



Përmbushja  
vullnetare e  
obligimeve

Shërbime  
profesionale,  
transparente dhe  
efektive

Zbatim të  
drejtë dhe të  
njëllojshëm të  
ligjeve tatimore

# IZVEŠTAJ O RADU JANUAR - DECEMBAR 2022.



## SADRŽAJ:

1. PRIHODI .....	5
1.1 Prihodi i njihova struktura .....	5
1.2 Prihodi po mesecima.....	6
1.3 Prihodi po vrstama poreza .....	6
2. OPERACIJE .....	8
2.1 Operacije u OVPO i regionalnim direkcijama.....	8
2.2 Prihodi u OVPO i regionalnim direkcijama 2020-2022. ....	8
2.3 Grupisani prihodi u OVPO i Regionalnim direkcijama.....	10
2.4 Troškovi vrednosti za 100 EUR/jedinici.....	10
2.5 Dodatni porez iz kontrola po regionima .....	11
2.6 Broj kontrola koje su izvršili poreski inspektori.....	12
2.7 Broj poseta .....	13
2.7.1 Rezultati poseta.....	14
2.8 Broj aktivnosti.....	15
2.8.1 Rezultati aktivnosti .....	16
2.9 Refundiranja i pozivni centar .....	17
2.9.1 Refundiranja.....	17
2.9.2 Pozivni centar (Call Center).....	19
2.10 Poreske istrage i obaveštajni podaci .....	21
2.11 Služba za poreske obveznike .....	22
2.11.1 Odsek za usluge poreskih obveznika za Pr. 1, 2, 3 (CUPO).....	22
2.11.2 Odsek Zgijona za OVPO. Pr. 1.2.3 i edukacija za Pr.1.2.3 .....	24
2.12 Prinudna naplata.....	24
3. PROGRAMI I PROCEDURE .....	26
3.1 Registracija i usluga poreskih obveznika.....	27
3.1.1 Služba poreskih obveznika .....	28
3.1.2 Registracija .....	33
3.1.3 Obrada.....	36
3.1.4 Penzije i osiguranje .....	37
3.2 Poreska kontrola.....	38
3.3 Procedure prinudne naplate i fiskalne kase.....	42
3.3.1 Procedure prinudne naplate.....	43
3.3.2 Odsek za kvalitet prinudne naplate .....	44
3.3.3 Fiskalne kase.....	52
3.4 Upravljanje rizikom i planiranje .....	53
3.4.1 Upravljanje rizikom .....	53
3.4.2 Planiranje i izveštavanje .....	59
3.4.3 Strategija usklađenosti .....	61
3.4.4 Razvoj i koordinacija projekata .....	62
4. PODRŠKA PROGRAMIMA .....	66
4.1 Budžet i finansije .....	66
4.1.2 Koordinacija-logistika.....	67
4.1.3 Obuke.....	68
4.2 Ljudski resursi.....	70



---

4.2.1 Osoblje .....	70
4.3 Javne nabavke .....	73
4.4 Pravne usluge .....	74
4.4.1 Pravna tumačenja .....	74
4.4.2 Pravna zastupanja.....	75
4.4.3 Zgijona .....	77
4.5 Informaciona tehnologija .....	78
4.5.1 Održavanje aplikacija.....	79
4.5.2 Upravljanje sistemom .....	80
4.5.3 Razvoj aplikacija.....	81
4.5.4 IT podrška .....	83
5. NEZAVISNE FUNKCIJE .....	83
5.1 Komunikacija sa medijima i javnošću .....	83
5.1.2 Međunarodni odnosi .....	86
5.1.3 Advokat poreskih obveznika.....	89
5.1.4 Žalbe poreskih obveznika .....	90
6. KANCELARIJE KOJE IZVEŠTAVAJU GENERALNOM DIREKTORU.....	91
6.1 Profesionalni standardi.....	91
6.2 Unutrašnja revizija .....	93
7. CILJEVI I AKTIVNOSTI U BUDUĆNOSTI.....	93



## Tabelarni prikazi:

Tabela br. 1: Ostvareni prihodi po mesecima 2020-2022.....	6
Tabela br. 2: Ostvareni prihodi prema vrsti poreza, u poređenju na prethodne godine.....	7
Tabela br. 3: Ostvareni prihodi u poređenju na plan za OVPO i reg.direkcije 2020 -2022. ....	9
Tabela br. 4: Prihodi grupisani u OVPO i regionalnim direkcijama .....	10
Tabela br. 5: Troškovi vrednosti za 100 EUR/jedinici .....	10
Tabela br. 6: Dodatni porez 2022. iz kontrola, u poređenju sa 2021. i 2020. godinom.....	11
Tabela br. 7: Broj kontrola 2020-2022, inspektori kontrole i plan .....	12
Tabela br. 8: Posete po reg. direkcijama 2020-2022 i poređenje sa planom za 2022.....	13
Tabela br. 9: Rezultati poseta.....	14
Tabela br. 10: Rez. novčanih kazni za 2022.godinu i poređenje sa istim per.2021. godine....	14
Tabela br. 11: Aktivnosti po reg. direkcijama 2020-2022 i poređenje sa planom za 2022. ....	15
Tabela br. 12: Rezultati aktivnosti .....	16
Tabela br. 13: Rez.novčanih kazni za 2022godinu i poređenje sa istim periodom 2021. ....	16
Tabela br. 14: Refundiranja, period januar – decembar 2022.....	18
Tabela Br. 15: Refundiranja, period januar – decembar 2022.....	18
Tabela br. 16: Aktivnosti koje je ostvarila Odsek za pozive .....	20
Tabela br. 17: Izveštaj o uplatama u OVPO i regionalnim direkcijama.....	20
Tabela br. 18: Broj ptijava/uplata poslatih informacionoj tehnologiji za ispravku grešaka ....	21
Tabela br. 19: Aktivnosti koje se sprovode u Jedinici istrage i obaveštajnih podataka.....	21
Tabela br. 20: Poslovi koje obavlja Služba za poreske obveznike .....	23
Tabela br. 21: Aktivnosti poseta i kontrola od Zgijona za OVPO, Pr.1.2.3 .....	24
Tabela br. 22: Poređenje plana naplate dugova 2020 - 2022.....	25
Tabela br. 23: Aktivnosti koje obavlja služba za poreske obveznike – Centralna kancelarija	32
Tabela br. 24 Aktivnosti koje obavlja služba poreskih obveznika-Regionalne kancelarije ....	32
Tabela br. 25: Izdavanje elektronskih poreskih uverenja po vrstama zahteva .....	32
Tabela br. 26: Aktivnosti registracije poreskih obveznika .....	33
Tabela br. 27: Aktivnosti za deklarante/nedeklarante.....	34
Tabela br. 28: Elektronske prijave po mesecima i porezima .....	35
Tabela br. 29: Uplate penzijskih doprinosa po regionima .....	37
Tabela br.30: Aktivnosti koje sprovodi Sektor za penzijske doprinose.....	37
Tabela br.31: Aktivnosti koje sprovodi Odsek Penzijskih doprinosa u reg.direkcijama.....	38
Tabela br. 32: Aktivnosti koje razvija i sprovodi OPK .....	40
Tabela br. 33: Aktivna dugovanja po regionima .....	45
Tabela br. 34: Stanje dugova na dan 31.12.2022. po regionima.....	45
Tabela br. 35: Naplaćeni dugovi po regionalnim direkcijama i OVPO.....	47
Tabela br. 36: Pokrivanje dugova prema OVPO/regionalnim kancelarijama iz refundiranja	47
Tabela br. 37: Dugovi po sporazumu.....	48
Tabela br. 38: Dugovi stvoreni po regionima .....	48
Tabela br. 39: Dugovi poništeni prema vrsti poreza.....	49
Tabela br. 40: Nenaplativi dugovi .....	50
Tabela br. 41: Naplativi dugovi .....	51
Tabela br. 42: Naplativi dugovi .....	52
Tabela br. 43: Informacije o broju poslovnih subjekata, EFU-a i izveštaji koji nedostaju.....	53
Tabela br. 44: Rashodi budžeta za 2022, poređenje sa 2020. i 2021. godinom.....	66



Tabela br. 45: Troškovi održavanja vozila .....	67
Tabela br. 46: Aktivnosti obuke.....	68
Tabela br. 47: Broj nadoknada sa obuka.....	68
Tabela br. 48: Status br.zaposlenih uključujući kvalifikacionu, etničku pripadnost i pol .....	71
Tabela br. 49: Broj zaposlenih u PAK-u prema regionalnim direkcijama i rodnoj strukturi ..	72
Tabela br. 50: Broj aktivnosti javnih nabavki prema procedurama.....	74
Tabela br. 51: Aktivnosti koje sprovodi Odsek za zakonodavstvo i pravne savete.....	75
Tabela br. 52: Akt. koje sprovodi Odsek za zastupanje i međuinstitucionalnu saradnju .....	77
Tabela br. 53: Aktivnosti koje obavlja advokat poreskih obaveznika .....	89
Tabela br. 54: Prikazani i istraženi slučajevi .....	91
Tabela br. 55: Informacije primljene putem kutija za primedbe .....	92
Tabela br. 56: Informacije primljene o poreskim pitanjima putem online linije .....	92
Tabela br. 57: Broj izvršenih revizija, nalazi, date preporuke i njihovo sprovođenje .....	93

### Grafički prikazi (slike):

Grafikon 1: Grafički prikaz ostvarenih prihoda i penzijskih doprinosa po god 2020-2022 .....	5
Grafikon 2: Grafički prikaz prema vrstama poreza .....	7
Grafikon 3: Grafički prikaz prihoda po regionalnim direkcijama .....	9
Grafikon 4: Grafički prikaz dodatnog poreza 2020-2022.....	11
Grafikon 5: Grafički prikaz izvršenih kontrola 2020-2022. ....	12
Grafikon 6: Grafički prikaz ostvarenih poseta 2020-2022. ....	13
Grafikon 7: Grafički prikaz ostvarenih poseta 2020-2022. ....	15
Grafikon 8: Grafički prikaz naplate duga 2020-2022 .....	25
Grafikon 9: Elektronske prijave po mesecima.....	35
Grafikon 10: Elektronske prijave po vrstama poreza .....	35
Grafikon 11: Potrošeni budžet .....	66
Grafikon 12: Broj i rodna struktura zaposlenih .....	72



## 1. PRIHODI

### 1.1 Prihodi i njihova struktura

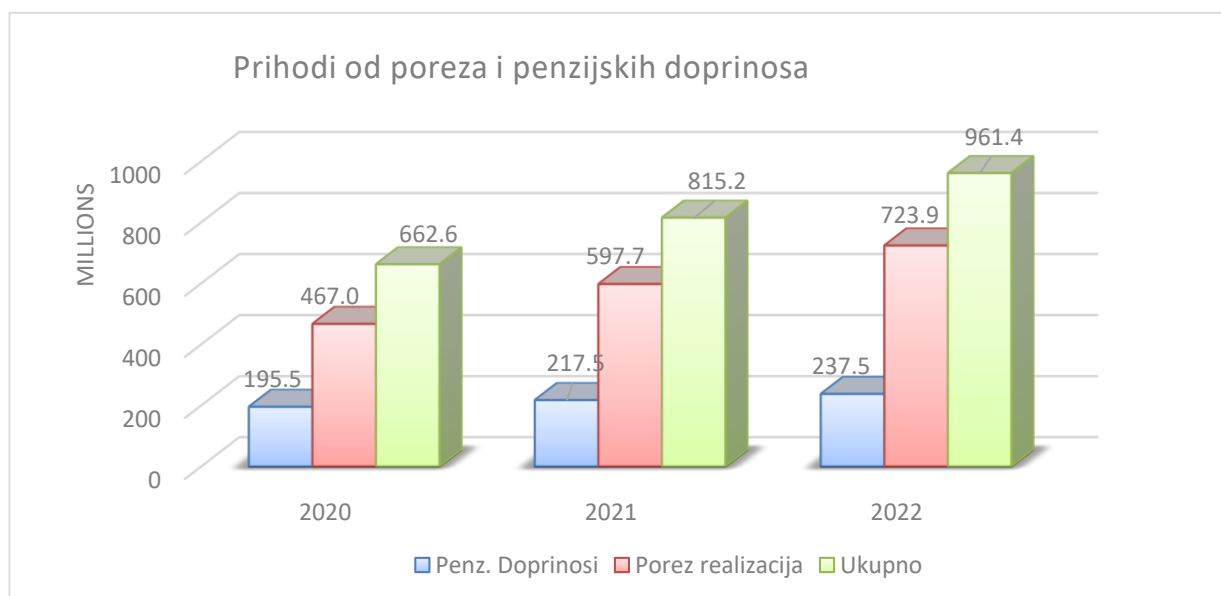
Poreska administracija Kosova je tokom izveštajnog perioda ostvarila prihode u iznosu od 723,9 miliona evra<sup>1</sup>, što u odnosu na isti period prethodne godine predstavlja povećanje za 126,2 miliona evra, ili izraženo u procentima za 21,1 %. Dok u poređenju sa Revidiranim planom u iznosu od 711,6 miliona evra, postoji povećanje od 12,3 miliona evra ili 1,7% .

Penzijski doprinosi za ovaj period su prikupljeni u iznosu od 237,5 miliona evra. Ukupno, porezi i penzijski doprinosi  $711.6 + 237.5 = 961.4$  miliona evra, što u poređenju sa istim periodom prethodne godine predstavlja povećanje za 146,2 miliona evra.

Tokom ovog perioda, PAK je razvio važne aktivnosti koje imaju posebnu ulogu u realizaciji njene misije i vizije, kao jedne savremene administracije. Izvršene su promene u Novom elektronskom poreskom sistemu - EDI, koji je napredniji, pogodniji za primenu, gde su obuhvaćene nove karakteristike koje će olakšati prijavu i plaćanje poreza.

PAK se oslanja na Strateški plan za period 2022-2026, gde se kroz ovu strategiju predviđa profesionalizam, integritet, efikasnost i usavršavanje usluga.

Uprkos problemima koji predstavljaju izazov, PAK je odlučna da posvećeno nastavi da realizuje dalje uspehe u njenoj misiji, prikupljanje prihoda poštujući zakonske okvire. PAK će kontinuirano uložiti napore u povećanju dobrovoljnog ispunjavanja obaveza, pružajući profesionalne, transparentne i efikasne usluge, u pravednoj i jedinstvenoj primeni poreskih zakona.



Grafikon 1: Grafički prikaz ostvarenih prihoda i penzijskih doprinosa po godinama 2020-2022

<sup>1</sup>Prihodi za period januar-decembar 2022. u iznosu od 723,932,258 evra prikazani su na osnovu podataka koji su registrovani u freebalance.



## 1.2 Prihodi po mesecima

Ako analiziramo kretanje prihoda po mesecima, rezultati su sledeći: u januaru mesecu 2022. godine, zabeleženo je povećanje prihoda za 26,7% u odnosu na isti period 2021. godine, u februaru mesecu za 41,6%, u martu za 32,5% veći, u aprilu 38,6% veći, u maju su prihodi veći za 4,0%, u junu za 8,2%, u julu za 21,0%, avgustu za 19,1% veći, u septembru za 15,0%, oktobru za 23,4%, u novembru za 25,0% i u decembru za 11,4%.

U poređenju sa planom januar-decembar 2022. od 711.6 miliona evra, za ovaj period su realizovani prihodi veći za 1,7%, ili za 12,3 miliona evra.

U nastavku prikazujemo prihode realizovane po mesecima, u poređenju sa planom i prethodnim godinama:

Mesec	Realizacija po godinama			% učešća	Revidirani plan 2022.	Poređenje realizacija - plan 2022.	Poređenje realizacija 2022/2021.
	2020	2021	2022				
1	2	3	4	5=4/Σ	6	7=4/6	8=4/3
Januar	67,061,652	64,046,581	81,172,872	11.2%	77,534,533	104.7%	126.7%
Februar	30,785,532	30,878,683	43,719,401	6.0%	42,477,855	102.9%	141.6%
Mart	20,610,646	39,818,917	52,759,958	7.3%	43,875,117	120.3%	132.5%
April	28,281,349	66,227,912	91,802,769	12.7%	80,612,904	113.9%	138.6%
Maj	39,351,252	41,603,221	43,272,030	6.0%	47,273,312	91.5%	104.0%
Jun	29,880,478	46,618,440	42,801,412	5.9%	51,849,677	82.5%	91.8%
Jul	54,305,143	66,397,668	80,366,982	11.1%	79,858,607	100.6%	121.0%
Avgust	32,030,881	43,094,007	51,303,687	7.1%	52,002,352	98.7%	119.1%
Septembar	33,857,174	48,336,860	55,574,648	7.7%	57,354,973	96.9%	115.0%
Oktobar	54,274,752	65,522,519	80,840,389	11.2%	77,904,633	103.8%	123.4%
Novembar	36,250,262	39,964,108	49,952,481	6.9%	47,304,265	105.6%	125.0%
Decembar	40,350,713	45,193,890	50,365,629	7.0%	53,551,771	94.1%	111.4%
<b>Ukupno</b>	<b>467,039,833</b>	<b>597,702,805</b>	<b>723,932,258</b>	<b>100.0%</b>	<b>711,600,000</b>	<b>101.7%</b>	<b>121.1%</b>
Januar-decem	467,039,833	597,702,805	723,932,258	100.0%	711,600,000		
Penz. Doprino	195,512,451	217,515,457	237,492,729				

Tabela br. 1: Ostvareni prihodi po mesecima 2020-2022.

Izvor: MF-Trezor / PAK

## 1.3 Prihodi po vrstama poreza

U strukturi prihoda prema vrsti poreza, najveće učešće ima PDV sa 47,9%, zatim porez na dobit korporacija sa 22,2%, porez po odbitku-ostale plate sa 15,2%, porez za individualna preduzeća sa 5,6%, porez po odbitku-budžetske plate sa 5,0%, i porez na kamatu, dividende, imovinska prava, zakup, dobitak na lutriji i igre na sreću 4,2%.



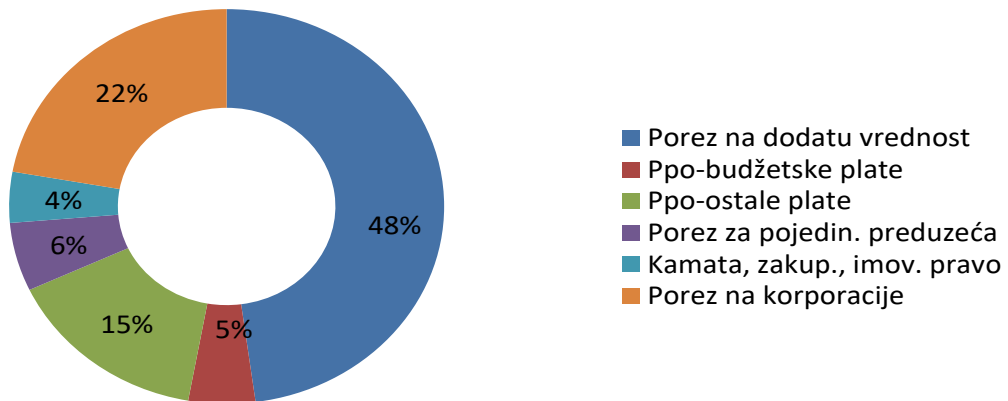
## Tabela prihoda po vrstama poreza:

Poreski računi	Prihodi za period januar-decembar/2020-2022			%	Plan 2022.	Poređenje	
	2020	2021	2022			7=4/6	8=4/3
1	2	3	4	5=4/5	6	7=4/6	8=4/3
Porez na dodatu vrednost	223,138,952	292,911,419	346,560,239	47.9%	352,033,139	98.4%	118.3%
Ppo-budžetske plate	38,011,935	36,812,544	35,918,354	5.0%	36,812,544	97.6%	97.6%
Ppo-ostale plate	74,158,951	93,046,466	110,187,246	15.2%	111,743,162	98.6%	118.4%
Porez za poedin. preduzeća	26,407,181	33,842,184	40,634,436	5.6%	40,860,983	99.4%	120.1%
Kamata, zakup., imov. pravo	19,842,154	26,635,797	30,099,668	4.2%	31,987,085	94.1%	113.0%
Porez na korporacije	85,480,660	114,454,395	160,532,315	22.2%	138,163,088	116.2%	140.3%
Ukupno	467,039,833	597,702,805	723,932,258	100.0%	711,600,000	101.7%	121.1%

Tabela br. 2: Ostvareni prihodi prema vrsti poreza, u poređenju sa prethodnim godinama

Izvor: MF-Trezor/PAK

## Struktura prihoda za period januar-decembar/2022, prema poreskim računima



Grafikon 2: Grafički prikaz prema vrstama poreza

**LEGENDA:**

PDV - Porez na dodatu vrednost

CD - Porez na korporacije

TB - Ostale plate

TB - Budžetske plate

PD -Porez za pojedinačna poslovanja

WR -Porez na kamate, dividende, imovinska prava, zakupnine, dobitke na lutriji i igre na sreću





## 2. OPERACIJE

Odeljenje za operacije je odgovorno za vođenje primarnih operativnih aktivnosti u Poreskoj administraciji bilo direktno ili preko podređenih direktora. Odeljenje za operacije se odnosi na nadzor nad sprovođenjem operativnih planova na terenu, povećanjem stepena ispunjenosti i pravilnom primenom poreskih zakona. Operacije, korišćenjem podataka iz upravljanja rizikom, vode aktivnosti u OVPO i regionima uključujući planiranje i sprovođenje poseta, kontrola kroz izbor poreskih obveznika prema njihovim segmentima i sektorskim rizicima.

Uz korišćenje alata u kombinaciji sa sistemom upravljanja slučajem, Odeljenje za operacije ispunjavanja obaveza ima zadatak da utiče na rast operativnih aktivnosti i upravljanje ispunjavanjem obaveza unutar PAK-a.

### 2.1 Operacije u OVPO i regionalnim direkcijama

Operacije u OVPO-u i regionalnim direkcijama delovale su na osnovu Strategije PAK-a 2022-2026, Godišnjeg plana rada za 2022, kao i Detaljnog plana upravljanja rizikom za 2022, fokusirajući se na segmentaciju poreskih obveznika uopšte, sa posebnim fokusom na jednak i pravičan tretman svih poreskih obveznika. Ovakav proaktivan pristup doveo je do proširenja poreske osnovice i ispunjavanja poreskih obaveza poreskih obveznika. U cilju ravnopravnog tretmana svih poreskih obveznika, fokus je kontinuirano bio na svim onim poreskim obveznicima koji na osnovu analize rizika – indikatora rizika rezultiraju manjim prijavljenim iznosom i plaćanjem poreza, kontinuiranim kreditiranjem PDV-a kao i stalnim gubicima iskazanim u godišnjim izjavama.

### 2.2 Prihodi u OVPO i regionalnim direkcijama 2020-2022.

U ukupnom iznosu ostvarenih prihoda za ovaj period u vrednosti od 723,9 miliona evra, Odeljenje velikih poreskih obveznika (OVPO) učestvuje sa 47,8%, ili izraženo u vrednosti od preko 345,9 miliona evra, zatim region Priština 1 sa 12,5% , ili izraženo u vrednosti od 90,3 miliona evra, Priština 3 sa 7,6%, Priština 2 sa 7,0%, Centralna kancelarija (budžetske plate) sa 5,0%, Prizren 1 sa 3,6%, Peć sa 3,0%, Gnjilane sa 2,7%, Mitrovica sa 2,7%, Prizren 2 sa 2,3%, dok Đakovica sa 1,7%.

U poređenju sa istim periodom prošle godine, procenat realizacije u OVPO je veći za 35,0%, u Đakovici za 33,7%, u Prizrenu 1 za 30,8%, u Uroševcu za 20,2%, u Mitrovici procenat realizacije u odnosu na prošlu godinu je veći za 17,0%, u Peći za 16,9 veća, u Prištini 1 za 16,4%, u Prištini 2 za 6,9%, u Prištini 3 za 2,1%, u Prizrenu 2 procenat realizacije u odnosu na prošlu godinu je veći za 0,9%, u Gnjilanu procenat realizacije u odnosu na prošlu godinu je manji za 0,2%, i Centralna kancelarija (budžetske plate) za 2,4% manji.

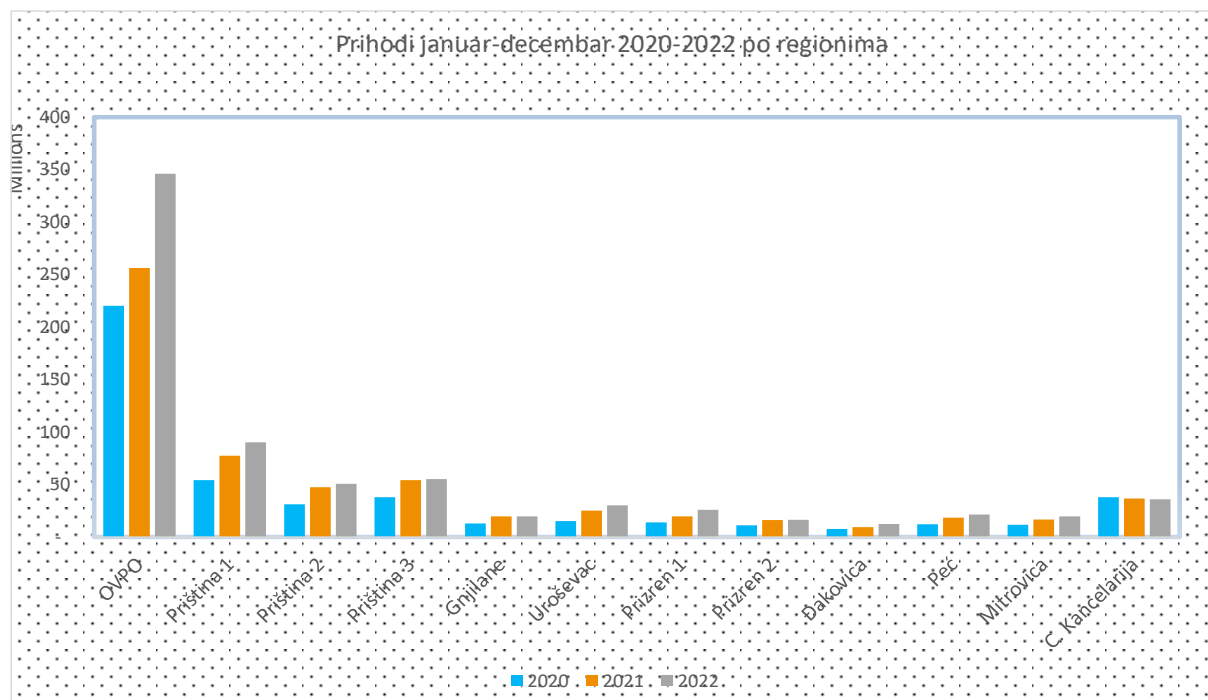


Tabela prihoda u OVPO i regionalnim direkcijama 2020 - 2022:

Region	Prihodi po godinama			%	Revidirani plan 2022.	Poređenje	
	2020	2021	2022			7=4/6	8=4/3
1	2	3	4	5=4/Σ	6	7=4/6	8=4/3
OVPO	220,234,370	256,309,713	345,949,307	47.8%	328,094,743	105.4%	135.0%
Priština 1	54,211,278	77,543,408	90,278,216	12.5%	93,516,454	96.5%	116.4%
Priština 2	31,297,702	47,493,065	50,773,464	7.0%	53,068,336	95.7%	106.9%
Priština 3	37,987,845	54,136,451	55,249,031	7.6%	58,336,138	94.7%	102.1%
Gnjilane	12,998,505	19,790,800	19,745,206	2.7%	21,571,972	91.5%	99.8%
Uroševac	15,288,444	25,175,809	30,252,956	4.2%	28,699,978	105.4%	120.2%
Prizren 1	13,929,709	19,777,050	25,870,975	3.6%	22,150,226	116.8%	130.8%
Prizren 2	11,232,737	16,182,838	16,329,622	2.3%	17,639,294	92.6%	100.9%
Đakovica	7,798,259	9,325,506	12,463,980	1.7%	11,179,851	111.5%	133.7%
Peć	12,293,517	18,376,951	21,477,709	3.0%	21,403,077	100.3%	116.9%
Mitrovica	11,755,532	16,778,670	19,623,437	2.7%	19,127,388	102.6%	117.0%
C. Kancelarija	38,011,935	36,812,544	35,918,354	5.0%	36,812,544	97.6%	97.6%
<b>Ukupno</b>	<b>467,039,833</b>	<b>597,702,805</b>	<b>723,932,258</b>	<b>100.0%</b>	<b>711,600,000</b>	<b>101.7%</b>	<b>121.1%</b>

Tabela br. 3: Ostvareni prihodi u poređenju sa planom za OVPO i regionalne direkcije 2020 -2022.

Izvor: Informaciona tehnologija (SharePoint)



Grafikon 3: Grafički prikaz prihoda po regionalnim direkcijama



## 2.3 Grupisani prihodi u OVPO i Regionalnim direkcijama

Od prihoda ostvarenih prema OVPO i još dve grupe regiona imamo sledeću situaciju: u OVPO, u odnosu na isti period prošle godine, procenat realizacije je veći za 35,0%, u regionalnim direkcijama Priština 1, 2. i 3 je veći za 9,6%, dok je u ostalim regionalnim direkcijama veći za 12,0%.

U poređenju sa planom za 2022. godinu, u OVPO je procenat realizacije veći za 5,4%, u regionima Priština 1, 2 i 3 procenat realizacije je manji za 4,2%, dok u ostalim regionima procenat realizacije u odnosu na plan je veći za 1.7 %.

Tabela prihoda grupisanih u tri regiona:

Region	Prihodi po godinama			%	Revidirani plan 2022.	Poređenje	
	2020	2021	2022			7=4/6	8=4/3
1	2	3	4	5=4/Σ	6		
OVPO	220,234,370	256,309,713	345,949,307	47.8%	328,094,743	105.4%	135.0%
Priština 1 2 3	123,496,825	179,172,925	196,300,711	27.1%	204,920,929	95.8%	109.6%
Ostali regioni	123,308,638	162,220,168	181,682,239	25.1%	178,584,329	101.7%	112.0%
<b>Ukupno</b>	<b>467,039,833</b>	<b>597,702,805</b>	<b>723,932,258</b>	<b>100.0%</b>	<b>711,600,000</b>	<b>101.7%</b>	<b>121.1%</b>

Tabela br. 4: Prihodi grupisani u OVPO i regionalnim direkcijama

Izvor: Informaciona tehnologija (SharePoint)

## 2.4 Troškovi vrednosti za 100 EUR/jedinici

Tabela troškova za svakih 100 jedinica, za period januar - decembar 2022:

Godina	Obrađene vrednosti (porezi + penzijski doprinosi)	Troškovi PAK-a bez kapitalnih troškova	Troškovi obrađenih vrednosti za svakih 100€/jedinici
1	2	3	4=3/2*100
2020	662,552,284	9,941,296	1.5%
2021	815,218,262	10,081,372	1.2%
2022	961,424,987	10,625,811	1.1%

Tabela br. 5: Troškovi vrednosti za 100 EUR/jedinici

Izvor: Godišnji izveštaj prihoda za period 2020 – 2022.



## 2.5 Dodatni porez iz kontrola po regionima

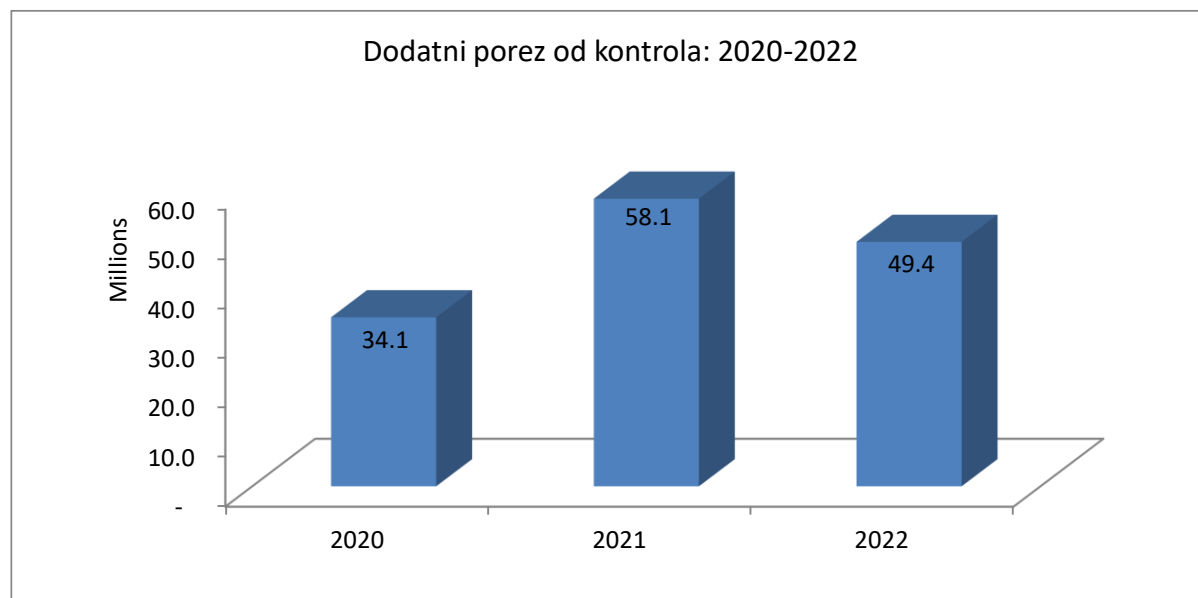
Kao rezultat sprovođenja 1.933 poreske kontrole i procene od strane Kancelarije, ostvaren je dodatni porez u iznosu od 49,4 miliona evra, što u odnosu na isti period prethodne godine znači da je realizacija dodatnog poreza manja za 8,7 miliona evra ili izraženo u procentima za 15,0%.

Tabela dodatnog poreza za izvršene kontrole 2020-2022:

Region	Dodatni porez			%	Poređenje
	2020	2021	2022		
1	2	3	4	5=4/Σ	6=4/3
OVPO	5,473,146	20,236,404	11,436,850	23.2%	56.5%
PRIŠTINA 1	3,713,047	7,125,973	9,729,300	19.7%	136.5%
PRIŠTINA 2	3,831,853	8,844,265	4,967,641	10.1%	56.2%
PRIŠTINA 3	5,455,133	4,712,825	4,636,112	9.4%	98.4%
GNJILANE	2,082,998	3,787,949	3,742,354	7.6%	98.8%
UROŠEVAC	1,481,896	3,664,497	3,592,978	7.3%	98.0%
PRIZREN 1	2,723,302	2,222,886	3,613,814	7.3%	162.6%
PRIZREN 2	4,557,215	1,046,147	2,488,320	5.0%	237.9%
ĐAKOVICA	239,698	496,820	530,541	1.1%	106.8%
PEĆ	2,722,004	2,917,648	2,260,033	4.6%	77.5%
MITROVICA	1,867,512	3,060,976	2,393,443	4.8%	78.2%
<b>Ukupno</b>	<b>34,147,802.8</b>	<b>58,116,390.7</b>	<b>49,391,385.2</b>	<b>100.0%</b>	<b>85.0%</b>

Tabela br. 6: Dodatni porez 2022. iz kontrola, u poređenju sa 2021. i 2020. godinom

Izvor: Informaciona tehnologija –VKME modul



Grafikon 4: Grafički prikaz dodatnog poreza 2020-2022.



## 2.6 Broj kontrola koje su izvršili poreski inspektori

U ovom periodu izvršeno je 1.933 kontrola, usled čega je došlo do dodatnog poreza u iznosu od 49,4 miliona evra, što u odnosu na isti period prošle godine izvršeno je 484 kontrola više ili 33,4%, dok u poređenju sa planom, broj kontrola je manji za 7,0%.

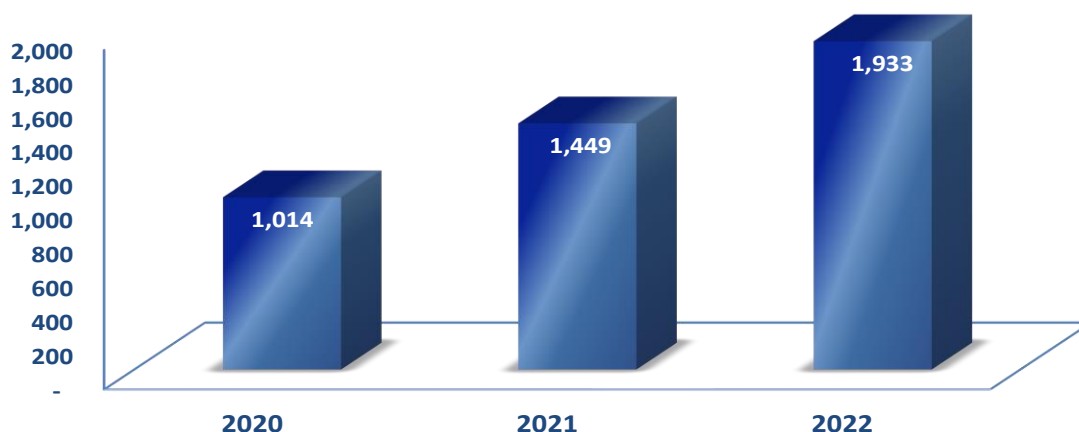
Tabela broja izvršenih kontrola 2020 - 2022:

Region	Broj kontrola			Inspektori za kontrolu	Plan za kontrole 2022.	Poređenje	
	2020	2021	2022			7=4/6	8=4/3
1	2	3	4	5	6	7=4/6	8=4/3
OVPO	89	122	160	28	196	81.4%	131.1%
PRIŠTINA 1	105	196	275	32	338	81.4%	140.3%
PRIŠTINA 2	109	156	210	20	204	102.9%	134.6%
PRIŠTINA 3	108	168	245	25	263	93.2%	145.8%
GNJILANE	174	219	255	26	276	92.3%	116.4%
UROŠEVAC	94	122	174	18	188	92.4%	142.6%
PRIZREN 1	76	132	160	15	157	101.9%	121.2%
PRIZREN 2	80	107	136	13	137	99.5%	127.1%
ĐAKOVICA	23	48	45	4	40	112.9%	93.8%
PEĆ	86	96	156	14	144	108.2%	162.5%
MITROVICA	70	83	117	13	135	86.8%	141.0%
<b>Ukupno</b>	<b>1,014</b>	<b>1,449</b>	<b>1,933</b>	<b>208</b>	<b>2,078</b>	<b>93.0%</b>	<b>133.4%</b>

Tabela br. 7: Broj kontrola 2020-2022, inspektori kontrole i plan

Izvor: Informaciona tehnologija – VKME modul

Broj kontrola po godinama 2020-2022



Grafikon 5: Grafički prikaz izvršenih kontrola 2020-2022.



## 2.7 Broj poseta

Broj izvršenih poseta u izveštajnom periodu je 8.872, a u okviru ovih poseta izrečeno je 6.629 mandatnih novčanih kazni, kao i 419 novčanih kazni za robu bez porekla, kao rezultat uočenih nepravilnosti. Predviđeni plan poseta za ovaj period je 7.228 i premašili smo plan za 22,8%.

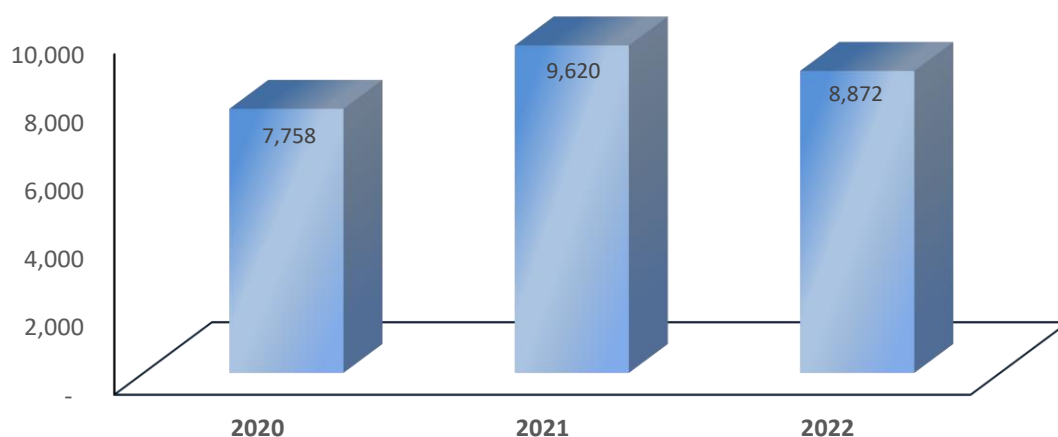
Tabela poseta po regionima:

Region	Broj realizovanih poseta			Plan poseta 2022.	Poređenje		Br. mandatnih novčanih kazni	Br. novčanih kazni za robu bez porekla
	2020	2021	2022		6=4/5	7=4/3		
1	2	3	4	5			8	9
OVPO	204	201	261	196	133.2%	129.9%	107	8
PRIŠTINA 1	955	1,136	1,218	1184	102.9%	107.2%	1229	71
PRIŠTINA 2	902	1,219	1,148	884	129.9%	94.2%	845	83
PRIŠTINA 3	1,061	1,452	1,396	1028	135.8%	96.1%	1154	57
GNJILANE	871	841	890	864	103.0%	105.8%	415	61
UROŠEVAC	760	961	734	622	118.0%	76.4%	776	33
PRIZREN 1	472	676	697	562	124.0%	103.1%	410	14
PRIZREN 2	926	825	527	426	123.7%	63.9%	270	19
ĐAKOVICA	351	269	236	172	137.2%	87.7%	97	4
PEĆ	560	1,105	819	576	142.2%	74.1%	517	41
MITROVICA	696	935	946	714	132.5%	101.2%	809	28
Ukupno	7,758	9,620	8,872	7228	122.8%	92.2%	6629	419

Tabela br. 8: Posete po regionalnim direkcijama 2020-2022 i poređenje sa planom za 2022.

Izvor: Informaciona tehnologija – VKME modul

Broj poseta po godinama 2020 - 2022



Grafikon 6: Grafički prikaz ostvarenih poseta 2020-2022.



## 2.7.1 Rezultati poseta

Tokom ovog perioda, kao rezultat poseta, izrečene su mandatne novčane kazne u iznosu od 2,1 milion evra, vrednost robe bez porekla je 1,3 miliona evra, pri čemu je kazna za ovu robu iznosila 305.144 hiljade evra, manjak na zalihama je u iznosu od 38,1 milion evra, dodatni promet u iznosu od 141,3 miliona evra, dodatni porez u iznosu od 9,4 miliona evra, dok smanjenje kredita i gubitka iznosi 10,4 miliona evra.

Tabela rezultata iz poseta

Region	Vrednost mandatnih novč. kazni	Vrednost robe bez porekla	Kazna za robu bez porekla 25%	Manjak u zalihama	Dodatni promet	Dodatni porez	Smanjenje kreditiranja	Smanjenje gubitka
1	2	3	4	5	6	7	8	9
OVPO	100,875	237,279	59,320	4,947,853	28,432,966	3,697,859	533,597	452,252
PRIŠTINA 1	369,625	266,195	57,201	10,276,356	48,303,504	1,502,290	795,631	259,822
PRIŠTINA 2	315,500	289,532	72,285	5,052,423	15,658,071	1,078,628	1,101,915	296,150
PRIŠTINA 3	333,125	79,297	19,824	2,004,548	4,043,011	272,012	430,973	289,100
GNJILANE	163,950	132,290	30,437	2,537,788	9,099,866	787,821	562,886	439,977
UROŠEVAC	198,225	104,137	26,972	5,741,748	9,676,545	648,979	808,070	405,008
PRIZREN 1	145,875	14,659	3,665	1,699,401	3,909,374	316,730	386,029	625,841
PRIZREN 2	87,225	27,423	6,856	2,045,386	5,669,119	289,746	397,882	388,575
ĐAKOVICA	29,625	27,347	6,837	794,144	1,431,288	79,656	79,005	138,864
PEĆ	155,125	62,622	13,856	2,317,298	12,049,291	520,290	474,428	1,313,894
MITROVICA	169,600	31,567	7,892	698,015	3,023,189	200,956	151,078	92,513
Ukupno	2,068,750	1,272,347	305,144	38,114,960	141,296,224	9,394,968	5,721,494	4,701,996

Tabela br. 9: Rezultati poseta

Izvor: VKME

Tabela novčanih kazni i poređenje sa istim periodom prethodne godine:

Region	Br. mandatnih novčanih kazni 2022.	Vrednost mandatnih novč. kazni 2022.	Br. mandatnih novčanih kazni 2021.	Vrednost mandatnih novč. kazni 2021.	Indeks 2022/2021	Br. novč. kazni za robu bez porekla 2022.	Vrednost novč. kazni za robu bez porekla 2022.	Br. novč. kazni za robu bez porekla 2021.	Vrednost novč. kazni za robu bez porekla 2021.	Indeks 2022/2021
1	2	3	4	5	6=2/4	7	8	9	10	11=7/9
OVPO	107	100,875	28	27,125	382.1%	8	237,279	1	1,470	8.0
PRIŠTINA 1	1,229	369,625	1,190	250,925	103.3%	71	266,195	48	158,669	147.9%
PRIŠTINA 2	845	315,500	1,629	395,825	51.9%	83	289,532	24	53,771	345.8%
PRIŠTINA 3	1,154	333,125	997	195,125	115.7%	57	79,297	35	24,349	162.9%
GNJILANE	415	163,950	611	122,875	67.9%	61	132,290	28	86,700	217.9%
UROŠEVAC	776	198,225	654	156,125	118.7%	33	104,137	21	36,566	157.1%
PRIZREN 1	410	145,875	418	110,700	98.1%	14	14,659	18	17,945	77.8%
PRIZREN 2	270	87,225	658	144,450	41.0%	19	27,423	39	31,465	48.7%
ĐAKOVICA	97	29,625	140	35,225	69.3%	4	27,347	4	1,496	100.0%
PEĆ	517	155,125	973	196,000	53.1%	41	62,622	21	33,008	195.2%
MITROVICA	809	169,600	713	135,100	113.5%	28	31,567	41	29,175	68.3%
Ukupno	6,629	2,068,750	8,011	1,769,475	82.7%	419	1,272,347	280	474,611	149.6%

Tabela br. 10: Rezultati novčanih kazni za 2022. godinu i poređenje sa istim periodom 2021. godine

Izvor: Informaciona tehnologija – VKME modul



## 2.8 Broj aktivnosti

Za ovaj period realizovane su ukupno 27.983 aktivnosti, izrečene su 5.424 mandatne novčane kazne, kao i 51 novčana kazna za robu bez porekla, kao rezultat uočenih nepravilnosti. Plan aktivnosti za ovaj period je 30.982 aktivnosti, a plan aktivnosti smo realizovali za 90,3%.

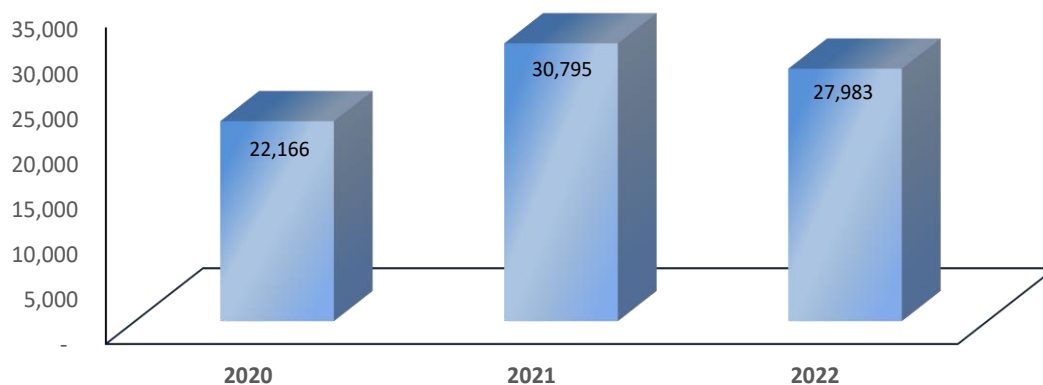
Tabela aktivnosti po regionima:

Region	Broj realizovanih aktivnosti			Plan aktivnosti 2022.	Poređenje		Br. mandatnih novč. kazni	Br. novč. kazni za robu bez porekla
	2020	2021	2022		6=4/5	7=4/3		
1	2	3	4	5			8	9
OVPO	1,027	986	1,405	1,456	96.5%	142.5%	280	-
PRIŠTINA 1	3,282	3,923	3,771	4,774	79.0%	96.1%	663	8
PRIŠTINA 2	2,019	3,894	2,357	4,012	58.7%	60.5%	483	12
PRIŠTINA 3	2,919	3,706	3,868	4,339	89.1%	104.4%	914	17
GNJILANE	2,624	4,078	3,177	3,288	96.6%	77.9%	759	-
UROŠEVAC	1,639	1,881	2,223	2,504	88.8%	118.2%	430	5
PRIZREN 1	2,415	3,044	2,475	2,321	106.6%	81.3%	374	-
PRIZREN 2	2,200	2,784	2,522	1,641	153.7%	90.6%	776	5
ĐAKOVICA	543	1,000	580	800	72.5%	58.0%	99	-
PEĆ	1,505	2,475	2,131	2,532	84.2%	86.1%	253	-
MITROVICA	1,993	3,024	3,474	3,315	104.8%	114.9%	393	4
Ukupno	22,166	30,795	27,983	30,982	90.3%	90.9%	5424	51

Tabela br. 11: Aktivnosti po regionalnim direkcijama 2020-2022 i poređenje sa planom za 2022.

Izvor: Informaciona tehnologija –VKME modul

Broj aktivnosti po godinama 2020 - 2022



Grafikon 7: Grafički prikaz ostvarenih poseta 2020-2022.





## 2.8.1 Rezultati aktivnosti

U ovom periodu, kao rezultat aktivnosti, izrečene su mandatne novčane kazne u iznosu od 1,6 miliona evra, vrednost robe bez porekla je 74.396 hiljada evra, čime je kazna za ovu robu bila u iznosu od 19.788 hiljada evra, manjak u zalihama je u iznosu od 3,4 miliona evra, dodatni promet u iznosu od 58,6 miliona evra, dodatni porez u iznosu od 2,4 miliona evra, dok smanjenje kredita i gubitka iznosi 3,8 miliona evra.

Tabela rezultata iz aktivnosti

Region	Vrednost mandatnih novč. kazni	Vrednost robe bez porekla	Kazna za robu bez porekla 25%	Manjak u zalihama	Dodatni promet	Dodatni porez	Smanjenje kreditiranja	Smanjenje gubitka
1	2	3	4	5	6	7	8	9
OVPO	208,650	-	-	3,276	190,407	24,940	14,918	-
PRIŠTINA 1	212,925	6,813	2,699	725,095	26,048,223	495,170	135,454	657,517
PRIŠTINA 2	223,750	9,319	2,593	372,628	4,472,342	274,481	244,999	565,532
PRIŠTINA 3	317,000	28,478	7,050	759,613	10,823,113	239,404	237,389	97,276
GNJILANE	184,250	-	-	33,662	3,545,296	313,439	179,176	175,677
UROŠEVAC	83,500	19,112	4,778	331,707	4,669,995	317,771	122,372	286,068
PRIZREN 1	82,450	-	-	72,942	533,167	175,951	65,861	105,127
PRIZREN 2	131,175	5,390	1,348	207,251	1,132,482	102,591	30,472	254,321
ĐAKOVICA	19,750	-	-	547,822	2,326,189	122,744	50,150	171,038
PEĆ	44,625	-	-	175,909	2,137,997	118,862	54,707	186,918
MITROVICA	71,375	5,283	1,321	158,324	2,702,288	157,300	119,174	2,190
<b>Ukupno</b>	<b>1,579,450</b>	<b>74,396</b>	<b>19,788</b>	<b>3,388,230</b>	<b>58,581,499</b>	<b>2,342,652</b>	<b>1,254,670</b>	<b>2,501,663</b>

Tabela br. 12: Rezultati aktivnosti

Izvor: VKME

Tabela novčanih kazni i poređenje sa istim periodom prethodne godine:

Region	Br. mandatnih novčanih kazni 2022.	Vrednost mandatnih novč. kazni 2022.	Br. mandatnih novčanih kazni 2021.	Vrednost mandatnih novč. kazni 2021.	Indeks 2022/2021	Br. novč. kazni za robu bez porekla 2022.	Vrednost novč. kazni za robu bez porekla 2022.	Br. novč. kazni za robu bez porekla 2021.	Vrednost novč. kazni za robu bez porekla 2021.	Indeks 2022/2021
1	2	3	4	5	6=2/4	7	8	9	10	11=7/9
OVPO	280	208,650	31	8,900	903.2%	-	-	-	-	0.0%
PRIŠTINA 1	663	212,925	301	64,800	220.3%	8	6,813	7	14,856	114.3%
PRIŠTINA 2	483	223,750	1,288	232,625	37.5%	12	9,319	8	4,989	150.0%
PRIŠTINA 3	914	317,000	634	111,750	144.2%	17	28,478	24	14,330	70.8%
GNJILANE	759	184,250	333	60,225	227.9%	-	-	-	-	0.0%
UROŠEVAC	430	83,500	293	70,700	146.8%	5	19,112	1	475	500.0%
PRIZREN 1	374	82,450	1,119	210,350	33.4%	-	-	-	-	0.0%
PRIZREN 2	776	131,175	471	82,350	164.8%	5	5,390	3	723	166.7%
ĐAKOVICA	99	19,750	324	61,000	30.6%	-	-	-	-	0.0%
PEĆ	253	44,625	509	71,250	49.7%	-	-	2	351	0.0%
MITROVICA	393	71,375	409	68,575	96.1%	4	5,283	1	53	400.0%
<b>Ukupno</b>	<b>5,424</b>	<b>1,579,450</b>	<b>5,712</b>	<b>1,042,525</b>	<b>95.0%</b>	<b>51</b>	<b>74,396</b>	<b>46</b>	<b>35,777</b>	<b>110.9%</b>

Tabela br. 13: Rezultati novčanih kazni za 2022. godinu i poređenje sa istim periodom 2021. godine

Izvor: Informaciona tehnologija – VKME modul



## 2. 9 Refundiranja i pozivni centar

Odeljenje za refundiranje i PC tokom ovog izveštajnog perioda januar/decembar 2022. godine, realizovali su poslove i dužnosti koje su proistekle iz Akcionog plana za ovaj vremenski period. U stvari, osnivanjem Odseka za refundiranje od 12.02.2020, svi zahtevi za povraćaj od PO za sve poreske kategorije upućivani su na OP.

### 2.9.1 Refundiranja

U periodu januar-decembar / 2022. godine, Odsek za refundiranje (OR) je u okviru obaveza i odgovornosti koje mu je dodelio direktor Odeljenja za operacije i drugih postavljenih zadataka, razvijao različite aktivnosti u pravcu ispunjavanja ciljeva koji su bili u skladu sa svojim Operativnim planom. Realizovani povraćaji novca za PDV; PLD; PDK, i KP

Saradnja sa drugim odeljenjima (IT, direktorom naplate potraživanja, sa ZGJONA, itd.)

Saradnja sa Penzionim fondom (KPŠF) ;

Saradnja i komunikacija sa svim ORO/OVPO;

Saradnja i komunikacija sa poreskim obveznicima u vezi sa slučajevima povraćaja;

Saradnja i direktna komunikacija sa Odeljenjem za trezor gde smo, iako u pandemijskoj situaciji, postigli uspeh da se svi obrasci za trezor šalju u elektronskom obliku, a ne u fizičkom obliku kao što je to bilo ranije (nešto slično je zatraženo pre tri godine, ali do sada nije funkcionisalo), dok se sada predmeti šalju u fizičkom obliku;

Povremena priprema nedeljnih, mesečnih i tromesečnih izveštaja za više rukovodstvo;

Komunikacija i saradnja sa USAID-om;

Odsek za refundiranje, pored drugih obaveza i komunikacija, ima svoju misiju i veoma je angažovano na obavljanju refundiranja/povraćaja, analiza itd. iako u stanju pandemije i vanrednih okolnosti.

Jedno od pitanja sa kojima se osoblje DR aktivno bavilo je nesumnjivo broj zahteva za refundiranje/povraćaj sredstava za vraćanje od ORO/OVPO: PDV, PKP i PLD, KP povraćaje, koje odobravaju regionalne direkcije i Odsek za refundiranje. Ispod je pregled refundiranja/povraćaja sredstava prema periodima i vrstama poreza:

Refundiranje za periode januar-decembar/2022: PDV; PLD; PKP i KP prema novom modulu i proseku dana



2022	ZAHTEV		ODOBRENJA		DUG	PENZIJE			PORESKI OBVEZNIK	PROSEK
	Broj	Iznos	Broj	Iznos	Por. Kaz. Kam.	Osnova	Kazne	Kamata	Transfer	u danima
Januar	157	5,199,469	78	2,279,279	84,441	19,600	1,182	767	2,173,290	9
Februar	348	12,723,494	155	4,434,578	990,357	280,344	48,894	30,787	3,084,195	11
Mart	483	6,396,419	285	3,980,255	533,943	44,457	5,418	3,507	3,392,930	12
April	225	10,758,054	183	9,179,033	1,941,130	459,511	15,958	8,053	6,754,382	14
Maj	200	9,841,029	112	7,438,699	437,907	15,873	2,258	1,170	6,981,491	18
Jun	190	5,109,287	172	9,519,630	383,287	55,549	3,629	1,940	9,075,225	17
Jul	206	5,673,337	85	4,180,706	676,417	44,310	4,137	2,335	3,453,507	16
Avgust	156	8,055,620	115	4,544,129	642,888	343,921	15,832	11,307	3,530,181	20
Septembar	191	6,226,054	103	3,360,577	245,372	44,588	10,881	11,403	3,048,332	13
Oktobar	218	15,486,023	91	6,214,478	494,503	35,135	4,965	2,666	5,677,209	14
Novembar	237	19,352,936	105	7,068,008	657,268	33,279	5,223	4,074	6,368,164	16
Decembar	197	11,383,036	118	8,217,193	2,124,743	98,001	47,792	31,553	5,915,104	22
<b>Ukupno</b>	<b>2,808</b>	<b>116,204,759</b>	<b>1,602</b>	<b>70,416,564</b>	<b>9,212,255</b>	<b>1,474,569</b>	<b>166,168</b>	<b>109,562</b>	<b>59,454,010</b>	

Tabela br. 14: Refundiranja, period januar – decembar 2022.

Izvor: Odsek za refundiranje

U periodu januar-decembar/2022. godine, broj primljenih predmeta u vezi sa zahtevom za refundaciju iznosio je 2.808 predmeta, u iznosu od 116,2 miliona evra i odobrenih u iznosu od preko 70,4 miliona evra. Što se tiče obaveza, ukupna vrednost u obavezama je bila 10,0 miliona evra, dok je samo obaveza prema PAK-u 9,5 miliona evra.

## Povraćaji za period januar-decembar/2022, za PDV, PLD; PKP i KP

2022	Broj zahteva	Traženi iznos	Broj odobrenja	Odobreni iznos	Na račun u por. obveznika	Obaveze u PAK	KFPŠ
Januar	8	206,504	8	206,504	61,363	145,140	126,338
Februar	10	555,629	10	555,629	520,721	34,908	34,908
Mart	11	138,578	11	138,578	12,608	125,970	125,970
April	8	118,474	8	118,474	37,227	81,248	81,248
Maj	18	593,313	18	593,313	432,172	161,141	161,141
Jun	12	1,126,248	12	1,126,248	303,332	822,917	822,431
Jul	6	120,450	6	120,450	81,522	38,928	38,928
Avgust	8	199,524	8	199,524	89,616	109,907	105,232
Septembar	10	242,332	10	242,332	53,662	188,670	188,070
Oktobar	12	285,941	12	285,941	12,072	273,868	262,787
Novembar	7	78,364	7	78,364	352	78,013	78,013
Decembar	12	240,363	12	240,363	155,854	84,510	84,510
<b>Ukupno</b>	<b>122</b>	<b>3,905,719</b>	<b>122</b>	<b>3,905,719</b>	<b>1,760,501</b>	<b>2,145,218</b>	<b>2,109,575</b>

Tabela Br. 15: Refundiranja, period januar – decembar 2022.

Izvor: Odsek za refundiranje



## 2.9.2 Pozivni centar (Call Center)

Misija Pozivnog centra Poreske administracije je da kontaktira i komunicira sa poreskim obveznicima i da kreira i koristi pogodne i isplative metode za poreske obveznike.

U periodu januar - decembar 2022. godine, Pozivni centar je realizovao sledeće aktivnosti:

- Ukupno uspešno obavljenih poziva je 49,595.
- 21.274 poreskih obveznika je obavешteno o dugu od 100 do 5.000 evra i izjavama koje nedostaju u sistemu
- 28.321 poreski obveznik je obavешten o nedostatku izjava za različite vrste poreza
- Pozivi koje nismo uspeli da obavimo zbog pogrešnog broja i nejavljanja poreskog obveznika su 10.983 PO.
- Verifikovane uplate koje su primljene kao rezultat poziva iz izveštaja isplate primljene od CBK-a su 10,474 poreskih obveznika.
- Nakon kontaktiranja od strane Pozivnog centra, broj prijavljenih izjava je 385,749.
- Broj dolaznih poziva je 13. 955. Poreski obveznici su se uglavnom obraćali pozivnom centru da bi dobili dodatne informacije u vezi PDV-a, PLD-a, PDK-a, registracije, odjave, EDI deklaracije, duga, izvoda koji nedostaju iz sistema, kupovine preko 500€, fiskalne kase, da prijavljuju neizdavanje fiskalnih računa, prijave poreske utaje, prijave zaposlenih zbog neprijavljivanja i neplaćanja penzijskih doprinosa od strane poslodavca, o novom pravilniku o plaćanju novčanih kazni, za paket za ekonomski oporavak/paket za ekonomsko oživljavanje, vezano za potvrdu za slobodno kretanje, za administrativna pitanja, kao i razna druga pitanja itd.

Saradnja sa ostalim odeljenjima tokom izveštajnog perioda:

- Sa Odeljenjem za informacionu tehnologiju/Odsek za razvoj aplikacija: praćenje rada sistema i aplikacija koje koristi Odsek za pozive i prijavljivanje problema za ispravku, podnošenje zahteva/problema za EDI deklaraciju, podnošenje zahteva/problema za poresku sertifikaciju fizičkih lica, zahtev za usklađivanje računa poreskih obveznika itd.
- Sa Odeljenjem za usluge za Pr.1, 2, 3 i regionalnim direkcijama/uslužnim odeljenjem: prenos beleški u sistem PAK-a nakon opremanja sa JIB, prilagođavanja podataka poreskih obveznika, usklađivanja poreskih računa poreskih obveznika itd.
- Sa Odeljenjem za samostalne funkcije/Odsek za profesionalne standarde i svim regionalnim direkcijama: dostavljanje izveštaja sa slučajevima prijava od strane građana/poreskih obveznika preko telefona i mejla Odseka za pozive.
- Sa Odeljenjem za prinudnu naplatu: dostavljanje izveštaja sa slučajevima prijava od strane građana/poreskih obveznika preko telefona i mejla Odseka za pozive.
- U periodu januar - april 2022. godine, osoblje Odseka za pozive je pohađalo obuke koje je organizovao USAID na temu Korisnički servis.



- U septembru je pripremljen projektni zadatak za izradu aplikacije za upravljanje dolaznim pozivima, koju će finansirati GIZ.
- Testiranje sistema poziva je nastavljeno, poslate probleme kompanija još nije otklonila
- Od 31.10.2022. do 03.11.2022. godine nisu vršene nikakve aktivnosti odlaznih i dolaznih poziva jer je prekinuta telefonska linija Odseka za pozive, pošto Post Telekom nije ispunio zahtev PAK-a za prenos telefonske opreme iz zgrade nekadašnja Germia u zgradi Direkcije PAK-a. Post Telekom je dana 04.11.2022. godine izvršio prenos 2 ISDN broja i sistem je funkcionalizovan.

Opis aktivnosti	Januar-Decembar/2022
Uspešno realizovani pozivi	49,595
Neuspešni pozivi	10,983
Verifikacija uplata	10,474
<b>Ukupno aktivnosti</b>	<b>71,052</b>

Tabela br. 16: Aktivnosti koje je ostvario pozivni centar

Izvor: Izveštaj Pozivnog centra

## Uplate izvršene u OVPO i regionalnim direkcijama:

Region	Januar	Fbruar	Mart	April	Maj	Jun	Jul	Avgust	Septembar	Oktobar	Novembar	Decembar	Ukupno	U %
OVPO	15,167	7,360	9,365	29,929	17,932	11,149	6,282	4,304	10,379	4,251	10,747	13,316	140,181	2%
Priština 1	65,307	87,622	98,699	94,886	101,497	106,618	94,452	160,253	119,601	110,209	97,746	162,408	1,299,298	22%
Priština 2	48,955	71,129	38,980	57,484	104,714	62,404	30,290	115,540	63,790	67,529	37,818	92,238	790,871	13%
Priština 3	26,755	32,850	51,941	56,309	47,028	88,336	68,669	63,255	37,606	55,013	46,903	58,499	633,164	11%
Gnjilane	34,028	27,983	27,798	21,463	22,248	33,310	30,027	36,946	45,938	32,018	33,716	35,045	380,520	6%
Uroševac	38,626	30,212	41,314	45,385	54,452	54,785	45,484	57,225	44,667	53,066	53,348	59,780	578,344	10%
Prizren 1	28,343	43,095	48,412	49,036	36,872	42,431	32,265	72,861	51,686	39,855	22,758	58,388	526,004	9%
Prizren 2	37,253	16,869	32,525	28,875	16,754	31,808	35,947	39,934	43,458	20,476	28,441	23,251	355,591	6%
Đakovica	18,084	18,936	18,797	19,188	10,807	23,142	9,179	15,348	21,639	16,591	8,488	31,485	211,683	4%
Peć	31,417	42,691	20,143	48,195	52,686	30,991	82,047	46,488	58,032	38,561	56,333	68,020	575,603	10%
Mitrovica	16,082	23,019	27,192	60,440	39,284	61,730	23,968	27,530	33,062	39,486	11,850	28,632	392,274	7%
<b>Ukupno</b>	<b>360,018</b>	<b>401,766</b>	<b>415,167</b>	<b>511,189</b>	<b>504,273</b>	<b>546,705</b>	<b>458,610</b>	<b>639,684</b>	<b>529,858</b>	<b>477,055</b>	<b>408,148</b>	<b>631,061</b>	<b>5,883,534</b>	<b>100%</b>

Tabela br. 17: Izveštaj o uplatama u OVPO i regionalnim direkcijama

Izvor: Izveštaj Pozivnog centra

Ukupne uplate po regionu za izveštajni period januar – decembar/2022 na osnovu regiona je 5,9 miliona evra. Najveću vrednost uplata imamo u regionu Priština 1 u vrednosti od 1,3 miliona evra ili 22%, region Priština 2 u vrednosti od 790,871 hiljade evra ili 13%, Priština 3 u vrednosti od 633,164 hiljade evra ili 11%, region Uroševca u vrednosti od 578,344 hiljade evra ili 10%, region Peći u iznosu od 575,603 hiljade evra ili 10% i ostali regioni imaju vrednost uplata ispod 10% uplaćenog iznosa.

Tabela izjava poslatih na ispravku u IT-u:



Vrsta	Opis vrste poreza	Br. prijava	Vrednost prijava
TV	Porez na dodatu vrednost	32	49,751
WM	Porez po odbitku	42	10,030
PD	Porez na lični dohodak	1	756
IS	Tromesečne rate za pojedinalna mala preduzeća	2	129
CI	Uplaćeni pojedinačni penzijski doprinosi	11	4,103
WR	Porez na kamatu, imovinska prava, zakupninu, posebne	9	368
CD	Porez na prihod korporacija	6	10,977
QL	Tromesečne rate za velike korporacije	1	2,308
IR	Porez na zakupninu i nematerijalnu imovinu	5	686
CM	Pregled doprinosa za penziju i obrazac za doznaku	113	30,283
Ukupno		222	109,392

Tabela br. 18: Broj prijava/uplata poslatih informacionoj tehnologiji za ispravku grešaka

Izvor: Izveštaj Pozivnog centra

U periodu januar-december/2022, izjave sa greškama koje su poslate IT-u na ispravku iznose ukupno 222 izjave. Vrednost uplate u ovim izjavama je 109.392 evra.

## 2.10 Poreske istrage i obaveštajni podaci

OPIOP je sprovelo ove aktivnosti: 101 aktivnost u cilju provere tačnih ili netačnih prijava za utaju poreza, 150 intervju, 141 konsultacija sa tužiocima, 25 otvorenih predmeta, 16 krivičnih prijava (prve prijave), 1 pretres, 14 završnih istražnih izveštaja, 74 informativni izveštaji za Tužilaštvo, KP, 122 zahteva za informacije od trećih lica i 225 informacija za treća lica.

U ovom periodu ostvareni su rezultati utaje poreza u iznosu od: 3,542,603.20 evra, bez kazni i kamata.

Aktivnosti i ostvareni rezultati OPIOP-a:

Operativne aktivnosti	Intervjui	Saradnja-konsultacije (sastanci) sa tužiocima	Otvoreni slučajevi	Krivične prijave (Izveštaji o početnoj sumnji)	Pretresi	Finalni istražni izveštaji	Informativni izveštaji za Tužilaštvo, PK, itd,	Informacije od trećih strana	Informacije za treće strane	Poreska evazija (bez kazni i kamata)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
101	150	141	25	16	1	14	74	122	225	3,542,603

Tabela br. 19: Aktivnosti koje se sprovode u Jedinici istrage i obaveštajnih podataka

Izvor: Jedinica za poreske istrage

Iz Odseka za obaveštajne podatke u okviru Odeljenja za poreske istrage i obaveštajne podatke pripremljeno je:

131 – izveštaja obaveštajnih podataka za regionalne direkcije PAK-a od kojih smo dobili 105 povratnih informacija sa sledećim rezultatima:

Tatimi shtesë (pa ndëshkime dhe interesa)	Zvogëlim kreditimi	Zvogëlim i Humbjeve
3,601,880.15 €	130,189.61	104,654.11



## 2.11 Služba za poreske obveznike

Svrha i misija Odeljenja službe za poreske obveznike i ZGJONA za Pr.1, 2, 3 je da kreira i obezbedi procedure za komunikaciju i uslugu što je moguće profesionalnije i blagovremeno za poreske obveznike, kao i da ispita nepravilnosti i prekršaje poreskih obveznika u pogledu poreza, na osnovu profesionalizma i sprovođenja jednakih i zakonskih procedura i standarda za sve poreske obveznike.

Odeljenja za usluge poreskih obveznika i ZGJONA za Pr. 1, 2, 3 smatra da je Planom rada za period januar-decembar 2022. godine uspešno realizovan.

Odeljenje za usluge poreskih obveznika i ZGJONA za Pr. 1, 2, 3 posluje u okviru operativnog stuba i sastoji se od dva odeljenja: Odsek za usluge poreskih obveznika PR. 1, 2, 3 i Odsek ZGJONA za Pr. 1, 2, 3.

### 2.11.1 Odsek za usluge poreskih obveznika za Pr. 1, 2, 3 (CUPO)

Ovaj odsek ima za cilj da pruži najprofesionalnije i blagovremene usluge za poreske obveznike, koji pripadaju Regionalnim direkcijama Prištine 1,2,3 odnosno jedinicama prema administrativnoj podeli PAK-a. I to kroz:

- Pružanje poreskih saveta putem fizičkog prisustva poreskih obveznika, kao i pitanja koja se podnose pismeno ili telefonom.
- prihvatanje svih zahteva poreskih obveznika za poreske usluge, kao što su, ali ne ograničavajući se na izdavanje poreskih uverenja, zahtevi za promenu podataka o registraciji (trgovačko ime, adresa, vlasnik itd.), zahtevi za promenu oblika poslovanja, zahtev za dugovno-kreditni obrazac, zahtev za plaćanje poreskih obaveza na rate, zahtev u vezi sa penzijskim doprinosima i dr.
- Saradnja sa ZK posebno sa Odeljenjem za registraciju i usluge, regionalnim službama, Pozivnim centrom kao i sa drugim odeljenjima unutar ustanove, u zavisnosti od nadležnosti.
- Saradnja sa ARBK (MTI), sa TRUST-om, kao i sa drugim institucijama u zavisnosti od ovlašćenja koja delegira Centralna direkcija.

Odeljenje za usluge poreskih obveznika (TAS) se sastoji od tri organizacione jedinice:

- Direktna usluga poreskim obveznicima, sa osobljem od 8 inspektora, administrativnim službenikom i vođom tima.
- Jedinica poreskih savetnika, u okviru koje deluju tri savetnika i vođa tima, kao i jedinica službenika za penzijske doprinose, koja trenutno radi samo sa jednim službenikom.

Izveštaj o radu Odeljenja za usluge poreskih obveznika januar-decembar/2022



Br.	Vrsta usluge	aktivnosti	Period
			Januar-December 2022.
1	Zahtevi za fiskalni broj	sve	1436
2	Zahtevi za PDV	registracija u PDV-deklarant	533
		izmene za PDV-promena statusa u PDV, promena adrese	136
		zahtev za ispisivanje iz PDV	30
		zahtev za refundiranje/povraćaj PDV	13
3	Zahtevi za PLD	dobrovoljna registracija u Realnim prihodima	185
		refundiranje u PLD	1
		povraćaj	6
4	Zahtevi za PKP	dobrovoljna registracija u Realnim prihodima	1212
		povraćaj	3
5	Zahtevi za poresko uverenje	promena forme preduzeća	131
		promena vlasništva preduzeća	0
		ispisivanje	1249
		tender	863
		viza	8108
		porodiljsko odsustvo	3
		oslobađanje od državljanstva	446
		sticanje državljanstva	252
ostalo	7271		
6	Zahtevi za plaćanje poreskih obaveza na	prijem i slanje u odgovarajućim jedinicama	0
7	Zahtevi za fiskalne uređaje	Prijem i pečačenje fiskalnih računa	232
8	Ostali zahtevi	zahtevi za regulisanje stanja p/o	897
		zahtevi za procesiranje prijava	86
		za promenu Poreskog centra	1917
		zahtevi za aktiviranje poslovanja	390
		zahtevi za otvaranje poreskih računa	4496
		zahtevi za poresku nadoknadu	1101
		verifikacija PD, CD i tromesečnih rata	2
		zahtevi za poresko stanje	11098
		promena informacija u EDI	29
		zatvaranje poreskog računa	2650
		zahtevi za praštanje kazni	0
		zahtevi za pasivizaciju preduzeća	501
9	Obaveštenja-prijem i delegiranje u odgovarajućim jedinicama	za kvar, krađu i oštećenje robe	78
		za prestanak aktivnosti	104
		za ovlašćeno lice	1776
10	protokolisanje/predaje	Sve	11945
11	Penzijski doprinosi	Sve	17
12	Drugi poslovi	registracija u EDI	9
		preuzimanje poreskih obrazaca	0
		prijem prijava i finansijskih izveštaja	314
		opremanje informativnim materijalima	0
		Prijem FCKP-a	0
		Izdavanje novčanih kazni	0
		Pisma/elektronska pošta	2
		arhiviranje dokumentacije	1473
		usluge pokrenute od Pozivnog centra	2
		Urgentni fiskalni paket	47
13	Pravni saveti	Anuliranje/ponovna aktivizacija Sertifikata PDV-a	543
		usmeni saveti (direkt/tel)	908
14	Kreirani sertifikati	pismeni saveti	22
		sertifikat za fiskalni broj	252
15	Odobrenje Promena e-mail adrese	sertifikat za pdv	1933
			9936
16	Prijem fiskalnih računa		0
17	Seminari za učenike (VŠŠ i NSŠ)		12
		Ukupno aktivnosti	74,650

Tabela br.20: Poslovi koje obavlja Služba za poreske obveznike

Izvor: Izveštaj Odsek SH E za Pr.1.2.3





## 2.11.2 Odsek Zgiona za OVPO. Pr. 1.2.3 i edukacija za Pr.1.2.3

Kazne predstavljaju važno sredstvo PAK-a za obavljanje svoje misije efektivne naplate prihoda za budžet Kosova. Kazne podržavaju tu misiju samo ako povećavaju dobrovoljno ispunjenje:

- Kroz pomoć poreskim obveznicima da shvate da je ponašanje u ispunjavanju obaveza adekvatno, a

neispunjavanje neprimereno;

- Zaustavljajući neispunjavanje kroz nametanje dodatnih troškova; i

- Uspostavljajući pravdu sistema kroz pravično kažnjavanje poreskih obveznika

Misija i odgovornost Odsek ZGJONA je ispitivanje nepravilnosti i prekršaja poreskih obveznika u

pogledu poreza, na osnovu profesionalizma i sprovođenja jednakih i zakonskih procedura i standarda

za sve poreske obveznike iz nadležnosti OVPO i Pr,1,2,3.

Izveštaj o radu od Zgiona za period januar-decembar/2022

Posete, slučajevi koje vodi kancelarija za administrativne i novčane kazne.

Region	Poslato u Zgiona	Razmotreno od Zgjo	Odobreno	Obustavljeno	Na razmatranju	Br. novč. kazni	Vrednost novč. kazni
OVPO	224	223	213	10	0	392	314,525
Priština 1	877	872	863	9	1	1914	593,050
Priština 2	821	819	814	5	0	1335	543,000
Priština 3	1008	1007	999	8	0	2074	653,750
Ukupno :	2930	2921	2889	32	1	5716	2,104,325

Kontrolisati slučajeve koje vodi kancelarija za novčane i administrativne kazne

	Završene	Nezavršene	Kazna	Kamata	Ukupno	Br. novč. kazni	Vrednost novč. kazni
OVPO	5	5	70,144	66,767	136,911	8	8,000
Priština 1	6	6	6,361	5,010	11,371	11	4,000
Priština 2	1	1	6,017	3,882	9,899	4	1,250
Priština 3	6	6	4,587	32,831	37,418	14	6,125
Ukupno :	18	18	87,109	108,490	195,599	37	19,370

*Tabela br.21: Aktivnosti poseta i kontrola od Zgiona za OVPO, Pr.1.2.3*

Izvor: Izveštaj iz Odsek Zgiona za OVPO, Pr.1.2.3

## 2.12 Prinudna naplata

Naplaćeni dugovi u 2022. godini iznose 155.273.103 miliona evra, dok je u 2021. godini naplaćeno 133.934.715 miliona evra. U ovoj godini naplaćeno je 21,3 miliona evra više nego prethodne 2021, odnosno 15,9 odsto više. Dok je u odnosu na planiranu naplatu ostvareno 3,5% manje od plana.

Naplaćeni dugovi (naplata) takođe uključuju isplate iz postupka povraćaja PDV-a koji je prešao na obaveze PAK-a.

U strukturi naplaćenih dugova porezi su u iznosu od 123,3 miliona evra, dok ostatak čine penzioni doprinosi u iznosu od 32,0 miliona eura.

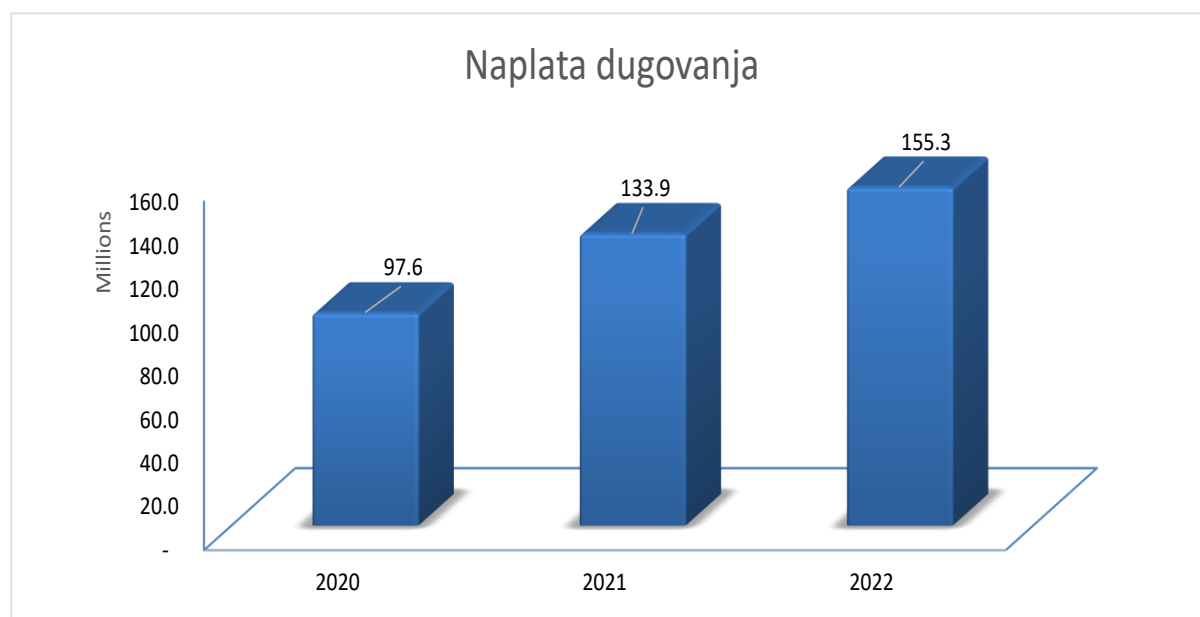


Tabela naplate dugova i poređenje sa planom:

Period	Napлата dugovanja za period januar decembar/2022			%	Plan 2022.	Poređenje	
	2020	2021	2022			7=4/6	8=4/3
1	2	3	4	5=4/Σ	6	7=4/6	8=4/3
Januar	7,045,142	7,262,997	10,182,296	6.6%	12,653,405	80.5%	140.2%
Februar	6,325,865	7,632,862	13,104,343	8.4%	11,467,637	114.3%	171.7%
Mart	4,626,032	9,778,205	10,797,056	7.0%	8,795,701	122.8%	110.4%
April	2,384,018	11,889,758	17,133,914	11.0%	13,509,693	126.8%	144.1%
Maj	5,619,179	12,985,914	13,740,983	8.8%	14,040,331	97.9%	105.8%
Jun	8,488,311	23,469,107	11,938,188	7.7%	11,955,298	99.9%	50.9%
Jul	8,812,952	7,515,929	13,766,702	8.9%	13,300,850	103.5%	183.2%
Avgust	7,134,125	11,129,058	14,354,188	9.2%	15,308,068	93.8%	129.0%
Septembar	8,168,804	12,473,284	12,105,772	7.8%	14,047,300	86.2%	97.1%
Oktobar	9,013,207	10,967,494	13,408,827	8.6%	15,818,085	84.8%	122.3%
Novembar	7,777,547	9,091,083	12,771,127	8.2%	14,024,305	91.1%	140.5%
Decembar	22,168,584	9,739,024	11,969,707	7.7%	15,912,010	75.2%	122.9%
UKUPNO	97,563,763.9	133,934,715.1	155,273,103.5	100.0%	160,832,685	96.5%	115.9%

Tabela br.22:Poređenje plana naplate dugova 2020 - 2022

Izvor: Opšti izveštaji - Analiza dugova



Grafikon 8: Grafički prikaz naplate duga 2020-2022



### 3. PROGRAMI I PROCEDURE

Stub za programe i procedure je preduzeo sve radnje za sprovođenje plana rada za 2022. godinu i ciljeva postavljenih u strategiji 2022-2026, kao i u potpunosti implementirao preporuke MMF-a.

Realizacija Plana rada po Stubu za programe i procedure:

- Razvoj politika, programa i procedura za pružanje usluga poreskim obveznicima uključujući: edukaciju, informisanje i olakšavanje procedura, kroz pružanje profesionalnih, transparentnih i efikasnih usluga u skladu sa poreskim zakonodavstvom
- Kontrolne procedure i kadrovska podrška u procesu implementacije zakonodavstva u ovoj oblasti.
- Proces refundiranja
- Kontrola kvaliteta i refundiranja
- Upravljanje rizikom
- Priprema periodičnih izveštaja
- Upravljanje projektima

Realizovane aktivnosti:

- Realizacija/održavanje seminara i obuka,
- Priprema uputstava i procedura
- Komunikacija sa poreskim obveznicima
- Odgovori na zahteve u fizičkom i elektronskom obliku
- Komunikacija sa osobljem
- Radne grupe
- Praćenje i analiza slučajeva refundiranja
- Pregled kvalitetnih slučajeva
- Odgovor na zahteve osoblja
- Pregled priručnika za kontrolu, naplatu.
- Priprema plana rada i rizika
- Priprema mesečnih, tromesečnih, šestomesečnih, godišnjih izveštaja i prema zahtevima PAK-a i drugih institucija.
- Dodela kontrolnih slučajeva za regione na osnovu modula rizika
- Analiza projekata u sektoru građevinarstva
- Analiza pojedinih slučajeva iz modula analize rizika, pre i posle kontrole
- Redovno prijavljivanje poseta za neizdavanje fiskalnih računa
- Plan rada sa pregledom za 2022. godinu
- Izrada akcionog plana za neformalno zapošljavanje;
- Analiza akcionog plana u sektoru smeštaja;
- Izrada dokumenta za utvrđivanje norme u različitim sektorima, počev od usluga smeštaja i ishrane
- Izrada posebnog Plana za nestašice zaliha i robe bez porekla
- Akcioni plan za utvrđivanje norme u sektoru smeštaja i ishrane
- Nastavak rada na posebnom planu za robu bez porekla i manjka na zalihama



### 3.1 Registracija i usluga poreskih obveznika

Odeljenje za registraciju i usluge poreskih obveznika (ORUPO) je osnovano u cilju pružanja podrške za registraciju i drugih usluga za poreske obveznike, u cilju podizanja nivoa svesti poreskih obveznika da dobrovoljno izmiruju poreske obaveze, kroz:

- Olakšavanje procedura, pružanje profesionalnih, transparentnih i efikasnih usluga u skladu sa poreskim zakonima, kao i

- Izrada politika i procedura u vezi sa neophodnim uslugama za poreske obveznike.

ORUPO smatra da je Plan rada za period januar - decembar / 2022. godine uspešno realizovan, u kom slučaju je postignuto da se poreskim obveznicima obezbedi edukacija, informisanje i olakšanje postupaka, kroz pružanje stručnih i blagovremenih usluga.

Takođe, na zadovoljavajućem nivou su realizovani ciljevi. Takođe, na zadovoljavajućem nivou su realizovani ciljevi predviđeni za ovaj period, kao što su: realizacija/održavanje seminara i obuka, prezentacija, raznih organizacija za određena poreska pitanja, koji su osim što su predviđeni Godišnjim planom za 2022. godinu, takođe su definisani u Strategiji usklađenosti 2022-2026.

Na osnovu Plana rada za 2022. godinu, za ovu godinu su pedantno sprovedene različite aktivnosti u cilju informisanja i edukacije poreskih obveznika, kao i povećanja dobrovoljnosti poreskih obveznika.

U okviru informisanja i pružanja usluga poreskim obveznicima, predviđeno je: izrada politika i procedura vezanih za usluge poreskih obveznika na opštem (centralnom) i regionalnom nivou, kao i koordinacija zajedničkih aktivnosti.

Sa posebnom posvećenošću postupano je sa zahtevima poreskih obveznika, koji su primljeni u fizičkom i elektronskom obliku, na koje su obveznicima davani konkretni odgovori u skladu sa Poreskim zakonodavstvom i u zakonskom roku.

Kako bi poreski obveznici bili informisani na svakom koraku o procedurama koje zahteva poresko zakonodavstvo, pripremljene su/obezbeđene novine i druge izmene – Obaveštenja za poreske obveznike, preko sajta PAK-a, Fejsbuka, putem mejla poreskih obveznika, saopštenja, intervjuua za štampu i elektronski mediji, objašnjenja/javna dokumenta, kao i kontinuirano razmatranje zahteva poreskih obveznika podnetih u zakonskom roku, u kom slučaju je dat značajan broj Pojedinačnih objašnjenja.

Uspešno su završene aktivnosti vezane za registraciju, prijavu i uplatu poreskih obveznika, kao i penzijskih doprinosa.



### 3.1.1 Služba poreskih obveznika

Odsek za usluge poreskih obveznika – DUPO ima za cilj i odgovornost da pruži najprofesionalnije usluge poreskim obveznicima i podigne nivo svesti poreskih obveznika, kako bi dobrovoljno izmirivali poreske obaveze.

1. Formulisanje postupaka objašnjenja i uputstva

1.1. Plan komunikacije sa poreskim obveznicima

1.2. Kartica poreskog obveznika

1.3. Javna odluka objašnjenja br. 01/2022 za zakonske ostavinske postupke Individualnog Poslovanja posle smrti vlasnika

2. Komunikacija i saradnja sa timovima UEPO regionalnih direkcija

U kontinuitetu su održani sastanci sa službenicima UEPO sa ciljem razmatranja pokrenutih pitanja, podrške i obučavanja osoblja UEPO gde je to potrebno, i da regionalne kancelarije budu obavestene o svim pravilima i procedurama koje izdaje Centralna kancelarija.

3. Dizajn / ažuriranje obrazaca za razvoj projekta elektronskog prijavljivanja – EDI, kao i drugih internih obrazaca:

- Izrada i dizajn godišnje prijave i uplate poreza na dohodak fizičkih lica – DI, putem kojeg su sva fizička lica koja ostvaruju prihode za koje nisu bila obavezna da prijave i plaćaju porez na dohodak fizičkih lica, porez po odbitku od svog obveznika, osim fizičkih lica koja razvijaju privredne delatnosti i imaju status Individualno Poslovanje, koji se oporezuju na stvarni prihod i prijavljuju na obrascu PD – Obrazac godišnje prijave za uplatu poreza na lični dohodak. Ovaj obrazac je objavljen i kao takav moraju da ga popune i prijave pojedinci, putem elektronskog EDI sistema od 01.01.2022.

- Unapređenje elektronskog sistema – EDI, putem kojeg se poreski obveznici mogu registrovati za oporezivanje po osnovu realnog dohotka, kako za Porez na lični dohodak tako i za Porez na dobit korporacija.

- Izrađene su Smernice za upravljanje nedeklarantima i zakasnelim deklaratima, koji je odobren od strane Izvršnog direktora PAK-a, međutim, kao takav, još uvek nije razvijen sistem od strane Informacione tehnologije za implementaciju. Svrha ove Smernice je da definiše procedure za upravljanje nedeklarantima i zakasnelim deklaratima. Nedeklaranti su poreski obveznici koji nisu podneli poresku deklaraciju, dok su zakasneli deklaranti poreski obveznici koji su podneli poresku deklaraciju, ali su takvu deklaraciju podneli nakon zakonskog roka. Poreska administracija Kosova, preko elektronske deklaracije, pozivnog centra i relevantne regionalne direkcije/OVPO, kao važnih mehanizama, može efikasno da realizuje ovaj cilj, uvek prateći procedure prema ovoj Smernici.

- Izrađena je i odobrena procedura koja se odnosi na automatizaciju procesa „Zahtev za Debit - Kredit kompenzaciju“ preko EDI sistema. Zahtev za kompenzaciju Debit - Kredit, u zavisnosti od avansnih uplata i neizmirenih obaveza poreskog obveznika, preko EDI sistema, takođe će stvoriti olakšicu za poreske obveznike kao i izbegavanje direktnog kontakta poreskog obveznika sa službenicima PAK-a, odnosno uštedu ljudskih resursa u PAK-u. Poreskom obvezniku je omogućeno da zahtev za Debit - Kredit kompenzaciju podnese putem EDI



aplikacije, pri čemu se takav novčani zahtev automatski popunjava od sistema na osnovu opšteg stanja poreskog obveznika. Nakon što se pre kompletiranja zahteva iz samog sistema, obavezna je validacija informacija iz sistema. Ukoliko su prvi podaci popunjeni u zahtevu tačni, poreski obveznik šalje zahtev i nastavlja sa obradom zahteva automatski od strane sistema,

4. Komunikacija sa poreskim obveznicima: pravna pojašnjenja, odgovori, organizovanje seminara, sastanaka sa zainteresovanim stranama, informisanje poreskih obveznika, edukacija mladih iz oblasti poreza i edukativne kampanje za sprovođenje poreza za poreske obveznike.

4.1 Pravna pojašnjenja i odgovori na zahteve poreskih obveznika

4.2. Seminari/obuke za poreske obveznike:

- Odeljenje za registraciju i usluge poreskih obveznika – ORUPO uz podršku USAID-a, održalo je onlajn seminar sa poreskim obveznicima, na kojem je predstavilo sledeće teme:

- Tromesečna i godišnja deklaracija za: Porez na lični dohodak;

- Porez na dobit korporacija;

-Partnerstva.

– Odeljenje za registraciju i usluge poreskih obveznika – ORUPO uz podršku USAID-a, održalo je onlajn prezentaciju za poreske obveznike na temu: Tretman donacija, sponzorstava i troškova reprezentacije prema Zakonu o PDV-u, PLD i PDK; Poreska refundiranja

- Seminar – Kontinuirana profesionalna edukacija za članove AAB:

- Seminar - Kontinuirano profesionalna edukacija za članove USRRK -a:

Predstavljene teme su bile:

- Trenutak nastanka obaveze za PDV
- Pravo na odbitak PDV-a
- Usklađivanja odbitaka PDV-a i
- Kreditna ocena izdata – Kreditna ocena primljena
- Dugoročni građevinski ugovori i
- Primena obrnute naplate PDV-a u građevinarstvu.

Takođe, tokom 2022. godine održane su dve informativne sesije za poslovanja kosovske dijaspe „Poslovno okruženje i investiciona klima na Kosovu“, sa temom Poreski sistem na Kosovu. Informativne sesije su održane kao u nastavku:

Dana 23. septembra 2022. u Dizeldorfu, Nemačka; i

Dana 12. decembra 2022. u Briselu, Belgija.

4.3 Razna obaveštenja/komunikacije sa kojima su obaveštavani poreski obveznici

Obaveštenje za poreske obveznike – Rok za prijavu i uplatu se produžava za period decembar/2021 i TM4/2021;

Obaveštenje za poreske obveznike – Porezi i doprinosi se prijavljuju samo preko EDI elektronskog sistema!;



- Obaveštenje za poreske obveznike - PAK izdaje Javnu odluku objašnjenja br. 01/2022 za zakonske ostavinske postupke Individualnog Poslovanja posle smrti vlasnika;
- Obaveštenje za poreske obveznike – Novčane kazne se mogu platiti samo 50%, ako se plate u roku od 15 dana;
- Obaveštenje stranim pružaocima o elektronski pružanim uslugama;
- Objašnjenje za medije u vezi sa izjavom za medije generalnog direktora PAK-a od 19.02.2022, u vezi sa prijavom i plaćanjem poreza na dohodak fizičkih lica;
- Obaveštenje za poreske obveznike - Poreska administracija Kosova organizuje onlajn seminar 02.03.2022;
- Saopštenje za medije - PAK održava onlajn seminar sa poreskim obveznicima;
- Obaveštenje za poreske obveznike – Dostavljanje izveštaja o kontrolisanim transakcijama za 2021. godinu;
- Obaveštenje za poreske obveznike - Registrujte radnike i zadržite porez po odbitku;
- Obaveštenje za poreske obveznike - PAK sa još jednom elektronskom uslugom;
- Obaveštenje za poreske obveznike - Produžava se rok za prijavu i uplatu Poreza na lični dohodak.
- Obaveštenje za poreske obveznike - Opremite se sa PEF/SF i izdajte fiskalne račune!
- Obaveštenje za poreske obveznike - Platite dug!
- Obaveštenje za poreske obveznike - PAK proverava robu bez porekla.
- Obaveštenje za poreske obveznike - Pravilno primenite stopu PDV-a!
- Obaveštenje za poreske obveznike - Porez po odbitku je zakonska obaveza!
- Obaveštenje za poreske obveznike - Prijavu prihode i plaćajte porez!
- Obaveštenje za poreske obveznike - Čuvajte dokumentaciju prema zakonu!
- Obaveštenje za poreske obveznike - Registrujte svoje privredne delatnosti i prijavite zaposlene!
- Obaveštenje za poreske obveznike –Prijavite finansijske izveštaje putem elektronskog sistema EDI!
- Obaveštenje za poreske obveznike – Prijavite porez tačno!
- Obaveštenje za poreske obveznike - Prijavljivanje kupovine preko 500€
- Obaveštenje za poreske obveznike - PAK podseća na primenu obrnutog opterećenja PDV-a u pružanju usluga u oblasti građevinarstva;
- Obaveštenje za poreske obveznike - Elektronska prijava Knjige kupovine i Knjige prodaje;
- Obaveštenje za poreske obveznike - Transakcije sa fiktivnim poslovanjima i neaktivnim poslovanjima su neprihvatljive za PAK!
- Obaveštenje za poreske obveznike - PAK u sprovođenju Projekta–Ispunjavanje u sektoru smeštaja i uslugama hrane;
- Pitanja i odgovori za prijavljivanje od strane fizičkih lica;
- Obaveštenje za poreske obveznike - Podsetnik još nekoliko dana za blagovremeno prijavljivanje PLD-a;
- Obaveštenje za poreske obveznike - PAK iz kreditnog stanja u PDV pokriva dugovanja poreskog obveznika;
- Obaveštenje za poreske obveznike - PAK u sprovođenju Projekta- Nedostatak u zalihama i roba bez porekla;
- Obaveštenje za poreske obveznike - PAK u sprovođenju Projekta- NEDEKLARANTI;



Obaveštenje za poreske obveznike - Objavljivanje brošure - KARTICA PORESKOG OBVEZNIKA.

Obaveštenje za poreske obveznike - onlajn seminar – Poreska refundiranja;

Obaveštenje za poreske obveznike - PAK i sa novom elektronskom uslugom - Obrazac DI!

4.4- Pohađanje obuka - kurseva:

- „Usluga za korisnike“ USAID-REX Consulting and Business Development Group“.

- Online obuka sa MMF –Usklađenost Poreza na lični dohodak;

4.5 Prezentacija za učenike osnovnih škola

4.5 Prezentacija za učenike srednjih škola - Maturanata

5. Učešće u radnim grupama

- Radna grupa br. 1 za pružanje usluga za poreske obveznike – „Modernizacija sistema informacione tehnologije prema zahtevima i potrebama PAK-a“

Radna grupa za izradu Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Komisija za ovlašćivanje privrednih subjekata za nabavku, ugradnju i održavanje fiskalne elektronske opreme / fiskalnih sistema;

Komisija za nadzor i sprovođenje mera 1.1, 1.2 i 1.3 Paketa za privredni preporod.

Nadzorni savet za upravljanje poreskom usklađenošću;

Komisija za obuku u PAK-u;

Poreski odbor u Američkoj privrednoj komori na Kosovu;

Radna grupa za izradu Akcionog plana 2022 - 2024 za sprovođenje Strategije PAK-a 2022 - 2026;

Radna grupa za unapređenje Modula za upravljanje deklarantima i zakasnelim deklarantima;

Radna grupa za izradu Nacrta zakona za izmenu i dopunu Zakona br. 06/L-043 o slobodi udruživanja u nevladinim organizacijama;

Radna grupa za izradu Administrativnog uputstva za tretman kapitalnih dobitaka/gubitaka za fizička lica (neprivredna fizička lica);

Radna grupa za izradu Nacrta zakona o poreskoj administraciji i procedurama;

Radna grupa za izradu Smernica za postavljanje normi kao alata za odabir slučajeva za kontrolu;

Komisija za sprovođenje mere 100€ za zaposlene/samozaposlene u privatnom sektoru prema Odlukama Br. 27/2022 i 27-3/2022 Ministarstva finansija, rada i transfera.

Radna grupa za izradu Nacrta zakona o PDV, PDK i PLD.

Radna grupa za izradu procedure za automatizaciju zahteva za kompenzaciju „Debit-Kredit“ preko EDI sistema.

Radna grupa za izradu dokumenta koji se odnosio na ograničenje troškova kamata.

Radna grupa za tretman gubljenja u težini usled isparavanja i raznih kvarova.

Aktivnosti koje u numeričkom obliku sprovodi OUPO – Centralna kancelarija:





OPIS AKTIVNOSTI	Broj
Odgovori u štampanoj formi	38
Odgovori u elektronskoj formi	3690
Odgovori u elektronskoj formi - Regiona	61
Odgovori preko veb stranice PAK-a	650
Odgovori za novinare	6
Ukupno odgovora	4445
Obaveštenja za poreske obveznike	36
Informativni materijali	1
Učešće u radnim grupama	60
Realizovane aktivnosti	151
Saradnja sa ostalim odeljenjima	87
Seminari/obuke za poreske obveznike	7
Pohađanje obuka i kurseva	5
Obuka za osoblje PAK-a	3
Sastanci sa poreskim obveznicima	262
Aktivnosti PAK-a sa medijima	1

Tabela br.23: Aktivnosti koje obavlja služba za poreske obveznike – Centralna kancelarija

Izvor: Izveštaj službe poreskih obveznika

## Aktivnosti koje u numeričkom obliku sprovodi OUPO – Regionalne kancelarije

Region	OVPO	CUPO-PR 1,2,3	Gnjilane	Uroševac	Prizren	Đakovica	Peć	Mitrovica	Ukupno
Zahtevi	4,602	45,588	13,101	12,091	26,728	8,048	8,027	6,503	124,688
Obaveštenja	278	1,958	737	159	98	104	142	195	3,671
Protokolisanje/predaje	26	11,945	4,628	2,332	1,353	2,761	4,373	1,056	28,474
Penzijski doprinosi		17	9,477	9,955	14,584	4,557	5,864	6,750	51,204
Ostali poslovi	167	2,390	7,523	946	1,116	95	338	519	13,094
Pravni saveti	47	930	453	2,043	2	53	2	1,796	5,326
Kreirani sertifikati	27	2,185	324	495	907	4	43	552	4,537
Odobrenje promene e-maila		993	252	360	345	56	87	238	2,331
Ukupno	5,147	66,006	36,495	28,381	45,133	15,678	18,876	17,609	233,325

Tabela br.24 Aktivnosti koje obavlja služba poreskih obveznika-Regionalne kancelarije

Izvor: Izveštaj službe poreskih obveznika

## Tabela poreskih uverenja izdatih po vrstama potraživanja

Br.	Vrsta poreskog uverenja	PAK	Online osobe	Online EDI	Ukupno	Struktura prema vrsti
	1	2	3	4	5=2+3+4	%
1	Apliciranje za vize	26,170	32053	18,521	76,744	53.1%
2	Drugo	7,228	8,445	-	15,673	10.9%
3	Apliciranje za tender	2018	-	10,262	12,280	8.5%
4	Apliciranje za kredit	1029	-	7,780	8,809	6.1%
5	Apliciranje za grant	1216	-	6,459	7,675	5.3%
6	Oslobađanje od državljanstva	1904	3555	89	5,548	3.8%
7	Apliciranje za subvencije	716	-	4297	5,013	3.5%
8	Apliciranje za licencu	482	-	2904	3,386	2.3%
9	Odjava poslovanja	1970	-	1	1,971	1.4%
10	Apliciranje za donacije	32	-	1346	1,378	1.0%
11	Sticanje državljanstva	953	273	142	1,368	0.9%
12	Apliciranje za produženje licence	69	-	1056	1,125	0.8%
13	Odjava fiskalne kase	854	-	1	855	0.6%
14	Apliciranje za promenu prezimena	414	-	133	547	0.4%
15	Produženje boravišne dozvole na Kosovu	107	135	201	443	0.3%
16	Apliciranje za carinski magacin	24	-	405	429	0.3%
17	Apliciranje za produženje linija	34	-	390	424	0.3%
18	Promena forme poslovanja	378	-	1	379	0.3%
19	Porodiljsko odsustvo	15	217	132	364	0.3%
20	Godišnji promet	17	-	1	18	0.0%
21	Promena vlasništva poslovanja	6	-	1	7	0.0%
Ukupno		45,636	44,678	54,122	144,436	100.0%

Tabela br.25: Izdavanje elektronskih poreskih uverenja po vrstama zahteva

Izvor: Izveštaj službe poreskih obveznika



### 3.1.2 Registracija

- Opremanje fiskalnim brojem: Odsek za registraciju prihvata i razmatra zahteve za izdavanje fiskalnog broja. Statistički podaci dati su u tabeli ispod.
- Davanje pismenih i usmenih stručnih mišljenja o pravnim pitanjima u vezi sa registracijom preduzeća i poreskim službenicima. Statistički podaci dati su u tabeli ispod.
- Regulisanje beleški, odnosno registra poreskih obveznika PAK - KARP.
- Saradnja sa KARP-om i Odeljenjem za registraciju NVO-a.

OPIS AKTIVNOSTI	BROJ
Kreiranje fiskalnih brojeva za postojeća individualna preduzeća	58
Kreiranje fiskalnih brojeva za postojeća pravna preduzeća	4
Kreiranje fiskalnih brojeva za postojeća partnerstva	2
Zahtevi/aplikacije fiskalnog broja za fiskalne zastupnike	12
Izdavanje fiskalnog broja/Sertifikata za fiskalne zastupnike	11
Poništenje zahteva/aplikacije za fiskalnog zastupnika	1
Promena osobe kao fiskalnog zastupnika	-
Apliciranje za registraciju akcionara ili partnera	9
Zahtevi za regulisanje poreskog računa	216
Odgovori u elektronskoj formi regionima	112
Odgovori u elektronskoj formi	123
Odgovori u štampanoj formi	-
Sastanci sa poreskim obveznicima	93
Sastanci sa ostalim odeljenjima, ARB itd.	6
Regulisanje stanja preduzeća sa karakterom na kraju	65
Zahtevi za ispravku grešaka od strane KARP-a	5
Povezanost JIB sa postojećim preduzećem	905
Učešće u radnim grupama	40
Promena forme - tipa preduzeća sa I.P. na D.O.O.	25
Promena vlasništva preduzeća	5
Promena forme - tipa preduzeća sa O.P. na I.P.	4
Registracija novih individualnih preduzeća u KOSPROD	2
Registracija novih pravnih preduzeća u KOSPROD	5
Registracija novih preduzeća Partnerstvo u KOSPROD	-
Delegirani problemi od Regiona	186
Verifikacija preduzeća/promena sa I.P. na D.O.O.	10,078
Telefonski pozivi iz regiona	838
Regulisana preduzeća D.P. za M.D.-KAP	40
Ažuriranje podataka	-
Drugo (odgovor DPJ-MMS)	1
Promena forme - tipa preduzeća sa I.P. na O.P.	57
Regulisanje stanja preduzeća sa drugim statusom	383
Regulisanje liste sa udvostručenim FBR – lista sa 283 slučajeva	1
Promena forme - tipa preduzeća sa O.P. na D.O.O.	8

*Tabela br.26: Aktivnosti registracije poreskih obveznika*

Izvor: Odelj. registracija i usluge poreskih obveznika



## Jedinica za deklarante/nedeklarante

Jedinica za prijavljivanje/neprijavljivanje je odgovorna za pružanje usluga poreskim obveznicima u vezi sa pitanjima u vezi sa prijavljivanjem i plaćanjem poreskih obaveza. Ova funkcija se ostvaruje kroz upravljanje online komunikacionom aplikacijom „EDI“, saradnju sa područnim jedinicama, identifikaciju problema u vezi sa poreskim računima, kao i uspostavljanje procedura za prijavljivanje i plaćanje.

Opis aktivnosti	Broj
Postavljena pitanja u EDI	2,947
Odgovori putem adrese edi@atk-ks.org	2,947
Broj telefonskih poziva	1,394
Zatvaranje (čišćenje) poreskih računa/doprinosi	
Račun DV – Porez na dodatu vrednost	19
Račun IS - Mala individualna preduzeća:	426
Račun IL - Velika individualna preduzeća:	21
Račun QS - Male korporacije:	589
Račun CI - Individualni doprinosi	23
Račun WM-Porez po odbitku	34
Račun CM-Penzijski doprinosi	34
Račun QL – Velike korporacije	1
Račun IR – Porez na zakupninu i nematerijalnu imovinu	6
Račun WR – Porez na kamatu, zakupninu, imovinska prava, posebne kategorije itd.	18
Račun PD- Porez na lični dohodak	33
Račun CD-Porez na prihode korporacija	33
Račun DO-Porez na prihode od partnerstva	10
Ukupno čišćenje poreskih računa	1,247
Regulisanje vezano za obradu prijava i uplata	130
Analiza spiskova poreskih obveznika koji imaju aktivne (otvorene) račune u PDV, a Sertifikat PDV-a im je uništen/poništen)	-
Analiza spiskova poreskih obveznika koji imaju zatvorene račune PDV-a, a imaju aktivan Sertifikat PDV-a.	-
Verifikacije zahteva regionalnih direkcija za regulisanje poreskog računa	-
Ostale aktivnosti	-

*Tabela br.27: Aktivnosti za deklarante/nedeklarante*

Izvor: Odelj. registracija i usluge poreskih obveznika

### Registracija u EDI sistemu

Poreski obveznici registrovani u EDI sistemu do 31.12.2022. godine su 141.886 poreskih obveznika;

Elektronske prijave:

-Elektronske prijave za period 01.01.2021 – 31.12.2021 = 2.754.090

-Elektronske prijave za period 01.01.2022 – 31.12.2022 = 3.071.646

317.556 E-prijava više nego u istom periodu prošle godine,

ili 11,53% više nego prošle godine.

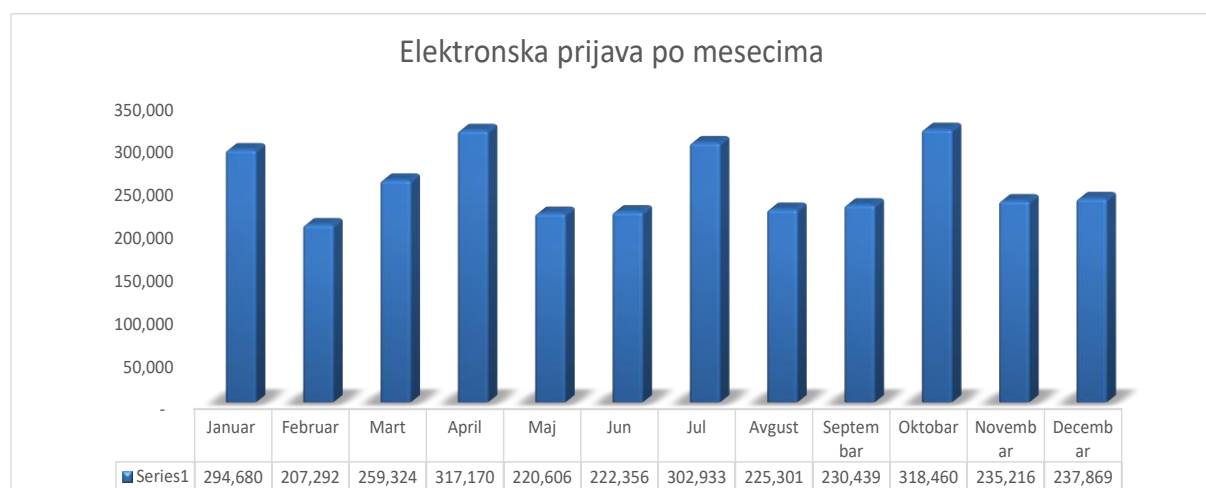


Tabela elektronskih prijava po mesecima:

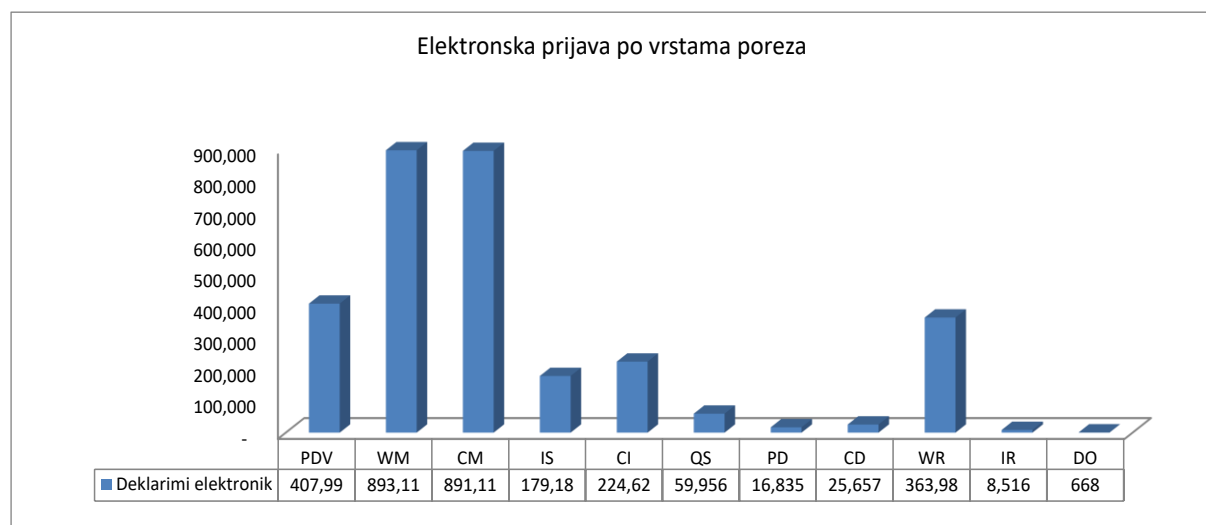
MESEC	P/O	PRIJAVE	PDV	WM	CM	IS	CI	QS	PD	CD	WR	IR	DO
1	59,201	294,680	34,703	74,331	74,299	29,780	38,734	9,726	1,389	1,655	29,076	944	43
2	48,788	207,292	32,196	64,129	64,111	6,079	6,947	2,601	1,523	2,046	27,178	427	55
3	52,120	259,324	39,947	73,134	72,794	7,990	9,226	2,932	8,073	13,544	30,715	735	234
4	62,229	317,170	34,583	82,289	81,916	31,677	41,407	8,759	1,400	2,598	31,281	1,178	82
5	51,187	220,606	31,022	70,817	70,440	6,609	7,704	2,607	891	1,173	28,808	511	24
6	51,315	222,356	32,442	71,033	70,950	6,430	7,684	2,602	697	888	29,181	437	12
7	62,991	302,933	32,023	79,231	78,970	30,216	39,544	9,553	481	591	31,252	1,042	30
8	52,344	225,301	32,083	71,420	71,274	6,987	8,151	2,912	729	818	30,332	567	28
9	53,190	230,439	34,573	73,242	73,262	7,069	8,037	2,590	501	727	30,068	347	23
10	65,187	318,460	35,151	82,552	82,324	32,204	40,951	10,081	425	688	32,734	1,305	45
11	54,405	235,216	34,176	75,561	75,461	7,019	7,560	2,520	427	517	31,455	470	50
12	55,016	237,869	35,100	75,374	75,310	7,125	8,681	3,073	299	412	31,900	553	42
Ukupno		3,071,646	407,999	893,113	891,111	179,185	224,626	59,956	16,835	25,657	363,980	8,516	668

Tabela br.28:Elektronske prijave po mesecima i porezima

Izvor: SharePoint, PAK



Grafikon 9:Elektronske prijave po mesecima



Grafikon 10:Elektronske prijave po vrstama poreza



### 3.1.3 Obrada

#### Statistički izveštaj po kategorijama i podkategorijama:

Kategorija	Pod-kategorija	Broj
Arhiviranje	Elektronsko arhiviranje	-
Arhiviranje	Pronalaženje kopija prijava	19
Arhiviranje	Priprema prijava za elektronsko arhiviranje	-
Arhiviranje	Prijem prijava za obradu	10,222
Arhiviranje	Raspoređivanje grupa u arhivi	-
Obrada	Verifikacija uplata	7,285
Prenos podataka	Prenos rata / uplata PD/CD	383
Kontakti	Sa poreskim inspektorima	774
Kontakti	Službenicima za naplatu	129
Obrada	Fizičko arhiviranje	309
Obrada	Obrada prijava	10,137
Obrada	Refundiranje	46
Obrada	Forma debit - kredit	2,013
Obrada	Vraćanje prijava u region	107
Obrada	Odluka komisije	871
Obrada	Odluka o žalbama	63
Obrada	Poništenje nenaplativog duga DP-a	1,506
Obrada	Odluka vlade br. 07/35	1
Obrada	Član 62. stav 1. Zakona 03/L-222	1
Obrada	Advokat poreskog obveznika	1
Obrada	Zabrana kamate	80
Obrada	Zakon br. 05/L-043 -Nr.05/L-119	1
Obrada	ODLUKA BR. 04/60	576
Obrada	Poništenje prema članu 43.3 Zakona 03/L-222	1,403
Obrada	Smanjenje kazni na 2%	4,399
Obrada	Arhiviranje aplikacija za PDV	2,570
Obrada	Obrada uplata	7,285
Arhiviranje	Arhiviranje predmeta za opraštanje	380
Regulisanje stanja	Analiza	463
Regulisanje stanja	Prenos kreditnog balansa	20
Regulisanje stanja	Otvaranje poreskih računa	565
Regulisanje stanja	Zatvaranje poreskih računa	3
Poseta	Regionalnim kancelarijama	-
Poseta	Centralnoj kancelariji/Trezoru	-
Službenik za prihode	Registracija prihoda u SIGTAS u Free balanc	723,503,892
Službenik za prihode	Specifikacija prihoda	723,503,892
Službenik za prihode	Prijavljivanje prihoda	723,503,892



### 3.1.4 Penzije i osiguranje

Poreska administracija Kosova prikuplja penzije u skladu sa Zakonom o penzijskim fondovima Kosova.

U PAK-u za period januar-decembar/2022 prikupljeno je: 237,492,729 miliona evra penzijskih doprinosa.

Na osnovu VKME – elektronske obrade aktivnosti, službenici PAK-a za penzijske doprinose u ovom dvanaestomesečnom periodu su izvršili: 51.204 aktivnosti prema poreskim obveznicima. U nastavku su prikazane aktivnosti po vrstama i regionalnim jedinicama.

U PAK-u je popunjeno 4.174 zahteva za penzionisanje prema registraciji u VKME. Drugi aplikanti imaju pravo da kontaktiraju Trust direktno, tako da ovaj broj može biti veći.

U saradnji sa relevantnim odeljenjima u PAK-u, zajedno sa TRUST-om, nastavljamo da regulišemo isplate preko individualnih računa, plaćanja po nalogima za naplatu iz prinudne naplate.

Proces povraćaja ili pogrešne isplate, na osnovu zahteva poslodavaca, nakon kompletiranja dokumenata u regionima, teče normalno i ovaj proces je sada sa Kontrole u Centralnoj kancelariji prešao u nadležnost regiona.

Bruto prihodi od penzijskih doprinosa obrađeni po regionima za 2022:

Regioni	Ostvarena vrednost KP-a u evrima
OVPO	64,318,050
Priština 1	31,698,913
Priština 2	16,005,497
Priština 3	20,615,933
Gnjilane	6,904,369
Uroševac	9,849,107
Prizren 1	8,256,315
Prizren 2	5,724,033
Peć	8,603,481
Đakovica	4,236,020
Mitrovica	6,505,881
Centralna kancelarija	54,775,131
Gjithsej	237,492,729

Tabela br.29: Uplate penzijskih doprinosa po regionima

Izvor: Odsek za penzijske doprinose

Aktivnosti koje sprovodi Odsek za penzijske doprinose:

Vrsta aktivnosti	Broj
Usmeni i pismeni saveti	1268
Zahtevi za refundiranje penzijskih doprinosa	21
Obrada, korekcija mesečnih izveštaja o penzijskim doprinosim	4.00
Zahtevi za individualne podatke za korisnika	1973
Popunjavanje aplikacija za penziju	4,174
Prijem tromesečnih izveštaja o penzijskim doprinosima	8
Prijem obrasca Trusta za individualne podatke za korisnika	1097
Izdavanje obrasca Trusta-Stanje individualnog računa	40,453
Izdavanje obrasca Trusta-Stanje računa poslodavca	2,206
Arhiviranje tromesečnih izveštaja o penzijskim doprinosima	-
Gjithsej	51,204

Tabela br.30: Aktivnosti koje sprovodi Sektor za penzijske doprinose

Izvor: Odsek za penzijske doprinose

**Aktivnosti koje sprovodi Odsek P.D. u regionalnim direkcijama:**

Regioni	Broj aktivnosti
OVPO	-
Priština-1	17
Gnjilane	9,477
Uroševac	9,955
Prizren	14,584
Peć	4,557
Đakovica	5,864
Mitrovica	6,750
Ukupno	51,204

*Tabela br.31: Aktivnosti koje sprovodi Odsek penzijskih doprinosa u regionalnim direkcijama*

Izvor: Odsek Penzijskih doprinosa

### 3.2 Poreska kontrola

Tokom perioda januar-decembar/2022, Odeljenje za poresku kontrolu i procedure (OKP) u okviru obaveza i odgovornosti koje je obezbedilo više rukovodstvo Poreske administracije Kosova, sprovelo je različite aktivnosti u cilju ispunjavanja ciljeva koji su bili u skladu sa njenim Operativnim planom. Odeljenje za kontrolu i procedure nastavilo je rad u obavljanju poslova i sprovođenju procedura bilo kroz aktivan rad u kancelariji ili na daljinu. Posebna pažnja u ovom periodu posvećena je različitim strategijama, izveštajima i preporukama i misiji MMF-a. Ovaj sažeti izveštaj odražava aktivnosti koje sprovodi Odeljenje za kontrolu i procedure za 2022. godinu, prema ovom rangiranju za ova tri odseka:

- Odsek za procedure
- Odsek za kontrolu kvaliteta
- Odeljenje za transfer cena

Odeljenje za kontrolu i procedure (OKP) je bilo aktivni učesnik u diskusijama višeg rukovodstva, učesnik na konferencijama i seminarima (online), učesnik na raznim forumima, okruglim stolovima koje su organizovale različite institucije, organizacije, obukama, radnim grupama, davalo mišljenja i stručne savete o konkretnim temama, analiza građevinskih projekata, analiza o vrstama poreza, online sastanci sa međunarodnim stručnjacima za pomoć na različite teme, itd. Neki od ovih sastanaka su, zbog pandemije, ovi treninzi i sastanci održavani na daljinu preko webex-a, skajpa itd.

Odeljenja i zvaničnici OPKK-a su bili angažovani u radnim grupama, vodičima za kontrole kao što su: vodič za tehnike kontrole, zatim vađenje dokumenata i razvoj procedura po potrebi, izdavanje Vodiča za kontrolu za TC.

U ovom periodu, Odeljenje za procedure i kvalitet kontrole učestvovalo je početkom ove godine na sastancima sa ekspertom MMF-a – Upravljanje rizicima januar/2022. Zatim sastanci sa ekspertom MMF-a iz perioda 9. februar – 10. mart 2022 – Strategija usklađenosti u PLD. Dok su sa glavnom misijom MMF-a sastanci na online platformi održani od 16. marta do 13. aprila 2022.



Tokom perioda april 2022. godine, bilo je tehničke pomoći eksperta MMF-a – Revidirani proces upravljanja rizikom usklađenosti za OVPO, uzimajući u obzir dobre prakse i specifične karakteristike populacije identifikovanih poreskih obveznika u OVPO.

Sastanak koji je u aprilu/2022 organizovao OECD sa temom „DIJALOG REGIONALNE POLITIKE ZA ZAPADNI BALKAN – Za dobijanje reformi poreske politike.

OKP je pratio Strategiju unapređenja kontrole u vezi sa godišnjim napretkom akcionog plana 2020 - 2022, gde je za period januar - decembar/2021 izdao izveštaj o napretku za sprovođenje aktivnosti ove strategije (SUK).

OKP je takođe bio angažovan na Akcionom planu 2022-2024 za implementaciju Strategije 2022-2026.

OPKK je angažovan u nekoliko radnih grupa i na razvoju novog IT sistema, gde je doprineo razvoju procedura kontrole, plaćanja, deklaracija i mnogim drugim oblastima u razvoju IT oblasti. I što se tiče sastanaka za IT sistem, održani su sastanci u radnim grupama na distanci sa ekspertom MMF-a, ali i sa radnim grupama sa EO.

- Sastanci sa EO za IT sistem i testiranje za E-fakturu i gotovinu
- Sastanci sa ekspertom - Misija u radu BEPS-a,
- Učešće na vebinaru u organizaciji Univerziteta za poreze u Beču - „The use of Financial Modelling in Transfer Pricing“
- Učešće na vebinaru koji je organizovao „Centre for analysis and Studies of Taxation“ Poljska sa temom „Transfer Pricing insights into current tax landscape- Polish and German perspectives“.
- Učešće na online konferenciji Univerziteta u Luksemburgu na temu „Alternative dispute resolution in international Taxation“
- Učešće na online seminaru – vebinaru, u organizaciji MMF-a
- Učešće na online seminaru – vebinaru u organizaciji CEF-a
- Učešće na online seminaru koji je organizovao OECD na temu

Tokom izveštajnog perioda održani su sastanci radnih grupa za izradu završnih dokumenata, finalizovani dokumenti su:

Vodič (priručnik) za kontrolu transfera cena (odobreno)

Dokument za vreme trajanja kontrola (odobreno),

Interna uredba za prenošenje kreditiranja u dugove (odobreno)

Vodič za tehnike kontrole smeštaja i usluga (odobreno)

Dokument – Revizija modula za analizu rizika – Revidirani parametri

dok su kao nacrti dokumenata:

Nacrt dokumenta za propise

Nacrt Vodiča za tehnike kontrole robe i robe bez porekla

Nacrt vodiča za tehnike kontrole transfera cena

OPKK je takođe bio angažovan u odgovaranju na DOR/OVPO odgovore, sastanke, profesionalne savete, bilo direktne ili pismene sastanke. OPKK saraduje sa svim drugim odeljenjima i drugim institucijama koje to zahtevaju.





**U nastavku predstavljamo neke od tekućih aktivnosti odseka Odeljanja za kontrolu, kao što su:**

OPIS AKTIVNOSTI	
<b>DIVIZIJA ZA PROCEDURE</b>	
Pismeni odgovori za ORD/OVPO	25
Odgovori u formi konsultacija sa ORD/OVPO (kancelariji i telefonu)	2
Konsultacije sa ORD/OVPO i pojašnjenja sa ostalim odeljenjima	93
<b>DIVIZIJA - TRANSFER CENA</b>	
Odgovori elektronskom poštom za poreske obveznike	3
Odgovori elektronskom poštom za ORD/OVPO,	6
Odgovori telefonom za poreske obveznike,	10
Odgovori telefonom za ORD/OVPO,	3
Konsultacije u kancelariji sa poreskim obveznicima	7
Konsultacije u kancelariji sa ORD/OVPO	11
Obaveštenja o kontrolisanim transakcijama za 2021.	110
Vebinar i razmatranje slučajeva	6
Analiza i verifikacija slučajeva	7
Zahtevi za treće strane	1
<b>DIVIZIJA ZA KVALITET KONTROLE</b>	
Analiza i merenje kvaliteta - Kontrole	48
Analiza i merenje kvaliteta - Posete	206
Analiza i merenje kvaliteta - Refundacije	0
Analiza i merenje kvaliteta - Kontrole (posebni sluajevi od OPI)	0
Sastavljanje izveštaja za ORD (nalazi, kvalitet, preporuke)	18
Sastavljanje izveštaja - Trend kvaliteta za višu upravu	7
Sastavljanje izveštaja o kvalitetu za posebne slučajeve	4
Razmatranje slučajeva na zahtev (ZSP)	8
Rasprave o slučajevima kvaliteta sa službenicima iz ORD/OVPO	11
Saradnja sa ostalim odeljenjima i divizijama (Služba, Pravna kancelarija, IT, Analiza rizika)	23
Rasprava o pitanjima sa ostalim kancelarijama (pravna kancelarija, služba za p/o)	11
Učešće na raznim radionicama i sastancima	51
Raspodela dokumenata (odluka iz Carine) za ORD/OVPO	273
<b>Ukupno</b>	<b>944</b>

*Tabela br.32: Aktivnosti koje razvija i sprovodi OPK*

Izvor: Odeljenje poreske kontrole

**Predlaganje kontrola i poseta prema planu tretmana rizika za 2022. godinu – Ostali rizici**

Kao što je traženo, DPKK sada delegira predmete koje je predložilo Odeljenje za analizu rizika za tretman „Ostalih rizika“ u ORO-u.

Do sada su za period januar - decembar/2022 godine predložene posete i kontrole prema planu koji je predviđen i to:



Kontrola: Sektor "drugi rizici" januar-decembar/2022		Poseta: Sektor "drugi rizici" januar-decembar/2022	
Direkcije	Predlozi	Direkcije	Predlozi
OVPO	19	OVPO	29
Pr.1	49	Pr.1	360
Pr.2	29	Pr.2	270
Pr.3	38	Pr.3	310
Uroševac	27	Uroševac	188
Gnjilane	40	Gnjilane	264
Pz.1	23	Pz.1	169
Pz.2	20	Pz.2	130
Peć	21	Peć	172
Mitrovica	19	Mitrovica	220
Đakovica	6	Đakovica	53
Ukupno	291	Ukupno	2,165

### Učešće u Radnim grupama u periodu januar - decembar/2022

Radna grupa za "Zakon o poreskoj administraciji i procedurama"

Radna grupa za Administrativno uputstvo Kapitalni dobiti/gubici

Radna grupa za Administrativno uputstvo - elektronska prodaja

Radna grupa za "Za novi IT sistem" – ovde su tako reči službenici DKP-a u svim grupama

Radna grupa za "Trajanje kontrola"

Radna grupa za "Strategiju poboljšanja kontrole" – gde su prema ovoj strategiji potrebne

radne grupe. Imenovanje za predsedavajućeg EP-a od strane MFRT-a za izradu Nacrta

Administrativnog uputstva „Primena posebne šeme PDV-a u elektronskim uslugama“

Radna grupa za Akcioni plan 2022-2024 za Strategiju PAK-a 2022-2026

Radna grupa za izdavanje UTK-a za smeštaj i ishranu

Učešće u Komisiji za fiskalne kase

Učešće u radnoj grupi za sistematizaciju radnih mesta

Radna grupa za završetak izmene i dopune Zakona (PDV; PLD; PPK)

Itd.

Sastanci/Seminari - U ovom periodu u cilju realizacije ciljeva i stručnih potreba u

koordinaciji sa kancelarijom za obuku za potrebe osoblja iz oblasti u kojima je traženo

održavanje obuka.

- Obuka sa UE i inspektorima kontrole – tema: Dugoročni ugovori iz oblasti građevinarstva,

- Obuke sa ORO/OVPO za Vodič za tehnike upravljanja, zahtevi prema Kancelariji za obuku, druga dokumenta koja utiču i stupaju na snagu za operativu

- Sastanci sa glavnom misijom MMF-a za dostignuća u PAK-u

- Učešće na webinaru održanom sa ekspertom MMF-a, koji se bavi strategijom ispunjenja u PLD-u,

- Učešće na webinaru održanom sa ekspertom MMF-a koji se bavi upravljanjem rizicima,

- Učešće na online seminaru - webinar / vebinar, u organizaciji MMF-a

- Učešće na online seminaru - webinar / vebinar, u organizaciji CEF-PDV



- Učešće na online seminaru - webinar / vebinar, u organizaciji CEF-a - poreske prevare u digitalnoj trgovini
- Sastanci sa ekspertom - Misija o BEPS akcijama,
- Sastanci sa GIZ-om
- Nastavak vebinara sa GIZ-om na temu poreskih prijava u Nemačkoj, kroz napredni sistem "ELSTER"
- Sastanak na zahtev - prezentacija eksperta o kapitalizmu i pravilima protiv izbegavanja, iz BEPS izveštaja.
- Učešće u obuci održanoj u IKAP-u za Exell
- Učešće na obuci koju je održao TAEX-om o online prodaji (u dve faze)
- Zvanični seminari sa međunarodnim stručnjacima koje je angažovao GIZ, o procesima pravnog usklađivanja PDV-a itd., o pružanju elektronskih usluga, kao i tzv. „On-line“ prodaja.

### 3.3 Procedure prinudne naplate i fiskalne kase

Odeljenje za procedure prinudne naplate i fiskalne kase kao osnovni cilj ima izradu procedura u skladu sa zakonskim zahtevima za naplatu dugova na osnovu sveobuhvatnih savremenih politika u postupanju prema definisanim prioritetima. U skladu sa važećim zakonima priprema procedure za OUND u naplati dugova, definisanim prema prioritetima za postupanje. Takođe prati i prilagođava relevantne formulare u procesu postupanja sa predmetima koji se odnose na naplatu dugova, vodeći računa da su jednostavni i laki za sprovođenje od strane Odeljenja za prinudnu naplatu i laki za razumevanje poreskim obveznicima. U sprovođenju poreskih zakona i administrativnih uputstava za postupke naplate dugova i fiskalnih kasa, pružaju se savetodavne usluge i objašnjenja u vezi sa njihovom primenom tokom tretmana poreskih dugova.

U Odeljenju, preko Odseka za kvalitet naplate, prati se i nadzire sprovođenje procedura naplate dugova u skladu sa predviđenim zakonskim zahtevima i sastavljaju se izveštaji za upravu o kvalitetu sprovođenja ovih procedura, nadzor se odnosi na način sprovođenja procedura u naplati dugova i prati rad u postupanju po predmetima prema rokovima i preduzetim merama. U okviru odeljenja je i Odsek za fiskalne kase koji se bavi razvojem i sprovođenjem svih procedura vezanih za fiskalne kase, počev od licenciranja operatera za fiskalne kase do testiranja i odobravanja EFU-a.

Ovaj odsek vodi elektronsku evidenciju za EFU, način prenosa podataka od EFU-a na PAK, prati izveštavanje podataka, i koordinira ostale aktivnosti sa operaterima i IT-om. Priprema izveštaje o prometu ostvarenom preko kasa i daje saglasnosti na zahteve za fiskalizaciju, prati instalaciju EFU-a poreskim obveznicima i obezbeđuje njihovu funkcionalnost na osnovu uslova predviđenih zakonom.

Odeljenje za procedure prinudne naplate i fiskalne kase organizovano je u tri odseka:

- Odsek za procedure prinudne naplate,
- Odsek za kvalitet prinudne naplate.
- Odsek za fiskalne kase



### 3.3.1 Procedure prinudne naplate

Odeljenje za procedure prinudne naplate u periodu januar-decembar 2022. godine, u funkciji ostvarivanja ciljeva planiranih za ovaj period, sproveo je sledeće aktivnosti:

Pripremio je za Odeljenje za naplatu duga Posebna uputstva prema odsecima:

- Uputstva za procedure poništenja duga
- Uputstvo za procedure naloga za naplatu u komercijalnim bankama

Aktivnost na pripremi upitnika za OUND:

U cilju dobijanja informacija o oceni znanja u OUND-u po sektorima, pripremljen je upitnik i izvršeno je testiranje službenika, u cilju pripreme dodatne obuke gde se utvrdi nezadovoljavajuće znanje.

- Aktivnosti na pripremi materijala za međunarodnu konferenciju održanu 26.10.2022. godine
- Učešće na radionici u organizaciji CEF-a „Unapređenje upravljanja poreskim dugom“
- Upitnici za naplatu novih dugova;
- Upitnici za osnovna postupanja naplate;
- Upitnici za upravljanje merama prinudne naplate;
- Upitnik za postupke nakon naplate
- Učešće na prodaji preko javne licitacije koje je OUND organizovao u tri navrata

Tretman zahteva koji se odnose na objašnjenje za procedure prinudne naplate

Tokom ovog perioda podneto je pet zahteva za objašnjenje u vezi sa procedurama naplate i oni su blagovremeno rešeni, a odgovori su pripremljeni u pisanoj formi i poslani na Odluke o objašnjenju stranama, kako sledi:

- Tretman sa objašnjenjima zahteva za sprovođenje postupaka za isplatu dugova po dogovoru
- Tretman sa objašnjenjima zahteva koji se odnose na sprovođenje postupaka o otpisu kazni
- Uputstva sa objašnjenjima u vezi sa tretmanom smanjenja sankcija u skladu sa članom 62.2.
- Pripremljena je lista za trezor, izrađena prema zahtevima Odeljenja za procedure
- Priručnik za naplatu dugova je pripremljen i preveden na srpski jezik



### 3.3.2 Odsek za kvalitet prinudne naplate

U odseku za kvalitet prinudne naplate završeni su sledeći poslovi:

- Izrada mesečnog izveštaja dugova 12/2021;
- Izrada Izveštaja o kvalitetu naplate za subjekat Sheki-Commerce;
- Završni izveštaj o kvalitetu slučajeva naplate u drugom odseku (prema obaveštenju od 24.11.2021. godine) dana 20.01.2022. godine;
- Izrada mesečnih izveštaja o slučajevima duga u SMRM od 01.2022 do 12.2022. godine;
- Izrada izveštaja o poništenim dugovima, plan i poređenje plana (svih poništenih i otpisanih dugova i poređenje sa planom) poreskih obveznika od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine;
- Učešće u raznim radnim grupama i sa ekonomskim operatorom za novi IT sistem;
- Učešće na sastancima Nadzornog saveta za upravljanje naplatom dugova;
- Završni izveštaj o kvalitetu slučajeva naplate u Trećem odseku u OUND-u (20.01.2022. godine);
- Završni izveštaj o kvalitetu slučajeva naplate u Trećem odseku u OUND-u (10.03.2022. godine);
- Završni izveštaj o kvalitetu slučajeva naplate u prvom odseku u OUND-u (14.03.2022. godine);
- Završni izveštaj o kvalitetu slučajeva naplate u drugom odseku u OUND-u (10.05.2022. godine);
- Završni izveštaj o kvalitetu slučajeva naplate u četvrtom odseku u OUND-u (30.05.2022. godine);
- Izrada izveštaja o slučajevima naplate po zahtevu ZSP-a (19.07.2022. godine);
- Završni izveštaj o kvalitetu slučajeva naplate u trećem odseku u OUND-u (03.08.2022. godine);
- Završni izveštaj o kvalitetu slučajeva naplate u drugom i trećem odseku u OUND-u (29.08.2022. godine);
- Završni izveštaj o kvalitetu slučajeva naplate u drugom odseku u OUND-u otvorenih slučajeva i da su dugovi nula (30.09.2022. godine);
- Kvalitet slučajeva naplate u drugom odseku u DMMB otvorenih slučajeva i da su dugovanja nula (30.09.2022.);
- Završni izveštaj o kvalitetu slučajeva naplate u drugom odseku u OUND-u slučajeva zaključenih ugovora i smanjenja od 2% kazni (06.10.2022. godine);
- Završni izveštaj o kvalitetu slučajeva naplate u trećem odseku u OUND-u slučajeva duga kojima je istekao šestogodišnji period naplate (08.12.2022. godine).
- Ovaj izveštaj obuhvata stanje aktivnih dugova, stanje nenaplativih dugovanja, sve poništene dugove, plan i realizaciju plana od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine. U svakoj tabeli prikazani su aktivni dugovi, stari dugovi, plan i realizacija plana poreza i penzijskih doprinosa, poništeni dugovi posebno prema nazivu gde su dugovi poništeni i na kraju će biti zbirna tabela sa svim poništenim dugovima (prema opisu otpisa).



## Analiza dugova i plaćanja

Stanje aktivnog poreskog duga na dan 01.01.2022. godine iznosi<sup>2</sup> 434.666.707,85 €

Stanje dugova na dan 01.01.2022. godine.

REGION	Porez	Kazne	Kamata	Ukupno	%
OVPO	31,432,114	8,111,106	6,109,211	45,652,430	10.5%
PRIŠTINA 1	41,033,408	17,901,597	30,243,241	89,178,246	20.5%
PRIŠTINA 2	22,831,536	9,220,104	10,999,256	43,050,896	9.9%
PRIŠTINA 3	24,575,674	11,242,514	14,854,191	50,672,378	11.7%
GNJILANE	14,723,203	7,073,331	11,203,039	32,999,573	7.6%
UROŠEVAC	20,716,979	9,153,019	14,963,315	44,833,313	10.3%
PRIZREN 1	12,760,307	5,465,308	7,517,615	25,743,229	5.9%
PRIZREN 2	9,246,463	4,793,321	8,981,421	23,021,206	5.3%
PEĆ	13,602,592	6,908,442	10,954,636	31,465,669	7.2%
ĐAKOVICA	6,259,864	1,838,480	3,851,058	11,949,401	2.7%
C.KANCELARIJA	4651.99	1205.91	1167.09	7,025	0.0%
MITROVICA	17,900,013	8,163,146	10,030,182	36,093,341	8.3%
UKUPNO	215,086,803	89,871,574	129,708,331	434,666,708	100.0%

Tabela br. 33: Aktivna dugovanja po regionima

Izvor: Odeljenje za procedure prinudne naplate i fiskalne kase

Da bismo uporedili kretanje stanja duga predstavljamo stanje duga na dan 27.12.2022 koji je iznosio 470,711,004 €

Stanje dugova na dan 27.12.2022. godine.

REGIONI	Porez	Kazne	Kamata	Ukupno	%
OVPO	28,546,243	9,698,520	8,927,371	47,172,134	10.0%
PRIŠTINA 1	48,393,753	20,129,780	33,524,175	102,047,707	21.7%
PRIŠTINA 2	26,639,890	10,608,598	13,217,845	50,466,334	10.7%
PRIŠTINA 3	26,194,424	11,424,656	16,405,365	54,024,445	11.5%
GNJILANE	16,195,576	7,283,684	12,073,140	35,552,400	7.6%
UROŠEVAC	22,901,078	9,836,590	14,957,975	47,695,643	10.1%
PRIZREN 1	12,403,268	4,950,930	6,090,597	23,444,794	5.0%
PRIZREN 2	9,882,539	4,963,294	8,477,175	23,323,008	5.0%
PEĆ	14,232,749	7,268,144	11,623,312	33,124,205	7.0%
ĐAKOVICA	7,109,254	2,144,341	5,127,601	14,381,197	3.1%
C.KANCELARIJA	2,627	11,341	6,845	20,813	0.0%
MITROVICA	19,382,103	8,648,301	11,427,920	39,458,324	8.4%
UKUPNO	231,883,502	96,968,180	141,859,322	470,711,004	100.0%

Tabela br. 34: Stanje dugova na dan 27.12.2022. po regionima

Izvor: Odeljenje za procedure prinudne naplate i fiskalne kase

Iz gornjih tabela se vidi da stanje dugova na dan 27.12.2022. godine, u odnosu na stanje dugova na dan 01.01.2022. godine imamo povećanje dugova za 36.0 miliona evra.

U OVPO-u i u svim regionalnim operativnim direkcijama imamo povećanje dugova, osim ORO-a Prizren 1, koji ima smanjenje dugova.

<sup>2</sup>Izvor podataka –Opšti izveštaj- Izveštaj o dugovima 30.1 od 01.01.2022. godine.

**Naplaćeni dugovi u 2022. godini**

U periodu januar-decembar 2022. godine naplaćeni dugovi, uključujući poreze i penzijske doprinose, iznose 156.778.334,00 €. Plan naplate dugova je ispunjen 97,5 %.

**Naplaćeni poreski dugovi sa PD-om**

Plan i realizacija plana za poreze i penzijske doprinose od 01.01.2022-31.12.2022				
	Prikupljeno	Plan	Razlika	% realizacije plana
	1	2	3=1-2	4
OUND	156,778,334	160,832,685	-4,054,351	97.5%

U periodu januar-decembar naplaćeni dugovi po osnovu poreza iznose 123.153.903,00€. U poređenju sa planom, primećuje se realizacija plana od 95,7%.

**Naplaćeni dugovi bez PD-a**

Plan i realizacija plana za poreze od 01.01.2022-31.12.2022				
	Prikupljeno	Plan	Razlika	% realizacije plana
	1	2	3=1-2	4
OUND	123,153,903	128,666,148	-5,512,245	95.7%

U periodu januar-decembar 2022. godine naplaćeni su ukupni penzijski doprinosi u iznosu od 33.624.430,00€, u odnosu na plan postoji prekoračenje od 4,5%.

**Naplaćeni dugovi od PD-a u odnosu na plan**

Plan i realizacija plana za penzijske doprinose od 01.01.2022-31.12.2022				
	Prikupljeno	Plan	Razlika	% realizacije plana
	1	2	3=1-2	4
OUND	33,624,430	32,166,537	1,457,893	104.5%

U periodu januar-decembar 2022. godine ukupni naplaćeni poreski dugovi sa penzijskim doprinosima iznose 156.778.334 €, od čega su porezi 123.153.903 €, dok su penzijski doprinosi 33.624.430 €.

**Dug naplaćen od poreza i PD-a prema regionalnim direkcijama i OVPO-ima**

Naplaćeni dugovi prema OVPO-u i Regionalnim direkcijama u 2022. godini iznose<sup>3</sup> 146.767.629,84€, u ovaj iznos nisu uključene isplate po osnovu nadoknada koje iznose 10.010.704,27€.

<sup>3</sup>Izvor podataka SharePoint, 28. Analiza dugova, 28.5. Naplata dugova.



REGION	Porez	Kazne	Kamata	Ukupno
OVPO	36,327,492	3,305,321	1,158,808	40,791,620
UROŠEVAC	10,922,886	1,380,836	579,980	12,883,702
ĐAKOVICA	3,537,147	300,263	105,032	3,942,442
GNJILANE	5,425,415	1,064,864	305,087	6,795,365
MITROVICA	5,953,078	1,106,847	269,795	7,329,720
PEĆ	6,733,309	1,011,163	398,749	8,143,220
PRIŠTINA 1	21,886,647	2,428,975	589,029	24,904,651
PRIŠTINA 2	11,537,491	1,439,968	349,972	13,327,431
PRIŠTINA 3	11,019,482	1,577,119	422,783	13,019,384
PRIZREN 1	7,625,141	1,225,684	258,108	9,108,934
PRIZREN 2	3,627,468	545,876	150,104	4,323,448
CENTRALNA KANCELAR	2,192,618	3,780	1,313	2,197,711
UKUPNO	126,788,176	15,390,694	4,588,760	146,767,630

Tabela br. 35: Naplaćeni dugovi po regionalnim direkcijama i OVPO

Izvor: Odeljenje za procedure prinudne naplate i fiskalne kase

Pokrivanje dugova iz nadoknada prema OVPO-ima/regionalnim direkcijama u 2022. godini iznose<sup>4</sup> 10,010,704.27€.

REGION	Porez	Kazne	Kamata	Ukupno
OVPO	2,866,716	1,385,327	199,889	4,451,932
UROŠEVAC	337,749	60,001	20,070	417,820
ĐAKOVICA	70,220	39,928	7,768	117,917
GNJILANE	250,550	93,667	21,022	365,239
MITROVICA	147,946	33,480	18,307	199,733
PEĆ	292,094	112,444	49,938	454,476
PRIŠTINA 1	507,553	210,179	49,612	767,344
PRIŠTINA 2	677,262	315,291	158,356	1,150,909
PRIŠTINA 3	607,983	238,645	66,324	912,953
PRIZREN 1	279,521	93,444	21,971	394,936
PRIZREN 2	511,446	211,438	54,562	777,445
UKUPNO	6,549,040	2,793,844	667,819	10,010,704

Tabela br. 36: Pokrivanje dugova prema OVPO/regionalnim kancelarijama iz refundiranja

Izvor: Odeljenje za procedure prinudne naplate i fiskalne kase

### Dugovi po sporazumu

U 2022. godini zaključeno je 2,497 sporazuma<sup>5</sup> za otplatu duga na rate, iznos duga po sporazumu iznosi 100,5 miliona evra. Od ovih zaključenih sporazuma, naplaćeno je 41,1 milion evra.

Od sporazuma zaključenih zbog nepoštovanja uslova sporazuma, poništeno je 353 sporazuma u odnosu na prethodnu 2021. godinu, imamo napredak u slučajevima poništenja jer je broj poništenih sporazuma smanjen za 43,9%, dok dug poništenih sporazuma iznosi 27,0 miliona evra, dok je 2021. iznosio 38,3 miliona evra. Tako je poništeni dug u odnosu na 2021. godinu kao iznos manji za 29,5%.

<sup>4</sup>Izvor: Opšti izveštaj 28. -Analiza dugova, 28.8<sup>5</sup>Izvor: podataka Izveštaj Analiza dugova -28.13





Dogovori					Poništeni dogovori		
Br	Region	Br. dogovora	Dug u dogovoru	Naplata od dogovora	Br. dogovora	Dug u dogovoru	Naplata od dogovora
1	OVPO	110	35,258,915	13,321,483	16	14,380,637	1,843,225
2	UROŠEVAC	294	7,176,532	3,514,701	40	732,154	174,510
3	ĐAKOVICA	94	2,904,974	1,101,416	12	139,922	46,915
4	GNJILANE	195	4,456,352	1,798,437	21	653,681	85,363
5	MITROVICA	166	4,652,294	2,022,894	28	1,020,074	167,274
6	PEĆ	239	5,148,176	2,445,589	33	916,622	351,516
7	PRIŠTINA 1	477	15,517,269	5,521,173	76	3,911,816	518,513
8	PRIŠTINA 2	282	8,610,907	3,765,315	39	2,072,235	520,642
9	PRIŠTINA 3	265	8,631,363	3,706,032	40	1,691,465	354,799
10	PRIZREN 1	240	5,836,679	2,849,983	37	1,350,190	387,042
11	PRIZREN 2	134	2,313,526	1,048,193	11	208,139	69,502
12	C.KANCELARIJA	1	48,165	30,700	-	-	-
Ukupno		2,497	100,555,151	41,125,915	353	27,076,934	4,519,302

Tabela br. 37: Dugovi po sporazumu

Izvor: Odeljenje za procedure prinudne naplate i fiskalne kase

## Dugovi stvoreni 2022. godine po mesecima i regionima

Dugovi stvoreni u 2022. godini iznose 95,03 miliona evra. U strukturi dugova po regionima, Priština 1 učestvuje sa 21,0%, OVPO sa 17,5%, Priština 2 sa 11,5%, odnosno ova tri regiona čine najveću vrednost ukupne vrednosti duga stvorenog u 2022. godini. Ukupno, dug stvoren u 2022. godini povećan je u odnosu na 2021. godinu za 2,1%.

NASTALA DUGOVANJA												Ukupno
OVPO	UROŠEVAC	ĐAKOVICA	GNJILANE	MITROVICA	PEĆ	PRIŠTINA 1	PRIŠTINA 2	PRIŠTINA 3	PRIZREN 1	PRIZREN 2	CENTRALNA KANCELARIJA	
584,829	193,059	103,401	226,314	106,130	161,988	1,288,782	332,299	579,796	257,235	154,690	-	3,988,524
423,447	286,720	90,260	163,424	462,560	125,614	1,055,279	335,430	295,776	304,295	165,476	-	3,708,281
3,662,764	1,586,514	184,257	549,295	597,810	393,470	2,304,416	1,338,041	744,873	440,135	336,998	-	12,138,574
760,322	588,171	148,445	716,364	373,193	351,086	1,162,177	436,012	501,954	352,884	207,022	-	5,597,630
477,297	476,006	134,744	447,272	115,441	282,082	1,944,380	525,871	308,505	416,535	159,008	294	5,287,435
1,397,539	519,333	149,237	905,489	469,271	474,203	2,371,277	1,046,942	388,226	229,356	186,046	14,014	8,150,934
360,425	598,249	150,863	223,024	174,355	258,665	808,904	1,087,366	385,961	236,493	107,998	9	4,392,312
620,630	666,858	186,841	266,279	274,700	241,819	1,378,775	963,350	704,486	440,558	282,007	11	6,026,312
1,444,845	609,475	168,588	346,779	242,435	461,513	1,006,949	719,520	534,466	436,828	200,901	676	6,172,975
1,608,525	757,437	349,084	1,157,354	608,527	444,147	2,611,483	1,192,642	1,303,188	665,320	211,212	63	10,908,983
1,202,663	943,876	162,114	358,392	757,288	591,545	1,396,638	809,649	1,093,704	426,681	320,893	5	8,063,447
4,174,353	1,281,262	197,199	982,766	822,174	374,609	2,671,823	2,143,696	1,791,883	416,181	594,642	5,152,410	20,602,998
16,717,639	8,506,960	2,025,034	6,342,754	5,003,884	4,160,741	20,000,883	10,930,819	8,632,818	4,622,502	2,926,892	5,167,481	95,038,404

Tabela br. 38: Dugovi stvoreni po regionima

Izvor: Odeljenje za procedure prinudne naplate i fiskalne kase

## Otpisani dugovi po vrstama poreza i regionalnim direkcijama



U periodu januar-december 2022. godine, otpisani dugovi zbog zastarevanja duga - član 43.3 Zakona 03/L/222 iznose 1.026.671,62€. Najveći deo otpisanih<sup>6</sup> dugova čini PDV, i to 57,8%.

Porez/Region	UROŠEVAC	GNJILANE	MITROVICA	PEĆ	PRIŠTINA 1	PRIŠTINA 2	PRIŠTINA 3	PRIZREN 1	PRIZREN 2	Ukupno
[CD]	-	-	-	25,563	743	-	-	-	-	26,305
[CI]	-	780	508	-	105	114	4,767	11,131	3,089	20,494
[CM]	-	795	124	-	13,361	1,661	20,636	12,240	7,126	55,942
[IR]	-	107	-	-	1,450	-	-	-	-	1,558
[IS]	-	-	4,002	-	162	1,128	382	-	-	5,674
[PD]	-	3,479	-	-	1,615	1,679	18,421	29,724	18,388	73,306
[PT]	-	-	-	-	-	-	-	13,585	-	13,585
[TP]	102,535	-	-	-	-	-	-	3,486	100	106,121
[TVSh]	5,122	10,396	1,876	-	99,945	115,095	135,795	132,478	92,840	593,546
[WM]	-	162	-	-	16	811	18,165	5,807	2,002	26,962
[WR]	-	-	-	-	85,153	-	12,400	-	-	97,554
Novč. kazna	-	-	-	-	2,375	750	1,750	500	250	5,625
<b>Ukupno</b>	<b>107,657</b>	<b>15,719</b>	<b>6,511</b>	<b>25,563</b>	<b>204,925</b>	<b>121,236</b>	<b>212,317</b>	<b>208,950</b>	<b>123,794</b>	<b>1,026,672</b>

Tabela br. 39: Dugovi poništeni prema vrsti poreza

Izvor: Odeljenje za procedure prinudne naplate i fiskalne kase

### Plan otpisivanja starih dugova

U periodu od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine, otpisani su dugovi na osnovu člana 43.3 Zakona 03/L-222 u iznosu od 1,026,671.00€ i plan je realizovan samo 1,2%. Izvor podataka SharePoint 28. Analiza duga, 28.15. Otpisivanje dugova od 04.01.2023. godine.

Plan za poništenje zastarelih dugovanja, prema članu 43.3 zakona 03/L-222, 01.01.2022-31.12.2022				
	Poništeno	Plan	Razlika	% realizacije plana
	1	2	3=1-2	4
OUND	1,026,671	82,583,784	-81,557,113	1.2%

### Stari i nenaplativi dugovi

Stari dug prema stanju na dan 31.12.2022. godine iznosi 115,00 miliona evra u odnosu na početno stanje na dan 01.01.2022. godine, stari dug je povećan za 12,7%.

Dole navedene tabele obuhvataju stanje starih i nenaplativih dugova na dan 01.01.2022. godine i poređenje stanja dugovanja<sup>7</sup> na dan 31.12.2022. godine.

### Nenaplativi dugovi na dan 01.01.2022. godine

<sup>6</sup> Izvor podataka SharePoint; 28 - Analiza duga, 28.15 - Poništenje dugova. Ovi podaci su dobijeni 05.01.2022. godine

<sup>7</sup> Izvor Analiza dugova -30.1. od 01.01.2022. godine



REGION	Br.	Porez	Kazne	Kamata	Ukupno
OVPO	2	11,537	2,348	6,344	20,229
PRIŠTINA 1	1522	10,278,400	5,579,635	12,383,208	28,241,243
PRIŠTINA 2	787	4,426,185	2,103,635	4,432,432	10,962,251
PRIŠTINA 3	1032	6,836,788	3,898,766	7,878,119	18,613,673
GNJILANE	868	2,634,578	1,690,634	3,242,281	7,567,493
UROŠEVAC	1236	4,032,040	2,536,325	5,354,789	11,923,154
PRIZREN 1	753	3,511,330	1,543,939	3,924,419	8,979,688
PRIZREN 2	594	1,139,640	743,343	1,485,714	3,368,697
PEĆ	812	2,434,492	1,605,223	3,329,619	7,369,334
ĐAKOVICA	309	680,713	239,576	649,784	1,570,073
MITROVICA	656	1,645,574	703,403	1,686,257	4,035,235
UKUPNO	8571	37,631,276	20,646,826	44,372,966	102,651,068

## Nenaplativi dugovi na dan 31.12.2022. godine

REGION	Br.	Porez	Kazne	Kamata	Ukupno
OVPO	12	500,891	336,888	1,247,206	2,084,985
PRIŠTINA 1	1,780	11,439,066	6,223,529	13,859,777	31,522,373
PRIŠTINA 2	1,001	5,604,377	2,666,615	5,600,378	13,871,370
PRIŠTINA 3	1,303	7,480,297	4,303,387	8,842,326	20,626,010
GNJILANE	1,045	2,779,606	1,802,150	3,542,384	8,124,140
UROŠEVAC	1,460	3,924,294	1,970,456	4,648,902	10,543,652
PRIZREN 1	888	3,140,362	1,345,217	3,130,540	7,616,120
PRIZREN 2	693	1,896,365	1,064,579	2,040,243	5,001,187
PEĆ	1,001	2,703,773	1,736,347	3,639,176	8,079,295
ĐAKOVICA	402	1,026,019	413,196	968,728	2,407,943
MITROVICA	828	2,242,963	1,076,526	2,275,557	5,595,046
UKUPNO	10,413	42,738,013	22,938,891	49,795,218	115,472,121

Tabela br. 40: Nenaplativi dugovi

Izvor: Odeljenje za procedure prinudne naplate i fiskalne kase

## Naplativi dug

Naplativi poreski dug iznosi 296.107.938,63 €, uključujući društvena preduzeća i budžetske organizacije. Dok zajedno sa penzijskim doprinosima ovaj iznos je 378.545.374,21€, penzioni doprinosi u naplativom dugu učestvuju sa 21.7% ili 82.437.435,58€.

Naplativi dug prema stanju na dan 31.12.2022. godine u ukupnom aktivnom dugu učestvuje sa 79,5% kod društvenih i javnih preduzeća, bez njih učestvuje sa 63,00%



REGIONI	POREZI	KP	UKUPNO
OVPO	38,142,740.41	13,128,648.49	51,271,388.90
PRIŠTINA 1	60,831,847.14	13,694,886.32	74,526,733.46
PRIŠTINA 2	31,445,709.75	7,084,494.31	38,530,204.06
PRIŠTINA 3	27,379,905.34	7,393,157.85	34,773,063.19
GNJILANE	22,479,812.29	6,033,121.74	28,512,934.03
UROŠEVAC	31,026,086.87	7,310,953.91	38,337,040.78
PRIZREN 1	12,932,044.76	3,907,845.83	16,839,890.59
PRIZREN 2	14,306,400.74	3,904,664.90	18,211,065.64
PEĆ	20,508,234.79	5,001,561.96	25,509,796.75
ĐAKOVICA	9,295,094.98	3,004,119.98	12,299,214.96
MITROVICA	27,744,384.63	6,820,735.26	34,565,119.89
CENTRALNA KANCELARIJA	15,676.93	5,153,245.03	5,168,921.96
UKUPNO	296,107,938.63	82,437,435.58	378,545,374.21

Tabela br. 41: Naplativi dugovi

Izvor: Odeljenje za procedure prinudne naplate i fiskalne kase

## Pasivni dug prema članu 43. stav 1. i 2. Zakona br. 03/L-222

Pasivni dug po osnovu člana 43. stav 1. i 2. Zakona o Poreskoj administraciji i postupku iznosi 7.709.742,01€. Sa pasivnim dugovima, prednjači region Mitrovice sa ukupno 3,6 miliona evra ili 48,0% ukupnog iznosa. Zatim Priština 1 sa 2,6 miliona evra ili 34,7%. Dakle, ove dve regionalne direkcije čine 82,6% pasivnog duga.

VRSTA POREZA		REGION					
BR.	POREZ	MITROVICA	PRIŠTINA 1	PRIŠTINA 2	PRIŠTINA 3	PRIZREN 2	Ukupno
34	TV	1,959,281	2,576,949	543,758	179,765	67,842	5,327,595
36	WM	13,126	1,451	6,208	74,937	1,365	97,088
38	CM	12,531	746	31,226	112,179	5,496	162,178
41	WR	437	1,220	278	33,111	2,727	37,773
42	IS					3,143	3,143
45	QS			122			122
47	CD	903,880	89,248	151,481	36,678		1,181,286
48	PD	787,201			54,335	19,105	860,641
51	CI	17,800				8,498	26,298
53	TAX. PENAL	4,250	3,744	2,000	3,125	500	13,619
Ukupno		3,698,504	2,673,358	735,074	494,130	108,676	7,709,742



### 3.3.3 Fiskalne kase

U ovom periodu fiskalizovano je 3.826 novih poslovnih subjekata, od kojih je 2.866 fiskalizovano novim EFU-om, kao i 13 poslovnih subjekata koji su poreski obveznici koji se bave prometom goriva, a u ovom periodu je opremljeno dodatnom opremom 616 poreskih obveznika.

U ovom periodu instalirano je 5.487 elektronskih fiskalnih uređaja (EFU), pri čemu su od ukupnog broja instaliranih EFU-a 4.245 EFU-a novi uređaji (QR-kod), kao i 34 EFU-a (fiskalnih sistema) instalirani u poslovnim subjektima koji se bave prodajom derivata.

Ukupan broj fiskalizovanih poslovnih subjekata je 41.068, dok je ukupan broj instaliranih fizičkih fiskalnih elektronskih uređaja 55.019.

Izvršene su i sledeće aktivnosti:

- Broj zahteva Ovlašćenih tehničara i ekonomskih operatera preko SUFP-a je 3.886 od kojih je odobreno 3.276, dok je 610 zahteva poništeno.

- Zapečaćivanje fiskalnih računa 1,055

- Odgovori vraćeni građanima putem elektronske pošte arkatfiskale@atk-ks.org su 13

- Izvršenih poseta na terenu radi provere funkcionisanja EFU-a je ukupno 115.

Prenos podataka sa fiskalnih elektronskih uređaja na server PAK-a, promet po fiskalnim elektronskim uređajima, za izveštajni period

- Broj poslovnih subjekata koji su predali podatke PAK-u 25,529

- Broj EFU-a koji su predali podatke 35,681

- Broj Z-izveštaja koje su generisali EFU-i 7.797,371

- Broj fiskalnih računa koje je štampao EFU 410,940,596

- Iznos prometa preko EFU-a je 5,664,871,600.32 €

Prenos podataka sa elektronskih fiskalnih uređaja na server PAK-a prema poslednjih 5 godina

Prenos podataka sa EFU na server PAK-a	2018	2019	2020	2021	2022
Broj preduzeća koja su poslala podatke	20 395	21 216	21 497	23,566	25,529
Broj EFU koji su poslali podatke	28 756	30 087	30 607	33,434	35,681
Broj Z-izveštaja generisanih od EFU i poslatih u PAK	7 232 827	7 190 862	6 265 293	7,393,546	7,797,371
Broj fiskalnih računa odštampanih od strane EFU i poslatih u PA	328 187 318	345 946 253	294 719 011	382,988,445	410,940,596

*Tabela br. 42: Naplativi dugovi*

Izvor: Odeljenje za procedure prinudne naplate i fiskalne kase

#### Neizveštavanje EFU-a

U tabeli ispod prikazujemo stanje poslovnih subjekata, EFU-a kojima nedostaju izveštaji u PAK-u. Ova tabela takođe pokazuje poslovne subjekte ili EFU kojima nedostaje najmanje jedan izveštaj tokom izveštajnog perioda januar - decembar 2022. Ova situacija se može promeniti iz dana u dan, s obzirom da poreski obveznici mogu poslati izveštaje PAK-u u bilo kom trenutku:



Regioni	Br. preduzeća	Br. fiskalnih uređaja	Br. izveštaja koji nedostaju
OVPO	260	2,301	11,087
PRIŠTINA 1	3,944	4,624	43,624
PRIŠTINA 2	2,651	3,163	28,420
PRIŠTINA 3	2,563	3,116	27,672
GNJILANE	2,265	2,520	22,362
UROŠEVAC	2,176	2,478	22,575
PRIZREN 1	2,034	2,361	18,402
PRIZREN 2	1,699	1,926	14,857
ĐAKOVICA	1,125	1,274	10,619
PEĆ	2,749	3,126	24,372
MITROVICA	1,940	2,181	19,813
Ukupno	23,406	29,070	243,803

Tabela br. 43: Informacije o broju poslovnih subjekata, EFU-a i izveštaji koji nedostaju

Izvor: Odeljenje za procedure prinudne naplate i fiskalne kase Servisiranje, pretplata, KRP

U periodu januar - decembar 2022. godine pretplaćeno je 14.314 EUF-a, a obavljeno je 6.458 servisiranja kasi.

Aktivnosti	Broj EFU
Pretplata	14 314
Redovna periodična kontrola	10 953
Servisiranje/druga kontrola	6 458
Ukupno	33.748

### 3.4 Upravljanje rizikom i planiranje

U okviru ovog izveštaja predstavljamo rad tri odseka koji su u okviru Odeljenja za upravljanje rizikom i planiranje.

- Odsek za upravljanje rizikom
- Odsek za planiranje i izveštavanje
- Odsek za strategiju ispunjenja

#### 3.4.1 Upravljanje rizikom

Sprovedene aktivnosti:

- Angažovanje u više grupa u okviru Projekta modernizacije IT-a;
- Identifikacija slučajeva visokog, srednjeg i niskog rizika u okviru projekta neformalnog zapošljavanja;
- Unutrašnji konsultativni sastanci u vezi sa organizacijom projekta neformalnog zapošljavanja;
- Unutrašnji sastanci o izvodljivosti akcionog plana projekta neformalnog zapošljavanja, izazovi i uspesi;



- Delegiranje ovlašćenja za otvaranje kontrola za neformalno zapošljavanje sa ORO-a na OVPO;
- Modifikacija alata za prijavljivanje poslodavaca koji ne prijavljuju svoje radnike, kako bi odgovaralo našim potrebama prijavljivanja, kao i da bi se olakšao rad inspektora omogućavajući im da lakše identifikuju slučajeve;
- Sastavljanje spiskova poreskih obveznika kojima će se putem e-maila slati personalizovane poruke o ispunjenosti u okviru projekta;
- Slanje slučajeva posete regionima u okviru projekta za neformalno zapošljavanje, kao i za druge rizike prema planu upravljanja rizikom za 2022. godinu;
- Saradnja sa kancelarijom generalnog direktora u vezi sa promotivnom kampanjom projekta;
- Pokretanje kontakata sa UNSK-om za saradnju u vezi sa projektom neformalnog zapošljavanja;
- Procena i rangiranje rizika u malim i srednjim preduzećima, radionica u okviru programa pomoći eksperta MMF-a Steva Howlina;
- Saradnja sa odeljenjem OPIOP-a i OVPO-a, u vezi razmene informacija u vezi sa izborom slučajeva za posete;
- Analiza problema pouzdanosti podataka koje izveštavaju regioni u odnosu na ono što imamo na raspolaganju u okviru VKME-a u okviru projekta neformalnog zapošljavanja;
- Sastavljanje SMS poruke koja će biti poslata kategorijama lica od 16-65 godina da ih informišemo o našem alatu za identifikaciju i prijavu poslodavaca koji ne prijavljuju svoje zaposlene i ne plaćaju penzione doprinose;
- U okviru Plana upravljanja rizicima za 2022. godine upućena su ukupno 84 slučajeve, predloga slučajeva ORO kontrole;
- U okviru projekta Unapređenje ispunjenja u sektoru građevinarstva, na zahtev OVPO-a, poslato je na kontrolu 13 predloga slučajeva;
- Unutrašnji zahtevi internih revizora;
- Zahtev upućen IT službenicima u okviru OUR-a za razvoj novih izveštaja u SIGTAS-u;
- Analiza poreskih obveznika po prijavljivanju na osnovu odnosa zakupnina/promet;
- Analiza parametara u modulu rizika i pregled modifikacije parametara;
- Analiza poreskih obveznika koji nisu uzeli u obzir preporuke inspektora PAK - za registraciju radnika u okviru projekta neformalnog zapošljavanja;
- Analiza izveštaja VKME-a 37.1 i 37.15 u vezi nalaza inspektora o neformalnom zapošljavanju
- Analiza podataka i izrada konkretnog plana za projekat „Roba bez porekla i nestašice u zalihama“;
- Analiza mesečnog prometa poreskih obveznika po ekonomskim delatnostima za period 2019-2021. godine;
- Razmatranje mogućnosti dodavanja ili promene parametara Analize rizika;
- Priprema podataka o poreskom jazu, kao deo radne grupe za procenu poreskog jaza, projekat finansiran od strane Svetske banke;
- U saradnji sa IT kolegama i na naš zahtev - Dopuna/izmena izveštaja u modulu Analiza rizika;
- Razmatranje zahteva za informacije od trećih lica;



- Priprema dodatnih podataka za projekat Svetske banke koji se odnosi na utvrđivanje poreskog jaza;
- Predlog poseta za projekat Smeštaja i usluge ishrane. Izrada spiskova za tretman poreskih obveznika koji ne ispunjavaju obaveze u okviru projekta Roba bez porekla i nestašica u zalihama;
- Dostavljeni su predlozi za kontrole za mesec januar-jun prema PTRR-u koje su distribuirane regionalnim direkcijama, poslato je ukupno 133 predloga za kontrolu;
- Dostavljeni su predlozi za kontrole za mesec jul-avgust prema PTRR-u koje su distribuirane regionalnim direkcijama, dostavljeno je ukupno 133 predloga za kontrolu;
- Na osnovu zahteva menadžera građevinskog projekta, dostavljeni su predlozi za 19 građevinskih projekata, ukupno 19 njih;
- Priprema podataka za MMF o završenim poreskim kontrolama;
  
- Priprema podataka za MMF u vezi sa aranžmanima poreske kontrole za svaku regionalnu kancelariju i OVPO;
- Priprema podataka za MMF o ukupnom broju datih deklaracija za PDV i PAYE (onih na vreme i sa zakašnjenjem) prema regionalnim kancelarijama i OVPO-u;
- Predlog slučajeva za neformalno zapošljavanje po kriterijumu povećanja prometa i smanjenja broja radnika;
- Izrada spiska neprijavljenih radnika koje su regioni prijavili radi provere od strane IT-a, bez obzira da li se isti prijavljuju kontinuirano ili ne;
- Predlaganje poseta ispunjenosti za rizike: Naduvavanje troškova, neprijavlivanje, ispravke sa smanjenjem poreske obaveze, rad sa kontinuiranim gubicima;
- Predlog poseta ispunjenosti za rizike: Kontinuirano kreditiranje, neprijavlivanje, kao i kašnjenje u plaćanju i dugova;
- Saradnja sa regionalnim direkcijama u pogledu prijema podataka, registracije i tačnog izveštavanja.
- Davanje ideja o konceptu TV spota koji će se raditi za projekat Neformalno zapošljavanje;
- Provera spiskova radnika koji su poreski inspektori na terenu identifikovali kao neprijavljene. Ovi spiskovi su poslani na proveru IT odeljenju, a isti će biti prosleđeni Inspektoratu rada čim dobijemo pravno mišljenje Agencije za informacije i privatnost o razmeni poverljivih podataka sa ovom institucijom.
- Predlaganje slučajeva za posete u okviru projekta Neformalno zapošljavanje, gde su upućeni poreski obveznici koji su tokom 2021. i prve polovine 2022. godine prijavili veliki promet i nula radnika;
- Saradnja sa Odeljenjem za standarde, komunikaciju sa medijima kao i BIRN-om za slučajeve prijavljene od strane građana koji moraju biti verifikovani u najkraćem mogućem roku na terenu;
- Predlaganje slučajeva terenskih poseta za parametar rizika „Smanjeno prijavljivanje”;
- Predlaganje slučajeva za posete i kontrole u okviru projekta Roba bez porekla i nestašice u zalihama prema PTRR-u 2022. godine;
- Priprema podataka za Odeljenje za razvoj i koordinaciju projekata;
- Izrada i finalizacija projekta za lica koja ne prijavljuju;





- Analiza podataka iz rizika vezanih za projekat „Kreditiranje PDV-a“;
- Izrada nacrtu plana u vezi sa projektom „Kreditiranje PDV-a“;
- Zahtev za promene kolega u Odeljenju za IT u vezi izmene modula za analizu rizika kao i izveštaja o kontroli;
- Sastanak sa Agencijom za informacije i privatnost, gde smo zajedno sa inspekcijom rada dogovorili sklapanje sporazuma o razmeni podataka između dve institucije;
- Slanje skupova podataka projekta Open Data USAID-u;
- Slanje spiskova regionima zbog rizika od smanjenog prijavljivanja prodajne cene;
- Slanje predloga u okviru projekta Neformalno zapošljavanje za rizik poreza po odbitku na plate kao i neplaćanja penzijskih doprinosa;
- Predlaganje slučajeva za projekat lica koja ne prijavljuju;
- Analiza podataka o akcionarima koji su izvršili otuđenje akcija;
  
- Izrada izveštaja u okviru aktivnosti za smernice za pokazatelj 2.5;
- Slanje predloga u okviru građevinskih projekata, robe bez porekla i drugih rizika;
- Izrada periodičnih mesečnih izveštaja o rezultatima terenskih poseta i kontrola za 2022. godinu;
- Izrada mesečnih izveštaja o izvodljivosti projekta neformalnog zapošljavanja;
- Izveštavanje o planu poboljšanja integriteta PAK-a;
- Izrada godišnjeg izveštaja o izvodljivosti poseta za period januar-decembar 2021. godine;
- Izrada godišnjeg izveštaja o izvodljivosti kontrola za period januar-decembar 2021. godine;
- Izveštavanje o srednjoročnom akcionom planu - SAP 2021-2023;
- Izveštavanje Evropske komisije za period jul-mart 2022. o rezultatima poseta;
- Priprema izveštaja MMF-a - Obavljanje poreske kontrole - OVPO i učinak poreske kontrole u regionalnim poreskim kancelarijama;
- Izrada godišnjeg izveštaja o sprovođenju plana postupanja sa identifikovanim rizicima za 2021. godinu;
- Priprema pojedinačnih radnih ciljeva osoblja i ciljeva Odseka za rizik za 2022. godinu;
- Priprema plana postupanja sa rizicima za 2021. godinu;
- Izrada specifičnog plana za projekat Roba bez porekla i nestašica u zalihama;
- Ažuriranje specifičnog plana smeštaja i usluga ishrane;
- Priprema periodičnih izveštaja za Sektor smeštaja;
- Priprema nacrtu dokumenta za lica koja ne prijavljuju i kašnjenja;
- Mesečni izveštaji o kontrolama januar-april i januar-jun 2022. godine;
- Izrada mesečnih izveštaja o obavljanju poseta za ispunjavanje na terenu;
- Priprema mesečnih izveštaja o napretku projekta neformalnog zapošljavanja;
- Izveštavanje o planu za poboljšanje integriteta PAK-a;
- Izveštaj o godišnjem sastanku Pododbora SSP-a za trgovinu, carinu i poreze za period od 1. maja 2021. do 29. aprila 2022. godine;
- Izveštavanje MMF-a o rezultatima poseta za period 2020. i 2021. godine;
- Nedeljni izveštaji za projekat neformalnog zapošljavanja;
- Izveštavanje odeljenja za kontrolu o predlogu i izvodljivosti poseta i kontrola u okviru projekta neformalnog zapošljavanja;



- Izveštavanje o dodatnom porezu, period 2018-2022;
- Izveštavanje MFRT-u o organizovanju informativnih kampanja za javnost i poslodavce, kao i o saradnji sa interesnim grupama u okviru projekta neformalnog zapošljavanja;
- Nedeljno i mesečno izveštavanje o realizaciji poseta i kontrola u okviru projekta Roba bez porekla i nestašica u zalihama;
- Izrada godišnjeg plana postupanja sa rizicima za 2023. godinu;
- Priprema akcionog plana u vezi sa saradnjom između PAK-a i Carine;
- Sastavljanje nedeljnih i mesečnih izveštaja u okviru projekta neformalnog zapošljavanja;
- Mesečni izveštaji o posetama za ispunjavanje i kontrolama;
- Izveštaj za KIS o privrednim delatnostima preduzeća u tekstilnoj oblasti;
- Izveštavanje MFRT-u o nacionalnom razvojnom planu; i
- Izveštavanje odeljenja kontrole o izvodljivosti poslatih predmeta iz druge kategorije rizika.

## SASTANCI/OBUKE/RADNE GRUPE

Poreske prevare u digitalnom okruženju „Tax Fraud in Digital Environment (CEF, Ljubljana, Slovenija)“;

Učešće na webinaru u organizaciji SCAAK-a za:

- upravljačko računovodstvo;
- zakone i poreze na Kosovu;
- računovođu u poslovnoj delatnosti; i
- korišćenje softvera od strane Instituta za analizu finansijskih podataka.
- Učešće na webinaru Tax Audits under Weak Fiscal Capacity u organizaciji Tax Administration Research Center-a;
- Učešće na webinaru Tax Evasion at the top of the Income Distribution: Theory and Evidence u organizaciji Tax Administration Research Center-a;
- Učešće na onlajn konferenciji, u okviru tehničke pomoći MMF-a, u vezi sa podrškom Poreskoj administraciji;
- Učešće u radnoj grupi za testiranje modula E-račun;
- Lično osposobljavanje u pogledu poreskog zakonodavstva Republike Kosovo;
- Lično osposobljavanje za korišćenje softvera preporučenog od strane ugovorenog organa koji razvija novi sistem IT-a za PAK;
- Učešće na sastancima u organizaciji Ministarstva finansija, rada i transfera, zajedno sa Međunarodnom organizacijom rada (MOR) za izradu plana za sprovođenje „Garantne šeme za mlade“;
- Učešće u onlajn obuci Ministarstva finansija, rada i transfera, zajedno sa Svetskom bankom (SB), o korišćenju modela socijalnih/penzijskih šema;
- Izrada konsultativnih sastanaka sa rukovodiocem projekta „Roba bez porekla i nestašica u zalihama“;
- Sastanak sa Inspektoratom rada o međusobnoj saradnji između dveju institucija, bilo u usaglašavanju radnji na terenu, razmeni iskustava i informacija ili u koordinaciji aktivnosti o komunikaciji i promociji projekta;
- Sastanci u vezi sa smernicama za utvrđivanje normativa;



- Sastanci u vezi sa smernicama za pokazatelj 2.5;
- Učešće na sastancima u organizaciji MMF-a o Zajednici prakse fiskalizacije u jugoistočnoj Evropi;
- Učešće na webinaru u organizaciji Svetske banke o analizi poreskog jaza;
- Učešće u radnoj grupi Fiscalis za izradu smernica za chatbot;
- Učešće u Komisiji za sprovođenje za razmatranje prijave za subvencionisanje radnika u privatnom sektoru, u okviru Paketa ekonomskog oporavka Ministarstva finansija, rada i transfera;
- Učešće u Komisiji za sprovođenje za razmatranje prijave za subvencionisanje radnika u privatnom sektoru, u okviru Paketa ekonomskog oporavka Ministarstva finansija, rada i transfera;
- Održavanje konsultativnih sastanaka sa rukovodiocem projekta „Trgovina na veliko i malo; Roba bez porekla i nestašice na zalihama”;
- Sastanak sa Odeljenjem za komunikaciju sa medijima i javnu komunikaciju, o izradi koncepta televizijskog spota za projekat neformalnog zapošljavanja;
- Sastanak sa UNSK-om u okviru projekta neformalnog zapošljavanja o oblicima saradnje između nas u cilju povećanja rezultata projekta;
- Sastanak sa Asocijacijom kosovskih opština u vezi sa saradnjom u vezi sa projektom neformalnog zapošljavanja;
- Učešće na radionici u organizaciji USAID-a za izradu kataloga za otvorene podatke PAK-a;
- Učešće na radionici za izradu upitnika „Percepcija radnika”, zajedno sa Ministarstvom finansija i Inspektoratom za rad;
- Sastanci sa rukovodiocima projekata u okviru PAK-a i ključnim nosiocima, radi koordinacije aktivnosti za bolji napredak svih projekata;
- Sastanak u kancelarijama USAID-a o završetku kataloga za otvorene podatke PAK-a;
- Radni sastanci sa Carinom, Opštinom Priština i Trezorom u MFRT-u, o razmeni iskustava u sprovođenju projekta Open Data;
- Poseta Direkciji za poreske istrage i obaveštajne poslove u vezi razmene informacija o rizicima predviđenim da se identifikuju tokom 2022. godine, o kojima nemamo podatke;
- Poseta regionalnim direkcijama Priština 1, 2 i 3, kao i Prizren 1 i 2, o procesu upisa i izveštavanja podataka u VKME-u i SIGTAS-u;
- Saradnja i održavanje sastanaka sa kolegama iz Odeljenja za kontrolu radi potrebnih analiza u vezi sa projektom „Kreditiranje PDV-a”;
- Učešće na onlajn seminarima sa Svetskom bankom u vezi sa analizom poreskog jaza;
- Saradnja i održavanje sastanaka sa kolegama iz odeljenja za izradu i koordinaciju projekata u vezi sa projektima „Roba bez porekla i nestašica u zalihama”, „Kreditiranje PDV-a”;
- Obračun poreskog jaza; i
- Učešće na obuci održanoj od strane eksperta MMF-a, Steva Howlina.



### 3.4.2 Planiranje i izveštavanje

Sprovedene aktivnosti:

- Izrada plana rada za 2022. godinu, uključujući finansijske pokazatelje, identifikovane rizike za rešavanje i ciljeve prema odeljenjima;
- Izrada plana/predviđanja prihoda za 2022. godinu i njihova raspodela prema mesecima i regionima/OVPO-ima, na osnovu glavnih parametara;
- Izrada izveštaja za period januar-decembar 2021. godine o toku prihoda, aktivnostima preduzetim tokom izveštajnog perioda i poređenje ovih aktivnosti sa istim periodima prethodnih godina (2020. i 2019. godine);
- Izrada Izveštaja za Ministarstvo finansija za period januar-decembar 2021. godine;
- Priprema izveštaja o radu za 2021. godinu za Ministarstvo finansija, zasnovanih na članu 8. stavovi 8.2. i 8.3. Zakona br. 03/L-222 o poreskoj administraciji i procedurama;
- Priprema sveobuhvatnog izveštaja o radu za 2021. godinu za PAK;
- Izrada Izveštaja za januar 2022. godine o tokovima prihoda, aktivnostima preduzetim tokom izveštajnog perioda i poređenja ovih aktivnosti sa istim periodima prethodnih godina (2020. i 2021. godine);
- Izrada Izveštaja za Ministarstvo finansija za januar 2022. godine;
- Izrada Izveštaja za period januar-februar 2022. godine o tokovima prihoda, aktivnostima preduzetim tokom izveštajnog perioda i poređenje ovih aktivnosti sa istim periodima prethodnih godina (2020. i 2021. godine);
- Izrada Izveštaja za Ministarstvo finansija za period januar-februar 2022. godine;
- Izveštaj o učinku Ministarstva finansija za period januar-februar 2022. godine;
- Izrada Izveštaja za period januar-mart 2022. godine o kretanju prihoda, aktivnostima preduzetim tokom izveštajnog perioda i poređenje ovih aktivnosti sa istim periodima prethodnih godina (2020. i 2021. godine);
- Izrada Izveštaja za Ministarstvo finansija za period januar-mart 2022. godine;
- Izveštaj o učinku Ministarstva finansija za period januar-mart 2022. godine;
- Izrada Izveštaja o radu za period januar-mart 2022. godine;
- Izrada Izveštaja za period januar-april 2022. godine o tokovima prihoda, aktivnostima preduzetim tokom izveštajnog perioda i poređenje ovih aktivnosti sa istim periodima prethodnih godina (2020. i 2021. godine);
- Izrada Izveštaja za Ministarstvo finansija za period januar-april 2022. godine;
- Izveštaj o učinku Ministarstva finansija za period januar-april 2022. godine;
- Izrada Izveštaja za period januar-maj 2022. godine o tokovima prihoda, aktivnostima preduzetim tokom izveštajnog perioda i poređenje ovih aktivnosti sa istim periodima prethodnih godina (2020. i 2021. godine);
- Izrada Izveštaja za Ministarstvo finansija za period januar-maj 2022. godine;
- Izveštaj o učinku Ministarstva finansija za period januar-maj 2022. godine;
- Redovni mesečni izveštaj o broju radnika za period januar-maj 2022. godine;
- Redovni mesečni izveštaj o prometu za period januar-maj 2022. godine;



- Izrada Izveštaja za period januar-jun 2022. godine o tokovima prihoda, aktivnostima preduzetim tokom izveštajnog perioda i poređenje ovih aktivnosti sa istim periodima prethodnih godina (2020. i 2021. godine);
- Izrada Izveštaja za Ministarstvo finansija za period januar-jun 2022. godine;
- Izveštaj o učinku Ministarstva finansija za period januar-jun 2022. godine;
- Izrada Izveštaja o radu za period januar-jun 2022. godine;
- Redovni mesečni izveštaj o broju radnika za period januar-jun 2022. godine;
- Redovni mesečni izveštaj o prometu za period januar-jun 2022. godine;
- Izrada Izveštaja za period januar-jul 2022. godine o tokovima prihoda, aktivnostima preduzetim tokom izveštajnog perioda i poređenje ovih aktivnosti sa istim periodima prethodnih godina (2020. i 2021. godine);
- Izrada Izveštaja za Ministarstvo finansija za period januar-jul 2022. godine;
- Izveštaj o učinku Ministarstva finansija za period januar-jul 2022. godine;
- Redovni mesečni izveštaj o broju radnika za period januar-jul 2022. godine;
- Redovni mesečni izveštaj o prometu za period januar-jul 2022. godine;
- Izrada Izveštaja za period januar-avgust 2022. godine o tokovima prihoda, aktivnostima preduzetim tokom izveštajnog perioda i poređenje ovih aktivnosti sa istim periodima prethodnih godina (2020. i 2021. godine);
- Izrada Izveštaja za Ministarstvo finansija za period januar-avgust 2022. godine;
- Izveštaj o učinku Ministarstva finansija za period januar-avgust 2022. godine;
- Redovni mesečni izveštaj o broju radnika za period januar-avgust 2022. godine;
- Redovni mesečni izveštaj o prometu za period januar-avgust 2022. godine;
- Mesečne prikazi prihoda do kraja 2022. godine;
- Izrada Izveštaja za period januar-septembar 2022. godine o tokovima prihoda, aktivnostima preduzetim tokom izveštajnog perioda i poređenje ovih aktivnosti sa istim periodima prethodnih godina (2020. i 2021. godine);
- Izrada Izveštaja za Ministarstvo finansija za period januar-septembar 2022. godine;
- Izveštaj o učinku Ministarstva finansija za period januar-septembar 2022. godine;
- Redovni mesečni izveštaj o broju radnika za period januar-septembar 2022. godine;
- Redovni mesečni izveštaj o prometu za period januar-septembar 2022. godine;
- Izrada Izveštaja o radu za period januar-septembar 2022. godine;
- Izrada Izveštaja za period januar-oktobar 2022. godine o tokovima prihoda, aktivnostima preduzetim tokom izveštajnog perioda i poređenje ovih aktivnosti sa istim periodima prethodnih godina (2020. i 2021. godine);
- Izrada Izveštaja za Ministarstvo finansija za period januar-oktobar 2022. godine;
- Izveštaj o učinku Ministarstva finansija za period januar-oktobar 2022. godine;
- Redovni mesečni izveštaj o broju radnika za period januar-oktobar 2022. godine;
- Redovni mesečni izveštaj o prometu za period januar-oktobar 2022. godine;
- Izrada Izveštaja za period januar-novembar 2022. godine o tokovima prihoda, aktivnostima preduzetim tokom izveštajnog perioda i poređenje ovih aktivnosti sa istim periodima prethodnih godina (2020. i 2021. godine);
- Izrada Izveštaja za Ministarstvo finansija za period januar-novembar 2022. godine;
- Izveštaj o učinku Ministarstva finansija za period januar-novembar 2022. godine;



- Redovni mesečni izveštaj o broju radnika za period januar-novembar 2022. godine;
- Redovni mesečni izveštaj o prometu za period januar-novembar 2022. godine;
- Izrada plana rada za 2023. godinu, uključujući finansijske pokazatelje, identifikovane rizike za rešavanje i ciljeve prema odeljenjima;
- Izrada plana/predviđanja prihoda za 2023. godinu i njihova raspodela prema mesecima i vrstama poreza;
- Izrada izveštaja sa podacima na zahtev od strane Odeljenja nezavisnih funkcija - Odsek za komunikaciju sa medijima;
- Ostali podaci na zahtev MMF-a;
- Podaci na zahtev Evropske komisije;
- Ostali podaci na zahtev Ministarstva finansija;
- Ostali podaci na zahtev KCSF-a;
- Ostali podaci na zahtev USAID-a;
- Ostali podaci na zahtev PKK-a;
- Podaci za 1. tromesečje 2022 - bruto plate;
- Podaci za 2. tromesečje 2022 - bruto plate;
- Podaci za 3. tromesečje 2022 - bruto plate;
- Obavljanje raznih poslova prema specifičnim zahtevima; i
- Učešće u radnim grupama za novi sistem IT-a.

### 3.4.3 Strategija usklađenosti

U okviru Odseka za strategiju usklađenosti, tokom izveštajnog perioda, su odvijane sledeće aktivnosti:

- Nacrt godišnjeg izveštaja o ispunjavanju obaveza za 2021. (januar-februar 2022);
- Završetak godišnjeg izveštaja o ispunjavanju obaveza za 2021. (februar-mart 2022);
- Analiziranje i praćenje Strateškog plana PAK-a: 2022-2026. (februar/2022 - u toku);
- Izrada Izveštaja u vezi sa ključnim pokazateljima učinka (mart/2022);
- Upravljanje projektom u vezi sa građevinskom sektoru (mart/2022 - u toku);
- Komisija za oslobađanje kod uvoza sirovina (Jun/2022 - u toku);
- KOMENTARI - Izveštaj MMF-a - Ubrzanje reforme u Poreskoj administraciji Kosova (april/2022);
- Upravljanje projektom u građevinskom sektoru (od aprila/2022);
- Slanje mesečnih izveštaja za građevinski sektor (od aprila/2022 - u toku);
- Slanje nedeljnih izveštaja za građevinski sektor (od maja/2022. - u toku);
- Odgovor - Nacionalne kancelarije za reviziju u vezi sa nenaplativim dugovanjima za 2021, maj 2022;
- Analiza Akcionog plana 2022-2024. za sprovođenje Strateškog plana 2022-2026. (maj/2022 - u toku);
- Nacrt tromesečnog izveštaja o ispunjavanju obaveza za 2022. (januar-mart 2022), maj 2022;



- Završetak izveštaja-upitnika TADAT za 2021. godinu (jun/2022);
- Slanje podataka Odeljenju za međunarodne odnose u vezi sa ukupnim brojem prijava za 2020. i 2021. godinu sačinjenih za PDV i PAYE (na vreme i sa zakašnjenjem) prema regionalnim kancelarijama i OVPO-ima;
- Zamena zamenika direktora Odeljenja za period: 17.06.2022-23.06.2022. (Slanje elektronskih pošti i dostavljanje podataka ekspertu MMF-a u različitim odsecima na zahtev od strane Odeljenja za međunarodne odnose);
- Nacrt šestomesečnog izveštaja o ispunjavanju obaveza za 2022. godinu (januar-jun 2022), jul/2022;
- Šestomesečni izveštaj o ispunjavanju obaveza (januar-jun 2022) za 2022. godinu (avgust/2022);
- Nacrt šestomesečnog izveštaja (januar-jun/2022) o Akcionom planu: 2022-2024 (septembar/2022);
- Šestomesečni izveštaj (januar-jun/2022) o Akcionom planu: 2022-2024 (oktobar/2022);
- Nacrt devetomesečnog izveštaja o ispunjavanju obaveza za 2022. godinu (januar-septembar/2022), oktobar/2022;
- Izveštaj-upitnik TADAT za 2021. godinu, (oktobar, novembar, decembar/2022);
- Devetomesečni izveštaj o ispunjavanju obaveza za 2022. godinu (januar-septembar 2022), novembar-decembar 2022; i
- Održavanje obuke o „Upravljanju vremenom i dodeljivanju odgovornosti”, datum: 16-17. mart 2022, itd.

### 3.4.4 Razvoj i koordinacija projekata

Svrha Odeljenja za razvoj i koordinaciju projekata je da analizira, predlaže, vodi i upravlja reformama i novim projektima u Poreskoj administraciji, zasnivajući se na opšteprihvaćenim najboljim praksama za predlaganje i upravljanje projektima, uključujući mehanizme za nadzor nad sprovođenjem ovih projekata.

Aktivnosti za razvijene projekte i projekte u razvoju i sprovođenju:

- Učešće u radnoj grupi za nacrt dokumenta „Akcioni plan 2022-2024 za sprovođenje Strateškog plana 2022-2026.”, pozivajući se na dopis od 17.03.2022;
- Organizacija i vođenje sastanaka Upravnog odbora za reformu, pozivajući se na Odluku pod brojem protokola ZQ -09-06-3045 od 24.06.2021. (period TM1/2022);
- Učešće na sastancima Nadzornog saveta za upravljanje ispunjavanjem poreskih obaveza, pozivajući se na Odluku pod brojem protokola ZQ -09-06-3046 od 24.06.2021;
- Angažmani u smislu koordinacije radnih grupa u cilju sprovođenja Projekta modernizacije novog sistema IT-a, prema potrebama i zahtevima PAK-a, TM1-2022;
- Angažmani u sprovođenju projekta građevine, odnosno „Plana za poboljšanje ispunjavanja obaveza u građevinskom sektoru”, kao i projekta za sprovođenje za rešavanje „Neformalnog zapošljavanja ili neprijavljenog rada”, deo Strategije ispunjavanja poreskih obaveza. Radne



grupe su održale nekoliko sastanaka u cilju usaglašavanja o reviziji kriterijuma za sprovođenje, kao i u imenovanju rukovodilaca ovih projekata. Projekti su kao takvi u toku sprovođenja;

- Projekat, ispunjenje obaveza u sektoru „Smeštaj i usluge ishrane” je završen i pokrenut 29.04.2022, a sprovođenje ovog projekta je, na osnovu akcionog plana, počelo od maja 2022. godine;
- Projekat rešavanja „Nestašice u zalihama i robe bez porekla” je završen i pokrenut 13.06.2022. godine, a sprovođenje ovog projekta je, na osnovu akcionog plana, počelo od juna 2022. godine;
- Projekat rešavanja „Lica koja ne vrše prijavu” je završen i pokrenut 20.09.2022. godine, a sprovođenje ovog projekta je, na osnovu akcionog plana, počelo od septembra 2022. godine;
- Organizacija i vođenje sastanaka Tima nadležnog za proširenje i ubrzanje pristupa korišćenju podataka trećih lica, pozivajući se na Odluku pod brojem protokola ZQ-09-06-3341 od 23.08.2022;
- Učešće na virtuelnim sastancima sa stručnim licima MMF-a;
- Učešće na obukama u organizaciji KIJU-a na temu: „Kontrola i praćenje projekata” i „Okvir ulaganja za Zapadni Balkan”.

Novi sistem informacionih tehnologija (IT), u skladu sa potrebama i zahtevima PAK-a.

Tokom izveštajnog perioda, status modula u toku ostaje nepromenjen, u skladu sa izveštajem januar-septembar. Tokom ovog perioda se radilo na dokumentaciji ovih modula:

- Modul ličnog naloga;
- Modul obračuna prihoda i kazni, kamata;
- Komunikacija PAK-a sa poreskim obveznicima, javne objave, često postavljana pitanja;
- Upravljanje poreskim prijavama;
- Upravljanje poreskim uplatama;
- Upravljanje povraćajima;
- Upravljanje poreskim istragama;
- Upravljanje obaveznom naplatom;
- Kontrola i posete na terenu;
- Upravljanje rizikom;
- Poslovno planiranje;
- Interna revizija;
- Upravljanje mega podacima;
- Modul za izveštavanje;
- Skladište podataka.

Na osnovu trenutne situacije i kašnjenja izazvanih od strane EO-a i PAK-a i uzimajući u obzir javni interes za sprovođenje ovakvog sistema, za izveštajni period, budući da smo u fazi u kojoj projekat treba da bude u pripremljivoj fazi za puštanje u rad novog sistema i u ovoj fazi bismo morali da izvršimo završna testiranja za potpunu integraciju ITAMIS-a, nalazimo se u situaciji da još uvek nismo završili ni jedan modul, kao što je predviđeno ugovorom. Dakle, još uvek smo u fazi kada, iz različitih razloga, prihvatamo i odbijamo tehničku dokumentaciju koja





opisuje poslovne procese, što znači da je sprovođenje potpune integracije ITAMIS-a i puštanje u rad trenutno nedostižno.

Dana 05.09.2022 smo primili zahtev EO-a za produženje roka ugovora, međutim, uzimajući u obzir sve činjenice, prirodu posla, funkcionalne/tehničke zahteve, posvećenost osoblja i preporuku tima za upravljanje ugovorima od 31.03.2022, smatramo da ne treba da odobrimo zahtev EO-a u ovoj fazi, ali treba da dostavimo konačni uslov EO-u i onda razmotrimo zahtev za produženje, iako je poslednje obaveštenje pre ugovora EO-a iz nabavke bilo iskorišćeno.

U vezi sa planom rada i sprovođenjem vremenskih rokova, Tim za upravljanje projektom je održao sastanke sa EO-om na kojima je izneta zabrinutost i obostrano obrazloženje za prouzrokovana kašnjenja. Konačno, dana 05.09.2022, od EO-a smo prihvatili zahtev za produženje roka ugovora. U svom zahtevu, EO je naveo da su spremni da razviju sve module i predaju ih PAK-u do 15.12.2022, sa izuzetkom procesa migracije podataka prema vremenskom roku iz plana rada, čije dostavljanje ne smatramo zdravim za kvalitet (potencijalno) proizvoda koje možemo da prihvatimo. Stoga, predlažemo da se prvo odredi rok za EO da, do 30. novembra 2022. godine, dostavi i pripremi za upotrebu i operativni prijem 4 od 21 modula, modula sa načelno odobrenim statusom, pod uslovom da nakon 30. novembra 2022. godine, razmotrimo zahtev za produženje roka za operativni prijem sistema. Moduli se dostavljaju sa svom pratećom dokumentacijom u skladu sa ugovorom i prema preporuci stručnih lica MMF-a.

Moduli za koje se očekuje da budu dostavljeni kao spremni za testiranje operativnog prijema su:

- Modul za upravljanje korisnicima;
- Modul za registraciju poreskih obveznika;
- Modul za upravljanje gotovinom; i
- Modul elektronskog računa.

Dana 30.11.2022. godine, PAK je od EO-a primila pismeno obaveštenje da je isporučio i instalirao 4 modula zajedno sa odgovarajućom dokumentacijom, u skladu sa tehničkim i funkcionalnim zahtevima projekta.

U periodu oktobar-decembar 2022.

- Elektronski račun - Priprema modula, završetak poslovnih procesa između PAK-a i EO-a u svrhu postizanja cilja za isporuku modula. EO je instalirao najnoviju verziju, koja je trebala da bude spremna za operativni prijem od 30.11.2022. Radna grupa je nakon testiranja modula, verzije od 30.11.2022. godine, potvrdila da modul/verzija modula koja se nalazi na serverima PAK-a nije funkcionalna i da ne ispunjava sve ugovorne uslove.
- Upravljanje korisnicima - Priprema modula, završetak poslovnih procesa između PAK-a i EO-a u svrhu postizanja cilja za isporuku modula. EO je instalirao najnoviju verziju, koja je trebala da bude spremna za operativni prijem od 30.11.2022. Radna grupa zadužena za testiranje Modula za upravljanje korisnicima je, zajedno sa EO-om, testirala i simulirala nekoliko scenarija testiranja, na osnovu dokumenta o planu testiranja za upravljanje



korisnicima. Prema rečima RG-a, rezultati testiranja pokazuju da testiranje nije prošlo dobro i da neke karakteristike modula nisu prošle testiranje.

- Upravljanje gotovinom - Priprema modula, završetak poslovnih procesa između PAK-a i EO-a u svrhu postizanja cilja za isporuku modula. EO je instalirao najnoviju verziju, koja je trebala da bude spremna za operativni prijem od 30.11.2022. Radna grupa je nakon testiranja modula, verzije od 30.11.2022. godine, potvrdila da modul/verzija modula koja se nalazi na serverima PAK-a nije funkcionalna i da ne ispunjava sve ugovorne uslove.

- Registracija poreskih obveznika - Priprema modula, završetak poslovnih procesa između PAK-a i EO-a u svrhu postizanja cilja za isporuku modula. EO je instalirao najnoviju verziju, koja je trebala da bude spremna za operativni prijem od 30.11.2022. Radna grupa je nakon testiranja modula, verzije od 30.11.2022. godine, potvrdila da modul/verzija modula koja se nalazi na serverima PAK-a nije funkcionalna i da ne ispunjava sve ugovorne uslove.

Čak i nakon preporuke za isporuku i instalaciju modula prema dopisu od 16.09.2022. godine, zasnivajući se na završnim izveštajima radnih grupa, koji dokazuju da EO, čak ni delimično, nije uspeo da ispuni ugovor (isporuka i instalacija 4 modula spremna za operativni prijem do 30.11.2022) u skladu sa zahtevima i potrebama PAK-a, utvrđenim ugovorom, a kao rezultat toga, plan sprovođenja projekta je došao do krajnjeg roka, ostajući kao istekli plan, bez proizvoda.

Stoga, budući da je 16.12.2022. istekao rok za sprovođenje plana ugovora, tim za upravljanje ugovorima, kao što je preporučeno dopisom od 21.03.2022. godine, smatra ugovor zaključenim i istovremeno preporučuje Odseku za javne nabavke da preduzme sve zakonske proceduralne radnje, predviđene ugovorom i odgovarajuće zakonske odredbe, koje se odnose na raskid ugovora.



## 4. PODRŠKA PROGRAMIMA

### 4.1 Budžet i finansije

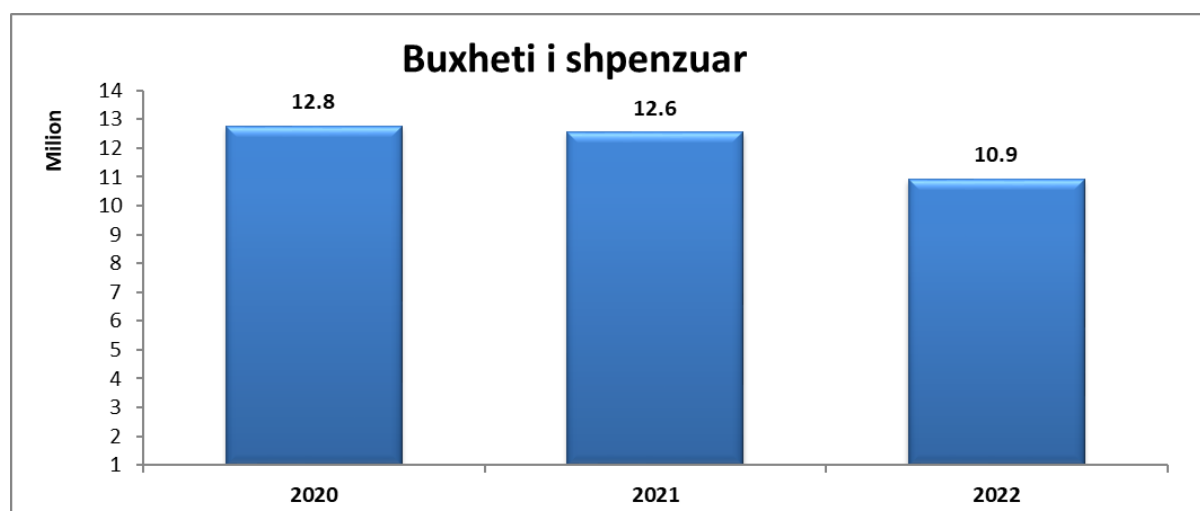
Konačni budžet za sve ekonomske kategorije u 2022. godini je bio u vrednosti od 11,3 miliona evra, a od ovih sredstava je u periodu januar-decembar utrošeno 10,9 miliona evra, od čega je na plate i dnevnice utrošeno 7,7 miliona evra ili 70,5% ukupnih rashoda, na robe i usluge je utrošeno 2,7 miliona evra ili 27,1%, na komunalne usluge je utrošeno 144.555 evra ili 1,3%, na subvencije i transfere je utrošeno 17.136 evra i na kapitalne rashode je utrošeno 316.987 evra ili 2,9%. U poređenju sa prošlom godinom, rashodi ove godine su manji za 13,0 odsto.

Tabela rashoda budžeta prema ekonomskim kategorijama:

Kategorije rashoda	2020	2021	2022	Konačan budžet 2022.	Struktura	Poređenje	
1	2	3	4	5	6=4/Σ	7=4/5	8=4/3
Plate i dnevnice	7,748,931	7,678,023	7,716,938	7,732,579	70.5%	99.8%	100.5%
Robe i usluge	2,057,739	2,245,966	2,747,180	2,823,513	25.1%	97.3%	122.3%
Komunalne usluge	134,626	147,066	144,555	361,696	1.3%	40.0%	98.3%
Subvencije i transfere	-	10,316	17,139	40,000	0.2%	42.8%	0.0%
Kapitalni troškovi	2,841,275	2,493,587	316,987	317,937	2.9%	99.7%	12.7%
<b>Ukupno</b>	<b>12,782,571</b>	<b>12,574,959</b>	<b>10,942,799</b>	<b>11,275,725</b>	<b>100.0%</b>	<b>97.0%</b>	<b>87.0%</b>

Tabela br. 44: Rashodi budžeta za 2022. poređenje sa 2020. i 2021. godinom

Izvor: Odsek za budžet



Grafikon 11: Potrošeni budžet

Izvor: Odsek za budžet



#### 4.1.2 Koordinacija-logistika

U okviru ovog odseka, aktivnosti su se razvijale u skladu sa potrebama i zahtevima u oblasti njegove delatnosti, uključujući:

- Ispunjavanje potreba za smeštajem
- Praćenje imovina od strane PAK-a.
- Prijem i protokolisanje dokumenata koji ulaze i izlaze iz PAK-a,
- Administracija celokupne robe koja ulazi i izlazi iz Centralnog skladišta PAK-a.
- Praćenje upotrebe službenih vozila prema zahtevima osoblja PAK-a
- Održavanje, servisiranje i registracija vozila kao i praćenje troškova derivata.
- Održavanje zgrade PAK-a, razne tehničke usluge za celokupno osoblje centralne kancelarije i kancelarije koje se nalaze u regionu Prištine.
- Uređenje kancelarijskih prostora za osoblje fiskalnih kasa.
- Evidentiranje troškova fiksnog telefona.
- Rezervacija soba i smeštaj radne grupe za izmenu poreskih zakona u hotelima po zahtevima uprave

Obavljanje drugih poslova koji su nastali tokom realizacije dnevnih aktivnosti i onih na zahtev uprave PAK-a

Imamo sledeće troškove prema kategorijama:

(1) Vrednost troškova za servisiranje i usluge za vozila (automobile) u 2022. godini u iznosu od 72,486.27 za 10.89% više u odnosu na 2021. godinu, (2) Vrednost troškova za derivate (nafta/benzin) u 2022. godini od 194,770.84 za 63.07% više u odnosu na 2021. godinu i (3) Vrednost troškova za godišnje registracije u 2022. godini u iznosu od 42,059.13 ili 18.72% više nego u 2021. godini. Automobili uzeti na korišćenje putem lizinga za 2022. godinu su u iznosu od 129,478.10 i ovaj iznos je isti u odnosu na 2021. godinu. Ukupna vrednost za 2022. godinu iznosi 438,794.34 ili 25.47% više u odnosu na 2021. godinu.

Dok ako izračunamo ukupne troškove sa svim stavkama, proizlazi da postoji povećanje troškova za 25.47%.

Tabela za troškove održavanja vozila:

Br.	Rashodi po kategorijama	Godina 2021.	Godina 2022.	Odnos u (%) 2022/2021
1	Vrednost troškova za servisiranje i usluge	65,366.95	72,486.27	110.89%
2	Vrednost troškova za gorivo (nafta/benzin)	119,438.54	194,770.84	163.07%
3	Vrednost troškova za godišnje registracije	35,427.77	42,059.13	118.72%
4	Vrednost računa za vozila uzeta na korišćenje na lizing.	129,478.10	129,478.10	100.00%
Ukupni troškovi		349,711.36	438,794.34	125.47%

*Tabela br. 45: Troškovi održavanja vozila*

Izvor: Odsek za koordinaciju



### 4.1.3 Obuke

Ovaj izveštaj ima za cilj da predstavi aktivnost Odseka za obuku za period januar-decembar 2022. godine. Obuke koje su pružene i razvijene aktivnosti podržale su stručno osposobljavanje i razvoj osoblja da efektivno i efikasno odgovori na godišnje planove i radne aktivnosti. Aktivnost Odseka za obuku i razvoj i ove godine je razvijena u skladu sa ciljevima generalnog direktora o obuci osoblja, iz Procene potreba za obukom za 2022. godinu kao i u skladu sa sporazumima o saradnji sa internim i eksternim institucijama, kao što su: CEF, OECD, USAID, Ambasada Ujedinjenog Kraljevstva, IKJA, Akademija pravde, GIZ i drugi projekti uključeni u obuku pojedinih segmenata sa ciljem povećanja učinka.

Tokom 2022. godine, Odsek za obuku i razvoj je razvio radnje i pokrenuo projekte koji će pomoći Poreskoj administraciji Kosova da bude spremna da odgovori na promene koje su se desile i koje će se kontinuirano dešavati u zakonodavstvu.

Cilj Odseka za obuku i razvoj je da postane strateški partner svih ostalih službi u PAK-u, kako bismo se zajedno razvijali i išli napred. Od aprila 2014. godine u nadležnosti OOR-a su obuhvaćeni i prevodi sa srpskog jezika i obrnuto. Takođe, u maju 2017. godine, obuhvaćen je i praktični rad koji se odvija u PAK-u. Odsek za obuku i razvoj, pored svojih dužnosti i odgovornosti, njiheni službenici su tokom 2022. godine bili angažovani i na drugim aktivnostima i funkcijama van obuke, kao što su: u upravljanju projektima usluga vazdušnog saobraćaja; učešće za Kancelariju poverenika za jezike u okviru Kancelarije premijera, itd.

Plan obuke za 2022. godinu

Svrha

Plan/Planiranje

Sprovedene radnje/aktivnosti

Osnova delovanja

Strateški partneri

Statistički pregled aktivnosti obuke

Rezime aktivnosti obuke i radionica

Naziv	Broj obuka	Br. učesnika	Dani obuke
Lokalne obuke/u zemlji	57	454	138
Obuke u inostranstvu	5	10	22
Ukupno	62	464	160

Tabela br. 46: Aktivnosti obuke

Izvor: Izveštaj Odseka za obuku

#### Podaci o naknadi troškova za stručne obuke

Institucija	Br. zahteva	Iznos
IKAF	4	1,355
AAB	1	320
MD/IKT	1	250
Ukupno	6	1,925

Tabela br. 47: Broj nadoknada sa obuka

Izvor: Odsek za obuku



Ostale aktivnosti:

- Izrada izveštaja VNT 2022.
- Priprema Godišnjeg izveštaja za 2021. godinu u proširenom formatu.
- Priprema Godišnjeg izveštaja za 2021. za Odeljenje za modernizaciju, planiranje i analizu.
- Izveštavanje u vezi sa Planom integriteta, na zahtev Odseka za međunarodne odnose.
- Izrada izveštaja za period januar-mart 2022. godine, za Odeljenje za planove i analizu.
- Saradnja sa zvaničnicima USAID-a u vezi sa ugovorom o obuci službenika PAK-a za usluge za klijente.
- Učešće u komisiji za obuku.
- Izrada plana obuke za 2022. godinu i izveštaja o aktivnostima obuke za 2021. godinu.
- Izrada izveštaja za period januar-mart 2022.godine za Savet Evrope, prema zahtevu OMO a.
- Izveštaj po zahtevu OSP-a za Evropsku komisiju, obuke 01.04.-15.06.2022.
- Izveštaj za period jun 2021-april 2022. godine, za SSP, prema zahtevu Odeljenja za međunarodne odnose.
- Izveštaj po zahtevu OSP-a za Evropsku komisiju, obuke u periodu 01.04. - 15.06.2022. godine
- Izveštaj po zahtevu OSP-a za Evropsku komisiju, obuke u periodu 01.04. - 15.06.2021. godine
- Sastanak online sa predstavnicima MF/PA Albanije na temu "O stvaranju Zajedničkog Centra za Obuku".
- Onlajn sastanak sa CEF-om na temu "Upravljanje znanjem u javnim institucijama".
- Radionica u Kukešu sa albanskom stranom, na temu "O stvaranju zajedničkog centra za obuku."
- Sastanak sa Upravnim odborom projekta modernizacije IT sistema.
- Saradnja sa Poreskim centrom Republike Albanije u vezi sa obukama kalendara obuka za 2022. godinu. Sastavili smo kalendar sa 7 obuka koje smo im ponudili.
- Priprema izveštaja u vezi sa Planom integriteta - TM2 po zahtevu Odseka za međunarodnu saradnju.
- Pripremljen je šestomesečni izveštaj rada u proširenom formatu.
- Pripremljen je šestomesečni izveštaj o radu u formatu za Odeljenje za modernizaciju, planiranje i analizu.
- Sastanak sa Upravnim odborom projekta modernizacije sistema IT-a.
- Saradnja sa GIZ-om na obukama iz SCAAK-a. Sastavili smo kalendar obuka za septembar i oktobar 2022. godine.
- U okviru programa obuke "Usluga za korisnike", podržanog od strane programa USAID-a, pripremljena su četiri predavanja, u video formatu. Teme predavanja su: "Pisana komunikacija", "Savršena usluga za klijente", "Važnost komunikacije", "Veštine slušanja" i postavili smo ih u platformi PAK-a (Sharepoint). Omogućili smo pristupni link za učesnike obuke i druge službenike i službenike obrazovanja.
- Sastanak sa saradnicima GIZ-a i SCAAK-a o programu obuke koji će početi krajem oktobra. Učesnicima smo prosledili dnevni red obuke.
- Sastavljena statistika obuke etičkog kodeksa na zahtev Odseka za profesionalne standarde.
- Poslati spiskovi učesnika sa obuke za trenere, koju organizuje SCAAK, da regulišemo prisutnost.



- U pogledu tehničkog aspekta smo pripremili obuku “Etički kodeks” koja je planirana za 15.12.2022. godine.
- Realizacija Ceremonije sertifikacije 11 novih trenera PAK-a za “Finansijske izveštaje”.
- Zahtev za lansiranje linka za VNT 2023.
- Rezervacije sale za obuku shodno zahtevima

## 4.2 Ljudski resursi

### 4.2.1 Osoblje

Generalni direktor je tokom ovog izveštajnog perioda doneo ukupno 66 odluka o internom transferu i zamenama, od kojih 54 odluke su zamene rukovodioca odseka zbog procesa restrukturiranja PAK-a.

Transferi:

Zamena, viši poreski službenik (6)

Zamena Web Master (1)

Viši poreski službenik (3)

Zamena rukovodilac tima (2)

Zamena rukovodilac odseka (54)

Ukupno (66)

Odluke Disciplinske komisije - 2022

Disciplinska mera prestanak radnog odnosa (4)

Disciplinska mera zabrana unapređenja na dužnosti dve (2) godine (2)

Preporuka DK-a za neposrednog rukovodioca za izricanje mere; Opomena za lakše disciplinske prekršaje (1)

Odluka DK-a o odbijanju zahteva inicijatora (1)

Odluka DK-a suspenzija sa 50% plate (1)

Ukupno (9)

Neposredni nadzornik je tokom ovog perioda izrekao pet (5) opomena

Izrečene opomene: Usmene opomene (0); Pisane opomene (5); Ukupno opomena (0)

Prestanak radnog odnosa

Prestanak radnog odnosa od strane Disciplinske komisije (4)

Prestanak radnog odnosa na sopstveni zahtev (8)

Prestanak radnog odnosa po odluci suda (1)

Prestanak radnog odnosa zbog navršavanja godina za penzionisanje (7)

Prestanak radnog odnosa - smrt (3)

Suspenzija sa 50% plate (5)

PAK je tokom ovog izveštajnog perioda primila 27 odluka od strane NNOCSK-a.

Odluke usvojene kao osnovane (4);

Odluke odbijene kao neosnovane (12);



Obustava odluka (3);

Odluka o završetku administrativnog procesa (8);

Vrste odmora:

Neplaćeno odsustvo (26)

Dogovoreno odsustvo (3)

Porodiljsko odsustvo (7)

Odsustvo MRSZ (8)

Takođe, tokom ovog izveštajnog perioda prosleđena su pisma regionalnim kancelarijama i generalnom direktoru o odsustvima i kontinuitetu rada za sve zaposlene.

Tokom ovog izveštajnog perioda, završen je proces regrutovanja Kretanje unutar kategorije (profesionalna) na poziciji Viši programer softverskih sistema.

Odsek za ljudske resurse je takođe razvio sledeće aktivnosti: Pružanje raznih saveta i uputstava na zahteve menadžera i drugog osoblja PAK-a u vezi sa procesom ocenjivanja izvršenja radnih zadataka. Izdavanje uverenja kao dokaz o postojanju radnog odnosa zaposlenih u PAK-u. Upoznavanje sa internim pravilima odobrenim od strane nadležnih koja se odnose na upravljanje zaposlenima u PAK-u. Pružanje raznih stručnih saveta u vezi sa civilnom službom na Kosovu; Prosleđivanje raznih dokumenata kako faksom tako i putem drugih načina, poštom, mejlom itd. Redovno vođenje evidencije o broju zaposlenih u PAK-u koji su na odmoru (godišnji odmor, porodiljsko odsustvo, neplaćeno odsustvo, suspenzije itd.).

Takođe, tokom ovog izveštajnog perioda, započeo je proces restrukturiranja PAK-a.

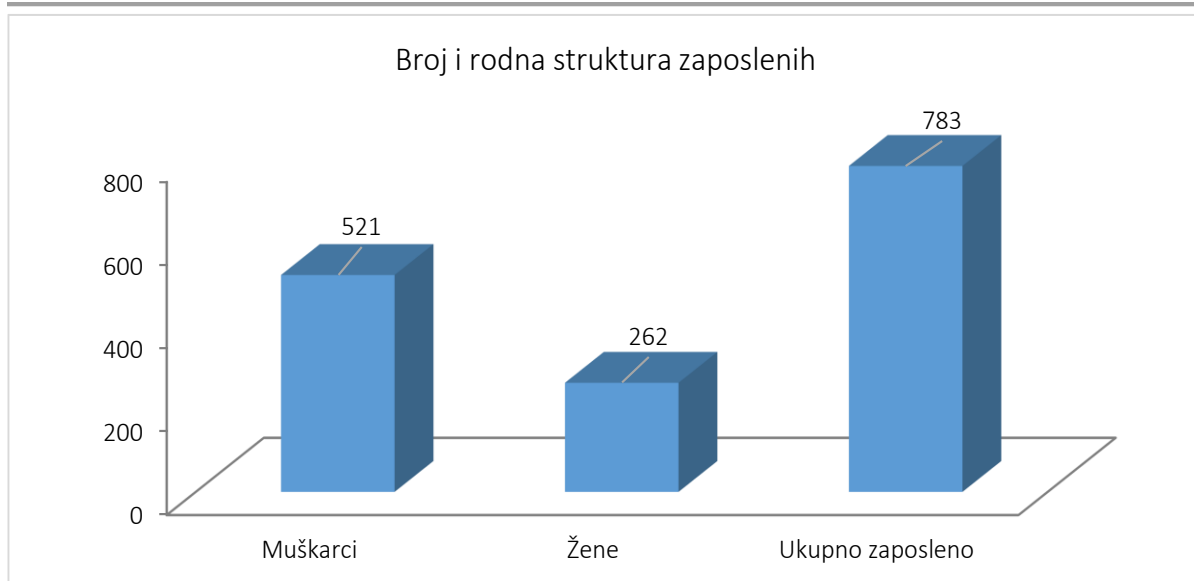
Broj zaposlenih prema kvalifikacionoj, nacionalnoj i polnoj strukturi:

Ukupan broj zaposlenih	Kvalifikaciona struktura				Etnička struktura				Rodna struktura		Ukupno zaposleno
	Fakultet	Visoka	Srednja	Osnovna	Albanci	Srbi	Turci	Ostali	Muškarci	Žene	
Ukupno	726	6	51	-	748	27	2	6	521	262	783
%	92.7%	0.8%	6.5%	0.0%	95.5%	3.4%	0.3%	0.8%	66.5%	33.5%	100.0%

*Tabela br. 48: Status broja zaposlenih, uključujući kvalifikacionu strukturu, etničku pripadnost i pol*

Izvor: Odsek za ljudske resurse





Grafikon 12: Broj i rodna struktura zaposlenih

Region	Broj osoblja	%	Pol			
			Muškarci	%	Žene	%
OVPO	47	6.0%	37	7.1%	10	3.8%
Priština 1	51	6.5%	37	7.1%	14	5.3%
Priština 2	43	5.5%	34	6.5%	9	3.4%
Priština 3	45	5.7%	32	6.1%	13	5.0%
Gnjilane	55	7.0%	37	7.1%	18	6.9%
Uroševac	52	6.6%	36	6.9%	16	6.1%
Prizren 1	39	5.0%	26	5.0%	13	5.0%
Prizren 2	26	3.3%	20	3.8%	6	2.3%
Đakovica	18	2.3%	13	2.5%	5	1.9%
Peć	43	5.5%	28	5.4%	15	5.7%
Mitrovica	46	5.9%	32	6.1%	14	5.3%
Poreske istrage	22	2.8%	20	3.8%	2	0.8%
Naplata dugovanja	80	10.2%	63	12.1%	18	6.9%
Fiskalne kase	11	1.4%	6	1.2%	5	1.9%
ZGJONA	8	1.0%	5	1.0%	3	1.1%
Pozivni centar	10	1.3%	2	0.4%	8	3.1%
Direkcija	174	22.2%	92	17.7%	81	30.9%
CUPO	13	1.7%	1	0.2%	12	4.6%
<b>Ukupno</b>	<b>783</b>	<b>100.0%</b>	<b>521</b>	<b>100%</b>	<b>262</b>	<b>100.0%</b>

Tabela br. 49: Broj zaposlenih u PAK-u prema regionalnim direkcijama i rodnoj strukturi

Izvor: Odsek za ljudske resurse



### 4.3 Javne nabavke

Preko Odseka za javne nabavke za period 01.01.2022. - 31.12.2022. godine, realizovane su i razvijene sledeće aktivnosti:

- Godišnji izveštaj o javno potpisanim ugovorima Poreske administracije Kosova za 2022. godinu je pripremljen za dostavljanje Regulatornoj komisiji za javne nabavke.
- Centralnoj agenciji za javne nabavke dostavljen je konačni plan završne javne nabavke za 2023. godinu. Planiranje se dostavlja preko platforme za e-nabavke. Planiranje javnih nabavki je takođe objavljeno na veb stranici PAK-a. Za PAK je pripremljeno preliminarno planiranje.
- Preko platforme za e-nabavke pripremljena su preliminarna obaveštenja o aktivnostima za javne nabavke za 2023. godinu.
- Za 2022. godinu imali smo reviziju, od strane revizora Nacionalne kancelarije za reviziju, za prvi deo revizije, a ostalo je da se uradi za ovu godinu.
- Za 2022. godinu razvijene su 34 aktivnosti javnih nabavki, od kojih:
  - 16 aktivnosti sa otvorenim procedurom (4 aktivnosti sa velikim vrednostima; 12 aktivnosti srednje vrednosti; 5 aktivnosti su snabdevanja; 8 aktivnosti su usluge; 3 aktivnosti su rad). Aktivnost velike vrednosti podeljena je na šest delova; Aktivnost srednje vrednosti podeljena je na 6 delova.
  - 6 aktivnosti sa procedurom kotiranja cena male vrednosti (4 aktivnosti su snabdevanja; 2 aktivnosti su usluge).
  - 8 aktivnosti sa procedurom kotacije minimalne vrednosti (3 aktivnosti su snabdevanje; 5 aktivnosti su usluge).
  - 4 aktivnosti su sa pregovaračkim postupkom bez objavljivanja obaveštenja o ugovoru (1 aktivnost visoke vrednosti; 1 aktivnost srednje vrednosti; 2 aktivnosti male vrednosti; gde su 3 aktivnosti usluge, dok je 1 aktivnost rad).
- Potpisani sporazum: “Održavanje reda i javnog mira kao i fizičko obezbeđenje objekata PAK-a od strane Kosovske policije”.
- Ugovore potpisane u ime UO-a koristi i primenjuje Centralna agencija za javne nabavke (snabdevanje gorivom; službenim materijalom; vodom za piće; snabdevanje guma za službena vozila; dugotrajno korišćenje automobila – iznajmljivanje; usluge fotokopiranja, štampači - iznajmljivanje; usluge putnih karata; snabdevanje zalihama i zahtevi predstavljeni između CAN-a i UA-a).
- Projekat modernizacije poreskog sistema, projekat je prekinut i zaključen nakon preporuke za prekid od strane menadžera projekta i Tima za upravljanje ugovorima, projekat je trenutno u postupku preduzimanja pravnih mera nakon prekida ugovora.
- Pripremljeni su nalozi za kupovinu koji su kompletirani sa pratećom dokumentacijom i predati za plaćanje.
- Izvršen je prijem, registracija, kompletiranje faktura i njihovo dostavljanje za plaćanje u budžet.
- Podneti su zahtevi za izdvajanje sredstava prema zahtevima i potrebama koje su predstavljene.
- Nadzor nad sprovođenjem ugovora za 2022. godinu za ugovore koji su počeli da se realizuju ove godine, ugovore koji su preneseni iz prethodnih godina, nadzor nad ugovorima



kontinuirano vrše menadžeri projekata, direktni supervizori menadžera projekata, preko odluka određenih po pravilima javne nabavke. Obavljanje aktivnosti javnih nabavki vrši se preko platforme za javne nabavke.

- Komunikacija različitih dokumenata sa privrednim subjektima, Centralnom agencijom za javne nabavke, Regulatornom komisijom za javne nabavke, Telom za razmatranje javnih nabavki i zainteresovanim stranama u vezi sa radovima, pitanjima vezanim za nabavku.
- Odsek za javne nabavke je vodio računa i trudio se da obezbedi najefikasniji, transparentniji i pravičniji način korišćenja budžeta.
- Ostali radovi na zahtev Odseka za javne nabavke.

Aktivnosti sprovedene u skladu sa postupcima Odeljenja za javne nabavke:

Postupak / Vrednost postupka	Velika vrednost	Srednja vrednost	Mala vrednost	Minimalna vrednost	Ukupno
Otvoreni postupak	4	12			16
Ograničeni postupak					-
Konkurs projektovanja					-
Postupak sa pregovorima nakon objavljivanja obaveštenja o ugovoru					-
Postupak sa pregovorima bez prethodnog objavljivanja obaveštenja o ugovoru	1	1	2		4
Postupak za kvotaciju cena			6		6
Postupak minimalne vrednosti				8	8
Ukupno	5	13	8	8	34

*Tabela br. 50: Broj aktivnosti javnih nabavki prema procedurama*

Izvor: Odsek za javne nabavke

## 4.4 Pravne usluge

### 4.4.1 Pravna tumačenja

Odsek za zakonodavstvo i pravna tumačenja u periodu januar - decembar 2022. godine u okviru svog delokruga rada je razvio i sprovodio sledeće aktivnosti:

- Broj zahteva upućenih ovom odseku od strane regionalnih kancelarija i drugih jedinica u okviru PAK-a tokom ovog izveštajnog perioda je 346, od kojih je 344 završeno i još 2 zahteva su u procesu i to:
- Broj primljenih zahteva za pravna tumačenja je 107, pri čemu je svih 107 zahteva završeno;
- Broj zahteva za pravni savet i mišljenje bio je 95, od kojih je svih 95 završeno;
- Broj odgovora na zahteve za pojašnjenje i druge informacije u ovom periodu iznosio je 144, od čega je u postupku odgovoreno na 142 zahteva, dok su 2 zahteva još u toku.

Učešće službenika ovog odseka na različitim sastancima radnih grupa tokom perioda izveštavanja je sledeće:

- Učešće na sastancima međuministarskih radnih grupa van PAK-a bilo je 63 od ukupno 63 održana sastanka, dok
- Učešće na sastancima radnih grupa unutar Poreske administracije je 77 sastanaka od ukupno njih 77 organizovanih.



- Tokom perioda izveštavanja, službenici ovog odseka učestvovali su na 121 zvaničnom sastanku sa različitim poreskim službenicima iz regionalnih kancelarija ili različitih odeljenja u okviru Centralne kancelarije u cilju pružanja pravne podrške određenim pitanjima sa pravne tačke gledišta.

- Isto tako, broj učešća službenika ovog odseka u raznim komisijama koje je formirao generalni direktor za ovaj period izveštavanja bio je u 55 komisija.

- U međuvremenu, u istom periodu, dobili smo 37 nacrti zakona i nacrti uputstava kao i 13 različitih zvaničnih dokumenata za davanje komentara i preporuka u vezi sa tim nacrtima, kao i 19 memoranduma o saradnji za davanje komentara.

U tabelarnom obliku prikazane su aktivnosti koje su razvijene i realizovane:

Izveštaj Divizije za zakonodavstvo i pravne savete za period januar-decembar/ 2022										
Aktivnosti Divizije	Zahtevi od regionalnih kancelarija i ostalih jedinica unutar Poreske administracije			Učešće službenika u raznim radnim grupama		Učešće službenika na službenim sastancima i raznim komisijama		Komentarisanje zakona, podzakonskih akata i drugih službenih dokumenata		
	Zahtevi za pravna tumačenja	Zahtevi za pravne savete/mišljenja	Odgovori na zahteve za pojašnjenja i druge informacije	Učešće u radnim grupama izvan PAK	Učešće u radnim grupama unutar PAK	Pružanje pravne podrške na službenim sastancima	Različite komisije	Komentarisanje zakona, drugih podzakonskih akata	Komentarisanje raznih dokumenata	Komentarisanje memoranduma i drugih službenih dokumenata
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Primljeno	107	95	144	63	77	121	55	37	13	19
Realizovano	107	95	142	63	77	121	55	37	13	19
U procesu	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	107	95	144	63	77	121	55	37	13	19

Tabela br. 51: Aktivnosti koje sprovodi Odsek za zakonodavstvo i pravne savete

Izvor: Izveštaj pravnih službi

#### 4.4.2 Pravna zastupanja

Odsek za zastupanje i međuinstitucionalnu saradnju (OZMS) je uspešno realizovao plan rada za ovaj period, gde je postignuto da PAK bude pravično zastupljen na svim nivoima sudskih i vansudskih postupaka. Rezultati zastupanja za ovaj period su: 80% slučajeva je odlučeno u korist PAK-a, 16% slučajeva je vraćeno na ponovno odlučivanje i 4% slučajeva je izgubljeno od strane PAK-a.

U periodu januar - decembar 2022. godine, u okviru ovlašćenja, OZMS je razvio i realizovao sledeće aktivnosti:

- Krivične prijave protiv lica osumnjičenih za utaju poreza, zloupotrebu ovlašćenja u privredi i organizovanje ilegalnih igara na sreću za 46 predmeta;
- Ocenjivanja za region nakon razmatranja dosijea u nedostatku činjenica za 39 predmeta, dok 5 dosijea nije razmotreno i očekuje se da će se rešavati u narednom periodu;
- Tokom ovog perioda, zastupali smo PAK u 429 sudskih i vansudskih ročišta;
- Protiv odluka DA-a pristiglo je 110 tužbi, pri čemu smo za svaku tužbu dali odgovore na tužbu za sud;
- Primili smo 37 finansijskih veštačenja od suda u vezi sa odlukama DA-a i na svaku od njih smo odgovorili;
- Podneli smo 33 žalbe protiv sudskih presuda i odluka;



- Dali smo odgovore sudskim podnescima za 193 predmeta;
- Tužilaštvo je prihvatilo 15 odluka, gde smo odgovorili u skladu sa zakonskim uslovima;
- Sudovi su prihvatili 167 odluka, gde smo u svim ovim odlukama odgovorili u skladu sa zakonskim zahtevima;
- Nalozi primljeni od sudova svih nivoa su 20, gde smo na sve odgovorili u skladu sa zakonskim zahtevima;
- Postoji 169 presuda usvojenih od strane osnovnih sudova u kojima smo postupili u skladu sa zakonskim zahtevima na sve njih;
- Presude koje je prihvatio Apelacioni sud su 28, gde smo odgovorili u skladu sa zakonskim zahtevima u svim ovim presudama;
- Presude koje je usvojio Vrhovni sud – Posebne komore su 27, a mi smo odgovorili u skladu sa zakonskim zahtevima u svim ovim presudama;
- U ovom periodu dali smo 29 pravnih mišljenja na donete presude i rešenja i 95 različitih odgovora regionima, policiji, tužilaštvu, sudovima, Državnom pravobranilaštvu i drugim relevantnim institucijama;
- Učešće u komisijama i radnim grupama za 42 predmeta.

U nastavku su prikazane u tabelarnom obliku aktivnosti koje su sprovedene i realizovane!

Regioni	Dosjei primljeni od regionalnih kancelarija i radnje DZMS nakon razmatranja dosjea					Zastupanje PAK-a na sudskim ročištima i DA		Odgovori na tužbe, pobijanje veštačenja, žalbe protiv rešenja... OS-a– Fisk. Div.				Tužbe protiv odluka NNOCSK, odgovor na tužbem žalbe na odluke u radnim sporovima			
	Primljeni i preneti dosjei iz prethodne godine	Razmotreni dosjei	Nerazmotreni dosjei	Krivične prijave	Procena za regione	Divizija za žalbe	Osnovni sudovi, Apelacioni sudovi i privatni izvršitelji	Odgovori na tužbe za Osnovni sud	Pobijanje finansijskih veštačenja vezano za odluke	Žalbe na presude OS - Fiskalna divizija	Zahtev za vanredno preispitivanje sudskih odluka	Tužba protiv rešenja Nezavisnog odbora civilne službe	Žalbe protiv rešenja	Odgovori za sud	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
OVPO	-	-	-	-	-	-	43	11	8	8	3	-	-	1	
Priština 1	1	1	-	1	-	-	84	19	4	3	-	-	-	-	
Priština 2	1	1	-	1	-	-	37	14	3	-	-	-	-	-	
Priština 3	2	2	-	2	-	-	58	11	7	5	1	-	-	-	
Gnjilane	-	-	-	-	-	-	45	10	3	3	-	-	-	-	
Uroševac	20	20	-	19	1	-	18	10	-	1	-	-	-	-	
Prizren 1	2	2	-	2	-	-	36	3	1	1	-	-	-	-	
Prizren 2	1	1	-	-	1	-	35	7	3	3	1	-	-	-	
Đakovica	-	-	-	-	-	-	11	4	2	1	-	-	-	-	
Peć	57	52	5	16	36	-	18	7	3	2	-	-	-	-	
Mitrovica	6	6	-	5	1	-	38	14	3	1	-	-	-	-	
CK	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	1	2	40	
OPII	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	
UKUPNO	90	85	5	46	39	55	429	110	37	28	5	1	2	41	



Regioni	Presude, rešenja, nalozi primljeni od strane sudova, tužilaštva i privatnih izvršitelja						Žalbe protiv KAP-a, presuda PKVS, odgovori na odbranu, protiv odgovori za PKVS					Mišljenja, pravni saveti, odgovori učešće na radnim grupama	
	Rešenja tužilaštva	Rešenja sudova	Naredbe sudova	Presude osnovnih sudova	Presude Apelacionog suda	Presude Vrhovnog suda	Žalbe u PKVS protiv odluka KAP-a	Žalbe u kolegijumu PKVS-a	Odgovori na odbranu PKVS	Protiv odgovori za PKVS	Pravna mišljenja i saveti	Odgovori na razne dopise	Učešće u komisijama i radnim
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
OVPO	-	10	2	13	6	4	-	-	-	-	-	-	-
Priština 1	4	29	6	28	2	6	-	-	3	-	-	-	-
Priština 2	2	17	-	15	2	1	-	-	-	-	-	-	-
Priština 3	-	16	1	18	4	1	-	-	-	-	-	-	-
Gnjilane	1	8	1	18	1	8	-	-	-	-	-	-	-
Uroševac	2	10	3	10	2	-	-	-	1	-	-	-	-
Prizren 1	1	8	2	17	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Prizren 2	-	7	-	12	1	3	2	-	-	-	-	-	-
Đakovica	-	1	2	4	1	1	-	-	2	-	-	-	-
Peć	4	4	2	13	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Mitrovica	1	27	1	9	5	1	-	-	-	-	-	-	-
CK	-	30	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OPII	-	-	-	2	3	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO	15	167	20	169	28	27	2	-	6	-	29	55	42

Tabela br. 52: Aktivnosti koje sprovodi Odsek za zastupanje i međuinstitucionalnu saradnju

Izvor: Izveštaj pravnih službi

Sa posebnom posvećenošću, obrađeni su i pregledani svi dokumenti i ispoštovani su svi zakonski rokovi i rokovi koje su postavile relevantne institucije. Smatramo da su ciljevi predviđeni za ovaj period na zadovoljavajući način ispunjeni, kao što su: zastupanje PAK-a u krivičnim, administrativno-poreskim, građansko-privrednim, izvršiteljskim postupcima i postupcima posredovanja.

#### 4.4.3 Zgijona

Odsek za novčane kazne i kazne u periodu izveštavanja januar-decembar 2022. godine je ostvario ove aktivnosti:

- Odsek ZGJONA je preko naše kancelarije nastavio sa realizacijom planiranih aktivnosti, dok u nastavku možete pogledati one koje su sprovedene i one čije je sprovođenje u toku.
- Interna uredba o postupcima novčanih kazni i kazni u Poreskoj administraciji Kosova je finalizovana i stupila je na snagu.
- Izvršena je izmena i dopuna Interne uredbе br. 01/2022 o postupcima novčanih kazni i kazni u Poreskoj administraciji Kosova.
- Svi novi obrasci su osmišljeni u skladu sa internom uredbom o novčanim kaznama i kaznama za potrebe Kancelarija za administrativne novčane kazne i kazne tokom operisanja.



- Tokom ovog perioda dato je 83 stručna objašnjenja za aspekte ZGJONA-e prema zahtevima primljenim u različitim oblicima od strane timova ZGJONA-e koji rade u regionalnim direkcijama PAK-a.
- Učešće u Komisiji za razmatranje zahteva poreskih obveznika za ukidanje kazni iznosi 22;
- Član Komisije za praćenje i stručnu podršku sprovođenja projekta konsolidacije prikupljanja duga u PAK-u.
- Učešće u Radnoj grupi za izradu Priručnika za poreske istrage;
- U okviru planiranja posećene su sve kancelarije za novčane kazne i kazne koje deluju u regionima koji se prostiru na celoj teritoriji Kosova, gde je ostvareno ukupno 19 poseta.

#### 4.5 Informaciona tehnologija

Uporedo sa rutinskim operativnim poslovima i razvojem trenutnih projekata u okviru odeljenja za IT, namenski timovi iz odeljenja za IT i službenici iz radnih procesa su angažovani u okviru kontinuirane aktivnosti na razvoju radnih procesa i sistema za potrebe PAK-a i drugih relevantnih institucija.

Treba istaći sledeće:

- Podrška realizaciji projekta za modernizaciju informacionih tehnologija.
- Saradnja na projektu međuinstitucionalnih komunikacija uz podršku Svetske banke.
- Priprema infrastrukture za pristup Registru adresa i interakcija sa registrom poslovnih subjekata i civilnim registrom.
- Podržana je primena i korišćenje novog Sistema za upravljanje elektronskim fiskalnim uređajima.
- Podrška institucijama za upravljanje merama subvencionisanja biznisa i građana u uslovima pandemije COVID-19.
- Podrška projektu za primopredaju finansijskih izveštaja kao i njihovo objavljivanje za KOFI i KARB!
- Učešće u projektu interoperabilnosti u okviru kosovskih institucija.
- Učešće u projektu interoperabilnosti u okviru Regionalne saradnje, Program RCC.
- Učešće u međuvladinoj grupi u okviru projekta Sajber bezbednost kritične infrastrukture uz podršku USAID-a.
- Asistencija tokom pripreme Digitalnog samita – Priština 2022, projekta koji je u okviru regionalne saradnje, RCC.
- Učešće na radionicama za izradu Nacionalne strategije sajber bezbednosti.
- Učešće na radionicama za izradu Strategije za elektronsko upravljanje.
- Učešće na Regionalnom takmičenju u organizaciji ReSPA i OECD-a, gde je PAK dobio priznanje sa platformom sistema EDI!
- Aktivno učešće u radnim grupama prema koncept dokumentu za formiranje agencije za IT u okviru MFRT-a.



#### 4.5.1 Održavanje aplikacija

Odsjek za održavanje i podršku osnovne aplikacije nastavio je svoje aktivnosti na proširenju i poboljšanju osnovnih funkcija SIGTAS aplikacije kao i naprednih funkcija.

Održavanje i podrška SIGTAS-a, sprovedene su aktivnosti, uključujući identifikaciju problema, preglede, razmatranja, skupove slučajeva, pomoć, broj pregledanih, testiranih i ponovo testiranih slučajeva, zatvorenih i otvorenih itd.

U okviru ugovora o održavanju osnovne SIGTAS aplikacije od strane Kopanin/Vendori CRC Sogema Technologies, sprovedena su sva poboljšanja postupka kažnjavanja po ratama, dakle, završeno je ukupno 32 pitanja u vezi sa poboljšanjima i napretkom u SIGTAS-u. Dok je u okviru novog ugovora implementirano ukupno 9 poboljšanja/napretka u okviru aplikacije.

- Tokom ovog perioda, slučajevi su obrađeni prema prirodi kao što je opisano u nastavku: Registracija/prenos sa starog Sigtasa, procene, uplate, povraćaji, naplata i konfiguracije, ukupno 1,545 slučajeva.

- Specifični izveštaji su pripremljeni prema zahtevima sa sledećim opisima: Izveštaji o TRUST-u, Izveštaji o neobrađenim plaćanjima od strane CBK-a, Izveštaji o neobrađenim plaćanjima u komercijalnim bankama ukupno 107.

- Pomognuto je u održavanju i unapređenju specijalnih SIGATS modula kao što su: modul prikupljanja, modul procene i prepiske, registracija, kao i održavanje svih obrazaca i izveštaja SIGTAS-a i dole navedenih procedura:

Procedure za paušalno oporezivanje, Procedure za prenos preduzeća, Procedure za otvaranje poreskih računa, Procedure za glavno preduzeće, Procedure za plaćanje rata, Procedure za izmirenje računa na rate/bez rata, Licencni postupak, document\_tax\_sub\_trans, Procedura PD rata, Pojedinačna procedura i main enterprise, Procedura fiskal year, Procedura letter no, Procedura povraćaja sredstava, Analiza i kreiranje tabele povraćaja\_hist, Analiza i kreiranje sekvence seq\_povraćaj\_hist\_br, ukupno 58.





## 4.5.2 Upravljanje sistemom

U okviru ovog odseka sprovedene su sledeće aktivnosti:

Funkcionalizacija infrastrukture isporučenom opremom tokom decembra 2020. godine i početkom 2021. godine.

Funkcionalizacija softvera za upravljanje računima i revizija kontrole domena.

Podrška za aktuelne projekte kao što su Call Center, SMPFE i Novi sistem, Novi sistem za IT prema zahtevima PAK-a.

Relevantni sistemi i infrastruktura su pripremljeni i implementirani/ažurirani.

U nastavku je tabelarno predstavljen ukupan učinak (aktivnosti i dostupnost sistema u %):

1	Administriranje SISTEMA	Nr.
1	Aktivnosti	393
	Dostupnost sistema %	99,97%
	Fiskalne kase	99.96
	Mail Servers	99.95
	EDI	99.97
	Kupovine	99.97
2	Poresko uverenje	99.99
	Veb stranica	99.98
	Atkportal1	99.99
	Fiskalni računi	99.98
2	Administriranje MREŽA	Nr.
1	Aktivnosti	290
2	Dostupnost mreže %	98.8
3	Administriranje BAZA PODATAKA	
1	Aktivnosti	1988
	Dostupnost baza podataka %	99,49
	Kosprod	97,99
2	Dw	99,94
	Intdb	99,86
	Publicdb	99,89
	Dw1mw	99,67
4	Prosečna dostupnost kompletnog sistema %	97.34%



### 4.5.3 Razvoj aplikacija

U okviru Odseka za razvoj aplikacija primenjene su aplikacije, sprovedene aktivnosti i postignuti su sledeći rezultati:

#### Razvoj novih aplikacija.

Br.	Naziv aplikacije	Trajanje	Opis
1	Razvoj funkcionalnosti za diviziju 3 i 4	60 dana	Dizajniranje oblika, kreiranje objekata u DB i implementacija SMRM-a
2	Implementacija WEB API katastra za SMRM	60 dana	Razvoj klijenta za konzumiranje WEB API-a
3	Prijava poslodavca i kreiranje izveštaja u portalu	30	Kreiranje objekata u DB, preuzimanje podataka, testiranje i implementacija na veb stranici
4	Postavljanje u GG WEB API-a od ACR i postavljanje u GG	10	Kreiranje pristupa WEB API ACR-a za potrebe PAK-a
5	Zahtev za prelazak p/o sa malog preduzeća na veliko preduzeće (IL-PD i QL - CD)	80	Dizajniranje oblika, kreiranje objekata u DB, testiranje i implementacija u SMRM
6	Priprema ambijenta za preuzimanje izveštaja od MFRT	30	Dizajniranje, testiranje i objavljivanje izveštaja u portalu
7	Kreiranje WEB API za opštine, prebivališta i adrese od KKA (katastarska agencija)	30	Razvoj servera i povezivanje sa bazom podataka
8	Kreiranje finansijskih izveštaja u portalu	40	Dizajniranje, kreiranje datasea i objavljivanje u portalu
9	Postavljanje bezbednosnih kriterijuma u EDI	40	Istraživanje najboljih rešenja i njihova implementacija
10	Postavljanje kriterijuma u izveštaju nedaklaranata	30	Dizajniranje, kreiranje datasea i objavljivanje u portalu
11	Proširenje VKME sa novim poljima	30 dana	Razvoj klijenta za konzumiranje WEB API-a
12	Implementacija registracije fizičkih lica, prijave DI u EDI	20	Kreiranje objekata u DB, preuzimanje podataka, testiranje i implementacija u realnom okruženju
13	Implementacija funkcije za pokretanje zahteva za refundiranje od PAK	30	Kreiranje adekvatnog oblika za takve slučajeve, kreiranje procedure za uzimanje slučajeva u skladu sa kriterijumima iz vodiča direktora, prenos ovih slučajeva u DW i njihova prezentacija u izveštajima.
14	Registracija lica za pijavljanje za dobijanje 100 evra	10	Dizajniranje oblika, kreiranje objekata u DB i implementacija na veb stranici
15	Priprema ambijenta za preuzimanje izveštaja od MFRT	30	Dizajniranje, testiranje i objavljivanje izveštaja u portalu
16	Proširenje VKME sa novim poljima	30 dana	Razvoj klijenta za konzumiranje WEB API-a
17	Implementacija registracije fizičkih lica, prijave DI u EDI	20	Kreiranje objekata u DB, preuzimanje podataka, testiranje i implementacija u realnom okruženju
18	Implementacija funkcije za pokretanje zahteva za refundiranje od PAK	30	Kreiranje adekvatnog oblika za takve slučajeve, kreiranje procedure za uzimanje slučajeva u skladu sa kriterijumima iz vodiča direktora, prenos ovih slučajeva u DW i njihova prezentacija u izveštajima.
19	Registracija lica za pijavljanje za dobijanje 100 evra	10	Dizajniranje oblika, kreiranje objekata u DB i implementacija na veb stranici
20	Priprema ambijenta za preuzimanje izveštaja od MFRT	30	Dizajniranje, testiranje i objavljivanje izveštaja u portalu

**Modifikacija/održavanje aplikacija**

Br.	Ime aplikacije	trajanje	Opis
1	Modifikacija registracije fizičkog lica za prijavu i otvaranje računa PD	5 dana	Dizajniranje oblika, kreiranje objekata u DB, izrada priručnika i implementacija u EDI
2	Modifikacija apliciranja za Mere 2.4	10 dana	Modifikacija oblika, modifikacija DB, testiranje
3	Modifikacija ePayment i implementacija sa svakom bankom	20 dana	Testiranje u okruženju za testiranje, testiranje sa TestCirr kao i kreiranje UNIREF-a za testiranje
4	Modifikacija registracije fizičkog lica za prijavu i otvaranje računa PD	5 dana	Dizajniranje oblika, kreiranje objekata u DB, izrada priručnika i implementacija u EDI
5	Modifikacija apliciranja za Mere 2.4	10 dana	Modifikacija oblika, modifikacija DB, testiranje
6	Modifikacija ePayment i implementacija sa svakom bankom	20 dana	Testiranje u okruženju za testiranje, testiranje sa TestCirr kao i kreiranje UNIREF-a za testiranje

**Održavanje aplikacija / intervencije**

Br.	Ime aplikacije	broj intervencija
1	EDI, razvoj i podrška klijenata i internog osoblja	68
2	IZDAVANJE PODATAKA, izdavanje podataka na zahtev	122
3	SMRM, izmene na zahtev službenika	215
4	Veb stranica & interni portal, objave i podrška	63
5	SIGTAS, analize i pojašnjenja	116
6	DATABAZA- DW Razmatranja i modifikacije objekata u DB	129
7	Dizajniranje izveštaja/pristup,	53
8	MPT/MQT/MMCT, razmatranja i promene statusa	21
9	RADNI SASTANCI, sastanci sa internim i spoljašnjim osobljem	104
10	WEB API, integracije, razvoji i podrška za interne i spoljašnje klijente	37
11	VKME, pojašnjenja i podrška za službenika PAK-a	68
12	Poresko uverenje, analiza, rešavanje problema	2
13	NVO, analiza, rešavanje problema	1
14	Kupovine > 500, analiza, rešavanje problema	5
15	Ljudski resursi, pojašnjenje i podrška	5
16	FATCA, analiza sa operatorom, postavljanje nove verzije	5
17	MTR refundacije, pojašnjenja i podrška za službenike PAK-a	10
18	KARP, analiza i rešavanje problema, promene i proširenja u povezivanju	0
19	ANALIZA RIZIKA, analiza, promena/dodavanje parametra	9
20	Razmatranje dokumenta, analiza, dopunam kreiranje dokumenta	20
21	Novi sistem	60



#### 4.5.4 IT podrška

U okviru ovog odseka sprovedene su sledeće aktivnosti:

- Upravljanje konzolom i klijentima u sophos-u, upravljano je za 875
- Upravljanje wsus konzolom i klijentima, upravljano je za 875
- Ukupan broj zahteva preusmerenih po odsecima -1,263
- Ukupno zahteva iz aplikacije za podršku, e-maila, registra dnevnog rada i ostalog- 10,650
- Instalacija, servisiranje i preslikavanje računara, štampača, fotokopir mašina
- Instalirali smo/ preslikavali 320 računara
- Broj servisiranja fotokopirnih mašina ukupno 391
- Broj servisiranja računara, laptopa, UPS-a ukupno 230
- Broj servisiranja štampača ukupno 137
- Podrška u svim zahtevima u skladu sa aplikacijom za podršku

## 5. NEZAVISNE FUNKCIJE

### 5.1 Komunikacija sa medijima i javnošću

Tokom perioda januar-decembar 2022. godine, generalni direktor PAK-a je održao 14 sastanaka sa višim rukovodstvom, na kojima su razmotrene teme u vezi sa sprovođenjem strateškog plana i operativnih planova i druge teme od interesa za postizanje ciljeva planiranih za ovaj period. Održano je 139 sastanaka sa lokalnim i međunarodnim institucijama i još 75 sastanaka sa spoljnim i internim stranama prema potrebi. Tokom ovog perioda, generalni direktor PAK-a, imao je 38 medijskih nastupa u kojima su predstavljeni izazovi i aktivnosti PAK-a za 2022. godinu.

Sektor za komunikaciju sa javnošću sprovodi Plan za komunikaciju sa medijima i javnošću, koji je ove godine, za razliku od prethodnih godina, urađen na osnovu Strategije komunikacije 2022-2023. Svi planovi Odseka za komunikaciju sa medijima su usklađeni sa strateškim aktivnostima PAK-a.

Intervjui/saopštenja za medije - OKM je organizovao i deo medijskih nastupa, inicirajući intervjuje i izjave za elektronske i štampane medije. U periodu januar decembar 2022. godine PAK je imao 59 medijska nastupa, na kojima se razgovaralo o raznim temama koje se odnose na aktivnosti PAK-a.

Saopštenja za javnost - Pregled razvoja i aktivnosti PAK-a, uvek je bilo prisutno u medijima, preko saopštenja za javnost. Za referentni period smo objavili 51 saopštenje za javnost.

Odgovori za medije-Novinarima je vraćeno ukupno 118 odgovora.

Obaveštenja za poreske obveznike- OKM je u ovom periodu sprovodio medijske kampanje objavljivanjem saopštenja poreskih obveznika u dnevnim novinama, veb sajtovima i Fejsbuku.



Objavljeno je 31 obaveštenje/objašnjenje za poreske obveznike, od kojih su neka ponovo postavljena prema Planu komunikacije.

- Sva saopštenja koja su objavljena izašla su iz godišnjeg plana komunikacije sa poreskim obveznicima, kao i druga saopštenja sa informacijama o aktuelnim dešavanjima.

Organizovanje konferencija i raznih sastanaka sa medijima:

- Dana 19. januara je organizovana manifestacija povodom obeležavanja 22. godišnjice PAK-a.

- 12. jula organizovana je konferencija za medije o dostignućima i razvoju PAK-a.

- 31. avgusta organizovana je konferencija za medije o konkretnim aktivnostima koje su se odvijale na terenu, u salama za venčanja, gastronomiji, kafićima, kozmetičkim salonima itd.

- 26. oktobra organizovana je konferencija za medije povodom prve međunarodne radionice koju je CEF organizovao na Kosovu u vezi sa konsolidacijom prinudne naplate.

- 29. decembra je organizovana godišnja konferencija na kojoj su predstavljena dostignuća PAK-a za 2022. godinu.

Aktivnosti na društvenim mrežama, fejsbuku, instagramu i youtube-u:

- Prihodi;

- Novčane kazne se mogu platiti samo 50%, ako se uplata vrši u roku od 15 dana;

- 22. godišnjica PAK-a;

- Napredna digitalna platforma elektronskih usluga za preduzeća;

- Povećanje broja prijavljenih radnika za periode 2019-2021;

- Porez po odbitku;

- Emitovanje TV spotova za građevinski sektor;

- Tromesečna i godišnja prijava za porez na lični dohodak, porez na dobit korporacija, kao i partnerstva;

- Formular prijave za „Oslobođenje od PDV-a u slučaju kupovine sirovina u zemlji“

- Rokovi za prijavu i plaćanje poreza i doprinosa;

- Poreske stope;

- Uloga advokata poreskih obveznika;

- Digitalizacija PAK-a;

- Efekti digitalizacije;

- Roba bez dokumentacije;

- Pravilno prijaviti porez;

- Registracija;

- Aktivnost promocije regionalne konferencije CEF-a;

- Status za RESPA u vezi sa rangiranjem PAK-a za usluge poreskim obveznicima;

Video poruke i TV spotovi:

- lica koja ne vrše prijavljivanje;

- registracija;

- uplate;

- dokumentovanje;

- prijavljivanje;

- formalizacija zapošljavanja;

- video priča za međunarodnu konferenciju CEF-a.



- usluge smeštaja i ishrane.

U saradnji sa KCSF-om, napravljeni su informativni video snimci za:

Uputstvo za godišnju poresku prijavu (CD) za NVO u Poreskoj administraciji Kosova (PAK);

Uputstvo za prijavljivanje finansijskih izveštaja za NVO u Poreskoj administraciji Kosova (PAK).

Brojke i činjenice:

Priprema brojki i činjenica, koje su rezime glavnih aktivnosti PAK-a.

Open Data:

Izrada vodiča za katalog podataka za Open Data.

Završetak kataloga sa podacima, koji će uskoro biti otvoren preko sajta PAK-a.

Pristup javnim dokumentima:

Prema nadležnostima, u ovom periodu primili smo 47 zahteva za pristup javnim dokumentima, koji su bili različiti. Svi zahtevi se obrađuju u zakonskom roku od 7 dana.

SMS kampanja za podizanje svesti građana putem SMS-a u vezi sa alatom za verifikaciju radnika.

Promocija projekata poreske usklađenosti, prema odobrenom planu aktivnosti:

Projekat za „Formalizaciju zapošljavanja“

Projekat za „Smeštaj i usluge ishrane“

Projekat za sektor „Građevinarstva“

Projekat za „Nestašice zaliha i roba bez porekla – Trgovina na veliko“

Projekat za lica koja ne vrše prijavljivanje

Kampanja podizanja svesti za formalizaciju zapošljavanja:

Poreska administracija Kosova u saradnji sa organizacijom „Kosovska inicijativa za stabilnost“ i Ministarstvom finansija, rada i transfera, u decembru je završila petodnevnu kampanju za podizanje svesti za formalizaciju zapošljavanja.

Predmetna kampanja je sprovedena u različitim gradovima, gde je glavni fokus bio na podizanju svesti građana o važnosti prijavljivanja kao radnik, kao i prednostima formalizacije. Takođe, tokom ovih sastanaka poseban akcenat je stavljen na razvoj socijalnog dijaloga, kao veoma važnog faktora u ovom segmentu.



## 5.1.2 Međunarodni odnosi

Sporazum o eliminisanju dvostrukog oporezivanja dohotka i kapitala

Kosovo trenutno ima 21 SEDO od kojih je 18 primenljivo. SEDO sa Irskom stupio je na snagu 2022. godine, dok su od januara 2022. počeli da se primenjuju SEDO sa Holandijom i Letonijom. U vezi sa informacijama za poreske obveznike o SEDO-u, osmišljen je Letak II.

Tokom izveštajnog perioda, obrađeno je 35 pitanja vezano za sprovođenje SEDO. Izdato je ukupno 450 potvrda o prebivalištu, od kojih je 99 obrazaca za poresku eliminaciju sa različitim zemljama sa kojima imamo SEDO.

U oblasti razmene poreskih informacija u skladu sa SEDO-om, obrađena su ukupno 23 zahteva za razmenu poreskih informacija sa nadležnim poreskim organima, od čega 7 dolaznih i 16 odlaznih.

Pripremljen je dopis za Ministarstvo finansija za početak pregovora o Bilateralnom sporazumu za automatsku razmenu informacija sa nekoliko zemalja sa kojima imamo SEDO.

FATCA sporazum – Tokom izveštajnog perioda analizirano je izveštavanje finansijskih institucija. Pored toga, tehničku pomoć je pružio instrument TAIEX za izgradnju kapaciteta u implementaciji FATCA sporazuma. Tokom izveštajnog perioda, obrađeno je ukupno 7 pitanja finansijskih institucija u vezi sa godišnjim FATCA izveštavanjem. Takođe je identifikovana lista finansijskih institucija prema licenciranju od strane CBK-a. Održan je 1 sastanak sa finansijskom institucijom koja izveštava za FATCA-u. Tokom septembra meseca pripremljen je i nacrt upitnika za identifikaciju subjekata koji izveštavaju za FATCA-u. Identifikovane su finansijske institucije koje su imale obavezu da zatvore bankovne račune lica koja nisu ispunila uslove iz FATCA sporazuma. Takođe, tokom TM4, CRS je izradio nacrt komentara o primeni članova FATCA-e.

Tehnička pomoć donatora – GIZ - Tokom izveštajnog perioda, održano je 18 kombinovanih konsultativnih sastanaka sa GIZ-om, u vezi sa zajedničkim budućim aktivnostima. Održana je radionica za planiranje na kojoj se razgovaralo o pitanjima i aktivnostima za 2022. godinu. Na održanim sastancima razgovaralo se o projektima koji se razvijaju i onima koji će započeti u budućnosti. Podnet je zahtev za CIM eksperta za podršku u oblasti istraga. Saradnja dogovorena sa GIZ-om za 2020. godinu je u oblasti upravljanja rizicima, nastavka implementacije bihevioralnog pristupa kroz CP za nedeklarante i deklarante sa kašnjenjem PDV-a. Uz podršku stručnjaka GIZ-a, izrađen je prvi nacrt Strategije ljudskih resursa. U izveštajnom periodu održane su obuke vezane za upravljanje ljudskim resursima u organizaciji i izradi programa obuke. Pokrenuti su spotovi za emitovanje po lokalnim televizijama na temu registracije, dokumentacije, prijave i plaćanja.

Program „Poreski inspektori bez granica“ (TIWB) – u ovom periodu održano je 5 virtuelnih sastanaka sa predstavnicima programa i stručnjacima iz Poreske uprave Norveške i Švedske, u cilju definisanja aktivnosti podrške. Dok je u decembru 2022. godine počeo prvi sastanak stručnjaka iz Norveške i Švedske u oblasti kontrole i oporezivanja unutar grupnih transakcija.



Svetska banka - U izveštajnom periodu održan je informativni sastanak za drugu fazu projekta sa aktivnostima koje su u toku i koje će se sprovesti u budućnosti. Saradnja će se nastaviti u oblasti smanjenja neformalne ekonomije, institucionalizovanja bihevioralnog pristupa, nastavljanja analize podataka za proizvodnju rezultata za „Merenje poreskog jaza“, aktivnost koju će zajednički sprovesti PAK, Ministarstvo finansija i Svetska banka. U izveštajnom periodu realizovana je misija tehničke pomoći za poboljšanje stope poreskih prijava. Održani su i virtuelni sastanci radi razmene informacija sa trećim licima, kao i predstavljanje nacrtu Izveštaja o merenju poreskog jaza. Tokom izveštajnog perioda održana je obuka sa službenicima PAK-a u vezi sa metodologijom merenja poreskog jaza.

Međunarodni monetarni fond – U martu 2022. godine misiju je sprovela Centralna kancelarija MMF-a, koja je imala za cilj da ubrza reforme i podrži sprovođenje ovih reformi u Poreskoj administraciji Kosova.

Od 8. februara do 15. marta obezbeđena je tehnička pomoć za razvoj inicijative za ispunjavanje ličnih primanja.

U aprilu 2022. godine pružena je tehnička pomoć u vezi sa unapređenjem usklađenosti sa velikim poreskim obveznicima. Dok je u junu pružena tehnička pomoć u vezi sa unapređenjem funkcije odeljenja prosečnih poreskih obveznika.

Što se tiče sprovođenja preporuka MMF-a, bilo je moguće prihvatiti inpute odgovornih jedinica kako bi se izmerio napredak. U vezi sa ovim, sastavljen je zbirni izveštaj kako bi se odgovorilo na izazove.

U periodu april – jun 2022. godine, kroz niz virtuelnih aktivnosti, realizovan je događaj „Fiskalizacija u jugoistočnoj Evropi – prakse i iskustva“ u organizaciji MMF-a.

U junu 2022. održana je godišnja konferencija koju je organizovao MMF/SECO/EU u vezi sa definisanjem oblasti potrebnih za tehničku pomoć MMF-a u fazi III.

U izveštajnom periodu pružena je 1 tehnička pomoć u vezi sa unapređenjem usklađenosti poreza na dohodak građana, 1 tehnička pomoć u unapređenju upravljanja rizikom usklađenosti, 2 tehničke pomoći u oblasti informacionih tehnologija i realizovana je misija procene TADAT.

USAID- Tokom izveštajnog perioda, u saradnji sa USAID-om, PAK je nastavio da sprovodi obuku za komunikaciju sa poreskim obveznicima. Održan je i planski sastanak na kojem su određene aktivnosti koje će se sprovesti tokom 2022. godine. Uz tehničku podršku USAID-a realizovani su onlajn seminari za edukaciju poreskih obveznika prema godišnjem planu.

Pored toga, tokom marta 2022. godine, realizovan je program obuke „Usluga za korisnike“ uz podršku USAID-a za zaposlene u PAK-u. Takođe u vezi sa inicijativom Open Data za PAK, uz tehničku podršku USAID-a, izrađen je katalog otvorenih podataka za PAK.

Evropske integracije - Tokom izveštajnog perioda definisani su ciljevi i aktivnosti za koje je PAK odgovorna za njihovo sprovođenje tokom 2022. godine, u okviru Plana rada Ministarstva finansija 2022. godine i Godišnjeg plana rada Vlade Kosova za 2022. godinu. Izveštava se o napretku ostvarenog u sprovođenju aktivnosti u okviru Plana rada Vlade i rada Ministarstva finansija. Pripremljen je Input dokument za Evropsku komisiju, koji odražava dostignuća





PAK-a kao institucije. U junu je održan godišnji sastanak na kome je Kancelarija EU izveštavala o napretku postignutom u primeni zaključaka koje je doneo Pododbor za trgovinu, industriju, poreze i carine i o institucionalnom razvoju uopšte. Pripremljen je Izveštaj za ERA II za 2022. godinu u vezi sa realizacijom aktivnosti PAK-a u smanjenju sive ekonomije. Takođe, tokom ovog perioda, ERA II je prijavljen za period TM3 2022. Tokom oktobra, napravljen je sažetak izveštaja Evropske komisije o Kosovu, Poglavlje 16 – Porezi, koji je poslat ML.

Tehnička pomoć EU za podršku sprovođenju reformi upravljanja javnim finansijama na Kosovu – U okviru ovog programa, održana je četvonedeljna misija za povećanje znanja u oblasti transfernih cena. Takođe, tokom šestomesečnog perioda nastavljena je obuka u Odeljenju za međunarodnu saradnju, sa angažovanim stručnjakom. Obuka je obuhvatila sledeće oblasti: Procedure međusobnog dogovora, SEDO i BEPS akcija.

Tokom izveštajnog perioda, uz pomoć tehničke pomoći, završeni su Interni vodič za procedure međusobnog dogovora, Interni vodič za SEDO, Interni vodič za prava na beneficije od SEDO-a, Vodič za Thin Capitalization i Vodič za stalnu jedinicu.

Drugo:

U izveštajnom periodu pripremljen je godišnji izveštaj za TM3 za 2022. godinu za Strategiju reforme upravljanja javnim finansijama, a pripremljen je i izveštaj za Analizu problema koji će poslužiti za izradu Nove strategije. Tokom izveštajnog perioda, Evropska komisija je potpisala sporazum o učešću PAK-a u novom programu FISCALIS 2021-2027, kao i da je pripremljen informativni sažetak za ML PAK-a o odgovornostima i dostignućima koje je PAK realizovao iz izveštaja EK, i rezime zaključaka sa sastanka Pododbora održanog u junu 2022. godine, takođe je ažuriran input za VI Odbor za stabilizaciju i pridruživanje. U izveštajnom periodu održane su 4 radionice vezane za izradu nove Strategije upravljanja reformom javnih finansija. Realizovano je popunjavanje upitnika ISORA na osnovu zahteva MMF-a. Tokom septembra meseca, takođe je izveštavano o sprovođenju Nacionalne strategije Republike Kosovo za sprečavanje i borbu protiv neformalne ekonomije, pranja novca, finansiranja terorizma i finansijskog kriminala 2019-2023. Takođe, tokom TM4, izvršen je pregled Nacionalnog programa za sprovođenje SSP-a, identifikovani su i relevantni projekti PAK-a, a revidirana je i matrica NPSSSP-a za 2023. Zatim je pripremljen izveštaj o dostignućima PAK-a u okviru izveštaja o dostignućima Vlade i sprovođenju PSO-a. U vezi sa PEFA-om, izvršen je rezime procene od strane PEFA-a za PAK za 2022. Tokom novembra 2023. godine se izveštavalo o izradi Nacionalnog plana razvoja-NPR. Radionica u organizaciji CEF-a održana je na temu „Upravljanje poreskim dugom”.



### 5.1.3 Advokat poreskih obveznika

Tokom izveštajnog perioda, advokat poreskih obveznika je razvio aktivnosti na osnovu odgovornosti i uloge koju ima da pomogne poreskim obveznicima u rešavanju pitanja/problema sa Poreskom administracijom tako što će kroz uobičajene procedure PAK-a pokretati i rešavati probleme poreskih obveznika koji su stvoreni, a nisu rešeni, baveći se pitanjima koja proizilaze iz netačne primene poreskih zakona.

Prilikom razmatranja zahteva poreskih obveznika, poreskim obveznicima su dati odgovori uz preporuke za razmatranje od strane nadležnog regiona, Odseka za žalbe, kao i u Fiskalnom odseku Upravnog odeljenja Osnovnog suda, dok su ostali odgovori propraćeni savetima o ispunjavanju poreskih obaveza i pojašnjenjima za primenu na Poresko zakonodavstvo.

Broj zahteva poreskih obveznika upućenih advokatu poreskih obveznika za period januar-decembar 2022. godine je 89, prenetih iz 2021. godine ima 5, ukupno 94 zahteva za razmatranje, od kojih je 92 razmotreno, 25 usvojeno, 47 zahteva sa negativnim odgovorima, pogrešno upućenih zahteva je 20, obustavljenih zahteva nije bilo, dok su 2 zahteva u procesu razmatranja.

U izveštajnom periodu, Kancelarija advokata poreskih obveznika učestvovala je na 174 ročišta u organizaciji Odseka za žalbe.

Aktivnosti koje je sproveo advokat poreskih obveznika po regionalnim direkcijama:

Regioni	Br. zahteva prenetih iz 2021. godine	Broj primljenih zahteva za period januar-decembar/2022	Razmotreno	U razmatranju	Rezultati razmatranja zahteva				
					Odobreno	Negativno	Delimično	Pogrešno upućeni zahtevi	Obustavljeno
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OVPO	-	10	10	-	5	2	-	3	-
Priština 1	2	19	21	-	6	8	-	7	-
Priština 2	-	13	12	1	4	5	-	3	-
Priština 3	-	7	7	-	2	3	-	2	-
Gnjilane	1	8	9	-	-	7	-	2	-
Uroševac	1	4	5	1	2	3	-	-	-
Prizren 1	-	4	3	-	-	1	-	2	-
Prizren 2	1	1	2	-	-	2	-	-	-
Peć	-	9	9	-	4	5	-	-	-
Đakovica	-	3	3	-	-	3	-	-	-
Mitrovica	-	11	11	-	2	8	-	1	-
<b>Ukupno</b>	<b>5</b>	<b>89</b>	<b>92</b>	<b>2</b>	<b>25</b>	<b>47</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>-</b>

Tabela br. 53: Aktivnosti koje obavlja advokat poreskih obveznika

Izvor: Izveštaj advokata poreskih obaveznika



#### 5.1.4 Žalbe poreskih obveznika

Odsek za žalbe je u periodu januar - decembar 2022. godine razradio i sprovodio aktivnosti na osnovu svojih nadležnosti i uloge, gde je primio ukupno 530 žalbi, dok je iz prethodne godine preneto 99, sa ukupno 629 žalbi.

Od ukupnog broja žalbi imamo i podelu žalbi prema vrsti žalbi, pri čemu za kontrolu imamo sledeće:

- 49 žalbi je preneto iz 2021. godine,
- 250 žalbi je primljeno u 2022. godini,
- 270 žalbi je razmotreno u 2022. godini,
- 29 žalbi je preneto u 2023. godini,

Što se tiče žalbi na aktivnosti na terenu i odluka o izrečenim novčanim kaznama, imamo sledeće:

- 38 žalbi je preneto iz 2021. godine,
- 256 žalbi je primljeno u 2022. godini,
- 190 žalbi je razmotreno u 2022 godini,
- 4 žalbi je preneto u 2023. godini,

Što se tiče žalbi iz suda, advokata poreskih obveznika za ostala pitanja, imamo sledeće:

- 12 žalbi je preneto iz 2021. godine,
- 124 žalbi je primljeno u 2022. godini,
- 128 žalbi je razmotreno u 2022 godini,
- 8 žalbi je preneto u 2023. godini,

Od ukupnog broja žalbi imamo sledeće izveštaje:

- ukupno preneto i primljeno 629 žalbi,
- razmotreno je 588 žalbi,
- 381 žalba je vraćena negativno,
- 58 žalbi je vraćeno pozitivno,
- 102 žalbe su delimične,
- 23 žalbe su sa isteklim rokom,
- 22 žalbe su vraćene na ponovno ispitivanje,
- 2 žalbe su obustavljene,
- 41 žalba je u procesu razmatranja i biće prebačene u 2023. godinu,



## 6. KANCELARIJE KOJE IZVEŠTAVAJU GENERALNOM DIREKTORU

### 6.1 Profesionalni standardi

Tokom izveštajnog perioda, Profesionalni standardi su obavljali aktivnosti kao što su:

Izveštaj o slučajevima prijavljenim u OPS	
Br. slučajeva prijavljenih u OPS tokom 2022. godine	16
Br. završenih slučajeva od strane OPS-a	12
Br. slučajeva upućenih u Policiji Kosova, tužilaštvu, APK	3
Br. slučajeva u razmatranju	1
Br. završenih slučajeva iz prethodnih godina	1
Br. izdatih preporuka za izricanje disciplinskih mera	6

*Tabela br. 54: Prikazani i istraženi slučajevi*

Izvor: Izveštaj Kancelarije za profesionalne standarde

Na osnovu zahteva Direkcije za privredni kriminal i korupciju u Policiji Kosova ili Državnom tužilaštvu, pripremili smo dokumente i odgovore u vezi slučajeva u kojima se sumnja da su službenici PAK-a umešani u kršenje zakona;

U cilju sprečavanja sukoba interesa, sprovedene su sledeće aktivnosti:

- Proverili smo sve službenike PAK-a da bismo bili sigurni da sprovode pravila u skladu sa novom uredbom za sprečavanje sukoba interesa u PAK-u. Iz ove provere u cilju primene nove uredbe za sprečavanje sukoba interesa, imamo sledeće nalaze:

Br. verifikovanih službenika	Br. službenika koji su tretirani za sukob interesa i prikrili sukob interesa	Br. službenika kojima je dozvoljen sekundarni posao	Br. službenika koji su prijavama prikrili sukob interesa	Br. datih mišljenja za sukob interesa
806	32	15	16	10

- Izrađene su aktivnosti na realizaciji Plana unapređenja integriteta u Poreskoj administraciji za 2021-2023. godinu;

- Kao što je regulisano Zakonom o prijavljivanju, poreklu i kontroli imovine visokih javnih zvaničnika, zajedno sa APK-om smo završili proces za redovnu godišnju prijavu imovine visokih zvaničnika u APK-u, koji obuhvata četrdeset i šest (46) službenika PAK-a, kao i razvijene su aktivnosti za sprovođenje novog zakona koji je stupio na snagu početkom 2023. godine i gde se očekuje da će rukovodioci odeljenja, inspektori i osoblje predviđeno zakonom prijaviti svoju imovinu.

- Interni pravilnik za postupanje i istragu sumnjivih slučajeva u upravnom i krivičnom postupku je usvojen od strane Odseka za profesionalne standarde;

- Organizovana je obuka na temu „Pravila ponašanja i obaveze službenika PAK-a“, obuka je održana u regionima Mitrovice, Gnjilana, Prizrena 1 i Prizrena 2, Peći, gde je bilo uključeno 80 poreskih inspektora i njihovih rukovodilaca;

- Razvili smo aktivnosti na terenu sa ciljem praćenja pravila etičkog kodeksa i ponašanja za službenike PAK-a, uključujući diskusiju o Zakonu o sukobu interesa, predlozima zakona o prijavljivanju imovine, itd.;

- Razvijeni su i drugi zadaci i aktivnosti u vezi sa odgovornošću i funkcijama Kancelarije za profesionalne standarde;

**Primljene informacije o nepravilnostima za poreska pitanja januar-decembar /2022**

Regioni	Br. računa poslatah u regionu	Br. slučajeva poslatah u odgovarajućim kancelarijama	Br. povratnih aktivnosti	Br. izdatih novčanih kazni od strane regiona	Iznos novčanih kazni	Iznos dodatnog prometa	Dodatni porez	Roba bez porekla
OVPO	37	37	18	8	16,000	-	-	-
Priština 1	129	129	100	64	83,550	82,145	-	18,620
Priština 2	68	68	54	39	31,000	-	-	-
Priština 3	97	97	107	86	45,709	1,624	1,876	-
Prizren 1	84	84	63	46	21,200	43,032	9,464	-
Prizren2	112	112	89	69	24,125	90,504	-	-
Peć	37	37	28	17	7,400	10,200	-	-
Uroševac	67	67	60	53	19,125	14,768	-	-
Gnjilane	45	45	28	26	6,365	3,540	-	-
Mitrovica	58	58	38	36	9,025	-	-	-
Đakovica	56	56	26	12	3,550	-	-	-
MD	39	39	23	0	-	-	-	-
Ukupno	829	829	634	456	267,049	245,813	11,340	18,620
OPI	19	19	6					
OPS	2	2	1					

Tabela br. 55: Informacije primljene putem kutija za primedbe

Izvor: Izveštaj Kancelarije za profesionalne standarde

**Informacije primljene putem online linije 0800-80-800<sup>8</sup> za izveštajni period:**

Regijonet	Numri i thirrjeve/denoncimeve në Qendrën e Thirrjeve	Nr. i rasteve të dërguar në zyrat përgjegjëse	Nr. i aktiviteteve kthyesë	Nr. i gjobave të lëshuara nga regjionet lidhur me thirrjet online	Shuma e gjobave	Shuma e Qarkullimit Shtesë
DTM	32	32	28	9	9,000	-
Prishtina 1	134	134	98	228	43,700	27,864
Prishtina 2	74	74	81	57	13,000	-
Prishtina 3	130	130	128	128	29,115	8,741
Prizren 1	29	29	24	13	5,000	347
Prizren2	43	43	36	26	6,870	4,049
Pejë	41	41	44	33	6,750	63,780
Gjakovë	32	32	11	9	2,375	-
Ferizaj	44	44	43	30	10,250	194,797
Gjilan	39	39	48	35	8,250	7,148
Mitrovicë	41	41	33	27	4,875	-
Mbledhja e detyrueshme	441	441	347			
Totali për regjione	1080	1080	921	595	139,185	306,725
NJHT	12	12	8	-	-	-
DSP	3	3	3	-	-	-

Tabela br. 56: Informacije primljene o poreskim pitanjima putem online linije

Izvor: Izveštaj Kancelarije za profesionalne standarde

**Rezultati dobijenih informacija**

Rezultati od primljenih informacija	Iznos u evrima
Broj ukupnih informacija primljenih za januar-decembar 2022.	2,114
Ukupan iznos novčanih kazni primljenih od aktivnosti online linije, kutije za primedbe i drugih oblika, za januar-decembar 2022.	413,685
Ukupan iznos dodatnog prometa od informacija online linije, kutije za primedbe i aplikacije za januar-decembar 2022.	578,422
Ukupan br. novčanih kazni od prijave za januar-decembar 2022.	1,087

<sup>8</sup> Pozivi se od marta 2020. godine u onlajn liniji primaju od strane pozivnog centra, dok se aktivnosti izveštavaju u OPS-u.



## 6.2 Unutrašnja revizija

Jedinica za unutrašnju reviziju je angažovana u sprovođenju nezavisnih aktivnosti u skladu sa planom rada radi obezbeđivanja objektivnog uveravanja i saveta u cilju povećanja vrednosti i poboljšanja aktivnosti PAK-a, pružanjem pomoći u ispunjavanju ciljeva i promovisanjem sistematskog i disciplinovanog pristupa za procenu i poboljšanjem efektivnosti u upravljanju rizicima, kontrolama i procesima upravljanja, kroz sprovođenje aktivnosti i revizija u određenim oblastima i jedinicama.

U periodu januar-decembar 2022. godine, Jedinica za unutrašnju reviziju je izvršila deset (10) revizija prema godišnjem planu. Iz završnog izveštaja identifikovano je 56 nalaza, dajući 56 preporuka, od kojih je 11 realizovano, 42 su u obradi i 3 preporuke nisu sprovedene.

Broj izvršenih revizija, nalazi, date preporuke i njihovo sprovođenje:

Broj sprovedenih revizija	Nalazi	Date preporuke	Komentari uprave			Implementacija preporuka		
			Broj komentara	Odobreno	Neodobreno	Implementirano	U procesu	Nisu implementirane
10	56	56	56	0	56	11	42	3

*Tabela br. 57: Broj izvršenih revizija, nalazi, date preporuke i njihovo sprovođenje*

Izvor: Jedinica za unutrašnju reviziju

## 7. CILJEVI I AKTIVNOSTI U BUDUĆNOSTI

- Sprovođenje Strategije PAK-a 2022-2026
- Ispunjavanje ciljeva utvrđenih Godišnjim planom rada
- Ispunjavanje ciljeva u okviru SSP-a
- Sprovođenje Strategije za sprečavanje i borbu protiv neformalne ekonomije
- Modernizacija PAK-a kroz zamenu sistema informacionih tehnologija
- Izgradnja kapaciteta u oblasti upravljanja rizicima
- Pokretanje elektronske fakture PDV-a “E-Invoicing“
- Dalje unapređenje kvaliteta usluga za građane/poreske obveznike
- Dalje povećanje transparentnosti i komunikacije sa javnošću
- Optimizacija procesa za efikasniju administraciju PAK-a
- Podržavanje zajedničke reforme između dve glavne agencije za naplatu prihoda
- Upravljanje sukobom interesa
  
- Povećanje poverenja građana u PAK.