krijimi I objekteve ne DB, Testim dhe publikimi ne EDI



Modifikacija/održavanje aplikacija

Emri i aplikacionit	kohezgjatja	Pershkrimi
Ri-Zhvillimi I Backend-t ne SMRM per menaxhimin e automjeteve duke u nderlidh me ARC	30 dite	Ri dizajnimi I formave per kategorizim automatik, Ndryshimi I delegimit te rasteve sipas organogramit nga departamenti perkates
Ri-Dizajnimi I Shkakrkimit te Deklaratave	5 dite	Bllokimi I shkakrkimi te Deklarates WR para 01/03/2021
Modifikimi I aplikacionit FATCA, per deklarimin nga Institucionet Financiare	30 dite	Hulumtimi I problemi , komunikimi me operatore , tastimi dhe implementimi I ndryshimeve
Vendosja e kriterit te Librave te Blerjes dhe te shitjes ne Moduln e Rimbursimit	10 dite	Hulumtimi I zgjidhjes, zhvillimi I kufizimeve sipas kerkesave ne EDI, testimi dhe ripublikimi
Shtimi I funksionit/Statusit per Anulimin e pagesave te WEB API ePaymant	20 dite	Hulumtimi I zgjidhjes, zhvillimi I kriterëve sipas kerkeses, testimi, komunikimi me banka dhe ripublikimi I versionit te ri
Modifikimi I Deklarates per fiskalizim ne EDI	1	Menjanimi I obligimit per deklarim per fiskalizim
Modifikimi I WEB API ePayment, per marrjen edhe te dokumenteve nga DOSIRI	10 dite	Hulumtimi I zgjidhjes, zhvillimi I kriterëve sipas kerkeses, testimi, komunikimi me banka dhe ripublikimi I versionit te ri
Modifikimi I Paketës per mbylljen e biznesit nga ARBK, modifikimi I kodit te WEB APIT per njesit	20 dite	Hulumtimi I zgjidhjes, zhvillimi I kufizimeve sipas kerkesave ne EDI, testimi dhe ripublikimi

Intervencija u ispravljanju grešaka i druge radnje

Nr.	Emri i aplikacionit	numri i intervenimeve
1	EDI, Zhvillimi dhe përkrahja e klientëve dhe stafin e brendshem	103
2	NXJERRJE TE DHENAVE, Nxjerrja e te dhenave sipas kerkesave	167
3	SMRM, ndryshimet sipas kerkesave te zyrtarve	302
4	Website & Portali Brendshem, Publikime dhe perkrahje	129
5	SIGTAS, Analizime dhe Sqarime	123
6	DATABAZA- DW Shqyrtime dhe modifikime te objekteve ne DB	149
7	Dizajnimi i Raporteve/ Qasja,	52
8	MPT/MQT/MMCT, shqyrtime, dhe ndryshime statusi	16
9	TAKIME PUNE, takime me stafin e brendshëm dhe te jashtem	101
10	WEB API, Integrimi, Zhvillime dhe përkrahje per klientat e brendshëm	45
11	VKME, Sqarime dhe përkrahje per zyrtaret e ATK-es	57
12	Vertetimi Tatimore, Analizim, rregullim problemi	6
13	OJQ, Analizim , rregullim problemi	3
14	Blerjet > 500, Analizim, rregullim problemi	8
15	Burime Njerzore, Sqarime dhe perkrahje	5
16	FATCA, Analizim me operatorin, Vendosje e Versionit te ri	13
17	MTR Rimbursimet, Sqarime dhe përkrahje per zyrtaret e ATK-es	8
18	ARBK,Analizim dhe rregullim te problemit, ndryshimet dhe zgjerimet n	13
19	ANALIZA E RRISKUT, Analizi, ndryshim/ shtim parametri	8
20	Shqyrtim dokumenti, Analizim, Plotesim , krijim te dokumentit	9



4.5.4 IT podrška

U okviru ovog Odseka sprovedene su sledeće aktivnosti:

- Upravljanje konzolom i klijentima u sophos-u, upravljano 881
- Upravljanje wsus konzolom i klijentima, upravljano 881
- Ukupan broj zahteva preusmerenih po odsecima 1.604
- Ukupno zahteva iz aplikacije za podršku, e-maila, registra dnevnog rada i ostalog 10.752
- Instalacija, servisiranje i preslikavanje računara, štampača, fotokopir mašina
- Instalirali smo/ preslikavali 302 računara
- Broj servisiranja fotokopirnih mašina ukupno 228
- Broj servisiranja računara, laptopa, UPS-a ukupno 91
- Broj servisiranja štampača ukupno 50
- Podrška u svim zahtevima u skladu sa aplikacijom za podršku

5. NEZAVISNE FUNKCIJE

5.1 Komunikacija sa medijima i javnošću

Tokom perioda januar-decembar 2021. godine, generalni direktor PAK-a je održao 15 sastanaka sa višim rukovodstvom, na kojima su razmotrene teme u vezi sa sprovođenjem strateškog plana i operativnih planova i druge teme od interesa za postizanje ciljeva planiranih za ovaj period. Održano je 148 sastanaka sa lokalnim i međunarodnim institucijama i još 65 sastanaka sa spoljnim i internim stranama prema potrebi. Tokom ovog perioda, generalni direktor PAK-a, imao je 32 medijskih nastupa u kojima su predstavljeni izazovi i aktivnosti PAK-a za 2021. godinu.

Odsek za medije i javnu komunikaciju - U periodu januar-decembar 2021. godine kontinuirano se bavio sprovođenjem ciljeva na osnovu Plana komunikacije utvrđenih Godišnjim planom rada za 2021. godinu, sprovodeći aktivnosti prema planu.

Intervjui/saopštenja za medije - Odsek za komunikaciju sa medijima je organizovao i deo medijskih prezentacija, inicirajući intervjuje i izjave za elektronske i štampane medije. U periodu januar-decembar 2021. godine PAK je imao 73 medijska nastupa, u kojima se razgovaralo o raznim temama koje se odnose na aktivnosti PAK-a, na pružanje novih usluga, dostignuća i napredak koji je PAK ostvarila tokom ovog perioda, uticaj pandemija o realizaciji projekcija PAK-a, olakšice PAK-a za poreske obveznike u periodu pandemije, tretman dugova, prihode, broj neregistrovanih i registrovanih preduzeća, zatvorena preduzeća, primenu mera 1.1, 1.2 i 1.3 Paketa za ekonomski oporavak, broj zaposlenih, formalizaciju radnika, takmičenje sa studentima, kontrolu mobi shopova.

Saopštenja za javnost - Pregled razvoja i aktivnosti PAK-a, uvek je bilo prisutno u medijima, preko saopštenja za javnost, pri čemu smo objavili 56 saopštenja za javnost.



Odgovori za medije-Novinarima je vraćeno ukupno 65 odgovora, uglavnom na teme vezane za naplatu prihoda, poreske obaveze pevača, uticaj pandemije na aktivnosti PAK-a, primenu mera 1.1, 1.2 i 1.3 Paketa za ekonomski oporavak, plaćanje poreza od strane estrade, digitalnim takmičenjima, formalizacijom radnika itd.

Obaveštenja za poreske obveznike:

Odsek za komunikaciju sa medijima je u ovom periodu sprovodio medijske kampanje, objavljivanjem saopštenja poreskih obveznika u dnevnim novinama, veb sajtovima i Fejsbuku.

Objavljeno je 36 obaveštenja/objašnjenja za poreske obveznike.

Sva saopštenja koja su objavljena izašla su iz godišnjeg plana komunikacije sa poreskim obveznicima.

Organizovanje konferencija i raznih sastanaka sa medijima-

- Konferencija za štampu za objavljivanje radnih aktivnosti za 2020. godinu.
- Konferencija za štampu, objavljivanje izveštaja o radu januar-jun 2021. godine.
- Konferencija za štampu, promocija Uredbe o sprečavanju sukoba interesa u PAK-u, ova konferencija je organizovana zajedno sa Agencijom za borbu protiv korupcije.
- Konferencija o promociji mera 1.1, 1.2 i 1.3 Paketa za ekonomski oporavak.
- Sastanak sa zainteresovanim stranama u vezi sa uticajem pandemije na prihode i druge aktivnosti PAK-a, reformama u procesima rada PAK-a, zabrinutostima koje poreski obveznici imaju u prijavljivanju i plaćanju poreza i druge teme.
- Poseta delegacije Uprave prihoda Severne Makedonije.
- Poseta premijera Republike Kosovo i ministra finansija, rada i transfera.
- Organizovali smo razgovor sa poslovnom zajednicom u vezi sa kampanjom za formalizaciju radnika.
- Organizovana je javna rasprava sa predstavnicima civilnog društva o uticaju koji ova zajednica može imati na podizanje svesti radnika koji treba da se formira. U panelu ove diskusije bili su direktor PAK-a, direktor kompanije Civikos, kao i predstavnik MMF-a.
- Godišnja konferencija za štampu.

Multimedija: Održavanje društvenih mreža: Odsek za komunikaciju sa medijima je odgovoran za održavanje i popunjavanje veb stranice informacijama www.atk-ks.org facebook [atk-ks.org](https://www.facebook.com/atk-ks.org), kao i Share Point.

Facebook: objavili smo brojne statuse za ovaj period, kao što su:

- subvencionisanje iz mera 1.1, 1.2 i 1.3;
- otvaranje podataka od strane PAK-a;
- informacije o fiskalizaciji;
- neformalnost u delu fiskalizacije;
- formalizacija zapošljavanja;
- digitalno takmičenje sa učenicima;
- prijavljivanje utaje poreza;
- open data;
- prihodi;
- e-deklaracija;

P.s, veb sajt PAK-a ima ukupno 34.949 pratilaca.

Poster:

Da bismo imali što bolju ilustraciju i koja prenosi poruku, dizajnirali smo mnogo postera koje smo objavili na veb sajtu, fejsbuku, a putem saopštenja za javnost prosledili smo medijima.



Open data:

Odsek za komunikaciju sa medijima je izradio vodič za otvaranje podataka – OPEN Data , koji će takođe biti vodič za katalog podataka koji će otvoriti PAK. Trenutno smo počeli sa otvaranjem podataka o odlukama Odseka za žalbe, novčanim kaznama po prijavama, kao i statistike o procesu fiskalizacije. <https://www.atk-ks.org/open-data>.

5.1.2 Međunarodni odnosi

Sporazum o eliminisanju dvostrukog oporezivanja dohotka i kapitala

U izveštajnom periodu koji se odnosi na SEDO, od strane pregovaračkog tima formiranog odlukom ministra finansija, održano je 5 sastanaka. Kosovo je uspelo da ratifikuje protokol o izmenama i dopunama za primenu SEDO sa Albanijom. Trenutno je završeno 18 SEDO-a.

U januaru 2021. godine počeo je da se primenjuje SEDO između Kosova i Kraljevine Saudijske Arabije.

Tokom izveštajnog perioda, izrađen je opšti model SEDO za Kosovo.

Tokom izveštajnog perioda, obrađeno je 38 pitanja u vezi sa sprovođenjem SEDO. Izdato je ukupno 378 potvrda o prebivalištu.

U oblasti razmene poreskih informacija u skladu sa SEDO-om, obrađeno je ukupno 31 zahtev za razmenu poreskih informacija sa nadležnim poreskim organima, od kojih je 14 dolaznih i 20 odlaznih. FATCA sporazum – Tokom izveštajnog perioda objavljena su 3 obaveštenja u vezi sa promenama PIB-a koda. Objavljeno je i obaveštenje za osiguravajuće institucije i one starateljstva.

U sprovođenju FATCA sporazuma doneta su 2 pojedinačna obrazložena rešenja. Objavljen je vodič za sprovođenje FATCA sporazuma. Pored toga, započeto je sa izradom procedura za podsticanje i ocenjivanje usklađenosti od strane finansijskih institucija. Radilo se i na izradi dokumenata koji bi olakšali sprovođenje ovog Sporazuma od strane poreskih obveznika.

Tehnička pomoć donatora –GIZ Tokom izveštajnog perioda, održano je 25 kombinovanih fizičkih i virtuelnih konsultativnih sastanaka sa GIZ-om, u vezi sa zajedničkim budućim aktivnostima. Održana je radionica planiranja na kojoj se razgovaralo o pitanjima i aktivnostima za 2021. godinu. Na održanim sastancima razgovaralo se o projektima koji se razvijaju i onima koji će započeti u budućnosti. Održani su sastanci sa JPI-om i relevantnim odeljenjima radi podrške i pružanja stručnosti ovoj jedinici. U okviru saradnje dogovorene sa GIZ-om je i oblast upravljanja rizicima. Urađene su analize podataka u vezi sa nastavkom implementacije bihevioralnog pristupa kroz CP za nedeklarante i deklarante sa kašnjenjem PDV-a. Održane su online i obuke fizičkim prisustvom na temu efikasnog upravljanja komunikacijama, šireći se i na druga odeljenja. Što se tiče izgradnje kapaciteta osoblja, GIZ će podržati sertifikaciju 10 predavača u oblasti računovodstva. U toku je aktivnost pokretanja spotova za emitovanje na lokalnim TV-ima na temu registracija, dokumentacija, prijava i plaćanje.

Tax Inspectors Without Borders (TIWB) – tokom ovog perioda održana su tri virtuelna sastanka za najavu programa TIWB-a i dva virtuelna sastanka između TIWB (Norveška poreska uprava) i DTM, u cilju utvrđivanja programskih aktivnosti. TÇ je sastavio redovne izveštaje o kontrolama koje je izvršio prema standardu koji zahteva TIWB. Čekamo početak ekspertize od strane AT Norveške.

Svetska banka – Tokom izveštajnog perioda počele su pripreme za sprovođenje aktivnosti „Merenje poreskog jaza“, aktivnosti koja će biti zajednička između PAK-a, Ministarstva finansija i Svetske banke. Projekat predviđen za Takmičenje II u osnovnim školama na Kosovu, projekat za koji su preuzete sve obaveze u vezi sa dostavljanjem obaveštenja i informacija u opštinama Kosova. S tim u vezi, ona je uspešno sprovedena, i sa zadovoljavajućim učešćem a učenicima pobednicima dodeljene



su nagrade. Pored toga, odobren je akcioni plan podrške SB sa konkretnim aktivnostima za sprovođenje. Tokom ovog perioda sačinjen je izveštaj koji sadrži nalaze i preporuke za dosadašnji period. Održani su sastanci sa Odeljenjem za rizik radi ažuriranja i dodatnih informacija u vezi sa „Izjavama“. Tokom 2021. godine održano je 6 virtuelnih sastanaka sa Svetskom bankom.

Međunarodni monetarni fond-Od 15. februara do 19. marta 2021. godine, misiju je sprovela Glavna kancelarija MMF-a, koja je imala za cilj da razmotri sprovođenje plana modernizacije u PAK-u, pruži dalje tehničke savete za podršku ispunjenja projekta i pripremi plan za podršku sprovođenja reformi tokom ove godine do revizije prema fiskalnoj godini MMF-a u martu 2022. godine.

Takođe, tokom izveštajnog perioda pružene su 3 tehničke pomoći: misija za izradu strateškog plana, misija za upravljanje implementacijom reforme informacione tehnologije i misija u oblasti upravljanja poreskom usklađenošću i kriterijumima rizika PDV-a.

Što se tiče implementacije preporuka MMF-a, dobijeni su inputi od odgovornih jedinica u cilju merenja napretka. S tim u vezi, sačinjen je sažeti izveštaj kako bi se odgovorilo na izazove.

Tokom izveštajnog perioda razmotren je Srednjoročni akcioni plan 2019-2022 i odobren je novi Plan za period 2021-2023.

USAID- Tokom izveštajnog perioda u saradnji sa USAID-om, PAK je finalizirala dokument za pokazatelje plana integriteta PAK-a. Održan je i sastanak za planiranje kako bi se utvrdile aktivnosti koje će se sprovesti tokom 2021. godine. Tokom izveštajnog perioda, primljen je alat za praćenje sprovođenja plana integriteta PAK-a, koji je podržao USAID. Tokom izveštajnog perioda, otpočeo je proces angažovanja ekspertize u oblasti komunikacije sa poreskim obveznicima, konkretno organizovanja dokumenata na veb sajtu PAK-a. Takođe u ovom periodu je započeo proces merenja poreskih rashoda, zajednička aktivnost PAK-a i MFRT-a.

Evropske integracije - Tokom izveštajnog perioda definisani su ciljevi i aktivnosti za koje je PAK odgovorna za njihovo sprovođenje tokom 2021. godine, u okviru Plana rada Ministarstva finansija 2020. godine i Godišnjeg plana rada Vlade Kosova za 2021. godinu. Izveštava se o napretku ostvarenog u sprovođenju aktivnosti u okviru Plana rada Vlade i rada Ministarstva finansija. Izvešteno je 4 puta Evropskoj komisiji, redovni izveštaj o napretku razvoja PAK-a. Tokom ovog perioda je takođe izveštavano o sprovođenju NPSSSP-a za 2021. godinu.

U junu 2021. godine održan je godišnji sastanak komisije profesionalnog nivoa u oblasti oporezivanja sa zvaničnicima EU, gde je izveštavano o dešavanjima u prošloj godini u PAK-u.

Što se tiče sprovođenje mera iz Programa ekonomskih reformi II, dva puta su upućeni izveštaji o napretku u sprovođenju mera za različite periode.

Tokom izveštajnog perioda, završena je misija koju podržava EU u vezi sa usklađivanjem poreskih praksi na Kosovu sa onima OECD-a, odnosno BEPS akcija. Kao rezultat ove misije, potrebne zakonske izmene i one u poreskim procedurama su adresirane na sprovođenju.

U izveštajnom periodu realizovane su dve misije vezane za digitalnu ekonomiju i razvoj procedura za automatsku razmenu poreskih informacija.

Ostalo - U izveštajnom periodu pripremljen je Godišnji izveštaj za 2020. godinu o Strategiji reforme upravljanja javnim finansijama. U okviru Strategije upravljanja reformom javnih finansija pripremljen je i Plan tranzicije za 2021. godinu. Pored toga, ciljevi i aktivnosti PAK-a za 2022. godinu nadalje su definisani u okviru nove Strategije. Objavljen je izveštaj OECD-a “Country Outlook” za 2020. godinu koji predstavlja nalaze i preporuke za različite oblasti, uključujući i oblast Poreske politike.

Tokom izveštajnog perioda PAK je nastavio sa pripremama za učešće sa programa FISCALIS 2020 u novom programu FISCALIS 2021-2027.



5.1.3 Advokat poreskih obveznika

U periodu januar-decembar 2021. godine poreskim obveznicima su dati odgovori sa preporukama za razmatranje od strane nadležnog regiona, Odseka za žalbe i fiskalnog odseka Upravnog odeljenja Osnovnog suda, dok su ostali odgovori praćeni savetima o ispunjavanju poreskih obaveza i sa obrazloženjima za sprovođenje Poreskog zakonodavstva.

Broj zahteva poreskih obveznika upućenih advokatu poreskih obveznika za period januar-decembar 2021. godine je 111, preneto iz 2020. godine je 14, ukupno zahteva za razmatranje je 125 od kojih je 120 razmotreno, 25 je odobreno, sa negativnim odgovorima je 59, pogrešno upućeno je 36 zahteva, obustavljenih zahteva nije bilo, dok je u razmatranju 5 zahteva.

Kancelarija advokata poreskih obveznika je tokom izveštajnog perioda učestvovala na 79 ročišta koje je organizovao Odsek za žalbe.

Aktivnosti koje je sproveo advokat poreskih obveznika po regionalnim direkcijama :

Regjionet	Nr. i kërkesave të bartura nga viti 2020	Numri i kërkesave të pranuar per periudhen Janar-Dhjetor 2021	Të shqyrtuara	Në shqyrtim	Rezultatet e shqyrtimit të kërkesave				
					Aprovuara	Negative	Pjesërisht	Kërkesat e adresuara gabimisht	Pezulluara
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
DTM	2	8	10	-	4	2	-	4	-
Prishtinë 1	0	25	23	2	6	11	-	6	-
Prishtinë 2	2	11	13	-	1	7	-	5	-
Prishtinë 3	2	26	28	-	4	14	-	10	-
Gjilan	1	11	11	1	-	8	-	3	-
Ferizaj	2	3	4	1	2	2	-	0	-
Prizren 1	2	3	5	-	-	5	-	0	-
Prizren 2	-	6	5	1	1	2	-	2	-
Pejë	1	5	6	-	2	3	-	1	-
Gjakovë	-	5	5	-	3	-	-	2	-
Mitrovicë	2	8	10	-	2	5	-	3	-
Gjithsej	14	111	120	5	25	59	-	36	-

Tabela br. 41: Aktivnosti koje obavlja advokat poreskih obveznika

Izvor: Izveštaj advokata poreskih obveznika



5.1.4 Žalbe poreskih obveznika

Odsek za žalbe je u periodu januar - decembar 2021. godine razradio i sprovodio aktivnosti na osnovu svojih nadležnosti i uloge, gde je primio ukupno 651 žalbu, dok iz prethodne godine je preneto 49, sa ukupno 700 žalbi.

Od ukupnog broja žalbi imamo i podelu žalbi prema vrsti žalbi, pri čemu za kontrolu imamo:

- 28 žalbi je preneto iz 2020. godine,
- 257 žalbi je primljeno u 2021. godini,
- 236 žalbi je razmotreno u 2021. godini,
- 49 žalbi je preneto u 2022. godini.

Što se tiče žalbi na aktivnosti na terenu i odluka o izrečenim novčanim kaznama su:

- 14 žalbi je preneto iz 2020. godine,
- 277 žalbi je primljeno u 2021. godini,
- 253 žalbe je razmotreno u 2021. godini,
- 38 žalbi je preneto u 2022. godini.

Što se tiče žalbi Suda, advokat poreskih obveznika, za ostala pitanja su:

- 7 žalbi je preneto iz 2020. godine,
- 117 žalbi je primljeno 2021. godine,
- 112 žalbi razmotreno je u 2021. godini,
- 12 žalbi je preneto u 2022. godini.

Od ukupnog broja žalbi imamo sledeće izveštaje:

- ukupno preneto i primljeno 700 žalbi,
- razmotrena je 601 žalba,
- 409 žalbi je vraćeno negativno,
- 31 žalba je pozitivno vraćena,
- 91 žalba delimično,
- 28 žalbi sa isteklim rokom,
- 36 žalbi vraćeno na ponovno ispitivanje,
- obustavljeno je 6 žalbi,
- 99 žalbi je u razmatranju i preneto u 2022. godinu.



6. KANCELARIJE KOJE IZVEŠTAVAJU GENERALNOM DIREKTORU

6.1 Profesionalni standardi

Tokom izveštajnog perioda, Profesionalni standardi su obavljali aktivnosti kao što su:

Raport lidhur me rastet e paraqitur në DSP-ë gjatë vitit 2021	
Nr. i Rasteve të paraqitura në DSP-ë gjatë vitit 2021	27
Nr. i Rasteve të përfunduar nga DSP-ja	11
Nr. i Rasteve adresuar në Policinë e Kosovës, Prokurori, AKK	9
Nr. i Rasteve nën shqyrtim	4
Nr. i Rasteve pa bazë për hetim	3
Nr. i rasteve të përfunduara nga vitet paraprake	4

Tabela br. 42: Prikazani i istraženi slučajevi

Izvor: Izveštaj Kancelarije za profesionalne standarde

- Jedan predmet je upućen na razmatranje disciplinskoj komisiji, dok je od devet (9) predmeta upućenih organima osumnjičeno 20 službenika PAK-a;
 - Na zahtev Direkcije za privredni kriminal i korupciju u Policiji Kosova, pripremili smo dokumente i odgovore u vezi sa slučajevima korupcije;
 - Sprovedene su i druge aktivnosti, uključujući istrage i obradu informacija po ovlašćenju Tužilaštva i sačinjeni istražni izveštaji po njihovim zahtevima;
- Aktivnosti na sprečavanje korupcije i nedoličnog ponašanja:
- Održane su online obuke za 142 službenika PAK-a, obuka je organizovana na temu:
 - a) „Pravila ponašanja i obaveze službenika PAK-a“, broj službenika koji su učestvovali je 80.
 - b) Obuka o sprečavanju sukoba interesa i čuvanju poverljivih informacija u PAK-u gde su uključena 62 službenika svih nivoa;
 - Kao što je regulisano zakonom o prijavljivanju, poreklu i kontroli imovine visokih javnih službenika, zajedno sa APK smo završili proces proglašenja godišnjih pravila imovine za visoke službenike u APK, koji obuhvata četrdeset tri (43) službenika PAK-a;
 - Što se tiče Plana za unapređenje integriteta (PUI) u PAK-u za period 2021-2023 od 45 aktivnosti, devetnaest (19) aktivnosti je u potpunosti sprovedeno, sedam (7) aktivnosti je delimično sprovedeno, dok će ostale aktivnosti biti sprovedene tokom 2022. i 2023. godine:
 - Razmotrili smo sedamnaest (17) aplikacija za sekundarni rad i doneta su rešenja o ovlašćenju za sekundarni rad;
 - Razmatranje zahteva o pitanju poverljivosti i vraćanje odgovornosti nadležnim službenicima;
 - Sproveli smo inspekcije sa ciljem praćenja pravila etičkog kodeksa i ponašanja službenika PAK-a, uključujući i diskusije o Zakonu o sukobu interesa;
 - Na osnovu memoranduma o razumevanju između PAK-a, BIRN-a i Demokratije plus, odgovorili smo na zahteve koji proizilaze iz ovog memoranduma i sprovedene su aktivnosti na terenu;
 - Učestvovali smo u sledećim radnim grupama:
 - Radna grupa za pripremu internih akata za sprečavanje sukoba interesa u PAK-u;



- Radna grupa za izradu internih pravilnika za utvrđivanje poverljivih informacija;
- Radna grupa za izradu vodiča za otvorene podatke;
- Učešće u radnoj grupi u okviru Ministarstva pravde za Nacrt strategiju vladavine prava –Deo protiv korupcije;
- Učešće u radnoj grupi IV za opšte upravljanje u vezi sa projektom modernizacije u PAK-u;
- Učešće u radnoj grupi za izradu internih akata u vezi sa Odsekom za profesionalne standarde;
- Obavljanje delegiranih zadataka sa službenim nadležnostima za 2021. godinu;
- Obrada zahteva u vezi sa pitanjem poverljivosti;
- Sprovođenje aktivnosti prema zakonskom paketu protiv korupcije sa Agencijom za borbu protiv korupcije, prijavljivanje službenika nadležnog za zaštitu uzbunjivača, prijavljivanje po zakonu službenika nadležnog za sprečavanje sukoba interesa itd.;
- Upravljanje kutijama primedbi i informacijama o poreskim nepravilnostima u svim regionima;
- Obavljeni su i drugi poslovi i sprovedene aktivnosti koje se odnose na odgovornost i funkcije Kancelarije za profesionalne standarde i izvršeni su drugi zadaci koji su nam povereni;

Informacije primljene putem kutija za primedbe:

Regjionet	Nr. i kuponve të derguar ne regjion	Nr. i rasteve të dërguar në zyrat përgjegjëse	Nr. i aktiviteteve kthyses	Nr. i gjobave të lëshuara nga regjionet	Shuma e gjobave	Shuma e Qarkullimit Shtesë	Tatim Shtesë	Zbritja e kreditimit	Mall pa orgjinë
DTM	17	17	12	10	10,000	-	-	-	-
Prishtina 1	90	90	77	63	36,070	14,872	-	-	5,600
Prishtina 2	49	49	38	27	14,910	-	-	-	-
Prishtina 3	58	58	47	23	14,170	351	-	-	-
Prizren 1	36	36	30	20	5,986	15,207	-	-	-
Pejë	37	37	31	26	9,575	104,096	35,888	6,896	-
Gjakovë	27	27	20	17	3,595	-	-	-	-
Ferizaj	43	43	37	24	11,875	30,233	-	-	-
Gjilan	42	42	44	36	7,500	-	-	-	-
Mitrovicë	24	24	19	7	1,000	-	-	-	-
Prizreni 2	28	28	23	24	5,525	372,443	2,970	-	-
MD	21	21	3	0	-	-	-	-	-
Totali	482	482	381	277	120,206	537,203	38,858	6,896	5,600
DHT	10	10	-	-	-	-	-	-	-

Tabela br. 43: Informacije primljene putem kutija za primedbe

Izvor: Izveštaj Kancelarije za profesionalne standarde

Informacije primljene putem online linije 0800 / 80-800 za izveštajni period:



Regjionet	Numri i thirrjeve/denoncimeve në Qendrën e Thirrjeve	Nr. i rasteve të dërguar në zyrat përgjegjëse	Nr. i aktiviteteve kthyesë	Nr. i gjobave të lëshuara nga regjionet lidhur me thirrjet online	Shuma e gjobave	Shuma e Qarkullimit Shtesë
DTM	19	19	2	-	-	-
PRISHTINË 1	89	89	60	71	17,012	1,526
PRISHTINË 2	59	59	63	34	12,673	-
PRISHTINË 3	89	89	96	57	17,810	2,148
PRIZREN 1	49	49	35	22	6,750	85,999
PRIZREN 2	44	44	40	23	6,875	6,096
PEJË	28	28	33	57	10,000	-
GJAKOVË	37	37	20	12	3,250	-
FERIZAJ	41	41	27	20	5,375	33,510
GJILAN	29	29	16	10	2,125	-
MITROVICË	30	30	20	13	2,125	-
Totali për regjione	611	611	492	319	83,995	129,280
NJHT	8	8	3	-	-	-
DSP	4	4	4	-	-	-

Tabela br. 44: Informacije praprljene o poreskim pitanjima putem online linije

Izvor: Izveštaj Kancelarije za profesionalne standarde

Rezultati iz dobijenih informacija

Rezultatet nga informacionet e pranuar	Shume në euro
Numri total i denoncimeve	1,093
Total i numrave te gjobave nga denoncimet	596
Totali i shumes se gjobave të pranuar nga aktivitete e linjës online, kutisë së vërejtje dhe formave tjera, vlera në euro.	204,201
Totali i qarkullimit shtesë nga informacionet e linjës online, kutisë së vërejtje dhe formave tjera, vlera në euro.	666,483
Ulje e kreditimit	6896
Mall pa origjinë	5,600
Inkasimi I borxhi	115,792
Tatim shtesë	38,858

6.2 Unutrašnja revizija

Jedinica za unutrašnju reviziju je angažovana u sprovođenju nezavisnih aktivnosti u skladu sa planom rada radi obezbeđivanja objektivnog uveravanja i saveta u cilju povećanja vrednosti i poboljšanja aktivnosti PAK-a, pružanjem pomoći u ispunjavanju ciljeva i promovisanjem sistematskog i disciplinovanog pristupa za procenu i poboljšanje efektivnosti u upravljanju rizicima, kontrolama i procesima upravljanja, kroz sprovođenje aktivnosti i revizija u određenim oblastima i jedinicama.

Tokom perioda januar-decembar 2021. godine, JUR je izvršila jedanaest (11) revizija, a od završenih izveštaja identifikovana su 53 nalaza, dajući 53 preporuke.

Broj izvršenih revizija, nalazi, date preporuke i njihovo sprovođenje:

Numri i Auditimeve të kryera	Të gjeturat	Rekomandimet e dhëna	Komentet e Menaxhmentit			Implementimi i Rekomandimeve		
			Numri i komenteve	Të aprovuara	Të pa aprovuara	Të Implementuara	Në proces	Të pa Implementuara
11	53	53	44	0	44	8	35	10

Tabela br. 45: Broj izvršenih revizija, nalazi, date preporuke i njihovo sprovođenje

Izvor: Jedinica za unutrašnju reviziju



6. CILJEVI I AKTIVNOSTI U BUDUĆNOSTI

- Sprovođenje Strategije PAK-a 2021-2025
- Ispunjavanje ciljeva utvrđenih Godišnjim planom rada
- Ispunjavanje ciljeva u okviru SSP-a
- Sprovođenje Strategije za sprečavanje i borbu protiv sive ekonomije
- Modernizacija PAK-a kroz zamenu sistema informacionih tehnologija
- Izgradnja kapaciteta u oblasti upravljanja rizicima
- Pokretanje elektronske fakture PDV-a “E-Invoicing“
- Dalje unapređenje kvaliteta usluga za građane/poreske obveznike
- Dalje povećanje transparentnosti i komunikacije sa javnošću
- Optimizacija procesa za efikasniju administraciju PAK-a
- Podržavanje zajedničke reforme između dve glavne agencije za naplatu prihoda
- Upravljanje sukobom interesa
- Povećanje poverenja građana u PAK.