Republika e Kosovës - Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Mimstria e Financave dhe Transfereve - Ministarstvo za Finansije i Transfere
Ministry of Finance and Transfers
Administrata Tatimore e Kosovës - Poreska Administracija Kosovo - Tax Administration of Kosovo

Në bazë të Ligjit Nr. 08/L – 197 për zyrtarët publikë, Neni 39 (1,2,3,4,5 dhe 6) dhe Rregullores (QRK) NR. 15/2023 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 5 Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve - Administrata Tatimore e Kosovës shpall:

Konkurs

Pranim

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Titulli i pozitës së punës	Drejtor i departamentit të tatimpaguesëve të mesëm
Klasa e pozitës	Drejtues i Mesëm
Koeficienti/Paga	8.3
Nr. i kërkuar	1
Data e njoftimit	23/11/2023
Afati për aplikim	24/11/2023 - 23/12/2023
Institucioni	Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve - Administrata Tatimore e Kosovës
Departamenti	Drejtor Ekzekutiv
Divizioni	Drejtor Ekzekutiv
Vendi i punës	Administrata Tatimore e Kosovës
Nr. i Referencës	RN00012840
Kodi	RPC0006379

1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

- Zbaton politikat dhe procedurat ne fushen e administrimit te tatimeve per bizneset qe i perkasin kategorise se tatimpaguesve te mesem;
- Kontribuon qe permes aktiviteteve operative tek bizneset e medha, ne perputhje me legjislacionin tatimor, te arrijne permbushjen e te hyrave te planifikuara per buxhetin e shtetit;
- Konribuon ne permbushjen e detyrave tjera te percaktuara nga Menaxhmenti i ATK-së;
- Koordinon aktivitetet permes vizitave permbushese, kontrollit dhe aktiviteteve te tjera ne ETM me qellim qe te kompletohen te gjitha veprimet per zbatimin e ligjit;
- Identifikon dhe monitoron matesit kyç te performances;
- Organizon dhe shpërndan punën për varësit e tij dhe menaxhon realizimin e detyrave dhe përgjegjësive që duhen përmbushur në përputhje me objektivat dhe përgjegjësit e departamentit;
- Pune dhe detyra tjera qe i ngarkohen nga Zëvendës Drejtori Ekzekutiv 1;

2.Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

3. Kërkesat e përgjithshme formale

- Arsimimi i kërkuar:Diplomë/a e arsimit të lartë më së paku katër(4) vite të studimeve në fushën e ekonomisë, drejtësisë apo administrimit publik;
- Kualifikime të posaçme formale:Certifikata, licenca kur kërkohen me legjislacionin në fuqi apo kur vlerësohet se janë të nevojshme për pozitat e kësaj klase;
- Përvoja e punës e kërkuar: Së paku gjashtë(6) vite përvojë pune profesionale, përfshirë së paku tri (3) vite në pozita drejtuese.

4. Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit

- Njohuri të gjera të gjera të politikave, legjislacionit, procedurave sipas veprimtarisë që mbulon departamenti/drejtoria;
- Njohuri shumë të mira të procedurave administrative për ofrimin e shërbimeve;
- Aftësi të larta organizative, drejtuese dhe formulim politikash;
- Aftësi për t'iu përshtatur prioriteteve dhe kërkesave, afateve kohore përmes aftësive analitike dhe zgjidhjes së problemeve;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësinë për të krijuar dhe mbajtur marrëdhënie besimi me eprorin dhe stafin që e menaxhon;
- Aftësi për të motivuar stafin dhe për të menaxhuar me sukses një sërë projektesh të departamentit/drejtorisë.

5. Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Kopje të vlerësimeve të punës për dy vitet e fundit
- Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende

6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për pranim do të shpallet më së largu deri më datën 07/01/2024, në portalin e rekrutimit elektronik (https://konkursi.rks-gov.net)

7.Kriteret specifike shtesë

Ska

8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Testimi me shkrim – maksimumi 70 pikë
- Intervista – maksimumi 30 pikë

9. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (https://konkursi.rks-gov.net)

10. Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (https://konkursi.rks-gov.net)

11. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (https://konkursi.rks-gov.net). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Të dhëna shtesë:

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në LZP.
Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen