



Republika e Kosovës - Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve - Ministarstvo Finansija, Rada i Transfera -
Ministry of Finance, Labour and Transfers
Administrata Tatimore e Kosovës - Poreska Administracija Kosovo - Tax Administration of Kosovo



			
REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO			
Qeveria Kosovës / Vlada Kosovo / Government of Kosovo			
Ministria e Financave dhe Transfereve / Ministarstvo za Finansije i Transfere			
Ministry of Finance and Transfers			
Administrata Tatimore e Kosovës / Poreska Administracija Kosovo / Tax Administration of Kosovo			
ARKIVA / ARHIVA / ARCHIVE			
Njësia Org. Org. Jedin. Org. unit:	<u>Z. Q</u>	Nr. Prot. Br. Prot. Prot. No:	<u>12-06-841</u>
Nr. Faqëve Broj stranica No paper:	<u>1</u>	Data Datum Date:	<u>27.02.23</u>
01	NYREGG	PRISHTINE/A	

PLAN PORESKE ADMINISTRACIJE KOSOVA PROTIV KORUPCIJE ZA 2023 GODINU

Februar, 2023

UVOD

Poreska administracija Kosova, kao izvršna agencija sa punom operativnom autonomijom u okviru Ministarstva finansija, rada i transfera, odgovorna je za administriranje primenljivosti bilo koje vrste poreza primenjenog poreskim zakonodavstvom u Republici Kosovo. Misija PAK-a je prikupljanje prihoda, koji omogućavaju pošteno i transparentno finansiranje javnih usluga. Ovaj plan predviđa povezivanje sa drugim strateškim dokumentima, postojećim ili budućim obavezama PAK-a, u cilju sprečavanja korupcije.

PAK je uspešno obavljala svoju misiju 23 godine, misiju koja se oslanja na ove principe, koji će biti stubovi ovog plana:

- **Načelo zakonitosti:** Preduzete radnje su zasnovane na odredbama Ustava Republike Kosovo, zakona na snazi i međunarodnih sporazuma.
- **Princip kredibiliteta:** Nastoji u sticanju poverenja i poštovanja zajednice tako što ćete biti konsultativni i kooperativni, naša komunikacija će biti jaka i pouzdana i poštovaćemo savete drugih. Naša pravila i standardi će se poštovati i pravedno primenjivati.
- **Načelo nepristrasnosti:** Zaposleni u Poreskoj administraciji su nepristrasni, nesebični, pouzdani i poštuju principe profesionalne etike u saradnji sa poreskim obveznicima. Svoje dužnosti obavljaju bez ikakvog neprimerenog uticaja.
- **Princip transparentnosti:** Naše aktivnosti će biti opravdane i otvorene za uvid javnosti, sa jasnim i pristupačnim politikama i pravednim i efikasnim postupkom pritužbi. Cilj nam je da naše objavljene smernice budu jednostavne i lake za korišćenje kako bismo pomogli poreskim obveznicima da razumeju šta se od njih očekuje i šta mogu da očekuju zauzvrat.
- **Princip proporcionalnosti:** Naše aktivnosti će se zasnivati na predstavljenom riziku, što znači vršenje ovlašćenja samo kada je to neophodno i samo do nivoa potrebnog za postizanje legitimnih ciljeva, odgovarajućim sredstvima i metodama, u što kraćem vremenu.

Da bi ispoštovala ove principe, PAK-u je potrebno nekorumpirano osoblje i osoblje sa etičkim ponašanjem, a za postizanje ovog cilja PAK je kontinuirano promovisala borbu protiv korupcije sprečavanjem i identifikovanjem slučajeva korupcije i kažnjavanjem službenika sa lošim ponašanjem.

U cilju očuvanja integriteta, PAK je uspostavio sopstvene mehanizme za sprečavanje, identifikaciju i sankcionisanje korumpiranih službenika i kroz strateške dokumente je promovisao gorepomenute principe koji su glavni stubovi Etičkog i kodeksa ponašanja poreske administracije.

Plan za borbu protiv korupcije je rezime važnih ciljeva koje Poreska administracija Kosova ostvaruje u borbi protiv korupcije i sadrži aktivnosti koje se planiraju realizovati tokom 2023. godine.

Plan se zasniva na važećem zakonodavstvu i uključuje opšte ciljeve i specifične ciljeve iz ova tri dokumenta odobrena od strane Izvršnog direktora PAK-a:

- Akcioni plan 2022-2024 za sprovođenje strategije PAK-a 2022-2026;
- Plan za unapređenje integriteta u Poreskoj administraciji Kosova 2021-2023;
- Operativni plan Odseka za profesionalne standarde (OPS) u Poreskoj upravi Kosova.

Ovaj plan ima za cilj povećanje saradnje sa nadležnim institucijama za borbu protiv korupcije, povećanje odgovornosti, povećanje transparentnosti i smanjenje diskrecionih prava službenika PAK-a. Takođe, planom su predviđene i edukativne mere za prevenciju lošeg ponašanja, sprečavanje sukoba interesa, kao i povećanje saradnje sa građanima i nevladinim organizacijama koje sprečavaju korupciju. Takođe, ovim planom je predviđeno otkrivanje i istraga službenih lica koja zloupotrebljavaju službeni položaj i pokretanje predmeta za postupak u nadležnim organima.

PLAN PORESKE ADMINISTARCIJE KOSOVA PROTIV KORUPCIJE ZA 2023 GODINU

Br.	Ciljevi (težnje)	Aktivnosti– Dužnosti	Rokovi	Odgovorna i odeljenja za podršku	Proizvodi (Output)
1	Istraga sumnjivih slučajeva u vezi sa radnjama službenika PAK-a, kao i postupanje sa sumnjivim informacijama o osoblju PAK-a u vezi sa zloupotrebom službenog položaja.	<ul style="list-style-type: none"> - Provera informacija/žalbi i njihova analiza radi utvrđivanja osnova za istragu; - Istraga upravnih predmeta; - Priprema završnog izveštaja slučaja; - Upućivanje predmeta nadležnim organima (upravama, policiji, tužilaštvu itd.); - Pokretanje predmeta u nadležnim organima. 	U kontinuitetu	Odsek za profesionalne standarde (OPS)	<ul style="list-style-type: none"> - Informacije koje tretira OPS i njihov broj; - Izveštaji o obrađenim slučajevima i izrečenim disciplinskim merama.
2	Praćenje Plana za unapređenje integriteta (PUI) u Poreskoj administraciji Kosova 2021-2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Kontrola sprovedenih aktivnosti vezanih za PUI; - Komunikacija sa službenicima odgovornim za sprovođenje aktivnosti; - Sprovođenje aktivnosti PUI 2021-2023 koje su u nadležnosti OPS; - Praćenje dinamike realizacije Plana za 2021-2023 godinu; - Priprema izveštaja. 	U kontinuitetu	<ul style="list-style-type: none"> - Odsek za profesionalne standarde (OPS) - Odeljenje za samostalne funkcije i dr. 	Izveštaji o praćenju implementacije
3	Praćenje uskladenosti sa pravilima koja proizilaze iz Kodeksa ponašanja izdatog od strane PAK-a.	<ul style="list-style-type: none"> - Inspekcije bez upozorenja i po zahtevima; - Saradnja sa liderima; - Davanje saveta u vezi sa Kodeksom ponašanja; - Priprema izveštaja/inspekcije; 	U kontinuitetu	<ul style="list-style-type: none"> - Odsek za profesionalne standarde - Direktno nadređeni 	Kvartalni izveštaji OPS

		<ul style="list-style-type: none"> - Prosleđivanje rezultata anketa u vezi sa istraživanjem. 			
4	Edukacija osoblja u vezi sa prevencijom negativnih događaja u PAK-u.	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema materijala za obuku; - Održavanje predavanja/obuka o pravilima ponašanja u PAK-u; - Koordinacija ostalih tehničkih aktivnosti sa Odjeljenjem za obuku i razvoj; - Distribucija Kodeksa ponašanja po potrebi; - Distribucija i prikupljanje obrazaca za usklađenost sa novim Kodeksom ponašanja; - Saradnja sa liderima; - Komunikacija sa osobljem po pitanju zakonskih paketa protiv korupcije, internih propisa itd. 	U kontinuitetu	<ul style="list-style-type: none"> - Odsek za profesionalne standarde - Odsek za obuke i profesionalno usavršavanje u PAK. 	Izveštaji o broju obučanih službenika, tromesečni OPS i izveštaji o broju obučanih službenika od strane drugih institucija
5	Upravljanje informacijama o poreskim nepravilnostima.	<ul style="list-style-type: none"> - Otvaranje kutija za primedbe i slanje informacija nadležnim službenicima; - Primanje informacija o utaji poreza, poreskim nepravilnostima i slučajevima lošeg ponašanja; - Slanje informacija nadležnim službama; - Analiza povratne informacije od nadležnih službi i pripremanje zbirnih izveštaja; - Izrada izveštaja sa prijave za prijem u radni odnos; - Uz pomoć USAID-a izrada aplikacije za prijavljivanje i upravljanje prijavljenim slučajevima 	U kontinuitetu	<ul style="list-style-type: none"> - Odsek za profesionalne standarde - Odsek za pozive poreskih obveznika 	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti na terenu za rešavanje pritužbi, - Tromesečni izveštaji o rezultatima prijave.

6	Analiziranje i prihvatanje izjava o imovinskom stanju prema Zakonu br. 08/Z-108 za deklaraciju o poreklu i kontrolu imovine i poklona.	<ul style="list-style-type: none"> - Distribucija i prikupljanje obrazaca za prijavu imovine; - Prijem obrazaca; - njihova obrada i analiza; - Davanje saveta novozaposlenim. - Saradnja sa ASK u vezi sa prijavama imovine preko kontakt tačke; - Pokretanje zakonskih zahteva za prijavu imovine; - Obaveštavanje službenika o njihovim obavezama po novom zakonu o prijavljivanju imovine itd. 	U kontinuitetu	<ul style="list-style-type: none"> - Agencija za sprečavanje korupcije - Odsek za profesionalne standarde. 	<ul style="list-style-type: none"> - Terenske aktivnosti sa Agencijom za prevenciju, - Izjava o imovinskom stanju i rezultatima njihove kontrole.
7	Povećana odgovornost preko direktno nadređenih	<ul style="list-style-type: none"> - Saradnja sa direktnim rukovodiocima za vođenje predmeta; - -Pokretanje postupka od strane nadređenog i izricanje disciplinskih mera; - Praćenje u pogledu ispunjavanja obaveza koje nadređeni imaju prema osoblju. 	U kontinuitetu	<ul style="list-style-type: none"> - Odsek za profesionalne standarde. - Direktno nadređeni 	<ul style="list-style-type: none"> - Sastanci sa nadređenima osoblja kontinuirana komunikacija i izrečene disciplinske mere
8	Povećanje saradnje sa drugim institucijama u borbi protiv korupcije.	<ul style="list-style-type: none"> - Razmena informacija sa tužiocem ili Kosovskom policijom u vezi sa krivičnim delima; - Zahtev za pomoć policije i tužilaštva u teškim slučajevima; 	U kontinuitetu	<ul style="list-style-type: none"> - Odeljenje za profesionalne standarde - Odgovorni službenici 	<ul style="list-style-type: none"> - Broj sprovedenih aktivnosti i broj predmeta upućenih

		<ul style="list-style-type: none"> - Učešće u radnim grupama/sastancima; - Razmjena informacija i iskustava sa drugim institucijama unutar; - Saradnja sa Agencijom za sprečavanje korupcije na ovim poslovima; - Saradnja i izveštavanje prema nadležnostima službenika odgovornog za sprečavanje sukoba interesa; - Saradnja i izveštavanje prema nadležnostima službenog lica nadležnog za pitanje imovine i poklona; - Saradnja i izveštavanje prema nadležnostima za zaštitu uzbunjivača. 		<ul style="list-style-type: none"> - Nadležne institucije. 	nadležnim organima.
9	Saradnja sa nevladinim organizacijama i drugim zainteresovanim stranama, u cilju suzbijanja negativnih pojava.	<ul style="list-style-type: none"> - Učešće na seminarima, sastancima, debatama, treninzima i sl.; - Priprema izveštaja i vraćanje odgovornih prema zakonskim zahtevima. - Praćenje implementacije MEMO sa BIRN-om i dr.; 	U kontinuitetu	<ul style="list-style-type: none"> - Odsek za profesionalne standarde 	Broj sprovedenih aktivnosti
10	Povećana sigurnost integriteta za osoblje PAK-a.	<ul style="list-style-type: none"> - Zahtev za svedočenje službenih lica da se dokaže da nije osuđivan ni za jedno krivično delo; 	U kontinuitetu	<ul style="list-style-type: none"> - Odsek za profesionalne standarde 	Numri i certifikatave të pranuarë dhe analiza e tyre

		<ul style="list-style-type: none"> - podnošenje zahteva za donošenje uverenja; - Njihov prijem i verifikacija; - Analiza i radnje u vezi sa nalazima. 		<ul style="list-style-type: none"> - Odsek ljudskih resursa. 	
11	Promovisanje sprečavanja sukoba interesa.	<ul style="list-style-type: none"> - Zahtevanje izjava u vezi sa sukobom interesa; - Analiza iskaza; - Ispitivanje iskaza; - Davanje mišljenja; - Primanje i postupanje sa informacijama o sukobu interesa; - Saradnja sa Agencijom za sprečavanje korupcije (ASK); - Izveštavanje u ASK. 	U kontinuitetu	<ul style="list-style-type: none"> - Odsek za profesionalne standarde - Direktno nadređeni, - APK. 	<ul style="list-style-type: none"> - Broj sprovedenih aktivnosti; - Broj sprečenih slučajeva i - Broj službenika koji su dobili dozvolu za sporedni rad
12	Povećana promocija kanala za izveštavanje (0800-80-800, aplikacija, kutije za obaveštenja, itd.)	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema letaka; - Priprema spotova; - objavljivanje na sajtu, - Objavljivanje na društvenim mrežama. 	TM4/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Odeljenje za odnose sa javnošću - Odeljenje za profesionalne standarde. 	Aktivnosti za promovisane linije.
13	Povećan transparentnost.	<ul style="list-style-type: none"> - Izdavanje kataloga informativnih publikacija; - Objavljivanje disciplinskih mera i antikorupcijskih aktivnosti; - Objavljivanje odluka; - Obaveštenje o mišljenju o tome kako i gde pronaći javne informacije. 	U kontinuitetu	<ul style="list-style-type: none"> - Odsek za profesionalne standarde - Odeljenje za odnose sa javnošću 	Broj sprovedenih aktivnosti i broj objavljenih dokumenata.

14	Izrada podzakonskih akata za promovisanje zaštite integriteta u PAK-u.	<ul style="list-style-type: none"> - Revizija Uredbe o etičkom kodeksu; - Revizija Uredbe o odevanju i izgledu državnih službenika; - Doprinos u izradi pravilnika za disciplinu i zapošljavanje u PAK-u; - Saradnja sa nadležnim službama 	TM3/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Odeljenje za pravne poslove, - Odsek za profesionalne standarde. 	Propisi usvojeni na osnovu novog Zakona o poreskoj administraciji i Zakona o javnim funkcionerima
----	--	--	----------	---	---